



Comune di Villafranca

# Piano della Performance

2012 - 2014 - Anno: 2012



Comune di Villafranca Padovana

# Sommario

<b><u>Contesto</u></b>	<b>1</b>
<b><u>Struttura Organizzativa</u></b>	<b>6</b>
<b><u>Quadratura Risorse Umane</u></b>	<b>7</b>
<b><u>Albero livello programmatico</u></b>	<b>12</b>
<b><u>Livello programmatico per Linee</u></b>	<b>22</b>
<hr/>	
01 Linea Organizzazione e funzionamento interno	22
01.01 Programma 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione	23
<a href="#">01.01.01 Progetto Bilancio e Finanze</a>	<a href="#">24</a>
01.01.01.01 Obiettivo Gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale anni 2013/2017	25
01.01.01.02 Obiettivo Questionari SOSE relativi alla rilevazione dei fabbisogni standard delle amministrazioni locali	29
01.01.01.03 Obiettivo Specifica voci di spesa su manutenzioni relative a scuole, palestre, impianti sportivi e verde pubblico	33
01.01.01.04 Obiettivo Acquisti di materiale di cancelleria, carta, toner, ecc, tramite indagine di mercato con richieste di più preventivi.	35
01.01.01.06 Obiettivo Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica	37
01.01.01.07 Obiettivo Elaborazione del conto del bilancio	42
01.01.01.08 Obiettivo Predisposizione certificazioni	46
01.01.01.09 Obiettivo Gestione del bilancio	47
01.01.01.10 Obiettivo Verifica trimestrale di cassa	50
01.01.01.11 Obiettivo Gestione entrata e spesa	51
01.01.01.12 Obiettivo Patto di stabilità	56
01.01.01.13 Obiettivo Gestione economato	57
<a href="#">01.01.02 Progetto Tributi</a>	<a href="#">61</a>
01.01.02.01 Obiettivo Presentazione alla cittadinanza dell'IMU	62
01.01.02.02 Obiettivo Potenziamento dell'ufficio tributi in prossimità delle scadenze dell'IMU	64
01.01.02.03 Obiettivo Predisposizione regolamento IMU	66
01.01.02.04 Obiettivo Attività di recupero evasione ICI	68
01.01.02.05 Obiettivo Gestione delle imposta e tasse comunali	70
01.01.02.06 Obiettivo Mantenimento sportello catastale "light"	75
<a href="#">01.01.03 Progetto Gestione delle risorse umane</a>	<a href="#">76</a>

# Sommario

01.01.03.01 Obiettivo Aggiornamento fascicoli elettronici dipendenti	77
01.01.03.02 Obiettivo Pratiche relative alla gestione del personale	79
01.01.03.03 Obiettivo Monitoraggio straordinari e collaborazione per predisposizione atti di liquidazione	81
01.01.03.04 Obiettivo Interscambiabilità personale addetto alle pulizie	84
01.01.03.05 Obiettivo Gestione delle risorse umane	86
<a href="#">01.01.04 Progetto Miglioramento azione amministrativa</a>	<a href="#">91</a>
01.01.04.01 Obiettivo Area I^ - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012.	92
01.01.04.02 Obiettivo Area II - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012.	95
01.01.04.03 Obiettivo Area III - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012.	98
01.01.04.04 Obiettivo Sostituzione unità di personale ufficio servizi sociali assente per un lungo periodo	101
01.01.04.05 Obiettivo Gestione sinistri- nuove modalità procedurali	106
01.01.04.06 Obiettivo Predisposizione sale per matrimoni e consigli comunali	109
01.01.04.07 Obiettivo Archivio comunale	111
01.01.04.08 Obiettivo Riallineamento dell'archivio cartaceo dell' Ufficio Anagrafe	113
01.01.04.09 Obiettivo Iscrizioni anagrafiche - monitoraggio accertamenti della Polizia Locale	116
01.01.04.10 Obiettivo Sistemazione Archivio Elettorale	119
01.01.04.11 Obiettivo Aggiornamento sito internet nell'area riservata ai Servizi Demografici	122
<hr/>	
02 Linea Sicurezza	126
02.02 Programma 2 Difesa e sicurezza del cittadino	127
<a href="#">02.02.01 Progetto Polizia Locale</a>	<a href="#">128</a>
<hr/>	
03 Linea Scuola e istruzione, cultura e tempo libero, sport	129
03.03 Programma 3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche	130
<a href="#">03.03.01 Progetto Scuola e istruzione</a>	<a href="#">131</a>
03.03.01.01 Obiettivo convenzione con le scuole infanzia paritarie	132
03.03.01.02 Obiettivo Diritto allo studio nella scuola dell'obbligo	133
03.03.01.03 Obiettivo Sostegno alle scuole dell'obbligo	135
03.03.01.04 Obiettivo Forniture e manutenzione edifici scolastici	136
<a href="#">03.03.02 Progetto Sport</a>	<a href="#">139</a>

# Sommario

03.03.02.01 Obiettivo Predisposizione nuovi bandi di gara e convenzioni campi da calcio comunali	140
<a href="#">03.03.03 Progetto Cultura e tempo libero</a>	<a href="#">144</a>
03.03.03.01 Obiettivo Creazione nella Biblioteca Comunale di una sezione in grado di occuparsi delle esigenze dei lettori più piccoli	145
03.03.03.02 Obiettivo Attività ricreativa	151
03.03.03.03 Obiettivo Feste, celebrazioni e ricorrenze	154
03.03.03.04 Obiettivo Università del tempo libero	156
<hr/>	
04 Linea Mobilità e trasporti	157
04.04 Programma 4 Sviluppo e razionalizzazione della mobilità	158
<a href="#">04.04.01 Progetto TPL</a>	<a href="#">159</a>
<a href="#">04.04.02 Progetto Viabilità</a>	<a href="#">160</a>
04.04.02.01 Obiettivo Lavori di realizzazione pista ciclabile SP 12 per superamento barriere architettoniche e messa in sicurezza strada provinciale	161
04.04.02.02 Obiettivo Contenimento dei consumi della pubblica illuminazione	166
<hr/>	
05 Linea Territorio e ambiente, urbanistica ed edilizia, opere pubbliche	168
05.01 Programma Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative	169
<a href="#">05.01.01 Progetto Territorio e ambiente</a>	<a href="#">170</a>
05.01.01.01 Obiettivo Nuova modalità di conferimento del rifiuto secco non riciclabile	171
05.01.01.02 Obiettivo Manutenzioni strade, piazze e aree verdi	176
05.01.01.03 Obiettivo Orti urbani	179
05.01.01.04 Obiettivo Manutenzione straordinaria della rete di fossati e canali minori del territorio	182
<a href="#">05.01.02 Progetto Urbanistica e edilizia</a>	<a href="#">186</a>
05.01.02.01 Obiettivo Adozione del PAT	187
05.01.02.02 Obiettivo Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47 /85	190
<a href="#">05.01.03 Progetto Edilizia scolastica</a>	<a href="#">193</a>
05.01.03.01 Obiettivo Monitoraggio costi e introiti palestre	194
<hr/>	
06 Linea Famiglia, giovani, sociale e sanità, anziani, diversamente abili, associazionismo, volontariato e protezione civile	199
06.06 Programma 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali	200
<a href="#">06.06.01 Progetto Famiglia</a>	<a href="#">201</a>
<a href="#">06.06.02 Progetto Lavoro</a>	<a href="#">202</a>

# Sommario

06.06.02.01 Obiettivo Costituzione e gestione bacheca virtuale Informalavoro	203
06.06.02.02 Obiettivo Monitoraggio situazione occupazionale degli utenti dell'Informalavoro	207
06.06.02.03 Obiettivo stage e tirocini	211
<a href="#">06.06.03 Progetto Anziani</a>	<a href="#">212</a>
06.06.03.01 Obiettivo Trasporto anziani	213
<a href="#">06.06.04 Progetto Sociale e Sanità</a>	<a href="#">214</a>
06.06.04.01 Obiettivo sostegno alle persone e/o famiglie in difficoltà	215
06.06.04.02 Obiettivo Attività assistenziale rivolta ai minori	218
06.06.04.03 Obiettivo Attività di sostegno ai diversamente abili	219
06.06.04.04 Obiettivo Sostegno economico agli anziani in istituti di ricovero	220
<a href="#">06.06.05 Progetto Associazionismo, volontariato e protezione civile</a>	<a href="#">221</a>
06.06.05.01 Obiettivo sostegno alle associazioni	222
<a href="#">06.06.06 Progetto Giovani</a>	<a href="#">223</a>
<hr/>	
07 Linea Attività produttive, industria, artigianato, commercio , agricoltura	224
07.07 Programma 7 Miglioramento e razionalizzazione della struttura produttiva e della rete distributiva	225
<a href="#">07.07.01 Progetto Commercio</a>	<a href="#">226</a>
07.07.01.01 Obiettivo Redazione di n. 2 regolamenti relativi al settore commercio a seguito sopravvenuta normativa	227
<b><u>Priorità Strategiche</u></b>	<b><u>231</u></b>
<b><u>Priorità Operative</u></b>	<b><u>241</u></b>
<b><u>Risorse Umane per livelli programmatici</u></b>	<b><u>244</u></b>





Comune di Villafranca

# Piano della Performance

## Presentazione Piano

Saluto del Sindaco

Con l'entrata in vigore del D.Lgs 27 ottobre 2009 n. 150, normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, questa Amministrazione ha scelto di rappresentare i propri programmi e i propri obiettivi con una descrizione concreta dei risultati prima attesi e poi ottenuti dalle proprie strutture.

La Giunta Comunale, già nella seduta del 22 febbraio 2011, ha approvato il regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale del Comune di Villafranca Padovana, che recepisce i principi normativi del Titolo II "Misurazione valutazione e trasparenza della performance" e dal Titolo III "Merito e Premi", del D.Lgs 150/2009 suddetto.

La scelta di adottare un Piano della Performance ha voluto significare una grande attenzione verso la cittadinanza e verso tutti gli stakeholder (portatori di interessi) rappresentata dalla volontà di comunicare gli obiettivi scelti dall'Amministrazione individuando il modo di rendere noti (a cadenze anche intermedie in corso d'anno) i risultati raggiunti attraverso indicatori utili alla comprensione più concreta dei risultati ottenuti.

Tutto ciò per garantire alla cittadinanza una trasparente conoscenza dei programmi/progetti scelti per l'anno in corso, sempre all'interno del programma di mandato del Sindaco, ritenendo il cittadino il principale stakeholder dei programmi e dei progetti dell'Amministrazione e che lo stesso possa quindi assumere funzioni di "soggetto sostenitore" o di "soggetto critico" delle iniziative e della qualità dei Servizi.

Il Sindaco  
dott. Luciano Salvò

Finalità

Il Piano è lo strumento che dà l'avvio al ciclo di gestione della performance, è il documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Nella predisposizione del Piano delle performance il Comune di Villafranca Padovana si è conformato alle linee guida espresse sull'argomento dalla CIVIT (Commissione per la valutazione, trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche) con delibera n. 112 del 28 ottobre 2010, lo stesso è stato redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

Il piano è stato elaborato con lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, che devono essere:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;



# Piano della Performance

- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

La seconda finalità del Piano è quella di assicurare la comprensibilità della rappresentazione della performance. Nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Il documento è stato quindi redatto in maniera tale da consentire una facile lettura e comprensione dei suoi contenuti, prestando particolare attenzione al linguaggio, al livello di sintesi ed alle modalità di strutturazione delle informazioni.

La terza finalità del Piano è quella di assicurare l'attendibilità della rappresentazione della performance. La rappresentazione della performance è attendibile solo se è verificabile ex post la correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

## Realizzatori Interni

**Percorso** In un'ottica di razionalizzazione del sistema l'azione posta in essere è stata orientata a sfruttare gli strumenti disponibili, adeguandoli laddove necessario, in una visione intesa ad evitare la duplicazione di cicli di programmazione/misurazione/rendicontazione, ma piuttosto a riutilizzare, i metodi e i modelli già in uso.

Nello specifico, il Piano della performance è stato strutturato ad albero:

- LPM - Linee Programmatiche di Mandato
- RPP - Relazione Previsionale Programmatica
- PEG - Piano Esecutivo di Gestione
- PDO - Piano Dettagliato degli Obiettivi

Le linee programmatiche di Mandato costituiscono, infatti, lo strumento di formalizzazione dell'attività di pianificazione strategica; esso, in altre parole, esplicitando le linee e gli obiettivi strategici, rende evidente la visione di lungo periodo dell'Ente, in quanto organizzato quale documento quinquennale di tipo "scorrevole", suscettibile di aggiornamento annuale.

Il Comune di Villafranca Padovana sviluppa, in coerenza con il programma di mandato dell'amministrazione, con la relazione previsionale e programmatica, con il bilancio di previsione dell'ente e con il piano esecutivo di gestione / piano dettagliato degli obiettivi, il ciclo di gestione delle performance.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;





# Piano della Performance

- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Alle azioni ritenute strategiche per l'anno in questione viene attribuito un peso, su tali azioni verterà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance e costituiscono anche l'obiettivo ai fini dell'art. 18 "Collegamento tra produttività ed incentivi" del CCNL. 01/04/1999.

Si riassume di seguito le fasi del sistema di valutazione e misurazione della performance, secondo quanto previsto dall'art. 4.6 del vigente regolamento per la misurazione e valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiante del Comune di Villafranca Padovana.

Stakeholder

Stadio Evolutivo

Asseverazione

Il nucleo di valutazione comunale predispone, sulla base delle proposte presentate dai titolari di posizione organizzativa e analizzate dal segretario comunale e dal Sindaco, lo schema di piano delle performance. Lo schema è analizzato dalla Giunta Comunale, la quale potrà proporre modifiche, integrazioni e specificazioni sentiti i titolari di posizione organizzativa interessati e il segretario comunale. Il piano delle performance è approvato dalla Giunta Comunale.

Al termine dell'esercizio, entro il 28 febbraio dell'anno successivo, i titolari di posizione organizzativa relazionano al segretario comunale ed al Nucleo di Valutazione, sentita la conferenza dei titolari di posizione organizzativa, sul grado di raggiungimento degli obiettivi attribuiti e del comportamento organizzativo dei dipendenti. Le singole posizioni organizzative predispongono, entro il 31 marzo, lo schema di relazione sulle performance che deve essere validata dal Nucleo di Valutazione.

