



Comune di Villafranca Padovana

Provincia di Padova

Prot. n. 14.085

Villafranca Padovana, li 28.10.2021

AVVISO PUBBLICO

BANDO PER LA CONCESSIONE DI AREE CIMITERIALI PER LA REALIZZAZIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA NEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto il parere dell'AULSS 6 Euganea Prot. n. 77550 in data 05.06.2020
Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 72 del 21.07.2020
Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 145 del 01.12.2020
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 10 settembre 1990, n. 285
Visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;

RENDE NOTO

01 - OGGETTO

Il Comune di Villafranca Padovana intende procedere alla concessione della durata di 99 (novantanove) anni di n° 3 (tre) aree di terreno cimiteriale per la costruzione di Tombe di Famiglia nel Cimitero del Capoluogo Comunale – nella nuova parte Ampliamento - di superficie pari a metri quadrati 12,50 circa (lunghezza cm. 520, larghezza cm. 240) (salvi i più precisi) per l'edificazione di tombe di famiglia da 8 loculi ciascuna. Le 3 aree cimiteriali sono ubicate in adiacenza sul lato sud della nuova area cimiteriale. Per l'ubicazione più precisa dell'area in questione si rimanda all'allegata piantina ove essa è evidenziata.

La concessione dell'area potrà essere rinnovata, (dopo la data di scadenza dei primi 99 anni) a domanda degli aventi diritto con le modalità prescritte dal vigente regolamento comunale e al prezzo stabilito a quella data con apposita deliberazione da parte dell'organo comunale competente. Il rinnovo (con il relativo importo) riguarderà l'area comprensiva del fabbricato erigendo che su di essa insisterà.

L'area potrà essere concessa ad una famiglia oppure ad una famiglia con la partecipazione (nella domanda di gara) di altre famiglie (unica concessione con più richiedenti concessionari).



02 - IMPORTO DEL CANONE DI CONCESSIONE DELLE AREE

Il costo di concessione dell'area è fissato in euro **18.000,00** (euro diciottomila/00), come da disposizione di Giunta Comunale con la succitata Deliberazione n. 72 del 21.07.2020 e n. 145 del 01.12.2020

UFFICIO TECNICO COMUNALE

 049 – 9098911  utc@comune.villafranca.pd.it

ORARIO AL PUBBLICO: lunedì e giovedì 9.30 – 12.30 martedì 16.30 – 18.15 sabato 9.30 – 11.00

Piazza Marconi, nr. 6 - 35010 Villafranca Padovana (PD)  049-9098911  049-9098943



Comune di Villafranca Padovana Provincia di Padova

A titolo meramente indicativo e per fini informativi ed illustrativi, sono inoltre poste a carico del concessionario le seguenti spese:

- Diritti di segreteria
- Spese di registrazione e bolli per stipula contratto
- Spese per edificazione manufatto, comprensive di spese progettazione, spese tecniche per permesso a costruire, spese per intervento edilizio, spese per i marmi e spese complementari e accessorie.

03 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda in bollo (marca da bollo di € 16,00) dovrà pervenire entro e non oltre (a pena di esclusione) le **ore 12.00 del giorno Venerdì 26 NOVEMBRE 2021** a mezzo di raccomandata (**fa fede il timbro postale**), oppure consegnata a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Villafranca Padovana.

04 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda in bollo secondo il modello fac-simile allegato al presente atto sotto la lettera A) deve contenere la richiesta dell'area di terreno in concessione e deve essere inserita in un plico allegando la documentazione di cui al successivo punto 6), debitamente chiuso, sul quale plico/busta dovrà essere scritto:

- 1) il nominativo del mittente-richiedente e l'indirizzo dell'interessato alla concessione.
- 2) Il seguente testuale oggetto "*Domanda di partecipazione al Bando per 3 aree cimiteriali. Scadenza Bando: 26 Novembre 2021 ore 12.00*"

Non saranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre le ore 12.00 del giorno 26.11.2021 (salvo le consegne postali con i tempi nella norma) né quelle pervenute prima della data di pubblicazione del presente bando. Il Comune non si assume alcuna responsabilità relativamente ai tempi di consegna del servizio postale.

È ammessa la possibilità per il concorrente di indicare nella domanda 1 nominativo di altro richiedente con il quale intende essere concessionario cointestato nella concessione assumendo entrambi uguali diritti ed uguali doveri. In tal caso, detta designazione deve essere sottoscritta (per accettazione) dal soggetto designato.

