

COMUNE DI VILLAFRANCA PADOVANA

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

(deliberazione di C.C. n. ____ del _____)

(sostituisce ed abroga i precedenti regolamenti per la gestione degli impianti sportivi e degli edifici pubblici di proprietà del Comune, approvato da ultimo con deliberazione consiliare n. 52 del 21/11/1997, regolamento per l'uso delle palestre comunali approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 26/01/2016 e regolamento per l'utilizzo dell'impianto sportivo campo da tennis, approvato con deliberazione consiliare n. 108 del 20/03/1990)

NORME GENERALI

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento detta i criteri generali e gli obiettivi per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi del Comune di Villafranca Padovana e delle attrezzature in essi esistenti (Titolo I°) e l'uso delle palestre comunali scolastiche (Titolo II°).
2. Gli impianti sportivi comunali e le attrezzature in essi esistenti sono destinati ad uso pubblico per la promozione e la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa e per garantire la diffusione dello sport a tutti i livelli in tutte le discipline praticabili, a diretto soddisfacimento degli interessi generali della collettività. Si considerano tali:
 - a) l'attività agonistica e non agonistica svolta da Società e Associazioni sportive, attraverso la partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni ufficiali;
 - b) l'attività formativa finalizzata all'avviamento allo sport di preadolescenti e adolescenti;
 - c) l'attività sportiva per le scuole;
 - d) l'attività motoria a favore dei disabili e degli anziani;
 - e) l'attività ricreativa, sociale e amatoriale per la cittadinanza.

Art. 2 – Classificazione degli Impianti Sportivi comunali

1. Gli impianti sportivi comunali si distinguono in impianti di rilevanza comunale e impianti di rilevanza zonale.
2. Gli impianti che, per loro struttura, per le attività particolari che vi si svolgono, per le dimensioni, per la destinazione d'uso prevalente e per l'ampiezza dell'utenza servita, assolvono funzioni d'interesse generale del Comune di Villafranca Padovana, sono classificati come impianti di rilevanza comunale.
3. Tutti gli altri impianti sono individuati come impianti a rilevanza zonale.
4. Gli impianti sportivi di nuova costruzione sono classificati secondo la tipologia riferibile agli impianti sportivi di rilevanza comunale o zonale con atto della Giunta Comunale.
5. Alla data di adozione del presente Regolamento rientrano nella categoria degli impianti a rilevanza comunale quelli di seguito indicati:
 - a) Campo sportivo di Ronchi di Campanile in Viale delle Industrie;
 - b) Campo sportivo di Villafranca capoluogo in Via Campodoro;
 - c) Campo sportivo e di allenamento di Taggì di Sotto in Via Balla
 - d) Palestra scuola elementare di Villafranca Padovana in Via Matteotti
 - e) Palestra scuola media di Villafranca Padovana in Via Madonna
 - f) Palestra scuola media di Taggì di Sotto in Via Balla
 - g) Palestra scuola elementare di Ronchi di Campanile in Via Famiglia da Campanile
 - h) Campo da tennis in Via Balla
 - i) Piastra Polivalente di Villafranca Padovana in Via Madonna
 - j) Centro Civico di Taggì di Sotto in Via Marco Polo
6. Tutti gli impianti sopra elencati sono privi di rilevanza imprenditoriale ai sensi dell'art. 24 della L.R. n. 8 del 11.05.2015.

Art. 3 – Competenze del Comune

1. Il Comune ha il compito di promuovere, coordinare e disciplinare tutte le attività sportive che si svolgono negli impianti sportivi comunali. Le funzioni connesse alla gestione dei suddetti impianti e delle attrezzature attengono alla competenza ed alla responsabilità del Responsabile dell'Area tecnica del Comune di Villafranca Padovana, nell'ambito delle prescrizioni contenute nel presente Regolamento e delle direttive emanate dall'Amministrazione.

TITOLO I

CAPO I

Criteria e modalità per l'uso degli impianti sportivi

Art. 4 – Gestione degli impianti sportivi

1. Il Comune di Villafranca Padovana gestisce direttamente o tramite la concessione a terzi gli impianti sportivi, nel rispetto delle indicazioni e delle procedure contenute nel presente regolamento.
2. La gestione degli impianti sportivi non può perseguire finalità di lucro e deve essere improntata ai principi di buon andamento e imparzialità e ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza.

Art. 5 – Modalità di gestione

Le tipologie delle concessioni sono le seguenti:

1. Concessioni in uso
2. Concessioni per la gestione di impianti

CAPO II

Impianti a gestione Diretta – Concessioni in uso

Art. 6 – Soggetti aventi diritto alla concessione in uso degli impianti sportivi.