Lo schema di relazione sulle performance è analizzata dalla Giunta Comunale che può proporre eventuali modifiche ed integrazione da discutere con il titolare di posizione organizzativa interessato, con il segretario generale e col Nucleo di Valutazione.

La Giunta Comunale approva la relazione sulle performance entro il 30 aprile.

## Identità dell'Ente

Mandato

In una situazione storica come quella attuale, caratterizzata da profonde e rapide trasformazioni sociali, economiche e politiche, l'azione di governo e amministrativa si dovrà necessariamente caratterizzare secondo rigidi principi di efficienza, efficacia, tempestività e trasparenza, nel più assoluto rispetto dei precetti costituzionali, normativi, regolamentari ed in generale di legalità.

Oggi più che mai è necessario governare le dinamiche di crescita della comunità locale di Villafranca Padovana ponendo particolare attenzione alle necessità ed aspettative dei cittadini in un rapporto di costante e sereno confronto.

La collocazione nell'area metropolitana di Padova pone il nostro comune nella condizione di relazionarsi con gli altri comuni della cintura urbana e particolarmente con Padova, cogliendo le opportunità di crescita complessiva che questo rappresenta, ma evitando allo stesso tempo il rischio di diventare quella periferia in cui vengono relegati i mali della città capoluogo.



# Piano della Performance

Oggi pertanto diventa più attuale che mai recuperare e rilanciare l'identità del nostro comune, dei centri di cui si compone (Villafranca, Taggì di Sopra, Taggì di Sotto e Ronchi); pianificando la Villafranca del futuro su cui programmare e realizzare le migliori azioni politico-amministrative per questo territorio che sta per superare la soglia dei 10.000 abitanti.

Sentiamo la necessità di lavorare per uno sviluppo equilibrato, in cui la crescita demografica sia accompagnata e possibilmente anticipata da una crescita dei servizi (culturali, sportivi, educativi e di istruzione, della mobilità e del tempo libero, socio-sanitari e della sicurezza) in grado di riaffermare e migliorare quella "qualità di vita" che da sempre è stata patrimonio intrinseco della nostra comunità. Sentiamo la necessità che la crescita venga governata e non subita, che gli obiettivi siano nitidi e non offuscati da personalismi appiattiti su merce logiche e scontri di potere.

Avvertiamo un bisogno impellente di farci interlocutori attenti delle istanze dei cittadini attuando soluzioni concrete per risolvere i problemi che emergono dal nostro tessuto economico e sociale. Il sentimento che ci motiva è unicamente quello di perseguire risultati positivi per il bene comune.

Sentiamo, soprattutto come cittadini, un forte desiderio di cambiamento nel modo di rapportarci con i bisogni dei singoli, dei gruppi sociali che operano nel territorio e che esprimono le più diverse sensibilità e passioni. Punto di partenza di ogni riflessione è il riconoscimento del valore della persona umana che trova nella famiglia e nel contesto sociale poi gli ambiti di relazione naturali. Siamo convinti che compito dell'Amministrazione Pubblica sia quello di garantire le condizioni per il soddisfacimento dei bisogni dell'individuo come singolo e come parte delle formazioni sociali ove si esprime la propria personalità.

Per raggiungere questi obiettivi è indispensabile una conoscenza approfondita delle dinamiche sociali ed economiche generali e del territorio unitamente ad entusiasmo e forte dinamismo nel ricercare soluzioni anche innovative.

Nel momento particolare che stiamo attraversando, in cui sono in aumento le apprensioni e le difficoltà di molte famiglie, sappiamo quanto sia importante saper analizzare attentamente i contesti, per evidenziarne le criticità e individuare le opportunità e le linee di tendenza per lo sviluppo futuro.

## Valori

La popolazione residente.

Dal censimento del 2001 la popolazione residente del Comune di Villafranca Padovana è passata dai 7.952 abitanti ai 9.841 del 31.12.2010.

Bilancio demografico dell' anno 2010 è il seguente:

Popolazione al 1° Gennaio 9.624

Nati 92

Morti 65

Saldo Naturale 27

Saldo Migratorio e per altri motivi 190

Popolazione al 31 Dicembre 9.841

La popolazione con meno di 6 anni al 31.12.2010 è pari al 8 % del totale, i minori in età della scuola dell'obbligo sono il 10,6% e gli anziani con più di 65 anni sono il 14,7%.

L'economia insediata.

Nel 2010 gli insediamenti produttivi operanti a Villafranca Padovana erano 1080, con 3067 occupati.

Il 17,4 % sono industrie, il 25,9% sono imprese commerciali, il 20,3% agricole, 22,1% servizi, 14,3% costruzioni.

## Cifre

### Gestione delle Entrate

	rendiconto 2009	rendiconto 2010	rendiconto 2011
Tit I - Entrate Tributarie	1.260.098,23	1.330.746,47	2.485.802,45
Tit II - Entrate contrib. e trasf. correnti	1.374.248,36	1.506.247,19	134.710,49
Tit III - Entrate extratributarie	501.349,23	490.531,82	495.433,35



# Piano della Performance

Tit IV - Entrate da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	735.316,96	1.084.588,91	919.232,57
Tit V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	-	-	-
Tit VI - Entrate da servizi per conto di terzi	312.564,26	272.119,16	356.469,39
Avanzo amministrazione applicato	79.099,53	310.265,36	285.782,04
Totale Entrate	4.262.676,57	4.994.498,91	4.677.457,29

## Gestione delle Spese

SPESE	rendiconto 2009	rendiconto 2010	rendiconto 2011
Tit I - Spese correnti	3.291.099,34	3.349.735,71	3.208.645,19
Tit II - Spese in conto capitale	407.795,97	911.735,18	672.968,41
Tit III - Spese per rimborso di prestiti	174.575,19	370.793,10	417.570,56
Tit IV - Spese per servizi per conto terzi	312.564,26	272.119,16	356.496,39
Totale Spese	4.186.034,76	4.904.383,15	4.655.680,55

## INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

	rendiconto 2010	rendiconto 2011	rendiconto 2012
Autonomia finanziaria	54,73%	95,68%	97,28%
Autonomia impositiva	39,99%	79,78%	75,46%
Pressione finanziaria (Euro)/popolaz.	288,28	262,39	283,11
Pressione tributaria (Euro)/popolaz.	135,22	248,90	273,26
Intervento stato e regione(Euro)/popolaz.	153,06	13,49	9,86
Rapporto popolazione/dipendenti	356	370	370
POPOLAZIONE	9841	9987	9987



# Piano della Performance

## Struttura Organizzativa

Settore	Servizio	Ufficio	Responsabile
01 Area Affari generali e servizi demografici culturali			Coletti Ugo
	01 Segreteria e servizi sociali	01 Segreteria e servizi sociali	
	02 Protocollo Urp e informalavoro	02 Protocollo Urp e informalavoro	
	03 Servizi Demografici	03 Servizi Demografici	Coletti Ugo
	04 Servizi Culturali	04 Servizi Culturali	
02 Area Economico finanziaria			Magrin Sergio
	01 Ragioneria	01 Ragioneria	
	02 Personale ed economato	02 Personale ed economato	
	03 Tributi	03 Tributi	
03 Area Tecnica			Franchin Pierluigi
	01 Lavori pubblicespropri	01 Lavori pubblicespropri	
	02 Edilizia privataUrbanistica	02 Edilizia privataUrbanistica	
	03 Ambiente e manutenzioni	03 Ambiente e manutenzioni	
	04 Commercio e attività produttive	04 Commercio e attività produttive	
04 Segretario Generale			Balestrini Raffaella



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	Settore	Servizio	Ufficio	Contr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime sett.	Contr. effettivo
Balestrini Raffaella				100,00 %	44,00 %	12	No	16	44,00 %
	04	Segretario Generale		100,00 %	44,00 %				44,00 %
Benettini Ornella				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	01	Area Affari generali e servizi demografici culturali		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		04	Servizi Culturali	100,00 %	100,00 %				100,00 %
Benetton Sara				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	03	Area Tecnica		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01	Lavori pubblicespropri	100,00 %	100,00 %				100,00 %
Billato Natascia				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	02	Area Economico finanziaria		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02	Personale ed economato	100,00 %	100,00 %				100,00 %
Ceron Maria Luisa				100,00 %	55,00 %	12	No	20	55,00 %
	03	Area Tecnica		100,00 %	55,00 %				55,00 %
		03	Ambiente e manutenzioni	100,00 %	55,00 %				55,00 %
Ciocci Claudia				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	03	Area Tecnica		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02	Edilizia privataUrbanistica	100,00 %	100,00 %				100,00 %
Coletti Ugo				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	01	Area Affari generali e servizi		100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	Settore	Servizio	Ufficio	Contr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime sett.	Contr. effettivo
demografici culturali									
De Apollonia Sabrina				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 Protocollo Urp e informale lavoro		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Franchin Pierluigi				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	03 Area Tecnica			100,00 %	100,00 %				100,00 %
Furin Giovanna				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 Protocollo Urp e informale lavoro		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Lago Claudio				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	03 Area Tecnica			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		03 Ambiente e manutenzioni		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Magrin Sergio				100,00 %	66,00 %	12	No	24	66,00 %
	02 Area Economico finanziaria			100,00 %	66,00 %				66,00 %
Marcato Martina				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Segreteria e servizi sociali		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Marcato Sabina				100,00 %	88,00 %	12	No	32	88,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	Settore	Servizio	Ufficio	Contr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime sett.	Contr. effettivo
	02 Area Economico finanziaria			100,00 %	88,00 %				88,00 %
		03 Tributi		100,00 %	88,00 %				88,00 %
Mengato Sergio				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	03 Area Tecnica			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		03 Ambiente e manutenzioni		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Mezzaro Alessandra				100,00 %	61,00 %	12	No	22	61,00 %
	03 Area Tecnica			100,00 %	61,00 %				61,00 %
		02 Edilizia privataUrbanistica		100,00 %	61,00 %				61,00 %
Miotto Monia				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		03 Servizi Demografici		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Moretti Michela				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	02 Area Economico finanziaria			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Ragioneria		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Munaron Anna				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	03 Area Tecnica			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		03 Ambiente e manutenzioni		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Paccagnella Davide				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	03 Area Tecnica			100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	Settore	Servizio	Ufficio	Contr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime sett.	Contr. effettivo
		03 Ambiente e manutenzioni		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Paccagnella Gretel				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Segreteria e servizi sociali		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Pasquali Elisa				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		03 Servizi Demografici		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Perin Lorenzo				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	03 Area Tecnica			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		03 Ambiente e manutenzioni		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Scantamburlo Giancarlo				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		04 Servizi Culturali		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Spinello Arnaldo				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	03 Area Tecnica			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		03 Ambiente e manutenzioni		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Straforini Donatella				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	02 Area Economico finanziaria			100,00 %	100,00 %				100,00 %





# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	Settore	Servizio	Ufficio	Contr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime sett.	Contr. effettivo
		01 Ragioneria		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Suman Liliana				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	03 Area Tecnica			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		04 Commercio e attività produttive		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Trevisan Bianca				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		03 Servizi Demografici		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Vicedomini Rocco				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	03 Area Tecnica			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Lavori pubblicespropri		100,00 %	100,00 %				100,00 %



