



COMUNE DI VILLAFRANCA PADOVANA  
Provincia di Padova

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO  
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.78 DEL 26-06-2018**

Il Funzionario incaricato  
Dr. Ugo Coletti

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI  
GIUNTA COMUNALE  
Numero 78 Del 26-06-2018**

**Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE DI  
CUI ALL'ART. 15 D.LGS. 179/2016 - ATTO DI INDIRIZZO.**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisei del mese di giugno alle ore 19:00, presso questa Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Al momento della trattazione dell'argomento in oggetto risultano:

<b>SALVO' LUCIANO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>ARCARO RENATO</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>DE MARCHI MARTINA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>ZILIO MASSIMO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>PAIUSCO ALESSANDRO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Assume la presidenza SALVO' LUCIANO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dr. Peruzzo Roberto  
Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

**PREMESSO CHE:**

- il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. legge Madia), ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), improntato a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

- l'articolo 15 impone a tutte le amministrazioni la nomina del Responsabile della transizione digitale con la funzione di garantire gli adempimenti della digitalizzazione dell'amministrazione, ivi compreso il documento con le misure di sicurezza ICT adottate dall'amministrazione comunale anche in funzione dell'osservanza del DGRP 697/2016;

- il novellato articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del decreto legislativo 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale: "Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità."

**RISCONTRATO** che al suddetto ufficio sono attribuiti i compiti relativi a: a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni; b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione; c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo; d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici); e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa; f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e); g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia; h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi; i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie; j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità

**CONSIDERATO** che l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della transizione digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse; il responsabile della

transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico; pertanto, identificato il Segretario comunale, già incaricato quale Responsabile della sicurezza ai sensi del Regolamento Europeo DGRP 67972016, quale figura atta ricoprire tale ruolo, in relazione alla complessità delle competenze richieste, il Responsabile alla Transizione Digitale dovrà essere supportato da un adeguato Gruppo di Lavoro (Team) che possa permettere la copertura delle competenze richieste e lo svolgimento delle attività via via pianificate. Tale Team, composta a un dipendente per area/servizio, verrà costituito con successivo atto di nomina e risponderà funzionalmente al Responsabile della Transizione Digitale per le tematiche e i compiti relativi alla transizione alla modalità digitale.

**DATO ATTO** che il presente provvedimento ha il carattere di atto di indirizzo e non comporta alcun onere di spesa a carico del bilancio comunale, pertanto non è soggetto ai pareri di cui all'articolo 49 ed all'articolo 153 T.u.e.l. D.lgs. 267/2000.

**VISTO** lo Statuto comunale.

**ACQUISITI** i pareri di cui all'art. 49 comma 1 T.U.E.L, relativamente alla legittimità del presente atto.

### **DELIBERA**

1. di nominare conseguentemente, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter del rinnovato decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), il Segretario comunale pro tempore, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità, e di detta attività risponde direttamente all'organo politico di vertice;
2. di precisare che il suddetto incarico è del tutto aggiuntivo rispetto al ruolo e/o a precedenti incarichi in materia, quale il DPO/RPD, e non comporta alcuna specifico indennità;
3. di dichiarare, con successiva e separata votazione favorevole, unanime e palese la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 stante l'urgenza di dare seguito al presente provvedimento.

La suddetta proposta è stata approvata con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi per alzata di mano.

Con separata ed unanime votazione, resa nelle forme di legge, il provvedimento è reso immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to SALVO' LUCIANO

Il Segretario Comunale  
F.to PERUZZO ROBERTO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione al nr. 579 dell'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Villafranca Padovana, 03-07-2018

Il Segretario Comunale  
F.to PERUZZO ROBERTO