1. Possono fruire della concessione in uso degli impianti sportivi gestiti direttamente dall'Amministrazione Comunale:
 - Le Associazioni/Società sportive legalmente costituite ed affiliate ad una o più Federazioni sportive riconosciute dal CONI, che svolgono attività agonistica e amatoriale, partecipando ai campionati delle varie discipline sportive, con risultati comprovati e sottoscritti dalla Federazione di appartenenza;
 - Le Associazioni /Società sportive legalmente riconosciute ed affiliate ad uno o più Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI che svolgono attività sportiva, con risultati comprovati e sottoscritti dalla Federazione di appartenenza;

- Le Scuole di ogni ordine e grado, le Federazioni e gli Enti di Promozione Sportiva, tutte le altre Società/Associazioni sportive svolgenti attività comprovate dalla Federazione o Ente di Promozione Sportiva di appartenenza, gli Enti pubblici e privati, le Associazioni non sportive e i singoli cittadini.

I suddetti soggetti hanno diritto alla concessione in uso degli impianti anche per lo svolgimento di attività di avviamento allo sport, di attività motoria di base e di manifestazioni ricreative, saggi, studi, convegni e simili.

Art. 7 – Modalità di presentazione delle domande di concessione in uso.

Le domande per l'utilizzo degli impianti sportivi gestiti direttamente dall'Amministrazione Comunale – Palestre, Centro Civico e Piastra Polivalente – devono pervenire, tramite Protocollo Generale, in Comune presso l'Area Tecnica.

Al Titolo II del presente regolamento sono stabilite le modalità di utilizzo delle palestre

La Piastra Polivalente in quanto impianto sportivo all'interno delle istituzioni scolastiche, viene utilizzata in base alla compatibilità con gli orari delle attività scolastiche stesse.

Art. 8 – Tariffe

La Giunta Comunale determina annualmente con proprio provvedimento le tariffe d'uso degli impianti.

CAPO III

Criteria di affidamento e convenzioni

Art. 9 – Modalità per l'affidamento dei Campi Sportivi, Campi da Tennis

1. Per l'individuazione dell'assegnatario si procederà mediante procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 26, comma 3 della legge regionale n. 8 del 11 maggio 2015.
2. Nel caso di esito infruttuoso della procedura di gara di cui al comma precedente, l'Amministrazione può affidare la concessione mediante procedura negoziata con uno o più dei soggetti indicati dall'articolo 10.
3. Si può procedere ad affidamento diretto, previa deliberazione della Giunta Comunale, qualora ricorra almeno uno dei seguenti presupposti:
 - a) presenza sul territorio di riferimento dell'ente locale di un solo soggetto che promuova la disciplina sportiva praticabile nell'impianto;
 - b) presenza sul territorio di riferimento dell'impianto sportivo di società e altri soggetti di promozione sportiva operanti tramite un unico soggetto sportivo.

Art. 10 – Soggetti affidatari

1. Il Comune affida in via preferenziale la gestione degli impianti sportivi di cui all'articolo 2 a società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, Federazioni sportive

nazionali, Discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva, nonché a consorzi e associazioni tra i predetti soggetti.

2. La gestione degli impianti sportivi può essere affidata a soggetti diversi da quelli indicati al comma 1, in possesso di idonei requisiti, esclusivamente nel caso di esito infruttuoso delle modalità d'affidamento di cui all'articolo 9.

Art.11 – Convenzione e durata della concessione

1. Il Comune stipula con il soggetto affidatario una convenzione per la gestione dell'impianto sportivo in base ai criteri e alle priorità stabilite dall'art. 27 della L.R. 8/2015.
La concessione per la gestione degli impianti sportivi comunali non può avere una durata superiore a 5 (cinque) anni, a decorrere dalla data di stipulazione della Convenzione.
2. Decorso il termine, la concessione scadrà di diritto, senza necessità di disdetta, essendo esclusa la tacita proroga.

Art. 12 – Canone Corrispettivo Annuo per la stagione sportiva

La Giunta Comunale determinerà il corrispettivo annuo per la stagione sportiva, con proprio provvedimento.

La società concessionaria, nel caso di utilizzazione dell'impianto da parte di terzi, si obbliga ad applicare le tariffe approvate con deliberazione della Giunta Comunale, come da art. 8.

Art. 13 – Sub concessione

Al concessionario è fatto divieto di sub concedere, in tutto o in parte, a terzi gli impianti affidati in gestione dall'Amministrazione Comunale, salva l'autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione Comunale.

