



Comune di Villafranca Padovana

Provincia di Padova

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E L'UTILIZZO DELLO STEMMA DEL COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA

approvato con deliberazione consiliare

n. ... del 2011

*pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal al.....
ai sensi dell'art. 4, comma II dello Statuto comunale*

Il presente Regolamento è in vigore dal 2011

Art. 1 – Finalità e definizioni

1. Con il presente regolamento vengono determinati i criteri e le modalità, nonché le forme di pubblicità per la concessione del patrocinio e dell'utilizzo dello Stemma del Comune di VILLAFRANCA PADOVANA ad iniziative, manifestazioni ed eventi ritenuti di particolare rilevanza culturale, scientifica, sociale, educativa, sportiva, ambientale ed economica, promosse da soggetti pubblici e privati, organizzate anche al di fuori del territorio comunale, che assumono un particolare rilievo istituzionale o rivestono contenuti e significati di interesse per la comunità locale. Si intendono per “non aventi fini di lucro” anche quelle iniziative, manifestazioni ed eventi che prevedono la destinazione dell'incasso a finalità benefiche.

2. Ai fini del presente regolamento per “patrocinio” si intende il sostegno con associazione di immagine ad un'iniziativa da parte dell'Amministrazione comunale.

Art. 2 – Concessione del patrocinio

1. Il Patrocinio del Comune può essere concesso per le iniziative e le manifestazioni o gli eventi di cui all'art. 1, qualora questi abbiano un valore pubblico;

2. Il patrocinio viene concesso dal Sindaco del Comune di VILLAFRANCA PADOVANA con proprio atto;

3. Il patrocinio dell'Amministrazione comunale consiste nell'autorizzazione ad utilizzare nel materiale pubblicitario e divulgativo lo stemma del Comune, unitamente alla dizione “Con il patrocinio del Comune di VILLAFRANCA PADOVANA”, eventualmente integrata con l'indicazione dell'Assessorato competente.

4. Il patrocinio, in via eccezionale, è concesso anche per quelle iniziative organizzate in ambito extracomunale, purché presentino un contenuto strettamente legato al territorio o siano ritenute di particolare rilevanza.

5. Il patrocinio concesso è riferito alla singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, dovranno essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.

6. La concessione del patrocinio non comporta spese a carico del bilancio dell'Ente, né la concessione di contributi, se non nei casi in cui l'Ente, per l'importanza e la particolarità dell'iniziativa, non ritenga di apportare il proprio contributo economico ed organizzativo, in base ai criteri definiti nell'apposito regolamento per la concessione di contributi.

Qualora la domanda di patrocinio sia associata ad un'istanza per l'ottenimento di forme di sostegno economico, l'Amministrazione valuta distintamente le richieste presentate, realizzando specifiche istruttorie. Tale valutazione spetta al Sindaco con successiva deliberazione della Giunta comunale per la determinazione di eventuali sostegni economici.

7. La concessione del patrocinio non costituisce esonero od esenzione agli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale, ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore a favore di enti pubblici territoriali, Stato, associazioni, fondazioni e organizzazioni non lucrative di utilità sociale Onlus.

8. La concessione del patrocinio non comporta normalmente l'utilizzo gratuito di strutture o servizi dell'Ente.

9. Nel caso in cui il richiedente apporti modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, deve darne tempestiva comunicazione all'ente che si riserva di riesaminare la domanda.

10. Il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso, previo ulteriori verifiche, risultasse non più rispondente ai criteri dettati con il presente atto dal Comune di VILLAFRANCA PADOVANA, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti od indennizzi di sorta.

11. Il Comune può in ogni caso revocare il patrocinio ad un'iniziativa, quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione comunale.