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
<b>01</b>	<b>Linea</b>	<b>Organizzazione e funzionamento interno</b>	01/01/2009	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01</b>	<b>Programma</b>	<b>1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>Bilancio e Finanze</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale anni 2013/2017</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.01.01	Azione	Predisposizione schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria da approvare in Consiglio Comunale.	01/07/2012	30/09/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.01.02	Azione	Indizione procedura di gara.	01/10/2012	30/11/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.01.03	Azione	Aggiudicazione del servizio.	01/12/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Questionari SOSE relativi alla rilevazione dei fabbisogni standard delle amministrazioni locali</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.02.01	Azione	Compilazione e chiusura questionario on line relativo alla rilevazione dei fabbisogni standard della funzione di istruzione pubblica	25/02/2012	25/04/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.02.02	Azione	Compilazione e chiusura questionario on line relativo alla rilevazione dei fabbisogni standard della funzione nel settore sociale	12/05/2012	10/07/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.02.03	Azione	Compilazione e chiusura questionario on line relativo alla rilevazione dei fabbisogni standard della funzione riguardante la gestione del territorio	01/06/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01.03</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Specifica voci di spesa su manutenzioni relative a scuole, palestre, impianti sportivi e verde pubblico</b>	01/01/2012	30/06/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.03.01	Azione	Foglio elettronico con descrizione dettagliata delle spese biennali distinte per aree di intervento	01/05/2012	30/06/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01.04</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Acquisti di materiale di cancelleria, carta, toner, ecc, tramite indagine di mercato con richieste di più preventivi.</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.04.01	Azione	Richiesta di almeno tre preventivi ad operatori economici per l'acquisto di cancelleria e nastri/tonner per stampanti	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01.06</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica</b>	01/01/2012	30/06/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.06.01	Azione	Esame proposta di bilancio	01/01/2012	31/03/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.06.02	Azione	Predisposizione schema di bilancio	01/04/2012	30/04/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.06.03	Azione	Predisposizione proposta di deliberazione	01/05/2012	15/05/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.06.04	Azione	Attività di collaborazione predisposizione piano performance	16/05/2012	30/06/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
<b>01.01.01.07</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Elaborazione del conto del bilancio</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.07.01	Azione	Predisposizione elenco residui attivi e passivi riaccertati	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.07.02	Azione	Predisposizione schema di rendiconto da approvare	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.07.03	Azione	Aggiornamento inventario	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01.08</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Predisposizione certificazioni</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01.09</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione del bilancio</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.09.01	Azione	Verifica compatibilità spese.	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.09.02	Azione	Equilibri di bilancio	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01.10</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Verifica trimestrale di cassa</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01.11</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione entrata e spesa</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.11.01	Azione	Attività di accertamento e di incasso.	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.11.02	Azione	Atti di impegno e liquidazione	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.11.03	Azione	Proposte di deliberazioni	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.11.04	Azione	Attestazioni di copertura finanziaria	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01.12</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Patto di stabilità</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01.13</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione economato</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.13.01	Azione	Minute spese di funzionamento	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.13.02	Azione	Rendiconti economici	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.13.03	Azione	Verifiche trimestrali di cassa economale	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.02</b>	<b>Progetto</b>	<b>Tributi</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.02.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Presentazione alla cittadinanza dell'IMU</b>	01/01/2012	23/04/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.01.01	Azione	Presentazione alla cittadinanza della nuova IMU. Quattro serate distribuite nel territorio comunale , capoluogo e frazioni	01/01/2012	23/04/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.02.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Potenziamento dell'ufficio tributi in prossimità delle scadenze dell'IMU</b>	01/01/2012	20/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.02.01	Azione	Potenziamento front office ufficio tributi	21/05/2012	20/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.02.03</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Predisposizione regolamento IMU</b>	01/01/2012	22/09/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.03.01	Azione	Predisposizione bozza di regolamento IMU, passaggio in commissione regolamenti e proposta di deliberazione di Consiglio Comunale	01/01/2012	22/09/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
<b>01.01.02.04</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Attività di recupero evasione ICI</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.04.01	Azione	Attività di liquidazione I.C.I. (omesso versamento) anno 2008	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.02.05</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione delle imposta e tasse comunali</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.05.01	Azione	Attività gestione IMU	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.05.02	Azione	Attività ordinaria gestione tosap	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.05.03	Azione	Avvio gestione TARES	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.05.04	Azione	Gestione del contenzioso	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.02.06</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Mantenimento sportello catastale "light"</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.03</b>	<b>Progetto</b>	<b>Gestione delle riorse umane</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.03.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Aggiornamento fascicoli elettronici dipendenti</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03.01.01	Azione	Scansione dei documenti riguardanti il personale dipendente, aggiornamento del fascicolo elettronico e relativa archiviazione cartacea.	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.03.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Pratiche relative alla gestione del personale</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03.02.01	Azione	Predisposizione del materiale e redazione prospetti per compilazione modello PA 04 dipendenti cessati ed invio alla Provincia.	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.03.03</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Monitoraggio straordinari e collaborazione per predisposizione atti di liquidazione</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03.03.01	Azione	Monitoraggio degli straordinari effettuati dalle aree al 30/09/2012 e supporto agli uffici per la predisposizione degli atti di liquidazione e eventuale determina di redistribuzione	01/01/2012	30/09/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03.03.02	Azione	Eventuale determina di redistribuzione	01/10/2012	31/10/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.03.04</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Interscambiabilità personale addetto alle pulizie</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
01.01.03.04.01	Azione	Programmazione presenze	01/06/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
<b>01.01.03.05</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione delle risorse umane</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03.05.01	Azione	Formazione del personale	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03.05.02	Azione	Contrattazione decentrata	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03.05.03	Azione	Aggiornamento cartellini informatici	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03.05.04	Azione	Gestione economica del personale	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.04</b>	<b>Progetto</b>	<b>Miglioramento azione amministrativa</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
<b>01.01.04.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Area I^ - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012.</b>	01/01/2012	15/09/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.01.01	Azione	Caricamento progetti anno 2012	11/05/2012	10/07/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.01.02	Azione	Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.	01/07/2012	15/09/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>01.01.04.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Area II - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012.</b>	01/01/2012	15/09/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.04.02.01	Azione	Caricamento progetti anno 2012 e supporto alle persone individuate dal responsabile di posizione organizzativa per il caricamento dei progetti delle aree tecnica e segreteria	11/05/2012	10/07/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.04.02.02	Azione	Gestione monitoraggi infrannuale dei progetti	01/07/2012	15/09/2012	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.04.03</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Area III - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012.</b>	01/01/2012	15/09/2012	Settore 03 Area Tecnica
01.01.04.03.01	Azione	Individuazione persona e caricamento progetti anno 2012 su nuovo software PerformPA entro sessanta giorni dall'attivazione del programma.	11/05/2012	10/07/2012	Settore 03 Area Tecnica
01.01.04.03.02	Azione	Gestione monitoraggi infrannuale dei progetti.	01/07/2012	15/09/2012	Settore 03 Area Tecnica
<b>01.01.04.04</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Sostituzione unità di personale ufficio servizi sociali assente per un lungo periodo</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.04.01	Azione	Autoformazione procedimenti settore sociale	01/01/2012	29/02/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.04.02	Azione	Redazione e pubblicazione albo dei beneficiari di provvidenze economiche anno precedente	01/01/2012	31/03/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.04.03	Azione	Evasione pratiche sociale	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.04.04	Azione	Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti	01/07/2012	31/08/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>01.01.04.05</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione sinistri- nuove modalità procedurali</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
01.01.04.05.01	Azione	Pubblicazione sul sito della modulistica da utilizzare per la richiesta di risarcimento per danni a mezzi e danni a persone	01/01/2012	30/06/2012	Settore 03 Area Tecnica
01.01.04.05.02	Azione	Attivazione nuova procedura	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
<b>01.01.04.06</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Predisposizione sale per matrimoni e consigli comunali</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
01.01.04.06.01	Azione	Valutazione della qualità del servizio reso attraverso	01/05/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
		verifica grado di soddisfazione dell'utenza/amm.ne c.le			
<b>01.01.04.07</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Archivio comunale</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
01.01.04.07.01	Azione	Classificazione materiale, riposizionamento, pulizia faldoni e registri, catalogazione categorie e riordino per settore	02/07/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
<b>01.01.04.08</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Riallineamento dell'archivio cartaceo dell' Ufficio Anagrafe</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.08.01	Azione	Allineamento cartaceo alla banca dati informatica dell'anagrafe	01/06/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.08.02	Azione	Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti	01/07/2012	31/08/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>01.01.04.09</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Iscrizioni anagrafiche - monitoraggio accertamenti della Polizia Locale</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.09.01	Azione	Predisposizione e costante aggiornamento foglio di excel	09/05/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.09.02	Azione	Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti	01/07/2012	31/08/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>01.01.04.10</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Sistemazione Archivio Elettorale</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.10.01	Azione	Riordino dell'archvio elettorale	01/06/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.10.02	Azione	Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti	01/07/2012	31/08/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>01.01.04.11</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Aggiornamento sito internet nell'area riservata ai Servizi Demografici</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.11.01	Azione	Individuazione informazioni e modulistica	01/05/2012	31/07/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.11.02	Azione	Formazione per pubblicazione informazioni sul sito internet comunale	01/06/2012	31/07/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.11.03	Azione	Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti	01/07/2012	31/08/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>02</b>	<b>Linea</b>	<b>Sicurezza</b>	01/01/2009	31/12/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>02.02</b>	<b>Programma</b>	<b>2 Difesa e sicurezza del cittadino</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>02.02.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>Polizia Locale</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>03</b>	<b>Linea</b>	<b>Scuola e istruzione, cultura e tempo libero, sport</b>	01/01/2009	31/12/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
					demografici culturali
<b>03.03</b>	<b>Programma</b>	<b>3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>03.03.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>Scuola e istruzione</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>03.03.01.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>convenzione con le scuole infanzia paritarie</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>03.03.01.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Diritto allo studio nella scuola dell'obbligo</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
03.03.01.02.01	Azione	contributi libri	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>03.03.01.03</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Sostegno alle scuole dell'obbligo</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>03.03.01.04</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Forniture e manutenzione edifici scolastici</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
03.03.01.04.01	Azione	Manutenzione degli edifici scolastici	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
03.03.01.04.02	Azione	Fornitura arredi scolastici	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
<b>03.03.02</b>	<b>Progetto</b>	<b>Sport</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>03.03.02.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Predisposizione nuovi bandi di gara e convenzioni campi da calcio comunali</b>	01/01/2012	15/09/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
03.03.02.01.01	Azione	Schema di gara e convenzioni	31/03/2012	15/04/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
03.03.02.01.02	Azione	Espletamento intero iter di gara	16/04/2012	31/05/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
03.03.02.01.03	Azione	Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.	01/07/2012	15/09/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>03.03.03</b>	<b>Progetto</b>	<b>Cultura e tempo libero</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>03.03.03.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Creazione nella Biblioteca Comunale di una sezione in grado di occuparsi delle esigenze dei lettori più piccoli</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
03.03.03.01.01	Azione	Creazione e diffusione del materiale di promozione delle iniziative	10/06/2012	30/06/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
03.03.03.01.02	Azione	Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.	01/07/2012	31/08/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
03.03.03.01.03	Azione	Predisposizione materiale librario	01/07/2012	30/09/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
03.03.03.01.04	Azione	Lecture guidate, laboratori, apertura straordinaria della Biblioteca	01/10/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
<b>03.03.03.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Attività ricreativa</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
03.03.03.02.01	Azione	Centri Ricreativi Estivi	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
03.03.03.02.02	Azione	Attività culturale	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>03.03.03.03</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Feste, celebrazioni e ricorrenze</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
03.03.03.03.01	Azione	Festeggiamenti diciottenni	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>03.03.03.04</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Università del tempo libero</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>04</b>	<b>Linea</b>	<b>Mobilità e trasporti</b>	01/01/2009	31/12/2014	Settore 03 Area Tecnica
<b>04.04</b>	<b>Programma</b>	<b>4 Sviluppo e razionalizzazione della mobilità</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Area Tecnica
<b>04.04.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>TPL</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Area Tecnica
<b>04.04.02</b>	<b>Progetto</b>	<b>Viabilità</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Area Tecnica
<b>04.04.02.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Lavori di realizzazione pista ciclabile SP 12 per superamento barriere architettoniche e messa in sicurezza strada provinciale</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
04.04.02.01.01	Azione	predisposizione della delibera di approvazione del progetto preliminare	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
04.04.02.01.02	Azione	Predisposizione della delibera di approvazione del progetto definitivo	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
04.04.02.01.03	Azione	Avvio procedimento espropriativo	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
04.04.02.01.04	Azione	Predisposizione della delibera di consiglio di adozione variante urbanistica	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
<b>04.04.02.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Contenimento dei consumi della pubblica illuminazione</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
04.04.02.02.01	Azione	L'attività consiste nella predisposizione di una relazione che identifichi le modalità operative per il contenimento dei consumi relativi all'illuminazione pubblica	01/01/2012	30/10/2012	Settore 03 Area Tecnica
<b>05</b>	<b>Linea</b>	<b>Territorio e ambiente, urbanistica ed edilizia, opere pubbliche</b>	01/01/2009	31/12/2014	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01</b>	<b>Programma</b>	<b>Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>Territorio e ambiente</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01.01.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Nuova modalità di conferimento del rifiuto secco non riciclabile</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica





Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
05.01.01.01.01	Azione	Approvazione PEF 2012	01/01/2012	23/04/2012	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.01.02	Azione	Pubblicazione sito nuove modalità	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.01.03	Azione	Predisposizione per riunioni informative alle utenze	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.01.04	Azione	Predisposizione siti per consegna dei contenitori	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01.01.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Manutenzioni strade, piazze e aree verdi</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.02.01	Azione	L'attività consiste nell'effettuare n.10 sfalci	01/05/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.02.02	Azione	L'attività consiste nell'effettuare n. 4 spazzamenti strade	01/05/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01.01.03</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Orti urbani</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.03.01	Azione	L'attività consiste nell' individuazione delle aree destinate alla realizzazione degli orti urbani	01/01/2012	30/06/2012	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.03.02	Azione	Predisposizione della bozza di regolamento disciplinante i rapporti tra i privati e l'Ente	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01.01.04</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Manutenzione straordinaria della rete di fossati e canali minori del territorio</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.04.01	Azione	L'attività consiste nella predisposizione della bozza di convenzione	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.04.02	Azione	Predisposizione della delibera di Giunta di approvazione della convenzione	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.04.03	Azione	Pubblicità alla cittadinanza	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01.02</b>	<b>Progetto</b>	<b>Urbanistica e edilizia</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01.02.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Adozione del PAT</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
05.01.02.01.01	Azione	Convocazione della Commissione Edilizia	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
05.01.02.01.02	Azione	Predisposizione delibera di adozione del PAT e del rapporto ambientale finalizzato alla V.A.S	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01.02.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47 /85</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
05.01.02.02.01	Azione	Inserimento di n. 40 pratiche nel programma GPE	02/07/2012	31/08/2012	Settore 03 Area Tecnica
05.01.02.02.02	Azione	inserimento di n. 60 pratiche nel GPE	01/09/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01.03</b>	<b>Progetto</b>	<b>Edilizia scolastica</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01.03.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Monitoraggio costi e introiti palestre</b>	01/01/2012	15/10/2012	Settore 03 Area Tecnica
05.01.03.01.01	Azione	Conteggio ore di utilizzo e corrispettivo da versare	01/01/2012	15/03/2012	Settore 03 Area Tecnica
05.01.03.01.02	Azione	Monitoraggio consumi della stagione calore ottobre 2011- aprile 2012	01/01/2012	15/07/2012	Settore 03 Area Tecnica



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
05.01.03.01.03	Azione	Conteggio ore di utilizzo stagione calore gennaio-giugno 2012	01/01/2012	31/08/2012	Settore 03 Area Tecnica
05.01.03.01.04	Azione	Prospetto riepilogativo costi/introiti	01/01/2012	15/10/2012	Settore 03 Area Tecnica
<b>06</b>	<b>Linea</b>	<b>Famiglia, giovani, sociale e sanità, anziani, diversamente abili, associazionismo, volontariato e protezione civile</b>	01/01/2009	31/12/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>06.06</b>	<b>Programma</b>	<b>6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>06.06.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>Famiglia</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>06.06.02</b>	<b>Progetto</b>	<b>Lavoro</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>06.06.02.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Costituzione e gestione bacheca virtuale Informalavoro</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06.02.01.01	Azione	Costruzione bacheca virtuale sul sito internet comunale	01/06/2012	01/08/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06.02.01.02	Azione	Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.	01/07/2012	31/08/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06.02.01.03	Azione	Pubblicazione dati sulla bacheca virtuale	01/08/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>06.06.02.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Monitoraggio situazione occupazionale degli utenti dell'Informalavoro</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06.02.02.01	Azione	Primo monitoraggio situazione occupazionale utenti	01/06/2012	28/09/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06.02.02.02	Azione	Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.	01/07/2012	31/08/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06.02.02.03	Azione	Secondo monitoraggio situazione occupazionale utenti	01/09/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>06.06.02.03</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>stage e tirocini</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>06.06.03</b>	<b>Progetto</b>	<b>Anziani</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>06.06.03.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Trasporto anziani</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>06.06.04</b>	<b>Progetto</b>	<b>Sociale e Sanità</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>06.06.04.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>sostegno alle persone e/o famiglie in difficoltà</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06.04.01.01	Azione	contributi alle persone disagiate	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
06.06.04.01.02	Azione	contributi alle persone e/o famiglie in difficoltà	01/01/2012	31/12/2012	demografici culturali Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06.04.02	Obiettivo	Attività assistenziale rivolta ai minori	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06.04.03	Obiettivo	Attività di sostegno ai diversamente abili	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06.04.04	Obiettivo	Sostegno economico agli anziani in istituti di ricovero	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06.05	Progetto	Associazionismo, volontariato e protezione civile	01/01/2012	31/12/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06.05.01	Obiettivo	sostegno alle associazioni	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06.06	Progetto	Giovani	01/01/2012	31/12/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
07	Linea	Attività produttive, industria, artigianato, commercio, agricoltura	01/01/2009	31/12/2014	Settore 03 Area Tecnica
07.07	Programma	7 Miglioramento e razionalizzazione della struttura produttiva e della rete distributiva	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Area Tecnica
07.07.01	Progetto	Commercio	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Area Tecnica
07.07.01.01	Obiettivo	Redazione di n. 2 regolamenti relativi al settore commercio a seguito sopravvenuta normativa	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica
07.07.01.01.01	Azione	Redazione della proposta dei regolamenti per la sottoposizione degli stessi alla commissione regolamenti	01/01/2012	29/09/2012	Settore 03 Area Tecnica
07.07.01.01.02	Azione	Predisposizione delibera di consiglio comunale di approvazione dei regolamenti	30/09/2012	31/12/2012	Settore 03 Area Tecnica