CAPO IV

Doveri e responsabilità

Art. 14 – Doveri del Concessionario

1. Il Concessionario è obbligato ad osservare ed a fare osservare la massima diligenza nell'utilizzazione dei locali, degli spazi sportivi, degli attrezzi, degli spogliatoi, dei servizi, ecc., in modo da evitare qualsiasi danno all'impianto, ai suoi accessori ed a quant'altro di proprietà del Comune di Villafranca Padovana, al fine di restituirli, alla scadenza della concessione, nello stato di perfetta efficienza.
2. Il Concessionario deve segnalare tempestivamente all'Ufficio Tecnico ogni danno che si possa verificare alle persone e/o alle strutture ed agli attrezzi loro assegnati.
3. Il Concessionario non può, ad alcun titolo, alienare e distruggere gli impianti e le attrezzature oggetto della concessione. Per eventuali sostituzioni rese necessarie dalle esigenze dell'uso o della gestione saranno presi accordi volta per volta.
4. Il Concessionario non può procedere, dopo l'attivazione del servizio, a trasformazioni, modifiche o migliorie degli impianti e strutture concessi senza il consenso scritto del Comune.
5. Il Concessionario, in occasione di manifestazioni, deve provvedere, a propria cura e spese, ai servizi di guardaroba, biglietteria e relative verifiche, disciplina e controllo degli ingressi, maschere, sorveglianza, parcheggi e servizi d'ordine, servizio di autoambulanza, ove prescritti.

6. Il Concessionario, di cui al Capo IV del presente regolamento, deve presentare al Comune di Villafranca Padovana entro il 31 Gennaio di ogni anno una relazione sulla gestione dell'impianto e sull'attività sportiva svolta nell'anno precedente, con la relativa rendicontazione.
7. Nel caso il concessionario sia una società sportiva dilettantistica a.r.l. il bilancio annuale compresa la rendicontazione delle attività svolte dovrà essere presentato entro il 20 Aprile dell'anno successivo.
8. Il Concessionario, di cui al Capo IV del presente regolamento, deve garantire l'utilizzo degli impianti per manifestazioni e iniziative di vario genere, finalizzate a promuovere e diffondere lo sport tra la cittadinanza, che il Comune di Villafranca Padovana intende attuare nel corso dell'anno, garantendo il libero accesso al pubblico in occasione dei suddetti eventi, previo accordo tra le parti.
9. Il Concessionario, di cui al Capo IV del presente regolamento, che intenda avvalersi di figure professionali inquadrare come lavoratori dipendenti, deve provvedere a corrispondere alle stesse il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti contratti di lavoro della categoria di appartenenza e deve altresì provvedere a che il personale utilizzato goda di tutte le assicurazioni previdenziali, assistenziali ed infortunistiche previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 15 – Servizi Accessori

1. E' fatto divieto, a chiunque, di istituire o gestire, all'interno degli impianti sportivi oggetto di concessione o negli spazi esterni di pertinenza, servizi di ristoro, bar, rivendita di tabacchi, pubblicità o altri servizi, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, pena la revoca della concessione.
2. Il Concessionario in possesso delle autorizzazioni di cui al comma precedente non può sub concedere l'esercizio dei servizi di cui sopra.
3. I gestori ed il personale addetto ai servizi accessori devono essere muniti di tutte le autorizzazioni amministrative e sanitarie, prescritte dalla legge in materia.

Art. 16 – Oneri a carico del Concessionario

1. Il Concessionario deve assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali e quelle connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature.
2. Il Concessionario è tenuto in via esclusiva, a propria cura e spese, alla manutenzione ordinaria degli impianti e strutture concessi. A tale fine deve inviare comunicazione scritta, almeno 10 giorni prima, all'Ufficio tecnico.
Nei casi di assoluta e documentata urgenza, il Concessionario può provvedere immediatamente ai lavori di manutenzione ordinaria assumendo la responsabilità per danni, nocuenti e rischi che possano derivare dai suddetti interventi agli impianti, servizi e strutture medesime e alla funzionalità degli stessi, nel qual caso la comunicazione potrà essere inviata successivamente all'inizio dei lavori.
Il Comune di Villafranca Padovana è esonerato in tutti i casi da ogni responsabilità civile e penale che dovesse derivare per danni eventualmente causati a cose e persone nell'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria.
3. La spettanza dell'onere delle utenze per servizi è stabilita nella convenzione di cui all'art. 9 comma 1. del presente regolamento.
4. Il Comune può imporre l'obbligo del versamento di una cauzione con le modalità dell'articolo 27 comma 3 del presente regolamento.