Art. 3 – Soggetti beneficiari del patrocinio

1. Possono richiedere il patrocinio dell'Amministrazione comunale:
 - a) enti pubblici e privati, istituti scolastici pubblici e privati, cooperative, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato comunque dotate di personalità giuridica senza fine di lucro;
 - b) associazioni, comitati, gruppi aventi finalità ed interessi di carattere culturale, ambientale turistico, promozionale, sportivo-ricreativo, solidaristico e cooperativo, regolarmente registrati in appositi albi.
2. I soggetti beneficiari sono tenuti ad evidenziare il patrocinio dell'Ente in tutte le forme di pubblicizzazione (inviti, locandine, manifesti, opuscoli, brochure, pubblicazioni, ecc.), anche mediante l'apposizione dello Stemma comunale, nel rispetto delle caratteristiche disposte dallo Statuto del Comune di VILLAFRANCA PADOVANA.
3. Nel caso in cui non venisse prodotto alcun tipo di materiale informativo, o lo stesso fosse antecedente alla data di richiesta del patrocinio, la concessione del patrocinio all'iniziativa deve risultare attraverso gli organi di stampa (comunicati, articoli di giornale, ecc.).

Art. 4 - Oggetto del patrocinio

1. Possono essere oggetto di patrocinio:
 - a) eventi quali manifestazioni, spettacoli, mostre, convegni, congressi, incontri e iniziative sportive, con esclusione di quelli a carattere politico promossi da partiti o movimenti politici, nonché di quelli organizzati a scopo puramente ed esclusivamente commerciale per la vendita o la promozione di beni e servizi;
 - b) pubblicazioni e prodotti multimediali e telematici, quali ad esempio libri, manuali, guide, opuscoli, videocassette, audiocassette, Cd-rom, dvd;
 - c) Corsi, seminari, workshop e altre iniziative simili aperte al pubblico, con carattere divulgativo ed esplicite finalità socio – culturali.

Art. 5 – Criteri per la concessione del patrocinio

1. La concessione del patrocinio avviene sulla base di valutazione condotta sui seguenti aspetti:
 - a) coerenza dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi e ai progetti;
 - b) interesse per la comunità locale, valutato sulla base di parametri dimensionali (numero potenziali fruitori);
2. Il patrocinio è concesso in relazione a singole iniziative o per gruppi di iniziative (es. Rassegne) o per attività programmate.
3. Il patrocinio non può, in ogni caso, essere concesso in relazione ad attività generiche.
4. L'Amministrazione comunale può concedere il patrocinio in deroga ai suindicati criteri per iniziative, anche con profili commerciali e lucrativi, di particolare rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a porre in evidenza in termini positivi l'immagine di VILLAFRANCA PADOVANA, qualora ricorrano condizioni eccezionali. In tal caso il provvedimento di concessione del patrocinio dovrà contenere una motivazione specifica che ponga in evidenza i vantaggi per l'amministrazione e per la comunità locale derivanti dall'associazione della propria immagine all'iniziativa patrocinata.

Art. 6 – Limitazione all'ambito di applicazione ed esclusioni

1. L'Amministrazione comunale non concede il patrocinio:
 - per iniziative di carattere politico;
 - per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa;
 - per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune.
2. Il patrocinio, in ragione della sua natura, non costituisce in alcun modo strumento per sponsorizzare attività o iniziative e non comporta alcuna valutazione in merito al rilascio delle autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste ai sensi di legge.

Art. 7 – Stemma

1. Il soggetto patrocinato utilizza lo stemma del Comune negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio, al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione comunale.
2. Il ruolo dell'Amministrazione è precisato negli strumenti comunicativi inerenti l'iniziativa patrocinata con formule specifiche che ne attestano la semplice adesione all'evento. Nell'atto di concessione per l'utilizzo dello Stemma del Comune di VILLAFRANCA PADOVANA, l'Ente indicherà le modalità, il regolare utilizzo e la corretta collocazione dello stesso.
3. L'Ente si riserva il diritto di verificare i contenuti della bozza di stampa e, qualora vi siano inserzioni ritenute offensive del pudore, della morale pubblica o di interessi dell'Ente stesso, di revocare il provvedimento.
4. È vietata la riproduzione e l'uso dello Stemma comunale per fini commerciali e politici.