05 - REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono presentare domanda di assegnazione

A) tutti i cittadini residenti *oppure*

B) I defunti non residenti in vita nel territorio del Comune, in coerenza con l'art. 23 del Regolamento di Polizia Mortuaria possono essere inumati o tumulati solo nel cimitero della circoscrizione in cui trovasi il luogo del decesso.

Per giustificati motivi il Sindaco può autorizzare la sepoltura in cimitero di diversa circoscrizione e, compatibilmente con la disponibilità, concedere sepoltura a pagamento anche ai non residenti deceduti fuori del Comune purchè abbiano o abbiano avuto particolari legami affettivi con la popolazione del Comune o che abbiano legami di parentela diretti con persone sepolte nei cimiteri delle diverse circoscrizioni. Indipendentemente dalla residenza e dal luogo di morte, sono parimenti ricevute le salme

UFFICIO TECNICO COMUNALE

 049 – 9098911  utc@comune.villafranca.pd.it

ORARIO AL PUBBLICO: lunedì e giovedì 9.30 – 12.30 martedì 16.30 – 18.15 sabato 9.30 – 11.00

Piazza Marconi, nr. 6 - 35010 Villafranca Padovana (PD)  049-9098911  049-9098943



Comune di Villafranca Padovana

Provincia di Padova

delle persone che risultino essere state concessionarie, nel cimitero, di sepoltura privata di famiglia. Sono accolti con le stesse modalità anche i resti mortali e le ceneri delle persone sopra indicate.

Regolamento di Polizia Mortuaria - Art. 23: Sepulture di persone residenti e non residenti.

1. Nel cimitero, salvo sia richiesta altra destinazione, sono ricevute e seppellite le salme di persone decedute nel territorio del Comune o che, ovunque decedute, avevano nel Comune al momento della morte la propria residenza a seconda della circoscrizione in cui trovatisi la loro abitazione risultante dai registri anagrafici.

I defunti non residenti in vita nel territorio del Comune possono essere inumati o tumulati solo nel cimitero della circoscrizione in cui trovatisi il luogo del decesso.

2. Per giustificati motivi il Sindaco può autorizzare la sepoltura in cimitero di diversa circoscrizione e, compatibilmente con la disponibilità, concedere sepoltura a pagamento anche ai non residenti deceduti fuori del Comune purchè abbiano o abbiano avuto particolari legami affettivi con la popolazione del Comune o che abbiano legami di parentela diretti con persone sepolte nei cimiteri delle diverse circoscrizioni.

3. Indipendentemente dalla residenza e dal luogo di morte, sono parimenti ricevute le salme delle persone che risultino essere state concessionarie, nel cimitero, di sepoltura privata di famiglia. Sono accolti con le stesse modalità anche i resti mortali e le ceneri delle persone sopra indicate.

06 - DOCUMENTAZIONE

Ai fini dell'ammissione delle domande gli interessati dovranno presentare i documenti di seguito elencati.

BUSTA/PLICO recante all'esterno il nominativo del mittente - richiedente con l'indirizzo dell'interessato alla concessione e il seguente testuale oggetto: "Domanda di partecipazione al Bando per 3 aree cimiteriali. Scadenza Bando: 26 Novembre 2021 ore 12.00"

La suddetta busta dovrà contenere:

- a) **Richiesta** concessione area cimiteriale – Cimitero Villafranca Padovana (allegato A)
- b) **Dichiarazione sostitutiva** di cui al fac-simile allegato al presente avviso (allegato B), con la quale il richiedente:
 - dichiara che egli stesso e gli altri componenti del nucleo familiare non risultano essere assegnatari di altra area per la costruzione di Tombe di Famiglia nel Cimitero di Villafranca Padovana capoluogo oppure dichiara (nel caso di intestazione di altra area o Tomba di Famiglia) di obbligarsi a rinunciarvi secondo i modi e i tempi indicati dagli uffici comunali;
 - di essere attualmente residente nel Comune di Villafranca Padovana
 - dichiara di essere a conoscenza delle caratteristiche e delle dimensioni dell'area per la concessione cimiteriale, avendo preso visione della stessa mediante accesso al Cimitero di Villafranca Padovana;
 - dichiara di rispettare, in caso di assegnazione dell'area cimiteriale, tutte le norme regolamentari e legislative vigenti o che verranno emanate;
 - dichiara di costruire la cappella e di impegnarsi alla rifinitura completa del sepolcro (secondo le indicazioni progettuali dettate dall'Ufficio Tecnico e comunque in conformità del progetto oggetto di permesso di costruire) entro 2 anni decorrenti dalla data del contratto di concessione ai sensi dell'articolo 47 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, di seguito riportato per esteso:

UFFICIO TECNICO COMUNALE

 049 – 9098911  utc@comune.villafranca.pd.it

ORARIO AL PUBBLICO: lunedì e giovedì 9.30 – 12.30 martedì 16.30 – 18.15 sabato 9.30 – 11.00

Piazza Marconi, nr. 6 - 35010 Villafranca Padovana (PD)  049-9098911  049-9098943



Comune di Villafranca Padovana

Provincia di Padova



Regolamento di Polizia Mortuaria - Art. 47: Aree destinate a sepolcri familiari o tombe di famiglia a terra.