Art. 17 – Oneri di manutenzione straordinaria

1. Il Comune di Villafranca Padovana provvede a sue spese, con preavviso di almeno 60 giorni, da comunicarsi per iscritto al concessionario, alle opere di manutenzione straordinaria, intendendosi tali quelle previste dalle disposizioni di legge.
2. Il Concessionario può richiedere gli interventi di manutenzione straordinaria con un preavviso di almeno 6 mesi, a mezzo comunicazione scritta da inoltrare al Comune.
3. Il Comune di Villafranca Padovana, dopo aver verificato la fondatezza della richiesta, comunica al soggetto gestore le proprie decisioni entro 30 giorni dal ricevimento della stessa. Ove necessitino riparazioni urgenti, il Concessionario deve sempre fare apposita segnalazione scritta all'Amministrazione Comunale la quale, dopo le verifiche da parte dei propri tecnici, precisa per iscritto se intende procedere direttamente o se ne consente l'esecuzione da parte del Concessionario stesso, fissando in tal caso il limite massimo di spesa che ritiene ammissibile e rimborsabile.
4. Il concessionario in possesso di diritto d'uso e o di superficie effettuerà a proprie spese gli interventi di manutenzione straordinaria secondo un programma che sarà annualmente approvato dall'Amministrazione comunale.

Art. 18 – Responsabilità

1. Il Concessionario è responsabile civilmente e penalmente per qualsiasi danno agli impianti, agli accessori, alle pertinenze, a persone, a cose, anche di terzi, che possa derivare durante la vigenza delle concessioni di cui al Capo III e IV del presente Regolamento, ivi compresi quelli derivanti dalle disposizioni del D.Lgs 81/2008 "Sicurezza e Salute nei luoghi di Lavoro".
2. Il Comune di Villafranca Padovana (o, nel caso di concessione in gestione, il Concessionario) deve stipulare un'idonea polizza assicurativa con primaria compagnia e/o Istituto di assicurazione per la responsabilità civile e per la sicurezza degli impianti sportivi che tuteli il pubblico, gli atleti e, comunque, le persone che accedono ai suddetti impianti.

CAPO V

Sospensione e revoca delle concessioni Risoluzione del rapporto di concessione

Art. 19 – Sospensione delle concessioni

L'Amministrazione Comunale può disporre la sospensione temporanea delle concessioni d'uso e di gestione degli impianti sportivi per ragioni tecniche contingenti e per ragioni di sicurezza e quando si verificano condizioni tali da rendere gli impianti inagibili a insindacabile giudizio degli Uffici comunali competenti;

Art. 20 – Revoca delle concessioni

1. A seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel presente regolamento, nell'atto di concessione nella convenzione e/o di danni intenzionali o derivati da grave negligenza nell'uso degli impianti sportivi concessi, il Comune di Villafranca Padovana revoca la concessione,

fermo restando l'obbligo del Concessionario al risarcimento degli eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere alcun indennizzo, neppure a titolo di rimborso spese.

2. Il Comune revoca, previa diffida, le concessioni d'uso o in gestione, ai concessionari che risultino:
 - Trasgressori delle norme del presente Regolamento;
 - Trasgressori di eventuali disposizioni integrative che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno emanare.
3. Il Comune si riserva la facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione per motivi di pubblico interesse senza che nulla il Concessionario possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.

Art. 21 – Risoluzione del rapporto di concessione

1. E' facoltà del Concessionario recedere anticipatamente dal rapporto di concessione dando al Comune un preavviso di almeno tre mesi, mediante comunicazione scritta;
2. Il rapporto di concessione è risolto di diritto, anche prima della scadenza del termine indicato nell'atto di concessione o nella convenzione, qualora si verifichi l'indisponibilità dell'impianto per cause di forza maggiore.

Art. 22 – Subentro nella concessione

Nei casi di cui agli artt. 20 e 21 del presente Regolamento, al fine di assicurare un continuativo e razionale utilizzo dell'impianto, il Comune di Villafranca Padovana può concedere in gestione l'impianto ad altro soggetto.

TITOLO II

UTILIZZO PALESTRE COMUNALI

Art. 23. Principi generali e finalità'

- 1) Il presente regolamento ha lo scopo di salvaguardare le strutture e identificare chiaramente le modalità per l'utilizzo delle Palestre Comunali così distinte:
 - Palestra comunale Via Matteotti
 - Palestra comunale Via Madonna
 - Palestra comunale Via F. Baracca
 - Palestra comunale Via Balla
- 2) Le palestre del territorio di Villafranca Padovana appartengono al Comune e hanno lo scopo di offrire l'utilizzo di una struttura per la pratica sportiva a livello agonistico e/o ricreativo, essendo strumento di formazione fisica e morale.
- 3) Le Palestre sono concesse in uso alle società sportive ed ai gruppi con la precedenza a quelli che favoriscono lo sport tra i giovani.