### Linea 01 Organizzazione e funzionamento interno

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2009
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	16%
Assessore	Rebustello Guido, Salvò Luciano, Volebole Loris
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Agenzia del territorio, Amministratori, Anziani, Associazioni di categoria, Cittadini, Contribuenti, Diversamente abili, Fasce deboli, Imprenditori, Personale dell'ente, Pubblica amministrazione, Sistema bancario, Stranieri
Descrizione	Con l'obiettivo di mettere al centro dell'azione di governo dell'Amministrazione Comunale il cittadino, sarà dato impulso all'efficienza dei servizi erogati, garantendo la più ampia partecipazione alle scelte generali tramite gli strumenti dell'innovazione tecnologica. Saranno potenziati i servizi ricercando tutte le possibili sinergie per ottenere economie di scala, efficienza nelle prestazioni e contenimento delle tariffe. Con la riorganizzazione degli uffici comunali si intende ricreare un ambiente di lavoro sereno, valorizzando le professionalità e ottimizzando i risultati.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



### Programma 01.01 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 Organizzazione e funzionamento interno
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	
Assessore	Rebustello Guido, Salvò Luciano, Volebole Loris
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Agenzia del territorio, Amministratori, Anziani, Associazioni di categoria, Cittadini, Contribuenti, Diversamente abili, Fasce deboli, Imprenditori, Personale dell'ente, Pubblica amministrazione, Sistema bancario, Stranieri
Descrizione	1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione



### Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.01 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Cittadini, Pubblica amministrazione, Sistema bancario
Descrizione	Gestione bilancio - programmazione e gestione finanziaria



## Obiettivo 01.01.01.01 Gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale anni 2013/2017

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Sistema bancario
Descrizione	Gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale anni 2013/2017
Note	Criticità: mancanza di interesse da parte degli istituti di credito.

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria da approvare in Consiglio Comunale.	01/07/2012	30/09/2012	02 Area Economico finanziaria	
02 Indizione procedura di gara.	01/10/2012	30/11/2012	02 Area Economico finanziaria	
03 Aggiudicazione del servizio.	01/12/2012	31/12/2012	02 Area Economico finanziaria	



Azione 01.01.01.01.01 Predisposizione schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria da approvare in Consiglio Comunale.

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.01 Gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale anni 2013/2017
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/07/2012
Fine	30/09/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Predisposizione schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria da approvare in Consiglio Comunale.
Note	Verificabile da proposta di deliberazione di Consiglio Comunale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero atti		1					100%





**Azione 01.01.01.01.02 Indizione procedura di gara.**

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.01 Gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale anni 2013/2017
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/10/2012
Fine	30/11/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Indizione procedura di gara.
Note	Verificabile da pubblicazione bando di gara

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero atti		1					100%



**Azione 01.01.01.01.03 Aggiudicazione del servizio.**

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.01 Gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale anni 2013/2017
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/12/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Aggiudicazione del servizio.
Note	Verificabile da determina di aggiudicazione

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero atti		1					100%



## Obiettivo 01.01.01.02 Questionari SOSE relativi alla rilevazione dei fabbisogni standard delle amministrazioni locali

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Pubblica amministrazione
Descrizione	Compilazione e chiusura dei questionari relativi alla rilevazione dei fabbisogni standard relativamente a: Funzioni di istruzione pubblica, Funzioni nel settore sociale e funzioni riguardanti la gestione del territorio
Note	Criticità: coinvolgimento altri uffici per fornitura dati

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Compilazione e chiusura questionario on line relativo alla rilevazione dei fabbisogni standard della funzione di istruzione pubblica	25/02/2012	25/04/2012	02 Area Economico finanziaria	
02 Compilazione e chiusura questionario on line relativo alla rilevazione dei fabbisogni standard della funzione nel settore sociale	12/05/2012	10/07/2012	02 Area Economico finanziaria	
03 Compilazione e chiusura questionario on line relativo alla rilevazione dei fabbisogni standard della funzione riguardante la gestione del territorio	01/06/2012	31/12/2012	02 Area Economico finanziaria	



**Azione 01.01.01.02.01 Compilazione e chiusura questionario on line relativo alla rilevazione dei fabbisogni standard della funzione di istruzione pubblica**

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.02 Questionari SOSE relativi alla rilevazione dei fabbisogni standard delle amministrazioni locali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	25/02/2012
Fine	25/04/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Compilazione e chiusura questionario on line relativo alla rilevazione dei fabbisogni standard della funzione di istruzione pubblica, previa raccolta dei dati presso gli uffici competenti
Note	Verificabile da frontespizio documento di trasmissione del questionario

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. giorni		60					100%



**Azione 01.01.01.02.02 Compilazione e chiusura questionario on line relativo alla rilevazione dei fabbisogni standard della funzione nel settore sociale**

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.02 Questionari SOSE relativi alla rilevazione dei fabbisogni standard delle amministrazioni locali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	12/05/2012
Fine	10/07/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Compilazione e chiusura questionario on line relativo alla rilevazione dei fabbisogni standard della funzione nel settore sociale, previa raccolta dei dati presso gli uffici competenti
Note	Verificabile da frontespizio documento di trasmissione del questionario

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. giorni		60					100%



**Azione 01.01.01.02.03 Compilazione e chiusura questionario on line relativo alla rilevazione dei fabbisogni standard della funzione riguardante la gestione del territorio**

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.02 Questionari SOSE relativi alla rilevazione dei fabbisogni standard delle amministrazioni locali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/06/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Compilazione e chiusura questionario on line relativo alla rilevazione dei fabbisogni standard della funzione riguardante la gestione del territorio, previa raccolta dei dati presso gli uffici competenti
Note	Verificabile da frontespizio documento di trasmissione del questionario

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
n. giorni		60				100%


**Obiettivo 01.01.01.03 Specifica voci di spesa su manutenzioni relative a scuole, palestre, impianti sportivi e verde pubblico**

## Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica
Inizio	01/01/2012
Fine	30/06/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Descrizione dettagliata delle spese sostenute negli anni 2010 e 2011 relativamente ai capitoli inerenti le manutenzioni delle scuole, palestre, impianti sportivi e verde pubblico

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Foglio elettronico con descrizione dettagliata delle spese biennali distinte per aree di intervento	01/05/2012	30/06/2012	02 Area Economico finanziaria	03 Area Tecnica



### Azione 01.01.01.03.01 Foglio elettronico con descrizione dettagliata delle spese biennali distinte per aree di intervento

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.03 Specifica voci di spesa su manutenzioni relative a scuole, palestre, impianti sportivi e verde pubblico
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica
Inizio	01/05/2012
Fine	30/06/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Foglio elettronico con descrizione dettagliata delle spese biennali distinte per aree di intervento
Note	Verificabile da: Trasmissione all'UTC del foglio elettronico elaborato

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
n. report da realizzare		1				100%





Obiettivo 01.01.01.04 Acquisti di materiale di cancelleria, carta, toner, ecc, tramite indagine di mercato con richieste di più preventivi.

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Acquisti di materiale di cancelleria, carta, toner, ecc, tramite indagine di mercato con richieste di più preventivi.
Note	Criticità: per gli acquisti di materiale di cancelleria e di nastri e toner per le stampanti, malgrado l'esiguo importo, si procederà all'acquisizione, anziché tramite affidamento diretto, richiedendo preventivi a più operatori economici idonei

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Richiesta di almeno tre preventivi ad operatori economici per l'acquisto di cancelleria e nastri/tonner per stampanti	01/01/2012	31/12/2012	02 Area Economico finanziaria	



Azione 01.01.01.04.01 Richiesta di almeno tre preventivi ad operatori economici per l'acquisto di cancelleria e nastri/tonner per stampanti

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.04 Acquisti di materiale di cancelleria, carta, toner, ecc, tramite indagine di mercato con richieste di più preventivi.
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Richiesta di almeno tre preventivi ad operatori economici per l'acquisto di cancelleria e nastri/tonner per stampanti
Note	Verificabile da determine di acquisto

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
n. documenti realizzati / n. documenti da realizzare		1				100%



## Obiettivo 01.01.01.06 Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2012
Fine	30/06/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Esame della veridicità e praticabilità finanziarie delle proposte avanzate dai responsabili di servizio e/o assessori per individuare contestualmente le anomalie e gli aggiustamenti di carattere finanziario da apportare. Predisposizione schema da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, al Revisore dei Conti per il parere di competenza ed inviata ai consiglieri entro i termini regolamentari. Esame eventuali emendamenti e predisposizione proposta delibera per l'approvazione da parte del Consiglio congiuntamente agli allegati previsti dal TUEL. Collaborazione per la definizione del piano delle performance da adottare entro i termini regolamentari.

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Esame proposta di bilancio	01/01/2012	31/03/2012	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
02 Predisposizione schema di bilancio	01/04/2012	30/04/2012	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
03 Predisposizione proposta di deliberazione	01/05/2012	15/05/2012	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
04 Attività di collaborazione predisposizione piano performance	16/05/2012	30/06/2012	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria



### Azione 01.01.01.06.01 Esame proposta di bilancio

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.06 Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2012
Fine	31/03/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Esame della veridicità e praticabilità finanziarie delle proposte avanzate dai responsabili di servizio e/o assessori per individuare contestualmente le anomalie e gli aggiustamenti di carattere finanziario da apportare.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero controlli		1					0%



### Azione 01.01.01.06.02 Predisposizione schema di bilancio

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.06 Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/04/2012
Fine	30/04/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Predisposizione schema da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, al Revisore dei Conti per il parere di competenza ed inviata ai consiglieri entro i termini regolamentari.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero atti		1					0%



### Azione 01.01.01.06.03 Predisposizione proposta di deliberazione

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.06 Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/05/2012
Fine	15/05/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Esame eventuali emendamenti e predisposizione proposta delibera per l'approvazione da parte del Consiglio congiuntamente agli allegati previsti dal TUEL.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero atti		1					0%



### Azione 01.01.01.06.04 Attività di collaborazione predisposizione piano performance

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.06 Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	16/05/2012
Fine	30/06/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Collaborazione per la definizione del piano delle performance da adottare entro i termini regolamentari.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero iniziative		1					0%



## Obiettivo 01.01.01.07 Elaborazione del conto del bilancio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Predisposizione analitica, sotto forma di elenco dei residui attivi e passivi riaccertati o eliminati, indicando per ciascuno la giustificazione. Predisposizione e approvazione con atto di giunta dello schema di rendiconto e della relazione illustrativa, che unitamente al parere del revisore, del conto economico, del conto del patrimonio, del prospetto di conciliazione e delle tabelle dimostrative degli indicatori di risultato, della situazione di equilibrio e del tasso di copertura dei servizi a domanda individuale, viene messa a disposizione dei consiglieri almeno 20 giorni prima dell'approvazione prevista ex legge non oltre il 30 aprile dell'anno successivo.

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione elenco residui attivi e passivi riaccertati	01/01/2012	31/12/2012	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
02 Predisposizione schema di rendiconto da approvare	01/01/2012	31/12/2012	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
03 Aggiornamento inventario	01/01/2012	31/12/2012	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria





### Azione 01.01.01.07.01 Predisposizione elenco residui attivi e passivi riaccertati

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.07 Elaborazione del conto del bilancio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Predisposizione analitica, sotto forma di elenco dei residui attivi e passivi riaccertati o eliminati, indicando per ciascuno la giustificazione.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero atti		1					0%



## Azione 01.01.01.07.02 Predisposizione schema di rendiconto da approvare

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.07 Elaborazione del conto del bilancio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Predisposizione e approvazione con atto di giunta dello schema di rendiconto e della relazione illustrativa, che unitamente al parere del revisore, del conto economico, del conto del patrimonio, del prospetto di conciliazione e delle tabelle dimostrative degli indicatori di risultato, della situazione di equilibrio e del tasso di copertura dei servizi a domanda individuale, viene messa a disposizione dei consiglieri almeno 20 giorni prima dell'approvazione prevista ex legge non oltre il 30 aprile dell'anno successivo.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero atti		1					0%



### Azione 01.01.01.07.03 Aggiornamento inventario

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.07 Elaborazione del conto del bilancio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Aggiornamento inventario

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero interventi							0%

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Obiettivo 01.01.01.08 Predisposizione certificazioni

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Pubblica amministrazione
Descrizione	Compilazione ed invio di tutti i certificati previsti dalla normativa vigente, quali: certificato al bilancio, al conto consuntivo.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero atti		2					0%



## Obiettivo 01.01.01.09 Gestione del bilancio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Pubblica amministrazione
Descrizione	Sulla scorta delle proposte avanzate durante la gestione, verifica della compatibilità della spesa richiesta con gli stanziamenti di bilancio al fine di individuare e apportare eventuali modifiche al bilancio, al PEG o storni dal fondo di riserva. Coordinamento e vigilanza sugli impegni adottati dai responsabili di servizio al fine di salvaguardare l'equilibrio finanziario tra i valori complessivi.