1. *Le aree destinate a sepolcri familiari o a tombe di famiglia a terra sono concesse ad una persona per sé e per i propri familiari od enti e comunità non aventi scopo di lucro per la durata di 99 anni salvo rinnovo.*
 2. *Nei sepolcri familiari o tombe di famiglia hanno diritto di sepoltura il coniuge del concessionario, gli ascendenti e i discendenti in qualunque grado e i loro coniugi, i fratelli e le sorelle e coniugi. Il concessionario può estendere il diritto di sepoltura ad altri parenti ed affini e ad una persona non parente purchè sia legato da particolari vincoli di famiglia. Egli ha inoltre la facoltà di escludere dalla sepoltura una o più persone determinate o includere nella sepoltura le salme di persone che abbiano acquisiti particolari benemeritenze nei suoi confronti e comprovata da apposita dichiarazione da parte del concessionario. Il diritto di sepoltura si esercita fino al compimento della capienza del sepolcro.*
 3. *Alla morte del concessionario gli aventi diritto alla tumulazione dovranno comunicare al Comune, entro tre mesi, la persona destinata al trasferimento degli oneri e diritti contenuti nella concessione. Qualora tale segnalazione non venga effettuata si procederà d'ufficio alla nomina, tra gli aventi diritto, del nuovo concessionario.*
 4. *Il concessionario di area può far uso della concessione nei limiti dell'atto concessorio e del presente regolamento, senza alcun diritto a che siano conservate distanze o lo stato delle opere o delle aree attigue, che il Comune può in ogni tempo modificare ed impiegare per esigenze del Cimitero.*
 5. *Qualora non esistessero più aventi diritto la capellina o tomba di famiglia a terra sarà chiusa e potranno essere autorizzate traslazioni di salme o resti e comunque sarà a disposizione dell'amministrazione che potrà disporre per altre assegnazioni.*
 6. *L'assegnazione dell'area per le sepolture private viene effettuata seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle domande al Protocollo Generale del Comune. In caso di presentazione in pari data avranno la precedenza le richieste di residenti nel territorio comunale I termini di presentazione delle domande verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale e resi pubblici mediante affissione di avviso.*
 7. *I singoli progetti di costruzioni di sepolture private devono rispettare le caratteristiche costruttive di cui al D.P.R. 285/90.*
 8. *Le concessioni in uso di aree per le destinazioni di cui al presente articolo impegnano il concessionario alla sollecita presentazione del progetto secondo le modalità previste ed alla esecuzione delle opere relative entro 36 mesi dalla data di emissione del documento contabile corrispondente all'assegnazione, pena la decadenza. Qualora l'area non sia ancora disponibile al momento dell'assegnazione e del pagamento, detto termine decorre dall'effettiva disponibilità e consegna dell'area stessa. Per motivi ritenuti validi e giustificati può essere concessa, ai termini predetti e su giustificata richiesta degli interessati, una proroga di sei mesi.*
- dichiara di essere a conoscenza che, laddove non dovessero essere rispettati i termini di cui al presente avviso per il pagamento e per la realizzazione della cappella, si incorre nella decadenza dall'assegnazione dell'area cimiteriale;
 - dichiara di obbligarsi espressamente al pagamento del canone di euro 18.000,00 nei modi e nei tempi di cui al presente bando come integrati dalle disposizioni degli uffici comunali;

UFFICIO TECNICO COMUNALE

 049 – 9098911  utc@comune.villafranca.pd.it

ORARIO AL PUBBLICO: lunedì e giovedì 9.30 – 12.30 martedì 16.30 – 18.15 sabato 9.30 – 11.00

Piazza Marconi, nr. 6 - 35010 Villafranca Padovana (PD)  049-9098911  049-9098943



Comune di Villafranca Padovana

Provincia di Padova

- c) **Fotocopia Carta Identità** del richiedente Partecipante
- d) **Designazione** (eventuale) in “Allegato C”, in caso di richiesta di concessione cointestata + **Fotocopia Carta Identità** del designato.
- e) **Informativa** (da sottoscrivere) ai sensi e per gli effetti di cui ai sensi dell’art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

07 - ADEMPIMENTI DOPO LA SCADENZA DELLA DOMANDA

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva od aggiuntiva di domanda precedente.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della data di pubblicazione del presente bando.