Precedenza assoluta è comunque concessa all'attività scolastica comunicata dall'istituto comprensivo competente al quale saranno comunicati i calendari degli utilizzo antimeridiani e pomeridiani.

Art. 24. Modalità di gestione delle palestre

1) Gli impianti sono gestiti direttamente dal Comune tramite l'Ufficio Tecnico e l'Assessorato allo Sport secondo le rispettive competenze.

2) Le Società, Enti, Associazioni che intendono usufruire delle Palestre presenteranno domanda solo ed esclusivamente per via telematica entro il 1 luglio di ogni anno specificando gli orari e la struttura richiesta.

Le richieste di concessioni superiori agli spazi temporali disponibili di utilizzo, obbligheranno l'Amministrazione Comunale ad operare le scelte di priorità di cui al successivo comma, entro il 15 settembre di ogni anno.

3) Costituiscono criterio di assegnazione e/o priorità di concessioni i seguenti parametri:

- a) Svolgimento di campionati federali di qualsiasi categoria;
- b) Allenamenti, manifestazioni e tornei da parte di Società ed Associazioni affiliate al CONI e che partecipano ai suddetti campionati;
- c) Società o Gruppi sportivi appartenenti ad altre associazioni;
- d) Richiesta da parte di cittadini o gruppi di cittadini che intendano svolgere, ad uso temporaneo, attività ludico-sportive, nonché –in generale- manifestazioni e rappresentazioni extra-sportive, attività culturali, religiose, spettacoli musicali, nel rispetto di ogni prescrizione di legge e regolamentare, come da art. 5 comma 5.

Sono stabiliti altresì, ulteriori sotto priorità:

- a1) numero di iscritti praticanti residenti nel Comune di Villafranca Padovana, rilevabili dal ultimo tesseramento dell'anno precedente;
- b1) continuità dell'attività sportiva;
- c1) comportamento tenuto dalla Società sportiva nel corso di precedenti concessioni
- d1) particolari richieste non ricadenti nei precedenti punti saranno valutate a discrezione dell'Amministrazione.

Art. 25. Uso della palestra

1) Gli utenti sono tenuti a usufruire dell'impianto richiesto solo ed esclusivamente nei giorni e ore fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione. E' assolutamente vietato l'uso dell'impianto da parte di persone o gruppi non provvisti dell'autorizzazione o concessione. Il Comune, nell'autorizzazione all'utilizzo della Palestra Comunale resta esonerato ad ogni effetto, da qualunque responsabilità che gliene possa derivare in ordine allo svolgimento delle manifestazioni e delle gare promosse e organizzate dagli utenti.

2) L'uso dell'impianto comprende, oltre l'uso degli impianti tecnici, l'uso degli spogliatoi e delle docce per gli atleti e dei locali di servizio. Nelle manifestazioni aperte al pubblico sarà concesso l'uso dei settori a questi destinati secondo il numero massimo stabilito dal Certificato di Prevenzione Incendi e dei servizi igienico – sanitari relativi, riconosciuti necessari in relazione allo svolgimento delle manifestazioni stesse. Durante gli allenamenti è consentita la presenza all'interno dell'impianto e negli spogliatoi, solo ed esclusivamente degli atleti e dei dirigenti degli organismi interessati.

3) La concessione in uso della palestra per la disputa di campionati, gare e manifestazioni si colloca in turni straordinari del venerdì, del sabato e della domenica. Per esigenze di campionato e previo assenso dell'Amministrazione Comunale – Ufficio Tecnico – si potranno disputare gare o partite anche in giornate diverse.

4) Per i gruppi, per le società sportive e per i minori, dovrà essere presente durante tutto il periodo di utilizzo della palestra un accompagnatore maggiorenne che assume ruolo di garante civile e patrimoniale verso il Comune.

5) In relazione al tipo di pavimentazione della palestra è consentito l'accesso al terreno di gioco solo con abbigliamento non lesivo al fondo. Gli utenti sono tenuti ad usare l'impianto con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere che, se si dovessero verificare, dovranno essere prontamente riparati con la supervisione dell'Ufficio Tecnico Comunale o risarciti, recuperando le somme sostenute dal deposito cauzionale che ogni società sportiva deve presentare all'inizio dell'attività.