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica compatibilità spese.	01/01/2012	31/12/2012	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
02 Equilibri di bilancio	01/01/2012	31/12/2012	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria



### Azione 01.01.01.09.01 Verifica compatibilità spese.

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.09 Gestione del bilancio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Sulla scorta delle proposte avanzate durante la gestione, verifica della compatibilità della spesa richiesta con gli stanziamenti di bilancio al fine di individuare e apportare eventuali modifiche al bilancio, al PEG o storni dal fondo di riserva.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
FINANZIARIA: n. deliberazioni di variazione di bilancio assunte	☹☹					0%
FINANZIARIA: n. deliberazioni di variazione al Peg assunte	☹☹					0%
BILANCIO: n. deliberazioni di prelevamento dal fondo di riserva	☹☹					0%
n. verbali revisore dei conti	☹☹					0%



### Azione 01.01.01.09.02 Equilibri di bilancio

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.09 Gestione del bilancio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Coordinamento e vigilanza sugli impegni adottati dai responsabili di servizio al fine di salvaguardare l'equilibrio finanziario tra i valori complessivi.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero atti		1					0%



### Obiettivo 01.01.01.10 Verifica trimestrale di cassa

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Pubblica amministrazione
Descrizione	Rilevazione della situazione della cassa di tesoreria

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero controlli		4					0%





## Obiettivo 01.01.01.11 Gestione entrata e spesa

## Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Attività di accertamento e verifica dei versamenti effettuati dai debitori-utenti-contribuenti, nonché emissione degli ordinativi di incasso (reversali). Individuazione degli impegni costituiti ex art. 183 T.U.. Adozione degli atti di impegno e di liquidazione inerenti l'attività dei servizi del settore contabile. Predisposizione proposte delibere inerenti l'attività del settore contabile per sedute consiliari e di giunta. Espressione dell'attestazione di copertura finanziaria sugli atti (determine e delibere) che comportino impegni di spesa o minori entrate. Disposizioni di liquidazione fatture acquisto che, debitamente vistate dal responsabile del servizio interessato, pervengono all'ufficio ragioneria per l'emissione dei mandati di pagamento

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Attività di accertamento e di incasso.	01/01/2012	31/12/2012	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
02 Atti di impegno e liquidazione	01/01/2012	31/12/2012	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
03 Proposte di deliberazioni	01/01/2012	31/12/2012	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
04 Attestazioni di copertura finanziaria	01/01/2012	31/12/2012	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria



## Azione 01.01.01.11.01 Attività di accertamento e di incasso.

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.11 Gestione entrata e spesa
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Attività di accertamento e verifica dei versamenti effettuati dai debitori-utenti-contribuenti, nonché emissione degli ordinativi di incasso (reversali).

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
BILANCIO: importo entrate previste							0%
BILANCIO: importo entrate accertate							0%
BILANCIO: n. atti di accertamento							0%
BILANCIO: importo entrate rimosse							0%
BILANCIO: n. reversali di incasso							0%



### Azione 01.01.01.11.02 Atti di impegno e liquidazione

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.11 Gestione entrata e spesa
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Adozione degli atti di impegno e di liquidazione inerenti l'attività dei servizi del settore contabile.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
BILANCIO: n. atti di impegno							0%
BILANCIO: n. mandati di pagamento							0%



### Azione 01.01.01.11.03 Proposte di deliberazioni

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.11 Gestione entrata e spesa
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Predisposizione proposte delibere inerenti l'attività del settore contabile per sedute consiliari e di giunta.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero atti							0%



### Azione 01.01.01.11.04 Attestazioni di copertura finanziaria

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.11 Gestione entrata e spesa
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Epressione dell'attestazione di copertura finanziaria sugli atti (determine e delibere) che comportino impegni di spesa o minori entrate.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero controlli							0%



### Obiettivo 01.01.01.12 Patto di stabilità

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Pubblica amministrazione
Descrizione	Studio delle disposizioni relativamente al monitoraggio del patto di stabilità. Monitoraggio del patto ai fini del rispetto.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. report da realizzare		2					0%



## Obiettivo 01.01.01.13 Gestione economato

## Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Personale ed economato
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Cittadini, Pubblica amministrazione
Descrizione	Esecuzione delle minute spese di funzionamento, emissione di buoni economici, tenuta dei documenti di gestione del fondo economato, dei registri di cassa, predisposizione dei rendiconti mensili e annuali. Rilevazione trimestrale della cassa economale. Acquisizione in economia di beni per il funzionamento degli uffici comunali e relativi adempimenti.

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Minute spese di funzionamento	01/01/2012	31/12/2012	02 Area Economico finanziaria	02.02 Personale ed economato
02 Rendiconti economici	01/01/2012	31/12/2012	02 Area Economico finanziaria	02.02 Personale ed economato
03 Verifiche trimestrali di cassa economale	01/01/2012	31/12/2012	02 Area Economico finanziaria	02.02 Personale ed economato



### Azione 01.01.01.13.01 Minute spese di funzionamento

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.13 Gestione economato
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Personale ed economato
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Esecuzione delle minute spese di funzionamento, emissione di buoni economali.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
FINANZIARIA: buoni pagamento economato							0%





### Azione 01.01.01.13.02 Rendiconti economici

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.13 Gestione economato
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Personale ed economato
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Predisposizione dei rendiconti mensili e annuali.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero documenti		1					0%



### Azione 01.01.01.13.03 Verifiche trimestrali di cassa economale

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.13 Gestione economato
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Personale ed economato
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Verifiche trimestrali di cassa economale

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero documenti		4					0%



### Progetto 01.01.02 Tributi

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.01 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	0%
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Agenzia del territorio, Associazioni di categoria, Cittadini, Contribuenti, Imprenditori
Descrizione	Tributi

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



## Obiettivo 01.01.02.01 Presentazione alla cittadinanza dell'IMU

Contenuto in	Progetto 01.01.02 Tributi
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	23/04/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Associazioni di categoria, Contribuenti, Imprenditori
Descrizione	Studio della nuova imposta municipale propria. Predisposizione slide ed esposizione alla cittadinanza della nuova IMU

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Presentazione alla cittadinanza della nuova IMU. Quattro serate distribuite nel territorio comunale , capoluogo e frazioni	01/01/2012	23/04/2012	02 Area Economico finanziaria	



Azione 01.01.02.01.01 Presentazione alla cittadinanza della nuova IMU. Quattro serate distribuite nel territorio comunale , capoluogo e frazioni

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.01 Presentazione alla cittadinanza dell'IMU
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	23/04/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Presentazione alla cittadinanza della nuova IMU. Quattro serate distribuite nel territorio comunale , capoluogo e frazioni
Note	Verificabile: 4 incontri con la cittadinanza

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero iniziative		4					100%



## Obiettivo 01.01.02.02 Potenziamento dell'ufficio tributi in prossimità delle scadenze dell'IMU

Contenuto in	Progetto 01.01.02 Tributi
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	20/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Contribuenti
Descrizione	Potenziamento del front-office dell'ufficio tributi negli orari di apertura al pubblico tramite il supporto del personale dell'ufficio ragioneria in alternanza tra le dipendenti Moretti e Straforini, durante i seguenti periodi di maggior afflusso di utenza: dal 21/05/2012 al 20/06/2012 e dal 19/11/2012 al 20/12/2012
Note	Criticità: concomitanza con altre scadenze

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Potenziamento front office ufficio tributi	21/05/2012	20/12/2012	02 Area Economico finanziaria	



### Azione 01.01.02.02.01 Potenziamento front office ufficio tributi

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.02 Potenziamento dell'ufficio tributi in prossimità delle scadenze dell'IMU
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	21/05/2012
Fine	20/12/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Potenziamento front office ufficio tributi dal 21/05/2012 al 20/06/2012 e dal 19/11/2012 al 20/12/2012
Note	Verificabile da: Presenza del personale a supporto dell'ufficio tributi tramite attestazione del responsabile del servizio

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. giorni		34					100%



## Obiettivo 01.01.02.03 Predisposizione regolamento IMU

Contenuto in	Progetto 01.01.02 Tributi
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	22/09/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Associazioni di categoria, Contribuenti
Descrizione	Predisposizione regolamento IMU e proposta di deliberazione di approvazione di Consiglio Comunale
Note	Criticità: Normativa in continua evoluzione

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione bozza di regolamento IMU, passaggio in commissione regolamenti e proposta di deliberazione di Consiglio Comunale	01/01/2012	22/09/2012	02 Area Economico finanziaria	





Azione 01.01.02.03.01 Predisposizione bozza di regolamento IMU, passaggio in commissione regolamenti e proposta di deliberazione di Consiglio Comunale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.03 Predisposizione regolamento IMU
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	22/09/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Predisposizione bozza di regolamento IMU, passaggio in commissione regolamenti e proposta di deliberazione di Consiglio Comunale
Note	Verificabile da: data proposta deliberazione consiliare

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero atti		1					100%



## Obiettivo 01.01.02.04 Attività di recupero evasione ICI

Contenuto in	Progetto 01.01.02 Tributi
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Contribuenti
Descrizione	Verifica contribuenti con obbligo di versamento ICI con confronto dovuto/versato anno d'imposta 2008. Controllo puntuale delle posizioni con differenze (dovuto/versato) superiore ai trentuno euro

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Attività di liquidazione I.C.I. (omesso versamento) anno 2008	01/01/2012	31/12/2012	02 Area Economico finanziaria	



**Azione 01.01.02.04.01 Attività di liquidazione I.C.I. (omesso versamento) anno 2008**

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.04 Attività di recupero evasione ICI
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Attività di liquidazione I.C.I. (omesso versamento) anno 2008
Note	Verificabile da: tabulati con riscontro delle anomalie

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero documenti		2					100%



## Obiettivo 01.01.02.05 Gestione delle imposta e tasse comunali

Contenuto in	Progetto 01.01.02 Tributi
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Contribuenti
Descrizione	Gestione delle imposte e tasse comunali

## Azioni


Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Attività gestione IMU	01/01/2012	31/12/2012	02 Area Economico finanziaria	
02 Attività ordinaria gestione tosap	01/01/2012	31/12/2012	02 Area Economico finanziaria	
03 Avvio gestione TARES	01/01/2012	31/12/2012	02 Area Economico finanziaria	
04 Gestione del contenzioso	01/01/2012	31/12/2012	02 Area Economico finanziaria	



**Azione 01.01.02.05.01 Attività gestione IMU**

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.05 Gestione delle imposta e tasse comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Attività gestione IMU

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
BILANCIO: importo entrate accertate							0%

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione**



Azione 01.01.02.05.02 Attività ordinaria gestione tosap

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.05 Gestione delle imposta e tasse comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Attività ordinaria gestione tosap

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
BILANCIO: importo entrate accertate							0%



### Azione 01.01.02.05.03 Avvio gestione TARES

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.05 Gestione delle imposta e tasse comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Avvio gestione TARES



### Azione 01.01.02.05.04 Gestione del contenzioso

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.05 Gestione delle imposta e tasse comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Gestione del contenzioso

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
TRIBUTI: n. contenzioni aperti							0%





### Obiettivo 01.01.02.06 Mantenimento sportello catastale "light"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.02 Tributi
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Tributi
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Agenzia del territorio, Cittadini
Descrizione	Attività di sportello catastale

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero prestazioni							0%



### Progetto 01.01.03 Gestione delle risorse umane

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.01 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Personale dell'ente
Descrizione	Gestione delle risorse umane

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



### Obiettivo 01.01.03.01 Aggiornamento fascicoli elettronici dipendenti

Contenuto in	Progetto 01.01.03 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Personale dell'ente
Descrizione	Per ogni dipendente archiviazione degli atti prodotti nell'anno 2012 nel fascicolo cartaceo e relativo aggiornamento del fascicolo elettronico tramite scansione degli atti

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Scansione dei documenti riguardanti il personale dipendente, aggiornamento del fascicolo elettronico e relativa archiviazione cartacea.	01/01/2012	31/12/2012	02 Area Economico finanziaria	



**Azione 01.01.03.01.01 Scansione dei documenti riguardanti il personale dipendente, aggiornamento del fascicolo elettronico e relativa archiviazione cartacea.**

Contenuto in	Obiettivo 01.01.03.01 Aggiornamento fascicoli elettronici dipendenti
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Scansione dei documenti riguardanti il personale dipendente, aggiornamento del fascicolo elettronico e relativa archiviazione cartacea.
Note	Verificabile da: fogli di excel riassuntivi posizione aggiornate.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. interventi realizzati / n. interventi da realizzare		1					100%



### Obiettivo 01.01.03.02 Pratiche relative alla gestione del personale

Contenuto in	Progetto 01.01.03 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Personale dell'ente
Descrizione	E' stata fatta una ricognizione dei dipendenti cessati a partire dall'anno 1996, sono stati riscontrati nr. 44 modelli PA 04 da redigere. Per il corrente anno si è deciso di continuare il progetto iniziato nel 2009 e proseguito nel 2010 e 2011 con la predisposizione del materiale e dei prospetti per la Provincia per la redazione di ulteriori nr. 10 PA 04 relativi a dipendenti cessati in ordine di età pensionabile e di richieste di ricongiunzione.
Note	Criticità: Ricostruzione dati contabili su fascicoli del personale non aggiornati

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione del materiale e redazione prospetti per compilazione modello PA 04 dipendenti cessati ed invio alla Provincia.	01/01/2012	31/12/2012	02 Area Economico finanziaria	



Azione 01.01.03.02.01 Predisposizione del materiale e redazione prospetti per compilazione modello PA 04 dipendenti cessati ed invio alla Provincia.