Sono a totale carico dell’assegnatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto di concessione ivi comprese quelle di registrazione e dei diritti di rogito.

A seguito della formazione della graduatoria (che non costituisce aggiudicazione), disposta con determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa, verrà notificata agli interessati apposita comunicazione di aggiudicazione e di adesione contrattuale alla loro domanda, nella quale comunicazione sarà indicato il termine entro cui gli aggiudicatari dovranno provvedere al versamento dell’intera somma dovuta.

Successivamente, secondo i criteri di preferenza stabiliti nel presente Bando-Avviso, gli Uffici provvederanno all’abbinamento aggiudicatario-area e gli stessi aggiudicatari saranno poi invitati a presentarsi presso l’Ufficio Segreteria del Comune di Villafranca Padovana per la sottoscrizione dell’atto di concessione.

Ove, nel termine fissato, l’assegnatario non abbia ottemperato a quanto richiesto, e non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno all’uopo stabilito, il Comune di Villafranca Padovana avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta la concessione.

In tal caso, comunque, il Comune di Villafranca Padovana potrà concedere l’area cimiteriale all’interessato, la cui istanza segue in ordine di arrivo al Protocollo del Comune di Villafranca Padovana.

08 - COSTRUZIONE DELLA TOMBA DI FAMIGLIA E VINCOLI NELLA REALIZZAZIONE DEL MANUFATTO

Entro due anni i concessionari sono obbligati ad erigere in superficie le Tombe di Famiglia secondo la tipologia, le dimensioni e la forma previste dall’Ufficio Tecnico Comunale.

Il prospetto anteriore del manufatto comprendente le 3 Tombe di Famiglia, deve essere architettonicamente coerente tra di loro.



I richiedenti, per poter procedere all’edificazione del manufatto, dovranno presentare al Comune congiuntamente fra di loro domanda per l’apposito permesso di costruire, munita dei documenti ed elaborati previsti dalla normativa di settore.

La suddetta unica domanda di permesso a costruire dovrà essere sottoscritta da tutti i concessionari. I richiedenti si dichiarano consapevoli che le prescrizioni e le specifiche tecniche che il Comune imporrà in sede di rilascio di permesso a costruire sono assolutamente vincolanti e, ove non rispettate, porteranno alla decadenza della concessione.

UFFICIO TECNICO COMUNALE

 049 – 9098911  utc@comune.villafranca.pd.it

ORARIO AL PUBBLICO: lunedì e giovedì 9.30 – 12.30 martedì 16.30 – 18.15 sabato 9.30 – 11.00

Piazza Marconi, nr. 6 - 35010 Villafranca Padovana (PD)  049-9098911  049-9098943



Comune di Villafranca Padovana

Provincia di Padova

09 - ASSEGNAZIONE DELL'AREA: INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO DELL'AREA E CRITERI DI PREFERENZA/PRIORITÀ INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO DELL'AREA

L'individuazione del numero dell'area della singola area da assegnare al richiedente avverrà nel modo seguente:

- a) in base all'opzione dell'area indicata dall'interessato nella domanda;
- b) qualora la medesima area venga opzionata da più soggetti, si procederà all'assegnazione del numero dell'area secondo la graduatoria (di cui alla seconda parte del presente articolo) relativa al caso di un numero di domande eccedenti le 3 aree disponibili.

È in ogni caso fatto salvo per il Comune assegnare d'ufficio le aree in modo difforme dall'opzione in caso di eventuali necessità che dovessero manifestarsi. Le aree possono essere concesse ad una famiglia con la partecipazione di altra famiglia, come previsto dall'art. 4 del presente bando.

10 - RINUNCIA ALLA CONCESSIONE DELLA SOLA AREA PER LA COSTRUZIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA

La rinuncia alla concessione di aree per cappelle, fatti salvi i casi di decadenza, è ammessa prima del termine perentorio di 2 anni dalla data di decorrenza della concessione, quando non siano state eseguite le opere necessarie alla costruzione della sepoltura.

In tal caso - come da Regolamento - spetterà al concessionario, o agli aventi titolo alla concessione, la restituzione dell'intera somma versata a titolo di canone di concessione.