- E' consentito entrare in palestra solo con scarpe ginniche e pulite con suola bianca al fine di evitare segni scuri sulla pavimentazione
- E' assolutamente vietato al pubblico entrare nell'area di gioco
- E' vietato il consumo di alimenti nell'area di gioco e nelle aree pertinenti la palestra. Gli eventuali rifiuti dovranno essere conferiti negli appositi contenitori. E' consentito il consumo di alimenti e bevande solo nelle occasioni specificatamente autorizzate da parte dell'Amministrazione Comunale con l'obbligo tassativo di rimozione di qualsiasi rifiuto e accurata pulizia finale da parte del concessionario. In caso contrario le spese sostenute per i lavori di pulizia verranno trattenute dal deposito cauzionale previsto dal successivo art. 5.
- All'interno della palestra è vietato:
 - fumare;
 - introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;
 - appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione Comunale, purché in regola col pagamento della tassa sulle pubbliche affissioni in caso di pubblicità commerciale
 - installare attrezzature sportive o di altro genere estranee a quelle già presenti all'interno della palestra, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.
- E' obbligatorio rispettare gli orari comunicati con apposito atto dal Comune
- Eventuali spostamenti di orario o di giorno o il mancato utilizzo devono essere comunicati per via telematica al Comune e dovrà essere informato immediatamente il referente per le pulizie
- Ogni Società dovrà riordinare i propri attrezzi e materiali negli appositi spazi al fine di ogni turno di utilizzo
- Unico referente per qualsiasi necessità è il Comune di Villafranca Padovana al quale devono essere obbligatoriamente comunicati: spostamenti di orario, utilizzo improprio, guasti, necessità particolari, problemi tecnici.

utc@comune.villafranca.pd.it

Uff. TECNICO – 049 – 9098908 / 335-6406420

6) Il comune provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto e alla custodia dell'immobile. Saranno a carico delle Società, dei Gruppi e delle Associazioni che fruiscono della struttura il servizio di pulizie comprensivo di materiale, e portierato, apertura, controllo, vigilanza e chiusura impianti.

7) Il Comune provvede altresì alla fornitura di acqua calda, la quale è subordinata alla capacità dell'impianto termico, alla fornitura di energia elettrica e al riscaldamento.

8) Le richieste di fornitura acqua calda al di fuori degli orari e giorni in concessione (uso straordinario, manifestazione, stage ecc.) dovranno essere presentate almeno 5 giorni prima dell'evento al fine di provvedere alla programmazione dell'attivazione.

Art. 26. Formulazione delle domande di concessione d'uso

1. Le domande, redatte su apposito modulo (ALLEGATO B) reperibili nel sito del Comune di Villafranca Padovana – UTC - Modulistica deve contenere tra l'altro:

- a) La ragione sociale della Società o del Gruppo sportivo;
- b) Il programma delle attività che si intende svolgere;
- c) La garanzia che durante la presenza degli atleti in palestra sarà presente almeno un responsabile della Società o del Gruppo;
- d) L'impegno di restituire locali nelle condizioni di pulizia e agibilità in cui sono consegnati dal Comune;
- e) Copia dello statuto

2. Nel caso in cui la domanda risulti incompleta di uno dei documenti richiesti, la stessa non verrà presa in considerazione

3. Il Comune comunicherà preventivamente la disponibilità o meno degli orari e dei giorni richiesti per l'attività. In caso di concomitanza tra più richieste l'Ente favorirà l'accordo tra le Società richiedenti. In caso di mancato accordo l'Ente determinerà gli orari a suo insindacabile giudizio.

4. Prima della sottoscrizioni della concessione all'uso dell'impianto le Società e i gruppi sportivi dovranno produrre l'elenco degli iscritti comprensivo di residenza ai fini della corretta applicazione delle tariffe e a versare il deposito cauzionale così come previsto dal successivo art. 5.

La concessione è subordinata all'accertato pagamento totale delle quote dovute per la stagione sportiva precedente. In caso di riscontrata morosità non si darà luogo alla concessione dell'impianto per la nuova stagione sportiva ne sarà pregiudicante per eventuali richieste successive.

Verrà redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale un verbale di consegna da cui dovrà risultare lo stato, qualità e quantità delle attrezzature e dei materiali in dotazione della palestra nonché copia delle chiavi di accesso. Al termine della concessione, sarà redatto un nuovo verbale con il quale saranno segnalati eventuali danni a locali, impianto o attrezzature e riconsegnate le chiavi di accesso. Danni di ogni tipo o malfunzionamenti dovranno essere comunicati tempestivamente in forma scritta all'Ufficio Cultura e Sport, il quale provvederà all'effettuazione dei controlli. Di eventuali danni riscontrati sarà responsabile il gruppo o la Società concessionaria nella persona del firmatario della domanda di concessione in uso della palestra.