Contenuto in	Obiettivo 01.01.03.02 Pratiche relative alla gestione del personale
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Predisposizione del materiale e redazione prospetti per compilazione modello PA 04 dipendenti cessati ed invio alla Provincia.
Note	Verificabile da: Protocollo trasmissione pratica alla Provincia

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
PERSONALE: n. atti propedeutici per pratiche di pensione o PA04		10					100%


**Obiettivo 01.01.03.03 Monitoraggio straordinari e collaborazione per predisposizione atti di liquidazione**

## Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.03 Gestione delle riorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Personale dell'ente
Descrizione	La distribuzione degli straordinari fatta a inizio anno in base al criterio del numero dei dipendenti non risulta sempre corrispondere alle necessità delle aree stesse. Necessita l'effettazione di un monitoraggio in corso d'anno con eventuale redistribuzione del monte ore straordinario non utilizzato. Inoltre necessita il supporto dell'ufficio personale nella predisposizione dei relativi atti di liquidazione
Note	Criticità: Interfaccia con gli altri servizi

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Monitoraggio degli straordinari effettuati dalle aree al 30/09/2012 e supporto agli uffici per la predisposizione degli atti di liquidazione e eventuale determina di redistribuzione	01/01/2012	30/09/2012	02 Area Economico finanziaria	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, 03 Area Tecnica
02 Eventuale determina di redistribuzione	01/10/2012	31/10/2012	02 Area Economico finanziaria	



**Azione 01.01.03.03.01 Monitoraggio degli straordinari effettuati dalle aree al 30/09/2012 e supporto agli uffici per la predisposizione degli atti di liquidazione e eventuale determina di redistribuzione**

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.03.03 Monitoraggio straordinari e collaborazione per predisposizione atti di liquidazione
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica
Inizio	01/01/2012
Fine	30/09/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Monitoraggio degli straordinari effettuati dalle aree al 30/09/2012 e supporto agli uffici per la predisposizione degli atti di liquidazione
Note	Verificabile da: entro il mese di settembre, protocollo di trasmissione alla conferenza dei servizi del prospetto di monitoraggio.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. report da realizzare		1					100%





**Azione 01.01.03.03.02 Eventuale determina di redistribuzione**

Contenuto in	Obiettivo 01.01.03.03 Monitoraggio straordinari e collaborazione per predisposizione atti di liquidazione
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/10/2012
Fine	31/10/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Eventuale determina di redistribuzione a seguito dell'esito del monitoraggio degli straordinari
Note	Verificabile da: eventuale determina di redistribuzione

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
Numero atti		0				100%

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



## Obiettivo 01.01.03.04 Interscambiabilità personale addetto alle pulizie

Contenuto in	Progetto 01.01.03 Gestione delle riorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Personale dell'ente
Descrizione	L'attività consiste nel garantire il servizio di pulizia in caso di assenza del collega. L'assenza dovrà essere programmata e/o imprevista di lungo periodo; in questo caso l'assenza dovrà essere garantita a partire dal 2 ° giorno di assenza.
Note	criticità:imprevisti personali Munaron/Ceron

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Programmazione presenze	01/06/2012	31/12/2012	03 Area Tecnica	



### Azione 01.01.03.04.01 Programmazione presenze

Contenuto in	Obiettivo 01.01.03.04 Interscambiabilità personale addetto alle pulizie
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/06/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Programmazione presenze
Note	verificabile da: stampa dei cartellini presenze

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. presenze realizzate / n. presenze da realizzare		1					100%



## Obiettivo 01.01.03.05 Gestione delle risorse umane

## Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.03 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Personale ed economato
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Personale dell'ente
Descrizione	Formazione del personale. Contrattazione decentrata. Aggiornamento cartellini informatici. Emissione delle certificazioni di ritenuta d'acconto dei professionisti e delle associazioni. Gestione dei buoni pasto al personale dipendente. Gestione economica del personale con pagamento stipendi di ruolo, fuori ruolo, delle indennità agli amministratori comunali; versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, delle trattenute per c/terzi, dell'irpef.

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Formazione del personale	01/01/2012	31/12/2012	02 Area Economico finanziaria	
02 Contrattazione decentrata	01/01/2012	31/12/2012	02 Area Economico finanziaria	
03 Aggiornamento cartellini informatici	01/01/2012	31/12/2012	02 Area Economico finanziaria	
04 Gestione economica del personale	01/01/2012	31/12/2012	02 Area Economico finanziaria	



### Azione 01.01.03.05.01 Formazione del personale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.03.05 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Formazione del personale

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero iniziative							0%



### Azione 01.01.03.05.02 Contrattazione decentrata

Contenuto in	Obiettivo 01.01.03.05 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Contrattazione decentrata

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero atti		1					0%



### Azione 01.01.03.05.03 Aggiornamento cartellini informatici

Contenuto in	Obiettivo 01.01.03.05 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Aggiornamento cartellini informatici

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero interventi							0%



## Azione 01.01.03.05.04 Gestione economica del personale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.03.05 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Gestione stipendi

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
PERSONALE: n. assunzioni di ruolo tramite mobilità							0%
PERSONALE: n. cessazioni per mobilità							0%
PERSONALE: n. comandi entrata							0%
PERSONALE: n. comandi esistenti							0%
PERSONALE: n. comandi uscita							0%
PERSONALE: n. dipendenti a tempo determinato nell'anno							0%
n. cedolini paga							0%
n. dipendenti a tempo indeterminato							0%
n. altri rapporti di lavoro							0%





### Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.01 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	
Assessore	Rebustello Guido, Salvò Luciano, Volebole Loris
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Amministratori, Anziani, Cittadini, Diversamente abili, Fasce deboli, Personale dell'ente, Pubblica amministrazione, Stranieri
Descrizione	Miglioramento azione amministrativa

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



Obiettivo 01.01.04.01 Area I^ - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Settore 02 Area Economico finanziaria, Settore 03 Area Tecnica
Inizio	01/01/2012
Fine	15/09/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Amministratori, Cittadini, Personale dell'ente
Descrizione	Nel corso dell'esercizio 2012 è stato stipulato un protocollo d'intesa con l'Unione del Medio Brenta per la collaborazione in materia di controllo di gestione. L'utilizzo del nuovo programma comporterà una fase di formazione che verrà coadiuvata dall'area economico finanziaria. E' previsto un monitoraggio entro il 15 settembre 2012.
Note	Criticità: utilizzo del nuovo software e coordinamento tra le aree per caricamento uniforme dei progetti.

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Caricamento progetti anno 2012	11/05/2012	10/07/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	
02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.	01/07/2012	15/09/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	



## Azione 01.01.04.01.01 Caricamento progetti anno 2012

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.01 Area I^ - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012.
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	11/05/2012
Fine	10/07/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Individuazione persona e caricamento progetti anno 2012 su nuovo software PerformPA entro 60 giorni dall'attivazione del programma
Note	Verificabile da data proposta di deliberazione

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. report da realizzare		1					100%



**Azione 01.01.04.01.02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.**

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.01 Area I^ - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012.
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/07/2012
Fine	15/09/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.
Note	Verificabile da: Data della proposta di delibera alla Giunta Comunale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero atti		1					100%



**Obiettivo 01.01.04.02 Area II - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012.**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica
Inizio	01/01/2012
Fine	15/09/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Amministratori, Cittadini, Personale dell'ente
Descrizione	Nel corso dell'esercizio 2012 è stato stipulato un protocollo d'intesa con l'Unione del Medio Brenta per la collaborazione in materia di controllo di gestione. L'utilizzo del nuovo programma comporterà una fase di formazione e di supporto agli altri uffici che verrà coadiuvata dall'area economico finanziaria. E' previsto un monitoraggio entro il 15 settembre 2012.
Note	Criticità: utilizzo del nuovo software e coordinamento tra le aree per caricamento uniforme dei progetti

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Caricamento progetti anno 2012 e supporto alle persone individuate dal responsabile di posizione organizzativa per il caricamento dei progetti delle aree tecnica e segreteria	11/05/2012	10/07/2012	02 Area Economico finanziaria	
02 Gestione monitoraggi infrannuale dei progetti	01/07/2012	15/09/2012	02 Area Economico finanziaria	



Azione 01.01.04.02.01 Caricamento progetti anno 2012 e supporto alle persone individuate dal responsabile di posizione organizzativa per il caricamento dei progetti delle aree tecnica e segreteria

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.02 Area II - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012.
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	11/05/2012
Fine	10/07/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Caricamento progetti anno 2012 dell'area economico finanziaria su nuovo software PerformPA entro sessanta giorni dall'attivazione del programma. Supporto alle persone individuate dal responsabile di posizione organizzativa per il caricamento dei progetti delle aree tecnica e segreteria
Note	Verificabile da data proposta di deliberazione

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
n. report da realizzare		1				100%



### Azione 01.01.04.02.02 Gestione monitoraggi infrannuale dei progetti

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.02 Area II - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012.
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/07/2012
Fine	15/09/2012
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Gestione monitoraggi infrannuale dei progetti
Note	Verificabile da data della proposta di delibera alla Giunta Comunale

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
Numero atti		1				100%



Obiettivo 01.01.04.03 Area III - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 02 Area Economico finanziaria
Inizio	01/01/2012
Fine	15/09/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Amministratori, Cittadini, Personale dell'ente
Descrizione	Nel corso dell'esercizio 2012 è stato stipulato un protocollo d'intesa con l'Unione del Medio Brenta per la collaborazione in materia di controllo di gestione. L'utilizzo del nuovo programma comporterà una fase di formazione che verrà coadiuvata dall'area economico finanziaria. E' previsto un monitoraggio entro il 15 settembre 2012.
Note	Utilizzo del nuovo software e coordinamento tra le aree per caricamento uniforme dei progetti.

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Individuazione persona e caricamento progetti anno 2012 su nuovo software PerformPA entro sessanta giorni dall'attivazione del programma.	11/05/2012	10/07/2012	03 Area Tecnica	
02 Gestione monitoraggi infrannuale dei progetti.	01/07/2012	15/09/2012	03 Area Tecnica	





Azione 01.01.04.03.01 Individuazione persona e caricamento progetti anno 2012 su nuovo software PerformPA entro sessanta giorni dall'attivazione del programma.

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.03 Area III - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012.
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	11/05/2012
Fine	10/07/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Individuazione persona e caricamento progetti anno 2012 su nuovo software PerformPA entro sessanta giorni dall'attivazione del programma.
Note	Verificabile da data proposta di deliberazione

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
n. report da realizzare		1				100%



**Azione 01.01.04.03.02 Gestione monitoraggi infrannuale dei progetti.**

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.03 Area III - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012.
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/07/2012
Fine	15/09/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Gestione monitoraggi infrannuale dei progetti.
Note	verificabile da: data della proposta di delibera alla Giunta Comunale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
Numero atti		1				100%



## Obiettivo 01.01.04.04 Sostituzione unità di personale ufficio servizi sociali assente per un lungo periodo

## Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Segreteria e servizi sociali
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Volebole Loris
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Anziani, Cittadini, Diversamente abili, Fasce deboli, Stranieri
Descrizione	E' necessario procedere alla sostituzione di un'unità di personale assente per un periodo prolungato con concomitante evasione delle seguenti pratiche afferenti al settore sociale: Bonus energia elettrica, Bonus Gas, Assegno di maternità, Assegno nucleo familiare, redazione albo dei beneficiari di contributi economici
Note	Criticità: concomitanza con il lavoro d'ufficio ordinario

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Autoformazione procedimenti settore sociale	01/01/2012	29/02/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	
02 Redazione e pubblicazione albo dei beneficiari di provvidenze economiche anno precedente	01/01/2012	31/03/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	
03 Evasione pratiche sociale	01/01/2012	31/12/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	
04 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti	01/07/2012	31/08/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	



### Azione 01.01.04.04.01 Autoformazione procedimenti settore sociale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.04 Sostituzione unità di personale ufficio servizi sociali assente per un lungo periodo
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	29/02/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Autoformazione procedimenti settore sociale
Note	Verificabile da: evasione prima pratica sociale da attestazione del responsabile del servizio

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
n. report da realizzare		1				100%



## Azione 01.01.04.04.02 Redazione e pubblicazione albo dei beneficiari di provvidenze economiche anno precedente

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.04 Sostituzione unità di personale ufficio servizi sociali assente per un lungo periodo
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/03/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Redazione e pubblicazione albo dei beneficiari di provvidenze economiche anno precedente
Note	Verificabile da: pubblicazione albo sul sito internet comunale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
n. report da realizzare		1				100%



### Azione 01.01.04.04.03 Evasione pratiche sociale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.04 Sostituzione unità di personale ufficio servizi sociali assente per un lungo periodo
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Evasione pratiche sociale
Note	Verificabile da: relazione del responsabile di conclusione dei procedimenti supportata da tabella excel con elenco beneficiari sia in sede di monitoraggio che finale

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero documenti		2					100%



## Azione 01.01.04.04.04 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.04 Sostituzione unità di personale ufficio servizi sociali assente per un lungo periodo
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/07/2012
Fine	31/08/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Comunicazione tramite e-mail dei dati previsti per il la stesura relazione performance 2012 al Responsabile del Servizio e alla dipendente Trevisan Bianca, al fine dell'elaborazione degli stessi tramite il software "PerformPA"
Note	Raggiungimento azione verificabile da: e-mail trasmissione dati a Coletti Ugo e Trevisan Bianca entro e non oltre il 31/08/2012

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. giorni		62					100%



## Obiettivo 01.01.04.05 Gestione sinistri- nuove modalità procedurali

## Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Lavori pubblici propri
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini, Pubblica amministrazione
Descrizione	l'attività consiste: 1 - nella pubblicazione sul sito della modulistica utilizzabile per la richiesta di risarcimento del danno; 2 - nel creare una nuova modalità operativa per la gestione delle richieste di risarcimento per lesioni personali e/o a mezzi
Note	criticità:accettazione nuovo sistema-disponibilità di tempo delle diverse unità coinvolte

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Pubblicazione sul sito della modulistica da utilizzare per la richiesta di risarcimento per danni a mezzi e danni a persone	01/01/2012	30/06/2012	03 Area Tecnica	
02 Attivazione nuova procedura	01/01/2012	31/12/2012	03 Area Tecnica	





Azione 01.01.04.05.01 Pubblicazione sul sito della modulistica da utilizzare per la richiesta di risarcimento per danni a mezzi e danni a persone

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.05 Gestione sinistri- nuove modalità procedurali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	30/06/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Pubblicazione sul sito della modulistica da utilizzare per la richiesta di risarcimento per danni a mezzi e danni a persone
Note	verificabile da: stampa pagine web