La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o a condizione alcuna.

11 - RINUNCIA ALLA CONCESSIONE DI AREE CON TOTALE O PARZIALE COSTRUZIONE A CARICO DEL CONCESSIONARIO

È ammessa la rinuncia alle aree per cappelle, sulle quali sia stata eseguita parziale o totale costruzione del sepolcro ad opera del concessionario, salvo i casi di decadenza, quando:

- il concessionario non intende portare a termine la costruzione intrapresa;
- il manufatto è interamente costruito e terminato e non è occupato da salme, ceneri o altri resti mortali.

Al concessionario è riconosciuto, previa accettazione da parte dell'amministrazione comunale, un indennizzo per le opere costruite a sue spese previa valutazione del manufatto da parte del responsabile del servizio competente, e la restituzione della intera somma versata a titolo di canone di concessione.

La rinuncia non potrà essere soggetta a vincoli o a condizione alcuna.

12 - NORME ED AVVERTENZE

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva od aggiuntiva di domanda precedente.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della data di pubblicazione del presente bando, pertanto tutti coloro che avessero presentato generica istanza di assegnazione di area cimiteriale prima della pubblicazione del presente avviso sono tenuti, qualora interessati, a ripresentare ulteriore domanda secondo le modalità e le condizioni qui stabilite.

UFFICIO TECNICO COMUNALE

 049 – 9098911  utc@comune.villafranca.pd.it

ORARIO AL PUBBLICO: lunedì e giovedì 9.30 – 12.30 martedì 16.30 – 18.15 sabato 9.30 – 11.00

Piazza Marconi, nr. 6 - 35010 Villafranca Padovana (PD)  049-9098911  049-9098943



Comune di Villafranca Padovana

Provincia di Padova

Il Comune, a proprio insindacabile giudizio, si riserva il potere di revocare-ritirare in qualsiasi momento, fino alla sottoscrizione del contratto di concessione, il presente procedimento, senza che nessun diritto o pretesa o aspettativa possa considerarsi sorto in capo ai richiedenti.

Il contratto di concessione dell'area non potrà essere ceduto a pena di nullità.

Sono a totale carico dell'assegnatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto di concessione ivi comprese quelle di registrazione e dei diritti di rogito.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento e rinvio alle leggi ed ai regolamenti in materia.

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Pierluigi Franchin

13 - AVVISO PUBBLICO

Il presente avviso viene affisso integralmente all'Albo Pretorio Comunale nei luoghi pubblici, nei diversi centri abitati, nonché nel sito internet istituzionale del Comune di Villafranca Padovana al seguente indirizzo: www.comune.villafranca.pd.it

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale - referente Geom. Pierluigi Franchin - previo appuntamento telefonando allo 049-9098906 o tramite posta elettronica al seguente indirizzo: utc@comune.villafranca.pd.it.

Il Responsabile
dell'Ufficio Tecnico Comunale
Franchin Geom. Pierluigi

ALLEGATI:



- piantina parte ampliamento cimitero capoluogo con individuazione dell'ubicazione delle 3 aree cimiteriali e numerazione delle stesse;
- Allegato A: Richiesta di Concessione di Area Cimiteriale;
- Allegato B: Dichiarazione sostitutiva e dichiarazione di obbligo espresso al pagamento del canone;
- Allegato C: Designazione in caso di richiesta di concessione cointestata;
- Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e s.s. del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) relativo alla protezione dei dati personali.