5. All'atto della consegna della concessione/autorizzazione, il Presidente o Legale Rappresentante della Società o Gruppo sportivo è impegnato a sottoscrivere la copia della stessa per presa visione delle condizioni in essa indicate nonché del divieto di subconcessione e del divieto assoluto di riproduzione delle chiavi di accesso. In caso contrario si provvederà all'immediata revoca della concessione per l'uso della struttura.

La presente norma si applica anche a gruppi non riconducibili a Società o Associazioni.

Art. 27. Disciplina delle tariffe per l'uso della palestra e deposito cauzionale.

1) Per l'uso dell'impianto gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa oraria. Le tariffe orarie sono fissate dalla Giunta Comunale con atto n. 24 del 13.03.2015 e potranno essere modificate

mediante atti successivi, o determinate con deliberazione per singole attività, quali ad esempio ,i centri estivi scolastici.

2) A dette tariffe si applicano i seguenti criteri di aumento o riduzione a seconda delle casistiche di seguito elencate:

- a) Utilizzatori non locali TARIFFA PIENA
- b) Società/Gruppi che esercitano attività per la comunità TARIFFA AGEVOLATA
- c) Società sportive locali o che esercitano attività a favore della comunità locale, come riconosciute dall' Amministrazione Comunale e per la quale viene erogato dalla stessa un contributo a loro sostegno TARIFFA AGEVOLATA

3) Le Società sportive dovranno versare un deposito cauzionale pari all'importo determinato dall'U.T.C. in base all'orario di utilizzo della struttura con un minimo di € 50.00 a copertura di eventuali danni derivanti dall'uso dei locali od attrezzature. Il deposito cauzionale verrà svincolato entro 30gg dal termine dell'utilizzo. La Società all'atto della concessione, si impegna a corrispondere senza eccezione alcuna, la quota stabilita per l'uso della palestra.

4) Il pagamento del corrispettivo dovuto all'uso, dovrà avvenire con versamento anticipato come segue:

- prima rata – 90% dell'importo corrispondente all'utilizzo da inizio attività e fino al 31/12
 - seconda rata – 90% dell'importo corrispondente all'utilizzo fino al 30/6 e da versarsi entro il 15.01
- I versamenti saranno soggetti a conguaglio a fine attività sportiva dopo la verifica di eventuali sospensioni di attività o cause di forza maggiore.

5) I versamenti saranno effettuati tramite versamento su conto corrente postale o con bonifico bancario. Copia della relativa ricevuta dovrà essere consegnata all'U.T.C.

6) Le Società o gruppi sportivi che non svolgano attività continuativa annuale provvederanno a pagare la tariffa prevista, mediante le modalità previste dal presente articolo, contestualmente al rilascio dell'autorizzazione all'uso della palestra.

7) E' concesso l'uso gratuito delle palestre limitatamente al saggio annuale di chiusura attività. Ulteriori utilizzi in forma gratuita sono limitati a stage dimostrativi o interdisciplinari coinvolgenti organismi a livello provinciale o regionale da valutarsi ed approvarsi con apposito atto di Giunta Comunale

Art.28. Sospensione e revoca della concessione d'uso

- 1) Il Comune ha facoltà di sospendere temporaneamente o modificare o revocare gli orari ed i turni d'assegnazione per manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale e quando ciò sia necessario per ragioni di carattere contingente, tecniche o per consentire interventi di manutenzione degli impianti. Per le sospensioni nulla è dovuto né dai concessionari d'uso né dal Comune.
- 2) A seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel presente regolamento o nell'atto di concessione il Comune ha la facoltà di revocare la concessione, fermo restando l'obbligo per il concessionario al risarcimento degli eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere alcun indennizzo, neppure sotto il profilo del rimborso spese.
- 3) Il Comune si riserva inoltre la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione d'uso per motivi di pubblico interesse senza che nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo il concessionario.

- 4) Il Comune ha facoltà di revocare le concessioni d'uso ovvero di non procedere a rilasciare concessione d'uso quando i concessionari o i richiedenti risultino:
 - a) Morosi nel pagamento delle tariffe d'uso;
 - b) Trasgressori delle norme del presente regolamento;
 - c) Responsabili di danni intenzionali, o derivanti da negligenza, alle strutture degli impianti sportivi.