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero documenti		1					100%



## Azione 01.01.04.05.02 Attivazione nuova procedura

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.05 Gestione sinistri- nuove modalità procedurali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	1- Entro 30 gg dal ricevimento della richiesta di risarcimento del danno: sopralluogo dell'utc sul luogo del sinistro 2- Entro 60 gg dall'effettuazione del sopralluogo se NON sussiste responsabilità dell'Ente comunicazione al danneggiato 3- Entro 60 gg dall'effettuazione del sopralluogo se sussiste responsabilità dell'Ente convocazione di conferenza tra Utc, Ufficio ragioneria, Polizia locale, Segretario Comunale e Broker per valutare il quantum di responsabilità dell'Ente e accettazione richiesta 4- Entro 20 gg dalla convocazione della conferenza invio della richiesta di risarcimento all'assicurazione
Note	verificabile da: protocollo della richiesta di risarcimento- verbale di sopralluogo utc- verbale interno conferenza- invio risposta al danneggiato-invio richiesta di risarcimento al broker

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. giorni		30					25%
n. giorni		60					25%
n. giorni		60					25%
n. giorni		20					25%



## Obiettivo 01.01.04.06 Predisposizione sale per matrimoni e consigli comunali

## Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini, Pubblica amministrazione
Descrizione	L'attività consiste nel predisporre le sale a disposizione del Comune per matrimoni e consigli comunali

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Valutazione della qualità del servizio reso attraverso verifica grado di soddisfazione dell'utenza/amm.ne c.le	01/05/2012	31/12/2012	03 Area Tecnica	03 Area Tecnica



Azione 01.01.04.06.01 Valutazione della qualità del servizio reso attraverso verifica grado di soddisfazione dell'utenza/amm.ne c. le

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.06 Predisposizione sale per matrimoni e consigli comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica
Inizio	01/05/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Valutazione della qualità del servizio reso attraverso verifica grado di soddisfazione dell'utenza/amm.ne com.le.
Note	Verificabile da: esiti questionario somministrato a utenti/amministrazione comunale. Il dipendente verrà valutato sulla base degli esiti della customer satisfaction nel seguente modo con un obiettivo minimo atteso di "tre" (3): da 1 a 2,99: 0% di produttività; da 3 a 3,99: 50% di produttività; da 4 a 5: 100% di produttività

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
n. utenti soddisfatti/ n . utenti serviti		1				0%
voto medio rilevazione customer satisfaction >=3		sì				50%
voto medio rilevazione customer satisfaction >=4		sì				50%



## Obiettivo 01.01.04.07 Archivio comunale

## Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Rebustello Guido
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	L'attività consiste nell'operazione di classificazione e catalogazione di n. 260 pratiche dell'archivio storico

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Classificazione materiale, riposizionamento, pulizia faldoni e registri, catalogazione categorie e riordino per settore	02/07/2012	31/12/2012	03 Area Tecnica	03.04 Commercio e attività produttive



Azione 01.01.04.07.01 Classificazione materiale, riposizionamento, pulizia faldoni e registri, catalogazione categorie e riordino per settore

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.07 Archivio comunale
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
Inizio	02/07/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Classificazione materiale e predisposizione elenco descrittivo di consistenza, riposizionamento, pulizia sale, faldoni e registri, catalogazione categorie e riordino per settore. Il monitoraggio prevede un relazione sullo stato del progetto.
Note	verificabile da: data Verbale di ispezione al 31.12.2012

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. report da realizzare		1					100%



## Obiettivo 01.01.04.08 Riallineamento dell'archivio cartaceo dell' Ufficio Anagrafe

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Personale dell'ente, Pubblica amministrazione
Descrizione	Si intende allineare l'archivio cartaceo dell'anagrafe della popolazione residente e dei residenti all'estero, aggiornando gli "stati famiglia" ed i "cartellini individuali" esistenti e stampando quelli nuovi, in base alle nuove mutazioni anagrafiche. Tale progetto si protrarrà in attesa del nulla osta del Ministero dell'interno all'eliminazione dell'archivio cartaceo dell'Anagrafe. Considerata l'importanza finale di tale progetto, necessita un controllo conclusivo degli atti stampati ed archiviati.
Note	Criticità: assegnazione della dipendente De Appollonia Sabrina all'ufficio Protocollo-URP

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Allineamento cartaceo alla banca dati informatica dell'anagrafe	01/06/2012	31/12/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	
02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti	01/07/2012	31/08/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	



### Azione 01.01.04.08.01 Allineamento cartaceo alla banca dati informatica dell'anagrafe

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.08 Riallineamento dell'archivio cartaceo dell' Ufficio Anagrafe
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/06/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Stampa e completamento nuovi fogli famiglia e cartellini individuali, aggiornamento di quelli esistenti, controllo conclusivo ed archiviazione
Note	Raggiungimento azione verificabile da: Verifica a campione allineamento archivio anagrafico cartaceo e informatico con relazione intermedia in sede di monitoraggio e finale del responsabile di area.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. report da realizzare		2					100%





### Azione 01.01.04.08.02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.08 Riallineamento dell'archivio cartaceo dell' Ufficio Anagrafe
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/07/2012
Fine	31/08/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Comunicazione tramite e-mail dei dati previsti per il monitoraggio del progetto al Responsabile del Servizio e alla dipendente Trevisan Bianca, al fine dell'elaborazione degli stessi tramite il software "PerformPA"
Note	Raggiungimento azione verificabile da: e-mail trasmissione dati a Coletti Ugo e Trevisan Bianca entro e non oltre il 31/08/2012

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. giorni		62					100%



## Obiettivo 01.01.04.09 Iscrizioni anagrafiche - monitoraggio accertamenti della Polizia Locale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Cittadini, Pubblica amministrazione
Descrizione	Il procedimento di registrazione delle dichiarazioni anagrafiche, a seguito della normativa entrata in vigore il 09/05/2012, prevede che i controlli sulla sussistenza effettiva dei requisiti cui è subordinata la registrazione devono essere effettuati nei 45 giorni successivi. Ciò implica la necessità di tenere monitorate le tempistiche previste per la restituzione degli accertamenti da parte della polizia locale, tramite la predisposizione di un foglio di excel riepilogativo, al fine di poter eventualmente iniziare in tempo utile il procedimento di preavviso di rigetto dell'iscrizione stessa.

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione e costante aggiornamento foglio di excel	09/05/2012	31/12/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	
02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti	01/07/2012	31/08/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	



### Azione 01.01.04.09.01 Predisposizione e costante aggiornamento foglio di excel

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.09 Iscrizioni anagrafiche - monitoraggio accertamenti della Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	09/05/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Predisposizione e costante aggiornamento foglio di excel
Note	Raggiungimento azione verificabile da: stampa prospetto excel e stampe di ascot per verifica numero di pratiche sia in sede di monitoraggio che a conclusione del progetto

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
n. report da realizzare		2				100%



### Azione 01.01.04.09.02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.09 Iscrizioni anagrafiche - monitoraggio accertamenti della Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/07/2012
Fine	31/08/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Comunicazione tramite e-mail dei dati previsti per il monitoraggio del progetto al Responsabile del Servizio e alla dipendente Trevisan Bianca, al fine dell'elaborazione degli stessi tramite il software "PerformPA"
Note	Raggiungimento azione verificabile da: e-mail trasmissione dati a Coletti Ugo e Trevisan Bianca entro e non oltre il 31/08/2012

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. giorni		62					100%



## Obiettivo 01.01.04.10 Sistemazione Archivio Elettorale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Cittadini, Pubblica amministrazione
Descrizione	Gli adempimenti per la gestione della revisione elettorale prevedono la formazione di nuovi fascicoli personali per gli elettori iscritti e l'eliminazione di quelli relativi ai cancellati nell'archivio elettorale del Comune di Villafranca Padovana. La progressiva eliminazione dei fascicoli comporta la graduale riduzione del contenuto dei faldoni esistenti. Esigenze dettate dalla necessità di recuperare spazio richiedono di compattare i faldoni contenenti i fascicoli elettorali, scrivendo inoltre sul dorso degli stessi l'indicazione del contenuto (numero di inizio e fine e anno dei fascicoli elettorali ivi contenuti).
Note	Criticità: limitata disponibilità di tempo considerato l'ampio orario di apertura al pubblico dello Sportello Anagrafe.

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Riordino dell'archvio elettorale	01/06/2012	31/12/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	
02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti	01/07/2012	31/08/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	



### Azione 01.01.04.10.01 Riordino dell'archivio elettorale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.10 Sistemazione Archivio Elettorale
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/06/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Si dovranno compattare i faldoni contenenti i fascicoli elettorali, scrivendo inoltre sul dorso degli stessi l'indicazione del contenuto (numero di inizio e fine e anno dei fascicoli elettorali ivi contenuti).
Note	Raggiungimento azione verificabile da: relazione del Responsabile del Servizio attestante la sistemazione dell'archivio elettorale e la diminuzione dei relativi faldoni sia in sede di monitoraggio che a consuntivazione del progetto.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. report da realizzare		2					100%



### Azione 01.01.04.10.02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.10 Sistemazione Archivio Elettorale
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/07/2012
Fine	31/08/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Comunicazione tramite e-mail dei dati previsti per il monitoraggio del progetto al Responsabile del Servizio e alla dipendente Trevisan Bianca, al fine dell'elaborazione degli stessi tramite il software "PerformPA"
Note	Raggiungimento azione verificabile da: e-mail trasmissione dati a Coletti Ugo e Trevisan Bianca entro e non oltre il 31/08/2012

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. giorni		62					100%



## Obiettivo 01.01.04.11 Aggiornamento sito internet nell'area riservata ai Servizi Demografici

## Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Secondo il disposto del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005) le PA devono definire e rendere disponibili per via telematica l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge. Anche alla luce della nuova normativa, si rende necessario aggiornare il sito web comunale nell'Area riservata ai Servizi Demografici, inserendo la nuova normativa e la relativa modulistica. Si provvederà inoltre ad integrare le informazioni esistenti, al fine di garantire maggiore completezza dell'informazione alla cittadinanza.

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Individuazione informazioni e modulistica	01/05/2012	31/07/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	
02 Formazione per pubblicazione informazioni sul sito internet comunale	01/06/2012	31/07/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	
03 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti	01/07/2012	31/08/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	





## Azione 01.01.04.11.01 Individuazione informazioni e modulistica

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.11 Aggiornamento sito internet nell'area riservata ai Servizi Demografici
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/05/2012
Fine	31/07/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Individuazione delle informazioni e della modulistica da inserire nel sito web, utilizzando un linguaggio "userfriendly"
Note	Raggiungimento azione verificabile da: stampa dal sito che dimostri i caricamenti

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
n. report da realizzare		1				100%



**Azione 01.01.04.11.02 Formazione per pubblicazione informazioni sul sito internet comunale**

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.11 Aggiornamento sito internet nell'area riservata ai Servizi Demografici
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/06/2012
Fine	31/07/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Acquisizione delle nozioni necessarie per la pubblicazione di dati nel sito internet comunale da parte dell'operatore dell'ufficio Servizi Demografici incaricato all'aggiornamento dello stesso, in collaborazione con l'ufficio Segreteria
Note	Raggiungimento azione verificabile da: stampa dal sito che dimostri i caricamenti

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
n. report da realizzare		1				100%



### Azione 01.01.04.11.03 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.11 Aggiornamento sito internet nell'area riservata ai Servizi Demografici
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/07/2012
Fine	31/08/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Comunicazione tramite e-mail dei dati previsti per il monitoraggio del progetto al Responsabile del Servizio e alla dipendente Trevisan Bianca, al fine dell'elaborazione degli stessi tramite il software "PerformPA"
Note	Raggiungimento azione verificabile da: e-mail trasmissione dati a Coletti Ugo e Trevisan Bianca entro e non oltre il 31/08/2012

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. giorni		62					100%



### Linea 02 Sicurezza

Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2009
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	0%
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	È bisogno primario di ogni cittadino. Non solo la sicurezza sociale ma anche personale e familiare. Garantire l'ordine pubblico attraverso il controllo ed il presidio del territorio è sicuramente una priorità.



### Programma 02.02 2 Difesa e sicurezza del cittadino

Contenuto in	Linea 02 Sicurezza
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	2 Difesa e sicurezza del cittadino



### Progetto 02.02.01 Polizia Locale

Contenuto in	Programma 02.02 2 Difesa e sicurezza del cittadino
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	Polizia Locale



## Linea 03 Scuola e istruzione, cultura e tempo libero, sport

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2009
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	16%
Assessore	Arcaro Renato, Guidolin Silvia, Rebusello Guido, Zilio Massimo
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Associazioni no profit, Bambini, Cittadini, Imprese, Parrocchia, Pubblica amministrazione, Scuola dell'infanzia, Scuola primaria, Scuola secondaria di primo grado, Sportivi
Descrizione	<p>Investire sulla scuola significa investire sul futuro di una comunità. La qualità della stessa si misura sia sulle strutture che sui programmi e coinvolge tutto il percorso formativo sin dalle scuole materne. Le scuole materne parrocchiali svolgono una funzione essenziale dando risultati positivi in rapporto alle risorse pubbliche investite.</p> <p>L'Amministrazione si impegna a sostenere attivamente i progetti educativi che le scuole svilupperanno, condividendo i relativi percorsi con le stesse e con le famiglie. Si opererà affinché all'interno dell'istituzione scolastica sia ricomposto e mantenuto un clima di serenità con la costante e costruttiva collaborazione di tutti gli organi della scuola e le famiglie.</p> <p>Porre attenzione alla cultura e al suo sviluppo significa fare di Villafranca Padovana un luogo di incontro, di confronto e di crescita.</p> <p>Intendiamo promuovere e sviluppare le attività sportive e motorie in tutto il territorio, convinti che lo sport riveste un ruolo fondamentale nella crescita, nell'educazione e nella socializzazione dei giovani e degli adulti.</p>



### Programma 03.03 3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche

Trasversale

Contenuto in	Linea 03 Scuola e istruzione, cultura e tempo libero, sport
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	
Assessore	Arcaro Renato, Guidolin Silvia, Reustello Guido, Zilio Massimo
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Associazioni no profit, Bambini, Cittadini, Imprese, Parrocchia, Pubblica amministrazione, Scuola dell'infanzia, Scuola primaria, Scuola secondaria di primo grado, Sportivi
Descrizione	3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche





### Progetto 03.03.01 Scuola e istruzione

Trasversale

Contenuto in	Programma 03.03 3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	
Assessore	Arcaro Renato, Guidolin Silvia
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Imprese, Parrocchia, Pubblica amministrazione, Scuola dell'infanzia, Scuola primaria, Scuola secondaria di primo grado
Descrizione	Scuola e istruzione