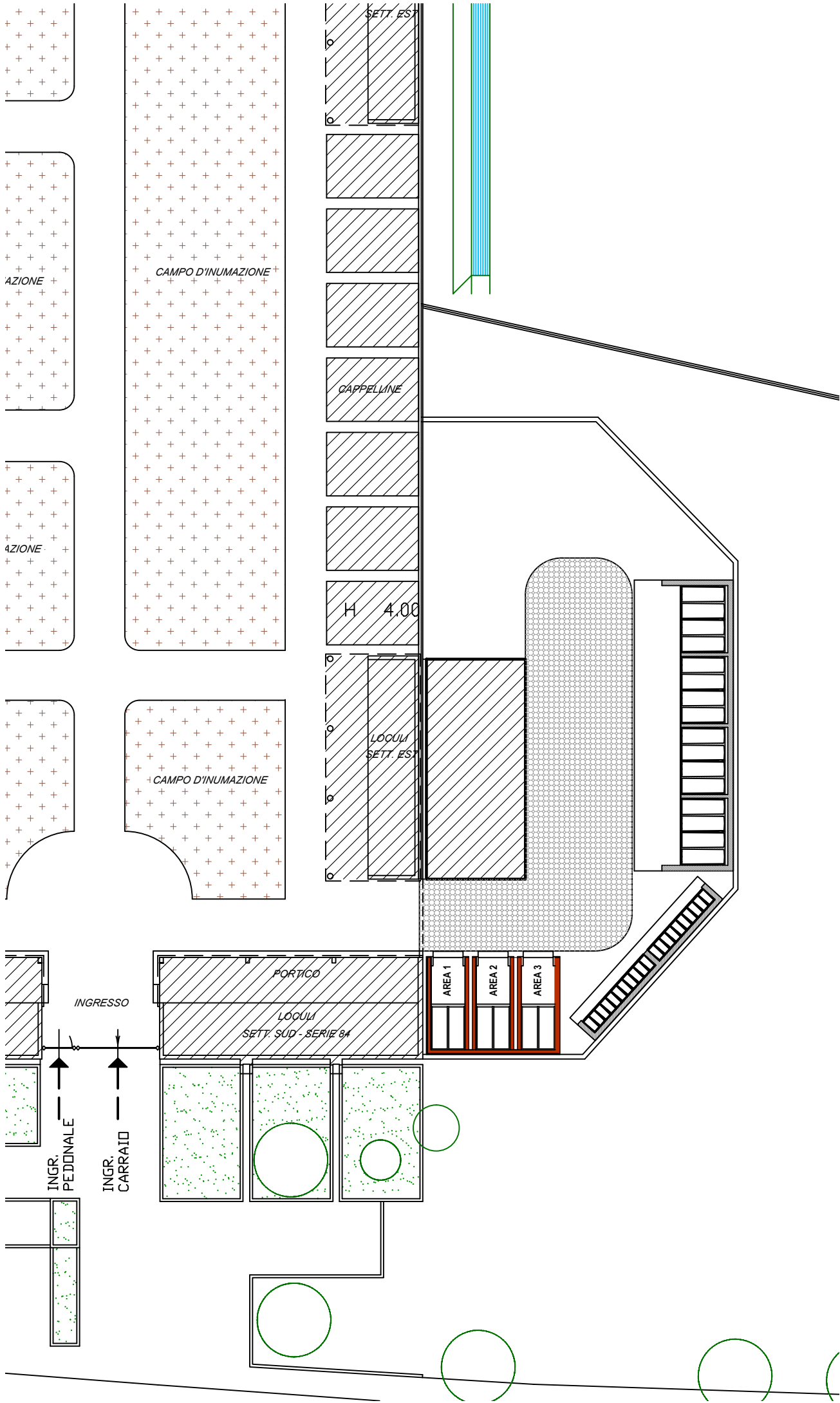
di cui alla Delibera di Giunta n. 72 del 21.07.2020 e n. 145 del 01.12.2020

UFFICIO TECNICO COMUNALE

 049 – 9098911  utc@comune.villafranca.pd.it

ORARIO AL PUBBLICO: lunedì e giovedì 9.30 – 12.30 martedì 16.30 – 18.15 sabato 9.30 – 11.00

Piazza Marconi, nr. 6 - 35010 Villafranca Padovana (PD)  049-9098911  049-9098943





Comune di Villafranca Padovana
Provincia di Padova

ALLEGATO A (da inserire nella busta A)

AL COMUNE DI VILLAGFRANCA PADOVANA
Ufficio Protocollo
Piazza Marconi, n. 6
35010 Villafranca Padovana (PD)

RICHIESTA DI CONCESSIONE DI AREA CIMITERIALE

Il sottoscritto _____ nato a _____
Prov. (_____) il _____ e residente a _____
in via _____, n° _____
Codice Fiscale _____ telefono _____

con riferimento all'avviso pubblico, relativo alla concessione di un'area, nel cimitero di Villafranca Padovana capoluogo

CHIEDE

la concessione di un'area cimiteriale, nel cimitero di Villafranca Padovana, per la durata di anni 99, salvo rinnovo, al fine di costruire una Tomba di Famiglia.

A tal fine allega alla presente istanza:

- la dichiarazione sostitutiva di cui al Bando (allegato B);
- copia di idoneo documento di riconoscimento.

Il sottoscritto dichiara altresì:

- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa (cfr. apposita informativa da sottoscrivere ed allegare);
- di essere a conoscenza e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di atti non veritieri, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.