Art. 29. Danneggiamenti della palestra

- 1) Qualora siano riscontrati danni alla struttura o alle attrezzature in essa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di avvalersi del deposito cauzionale di cui all'Art. 5 comma 3, a totale copertura dei danni.
- 2) Per i danni cagionati di entità superiore al deposito cauzionale verrà intrapresa un'azione atta al risarcimento completo del danno interessando il Presidente o Legale Rappresentante della Società.
- 3) Nel caso che il danno cagionato all'impianto non sia imputabile a specifica Società o Gruppo, l'Amministrazione Comunale si riserva di ripartire le spese di riparazione dello stesso fra tutte le società o gruppi che utilizzano la struttura.

Art. 30. Disponibilità della palestra da parte del Comune

- 1) Il comune ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberatamente dell'impianto per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con enti pubblici, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di pubblico interesse.
- 2) Il Comune si riserva di modificare gli orari assegnati ai concessionari.

RICHIESTA UTILIZZO PALESTRE DI PROPRIETA' COMUNALE

Al Comune di Villafranca Padovana

Piazza Marconi n. 6

35010 Villafranca Padovana (PD)

**RICHIESTA PER UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
STAGIONE SPORTIVA**

Il sottoscritto _____
Cognome e nome _____ codice fiscale _____

Residente a _____
Indirizzo: Comune - Via e n° civico _____

In qualità di _____ e-mail _____
Presidente/Segretario/

Dell'Associazione/Gruppo _____
Denominazione Associazione/gruppo _____

Telefono ab _____ Uff. _____ Cell. _____

Indirizzo della sede dell'Associazione/Gruppo _____

Attività svolte _____

Numero atleti stagione sportiva..... _____

Nomina quale referente il Sig. _____
Cognome , nome ed incarico ricoperto nella società _____
_____ Tel. _____ Cell. _____
indirizzo: Comune-Via e n° civico _____

CHIEDE a nome e per conto della Società che rappresenta, istanza tendente ad ottenere l'utilizzo del sottoindicato impianto sportivo comunale per la stagione _____ :

Dichiara di aver preso visione del regolamento ed utilizzo degli impianti sportivi comunali e delle tariffe orarie deliberate per la stagione indicata dall'Amministrazione Comunale di Villafranca Padovana e di accettarle.

PERIODO DI UTILIZZO: Dal giorno _____ mese _____
Al giorno _____ mese _____

GIORNI DI UTILIZZO

ORARI DI UTILIZZO

Allega: copia statuto in vigore (obbligatorio)

Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 :L'interessato prende atto che i dati riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Villafranca Padovana, li _____

Timbro e firma _____

RICHIESTA UTILIZZO PALESTRE DI PROPRIETA' COMUNALE

Al Comune di Villafranca Padovana

Piazza Marconi n. 6

35010 Villafranca Padovana (PD)

Il sottoscritto nato a il/...../.....
(cognome e nome)
residente a in Via civ. n. tel.
C.F..... in nome e per conto di
(Denominazione Associazione/Ente/Gruppo/Società)
con sede a in Via civ. n.
codice fiscale Partita IVA tel.

CHIEDE

di poter utilizzare la palestra di di proprietà Comunale
sito in Via per il giorno
..... dalle ore alle ore oppure per l'anno sportivo
per la seguente attività

COMUNICA

che il Sig. risponderà personalmente del buon uso
della sala e delle attrezzature nonché di tutti i danni eventualmente arrecati e il rispetto del vigente
regolamento per l'utilizzo delle palestre comunali.

DICHIARA

- che l'attività sportiva è rivolta esclusivamente ai propri associati
- che l'attività sportiva è rivolta ad associati non residenti nel Comune di Villafranca Padovana
- che l'iniziativa ha finalità di pubblico interesse, è aperta al pubblico e non ha scopo di lucro;
- di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale nei confronti di terzi derivante dall'uso dei locali e si impegna ad osservare le prescrizioni previste dal Regolamento per l'utilizzo di palestre e dall'atto di concessione.
- di impegnarsi al pagamento della tariffa anticipata così come previsto dall'art. 5 del Regolamento per l'utilizzo delle palestre consapevole che il mancato pagamento potrebbe comportare la sospensione o la revoca dello svolgimento dell'attività sportiva.
- di impegnarsi a prestare deposito cauzionale calcolato ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per l'utilizzo delle palestre
- di impegnarsi a presentare al competente Ufficio la ricevuta di avvenuto pagamento della tariffa di utilizzo
- di impegnarsi ad inviare l'elenco degli iscritti completo di residenza prima dell'inizio effettivo dell'attività sportiva

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati forniti per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

Data Firma