Art. 8 – Domanda di patrocinio

1. Al fine di ottenere la concessione del patrocinio del Comune di VILLAFRANCA PADOVANA, ovvero la concessione dell'utilizzo dello Stemma Istituzionale, il richiedente deve presentare apposita istanza almeno 30 giorni prima della data di svolgimento dell'evento.
2. Il Sindaco può concedere patrocini le cui richieste, per eventi non programmabili legati a situazioni imprevedibili, non siano giunte nei termini di cui al comma precedente.
3. La domanda, redatta in carta semplice, va indirizzata al Sindaco, mediante la compilazione di un modulo predisposto dall'Amministrazione comunale e reperibile presso l'Ufficio Segreteria e sul sito www.comune.villafranca.pd.it
4. Le richieste devono essere sottoscritte dal legale rappresentante (associazioni, società, Istituzioni) o dal soggetto richiedente e deve contenere la descrizione completa ed esauriente dell'iniziativa con l'indicazione di eventuali altri enti, associazioni o privati che aderiscono come patrocinatori dell'evento.
5. Nel caso in cui il richiedente decida di affidare la gestione dell'iniziativa ad un'organizzazione specializzata deve indicare dettagliatamente gli estremi identificativi della stessa.
6. La valutazione della richiesta è effettuata sulla base della documentazione presentata. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda di patrocinio può essere ritenuta inammissibile.

Art. 9 – Istruttoria della domanda

1. Il responsabile del procedimento provvede a verificare la presenza dei requisiti richiesti e ad acquisire i pareri dei servizi comunali eventualmente interessati all'istruttoria della domanda. Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma del Comune in relazione all'iniziativa patrocinata, nonché la possibilità di essere affiancato da loghi di altri enti (per esempio la Regione, l'Amministrazione Provinciale, L'Azienda Locale Socio Sanitaria).

Art. 10 – Sanzioni

1. Qualora il patrocinio o lo stemma del Comune di VILLAFRANCA PADOVANA venissero utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nelle stesse contenute, l'Amministrazione comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela della propria immagine anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti. In caso di uso improprio verrà applicata una sanzione amministrativa pecuniaria da 25,00 euro a 500,00 euro (art. 7 bis del T.U.E.L. 267/2000).

Art. 11 – Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore ed acquista esecutività decorsi quindici giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

COMUNE DI VILLAFRANCA PADOVANA

**Al Responsabile dell'Area I[^]
Piazza Marconi, 6
35010 VILLAFRANCA PADOVANA**

**OGGETTO: Richiesta di Patrocinio / utilizzo dello Stemma del Comune di
VILLAFRANCA PADOVANA**

Enti pubblici - Universita' - Istituzioni ecc_

Il sottoscritto _____ nato a
_____, in qualita' di legale rappresentante
di _____
(Istituzione, Ente, Associazione, ecc.);

C.F. _____ o P.I. _____

con sede in _____

(Prov.) _____ CAP _____
tel. n. _____
fax n. _____
e.mail: _____

Soggetti privati - Associazioni

Il sottoscritto _____ nato a
_____, in qualita' di legale rappresentante di

(Associazione, ecc.);

C.F. _____

con sede in _____

(Prov.) _____ CAP _____
tel. n. _____
fax n. _____
e.mail: _____

CHIEDE

[] **la concessione del Patrocinio dell'Ente.**

] **la concessione del Patrocinio e del contributo**

per la seguente iniziativa:

DICHIARA

che l'iniziativa / manifestazione per la quale richiede il patrocinio dell'Amministrazione Comunale di VILLAFRANCA PADOVANA:

] e' svolta a titolo gratuito (senza il pagamento di alcun biglietto o tassa d'ingresso;

] l'eventuale ricavato, dedotte le spese di organizzazione, verra' devoluto in beneficenza a favore di_____.

Di aver preso visione del Regolamento Comunale per la concessione dei patrocini e di accettarne tutte le condizioni.

Il/La Sottoscritta/o consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsita' degli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Prende atto che

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni, i dati comunicati verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.

Allegati richiesti per la concessione del Patrocinio:
- Bozza del materiale pubblicitario

data

Firma

DESCRIZIONE DELL' INIZIATIVA

- illustrazione del contenuto e fine

- data

- luogo

- modalita' di svolgimento

- eventuali altri enti/associazioni patrocinatori

- eventuale richiesta di contributo/compartecipazione

- eventuale organizzazione specializzata affidataria dell'organizzazione

Per maggiori informazioni:

Comune di VILLAFRANCA PADOVANA - Area Affari Generali

Piazza Marconi, 6 - 35010 VILLAFRANCA PADOVANA PD

Tel. 049-9098926

Fax 049-9098943

E-mail: segreteria@comune.villafranca.pd.it