_____, li _____

IL RICHIEDENTE

UFFICIO TECNICO COMUNALE

049 – 9098911 utc@comune.villafranca.pd.it

ORARIO AL PUBBLICO: lunedì e giovedì 9.30 – 12.30 martedì 16.30 – 18.15 sabato 9.30 – 11.00

Piazza Marconi, nr. 6 - 35010 Villafranca Padovana (PD) 049-9098911 049-9098943



Comune di Villafranca Padovana

Provincia di Padova

ALLEGATO B (da inserire nella busta A)

AL COMUNE DI VILLAGFRANCA PADOVANA
Ufficio Protocollo
Piazza Marconi, n. 6
35010 Villafranca Padovana (PD)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA E DICHIARAZIONE DI OBBLIGO ESPRESSO AL PAGAMENTO DEL CANONE

Il sottoscritto _____ nato a _____
Prov. (_____) il _____ e residente a _____ in
via _____, n° _____
Codice Fiscale _____ telefono _____

consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1) Di possedere i seguenti **requisiti per la ammissione della richiesta** e cioè dichiara che (*apporte una croce sulla voce che interessa*):

egli stesso e gli altri componenti del nucleo familiare non risultano essere assegnatari di altra area per la costruzione di Tomba di Famiglia nel Cimitero di Villafranca Padovana capoluogo

oppure

egli stesso (nel caso di intestazione di altra area o di Tomba di Famiglia a se stesso o a altri componenti il nucleo familiare) si obbliga a rinunciarvi secondo i modi e i tempi indicati dagli uffici comunali;

di essere attualmente residente nel Comune di Villafranca Padovana,

oppure

di avere legami affettivi con la popolazione del Comune di Villafranca Padovana dovuto a _____

di avere legami di parentela diretti con persone sepolte nel Cimitero di Villafranca Padovana (nome della famiglia _____)

2) Di possedere il seguente **requisito ai fini dei criteri di preferenza/priorità** (*apporte una croce sulla voce che interessa*):

presenza di parenti del richiedente di primo grado (genitori o figli) o presenza di coniuge (moglie o marito) defunti e tumulati in loculi del Cimitero di Villafranca Padovana, Taggì di Sotto e/o Ronchi di Campanile. A tal fine dichiara di obbligarci a estumulare la salma (secondo i modi e i tempi indicati dagli

UFFICIO TECNICO COMUNALE

049 – 9098911 utc@comune.villafranca.pd.it

ORARIO AL PUBBLICO: lunedì e giovedì 9.30 – 12.30 martedì 16.30 – 18.15 sabato 9.30 – 11.00

Piazza Marconi, nr. 6 - 35010 Villafranca Padovana (PD) 049-9098911 049-9098943



Comune di Villafranca Padovana

Provincia di Padova

uffici comunali) liberando il loculo mediante retrocessione al Comune che ne ritorna così in disponibilità per le successive concessioni.

Nome e Cognome del parente/coniuge defunto:

Nome e Cognome del parente/coniuge defunto:

Nome e Cognome del parente/coniuge defunto:

maggior tempo di residenza del richiedente nel territorio del Comune di Villafranca Padovana (tempo di residenza inteso come somma di periodi di residenza anche non continuativi);

Periodi di tempo di residenza:

dal al

dal al

dal al

Totale periodo di residenza del richiedente:

famiglia residente nel territorio del Comune (indicare la generazione ascendente da parte di padre o da parte di madre, che risulta residente da più tempo):

Nome e Cognome dell'ascendente-avo:

Residente dall'anno

Nome e Cognome dei successivi capifamiglia discendenti

.....

.....

.....

Inoltre

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle caratteristiche e delle dimensioni dell'area in questione;
- di rispettare, in caso di assegnazione dell'area cimiteriale, tutte le norme regolamentari e legislative vigenti o che verranno emanate;
- di realizzare la cappella secondo le indicazioni progettuali dettate dall'Ufficio Tecnico Comunale e comunque in conformità del progetto oggetto di permesso di costruire da presentare (congiuntamente agli altri concessionari) entro 2 anni decorrenti dalla data del contratto di concessione;
- di essere a conoscenza che, laddove non dovessero essere rispettati i termini dell'avviso, per il pagamento e per la realizzazione della cappella, si incorre nella decadenza dall'assegnazione dell'area cimiteriale.
- di essere a conoscenza che a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, fino a prima della sottoscrizione del contratto di concessione il procedimento di gara per l'assegnazione dell'area può essere revocato- ritirato in qualsiasi momento dal Comune di Villafranca Padovana senza che possano nascere diritti, pretese o aspettative in capo al sottoscritto.
- dichiara di obbligarsi espressamente al pagamento del canone di euro 18.000,00 nei modi e nei tempi di cui al presente bando come integrati dalle disposizioni degli uffici comunali

_____, li _____

IL RICHIEDENTE

Allegare Fotocopia Carta Identità del partecipante

UFFICIO TECNICO COMUNALE

049 – 9098911 utc@comune.villafranca.pd.it

ORARIO AL PUBBLICO: lunedì e giovedì 9.30 – 12.30 martedì 16.30 – 18.15 sabato 9.30 – 11.00

Piazza Marconi, nr. 6 - 35010 Villafranca Padovana (PD) 049-9098911 049-9098943



Comune di Villafranca Padovana
Provincia di Padova

ALLEGATO C
(eventualmente da inserire nella busta A)

AL COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA
Ufficio Protocollo
Piazza Marconi, n. 6
35010 Villafranca Padovana (PD)

**DESIGNAZIONE IN CASO DI RICHIESTA DI
CONCESSIONE COINTESTATA**

Il sottoscritto _____ nato a _____
Prov. (_____) il _____ e residente a _____
in via _____, n° _____
Codice Fiscale _____ telefono _____

DESIGNA

come COINTESTARIO della concessione:

Il Signor _____ nato a _____
Prov. (_____) il _____ e residente a _____
in via _____, n° _____
Codice Fiscale _____ telefono _____

il quale accetta la designazione (E ACCETTA DI DIVENTARE COINTESTATARIO DELLA
CONCESSIONE UGUALI DIRITTI E UGUALI OBBLIGHI) apponendo qui la propria firma.

_____, lì _____

FIRMA PER ACCETTAZIONE DEL DESIGNATO

(si allega **copia documento di identità** + allegato B dichiarazione sostitutiva compilata)

FIRMA DEL RICHIEDENTE DESIGNANTE

UFFICIO TECNICO COMUNALE

049 – 9098911 utc@comune.villafranca.pd.it

ORARIO AL PUBBLICO: lunedì e giovedì 9.30 – 12.30 martedì 16.30 – 18.15 sabato 9.30 – 11.00

Piazza Marconi, nr. 6 - 35010 Villafranca Padovana (PD) 049-9098911 049-9098943



Comune di Villafranca Padovana

Provincia di Padova

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) relativo alla protezione dei dati personali

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'Intestato Ente informa:

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Villafranca Padovana (PD)

Piazza Marconi n. 6

35010 Villafranca Padovana (PD)

Telefono 0499098911, mail: PEC: villafrancapadovana.pd@cert.ip-veneto.net

Responsabile della protezione dei dati: FRANCHIN GEOM. PIERLUIGI

Telefono 0499098906, utc@comune.villafranca.pd.it

UFFICIO TECNICO COMUNALE

 049 – 9098911  utc@comune.villafranca.pd.it

ORARIO AL PUBBLICO: lunedì e giovedì 9.30 – 12.30 martedì 16.30 – 18.15 sabato 9.30 – 11.00

Piazza Marconi, nr. 6 - 35010 Villafranca Padovana (PD)  049-9098911  049-9098943



Comune di Villafranca Padovana

Provincia di Padova

Finalità del Trattamento

Gestione del Procedimento di assegnazione di aree cimiteriali di cui alla Delibera di Giunta n. 72 del 21.07.2020 con oggetto “Cimitero del Capoluogo: Individuazione dell’ubicazione delle aree da destinare alla costruzione di Cappelle-Tombe di Famiglia nel Cimitero di Villafranca Padovana e indirizzi per il bando di assegnazione” e alla Delibera di Giunta n. 145 del 01.12.2020 con oggetto “Modifica Delibera di Giunta Comunale n. 72 del 21.07.2020 per l’assegnazione di aree da destinare alla costruzione di Cappelle-Tombe di Famiglia nel Cimitero di Villafranca Padovana”

SOTTOSCRIZIONE PER PRESA VISIONE E PER IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell’informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall’art. 7 GDPR 2016/679.

Villafranca Padovana, _____



Cognome e Nome in stampatello di chi presta il consenso (partecipante)

(firma)

UFFICIO TECNICO COMUNALE

 049 – 9098911  utc@comune.villafranca.pd.it

ORARIO AL PUBBLICO: lunedì e giovedì 9.30 – 12.30 martedì 16.30 – 18.15 sabato 9.30 – 11.00

Piazza Marconi, nr. 6 - 35010 Villafranca Padovana (PD)  049-9098911  049-9098943