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



### Obiettivo 03.03.01.01 convenzione con le scuole infanzia paritarie

Contenuto in	Progetto 03.03.01 Scuola e istruzione
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Guidolin Silvia
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Parrocchia, Scuola dell'infanzia
Descrizione	convenzione con le scuole infanzia paritarie



## Obiettivo 03.03.01.02 Diritto allo studio nella scuola dell'obbligo

Contenuto in	Progetto 03.03.01 Scuola e istruzione
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Guidolin Silvia
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Pubblica amministrazione, Scuola primaria, Scuola secondaria di primo grado
Descrizione	Diritto allo studio nella scuola dell'obbligo

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 contributi libri	01/01/2012	31/12/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	



### Azione 03.03.01.02.01 contributi libri

Contenuto in	Obiettivo 03.03.01.02 Diritto allo studio nella scuola dell'obbligo
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	contributi libri



### Obiettivo 03.03.01.03 Sostegno alle scuole dell'obbligo

Contenuto in	Progetto 03.03.01 Scuola e istruzione
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Guidolin Silvia
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Pubblica amministrazione
Descrizione	Sostegno alle scuole dell'obbligo



## Obiettivo 03.03.01.04 Forniture e manutenzione edifici scolastici

Contenuto in	Progetto 03.03.01 Scuola e istruzione
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Arcaro Renato
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Imprese, Pubblica amministrazione, Scuola primaria, Scuola secondaria di primo grado
Descrizione	Forniture e manutenzione edifici scolastici

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Manutenzione degli edifici scolastici	01/01/2012	31/12/2012	03 Area Tecnica	
02 Fornitura arredi scolastici	01/01/2012	31/12/2012	03 Area Tecnica	



### Azione 03.03.01.04.01 Manutenzione degli edifici scolastici

Contenuto in	Obiettivo 03.03.01.04 Forniture e manutenzione edifici scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Manutenzione degli edifici scolastici



### Azione 03.03.01.04.02 Fornitura arredi scolastici

Contenuto in	Obiettivo 03.03.01.04 Forniture e manutenzione edifici scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Fornitura arredi scolastici





### Progetto 03.03.02 Sport

Trasversale

Contenuto in	Programma 03.03 3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	
Assessore	Zilio Massimo
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Associazioni no profit, Imprese, Sportivi
Descrizione	Sport



## Obiettivo 03.03.02.01 Predisposizione nuovi bandi di gara e convenzioni campi da calcio comunali

Contenuto in	Progetto 03.03.02 Sport
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	15/09/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Zilio Massimo
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Associazioni no profit, Imprese, Sportivi
Descrizione	Redazione di un bando di gara ed una convenzione per ognuno dei 4 campi da calcio comunali, espletamento delle procedure di gara per l'assegnazione dei campi
Note	Criticità: necessità di procedere alla realizzazione di un bando ed una convenzione per ciascuno dei 4 campi da calcio comunali

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Schema di gara e convenzioni	31/03/2012	15/04/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	
02 Espletamento intero iter di gara	16/04/2012	31/05/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	
03 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.	01/07/2012	15/09/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	



### Azione 03.03.02.01.01 Schema di gara e convenzioni

Contenuto in	Obiettivo 03.03.02.01 Predisposizione nuovi bandi di gara e convenzioni campi da calcio comunali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	31/03/2012
Fine	15/04/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Predisposizione delibera di giunta contenente gli schema di gara e convenzione
Note	Raggiungimento azione verificabile dalla stesura della Delibera di Giunta Comunale N. 22 DEL 13.3.2012

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
Numero atti		1				100%



### Azione 03.03.02.01.02 Espletamento intero iter di gara

Contenuto in	Obiettivo 03.03.02.01 Predisposizione nuovi bandi di gara e convenzioni campi da calcio comunali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	16/04/2012
Fine	31/05/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Espletamento procedure di gara e redazione verbale di assegnazione dei campi
Note	Raggiungimento azione verificabile dalla stesura della determina n. 58 del 26.4.2012

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero atti		1					100%



**Azione 03.03.02.01.03 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.**

Contenuto in	Obiettivo 03.03.02.01 Predisposizione nuovi bandi di gara e convenzioni campi da calcio comunali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/07/2012
Fine	15/09/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.
Note	Raggiungimento azione verificabile da: e-mail trasmissione dati a Coletti Ugo e Trevisan Bianca entro e non oltre il 31/08/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
n. giorni		31				100%



### Progetto 03.03.03 Cultura e tempo libero

Trasversale

Contenuto in	Programma 03.03 3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	
Assessore	Guidolin Silvia, Rebusello Guido
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Associazioni no profit, Bambini, Cittadini
Descrizione	Cultura e tempo libero

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



Obiettivo 03.03.03.01 Creazione nella Biblioteca Comunale di una sezione in grado di occuparsi delle esigenze dei lettori più piccoli

Contenuto in	Progetto 03.03.03 Cultura e tempo libero
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Rebustello Guido
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Bambini, Cittadini
Descrizione	<p>Con un'ampia gamma di materiali e attività le biblioteche pubbliche offrono l'opportunità ai bebè e ai bambini piccolissimi, insieme ai loro genitori e in genere agli adulti che si prendono cura di loro, di trovare un luogo dove sono i benvenuti, un luogo dotato di risorse preparate per loro, per trovare l'occasione di scoprire la gioia delle rime, delle canzoni e dei libri cartonati e tattili perfetti per la loro età. Essere un utente delle biblioteche è un'esperienza sociale precoce che accende la curiosità e l'immaginazione... Un ambiente ricco di caratteri a stampa è il gradino essenziale per accedere alla lettura e alla tappa successiva, la scrittura.</p> <p>"Cosa può fare la biblioteca?"</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Verificare la propria adeguatezza come servizio di informazione e lettura a misura di bambino (accessibilità, disponibilità e fruibilità di spazi e raccolte).</li> <li>2) Garantire un'offerta di libri e altri materiali informativi e di intrattenimento di qualità.</li> <li>3) Formare e aggiornare il personale che si prende cura dei servizi bibliotecari per bambini.</li> <li>4) Sviluppare una rete di collaborazioni con altri servizi, gruppi e organizzazioni interessati al benessere dei bambini promosso attraverso l'opportunità di avvicinarsi ai libri e alla lettura.</li> <li>5) Offrire a bambini e genitori occasioni di condivisione dell'esperienza di lettura (letture ad alta voce, laboratori, letture animate, gruppi di lettura) anche con aperture domenicali.</li> <li>6) Valutare il proprio operato per utilizzare nel modo migliore le risorse disponibili.</li> </ol>
Note	Criticità: personale

Azioni



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Creazione e diffusione del materiale di promozione delle iniziative	10/06/2012	30/06/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	
02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.	01/07/2012	31/08/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	
03 Predisposizione materiale librario	01/07/2012	30/09/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	
04 Letture guidate, laboratori, apertura straordinaria della Biblioteca	01/10/2012	31/12/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	





## Azione 03.03.03.01.01 Creazione e diffusione del materiale di promozione delle iniziative

Contenuto in	Obiettivo 03.03.03.01 Creazione nella Biblioteca Comunale di una sezione in grado di occuparsi delle esigenze dei lettori più piccoli
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	10/06/2012
Fine	30/06/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Creazione e diffusione del materiale di promozione delle iniziative
Note	Raggiungimento azione verificabile da: stampe del materiale e campionatura presso scuole dell'infanzia

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero documenti		1					100%



## Azione 03.03.03.01.02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.

Contenuto in	Obiettivo 03.03.03.01 Creazione nella Biblioteca Comunale di una sezione in grado di occuparsi delle esigenze dei lettori più piccoli
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/07/2012
Fine	31/08/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Comunicazione tramite e-mail dei dati previsti per il monitoraggio del progetto al Responsabile del Servizio e alla dipendente Trevisan Bianca, al fine dell'elaborazione degli stessi tramite il software "PerformPA".
Note	Raggiungimento azione verificabile da: e-mail trasmissione dati a Coletti Ugo e Trevisan Bianca entro e non oltre il 31/08/2012

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. giorni		62					100%



## Azione 03.03.03.01.03 Predisposizione materiale librario

Contenuto in	Obiettivo 03.03.03.01 Creazione nella Biblioteca Comunale di una sezione in grado di occuparsi delle esigenze dei lettori più piccoli
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/07/2012
Fine	30/09/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Acquisto, trattamento e messa a disposizione di testi per i genitori e per i più piccoli. Prima fase.
Note	Raggiungimento azione verificabile da: Relazione responsabile attestante la registrazione d'inventario (visionabile anche dal sito Rete Provinciale 1) e liquidazione fattura entro 20 gg dall'arrivo della stessa al protocollo.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. prestazioni realizzate / n. prestazioni da realizzare		1					50%
n. giorni		20					50%



## Azione 03.03.03.01.04 Letture guidate, laboratori, apertura straordinaria della Biblioteca

Contenuto in	Obiettivo 03.03.03.01 Creazione nella Biblioteca Comunale di una sezione in grado di occuparsi delle esigenze dei lettori più piccoli
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/10/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Letture guidate per i genitori e per i più piccoli in Biblioteca con apertura per una domenica al mese nei mesi di ottobre, novembre e dicembre. Laboratori con operatori.
Note	Raggiungimento azione verificabile da: iscrizione utenti a gruppi di lettura in Biblioteca e liquidazione fattura entro 20gg dall'arrivo della fattura al protocollo.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
Numero presenze						0%
n. giorni		20				100%



## Obiettivo 03.03.03.02 Attività ricreativa

Contenuto in	Progetto 03.03.03 Cultura e tempo libero
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Guidolin Silvia
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Associazioni no profit, Cittadini
Descrizione	Attività ricreativa

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Centri Ricreativi Estivi	01/01/2012	31/12/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	
02 Attività culturale	01/01/2012	31/12/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	



### Azione 03.03.03.02.01 Centri Ricreativi Estivi

Contenuto in	Obiettivo 03.03.03.02 Attività ricreativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Centri Ricreativi Estivi



### Azione 03.03.03.02.02 Attività culturale

Contenuto in	Obiettivo 03.03.03.02 Attività ricreativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Attività culturale



## Obiettivo 03.03.03.03 Feste, celebrazioni e ricorrenze

Contenuto in	Progetto 03.03.03 Cultura e tempo libero
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Guidolin Silvia
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Associazioni no profit, Cittadini
Descrizione	Feste, celebrazioni e ricorrenze

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Festeggiamenti diciottenni	01/01/2012	31/12/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	





### Azione 03.03.03.01 Festeggiamenti diciottenni

Contenuto in	Obiettivo 03.03.03.03 Feste, celebrazioni e ricorrenze
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Festeggiamenti diciottenni



### Obiettivo 03.03.03.04 Università del tempo libero

Contenuto in	Progetto 03.03.03 Cultura e tempo libero
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Rebustello Guido
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Università del tempo libero



### Linea 04 Mobilità e trasporti

Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2009
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	16%
Assessore	Arcaro Renato
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini, Pubblica amministrazione
Descrizione	Il Comune di Villafranca Padovana è attraversato da due strade provinciali che rappresentano le dorsali principali di collegamento in entrata ed uscita dal territorio. L'aumento del traffico di questi ultimi anni e le prevedibili dinamiche future, richiedono interventi legati alla sicurezza della circolazione e delle aree attraversate.



### Programma 04.04 4 Sviluppo e razionalizzazione della mobilità

Contenuto in	Linea 04 Mobilità e trasporti
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	
Assessore	Araro Renato
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini, Pubblica amministrazione
Descrizione	4 Sviluppo e razionalizzazione della mobilità



### Progetto 04.04.01 TPL

Contenuto in	Programma 04.04 4 Sviluppo e razionalizzazione della mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	TPL



### Progetto 04.04.02 Viabilità

Contenuto in	Programma 04.04 4 Sviluppo e razionalizzazione della mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	
Assessore	Araro Renato
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini, Pubblica amministrazione
Descrizione	Viabilità



**Obiettivo 04.04.02.01 Lavori di realizzazione pista ciclabile SP 12 per superamento barriere architettoniche e messa in sicurezza strada provinciale**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.04.02 Viabilità
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Arcaro Renato
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini, Pubblica amministrazione
Descrizione	L'attività consiste nel predisporre la variante urbanistica, nel predisporre gli atti di approvazione dei progetti e nell'avviare il procedimento espropriativo delle ditte espropriande
Note	criticità:difficoltà di reperire le risorse finanziarie necessarie-difficoltà nel coordinare i vari soggetti coinvolti

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 predisposizione della delibera di approvazione del progetto preliminare	01/01/2012	31/12/2012	03 Area Tecnica	03.01 Lavori pubblicespropri
02 Predisposizione della delibera di approvazione del progetto definitivo	01/01/2012	31/12/2012	03 Area Tecnica	03.01 Lavori pubblicespropri
03 Avvio procedimento espropriativo	01/01/2012	31/12/2012	03 Area Tecnica	03.01 Lavori pubblicespropri
04 Predisposizione della delibera di consiglio di adozione variante urbanistica	01/01/2012	31/12/2012	03 Area Tecnica	03.01 Lavori pubblicespropri



## Azione 04.04.02.01.01 predisposizione della delibera di approvazione del progetto preliminare

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 04.04.02.01 Lavori di realizzazione pista ciclabile SP 12 per superamento barriere architettoniche e messa in sicurezza strada provinciale
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	predisposizione della delibera di approvazione del progetto preliminare: entro 15 giorni dalla presentazione degli elaborati al protocollo dell'Ente
Note	verificabile da:inserimento della delibera di giunta in Halley

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero atti	😊	1					50%
n. giorni	😊	15					50%





## Azione 04.04.02.01.02 Predisposizione della delibera di approvazione del progetto definitivo

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 04.04.02.01 Lavori di realizzazione pista ciclabile SP 12 per superamento barriere architettoniche e messa in sicurezza strada provinciale
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Predisposizione della delibera di approvazione del progetto definitivo: entro il 15 giorni dalla presentazione degli elaborati al protocollo dell'Ente
Note	verificabile da: inserimento della delibera di giunta in Halley

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero atti	😊	1					50%
n. giorni	😊	15					50%



### Azione 04.04.02.01.03 Avvio procedimento espropriativo

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 04.04.02.01 Lavori di realizzazione pista ciclabile SP 12 per superamento barriere architettoniche e messa in sicurezza strada provinciale
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Avvio procedimento espropriativo: entro 60 gg dall'approvazione del progetto definitivo
Note	verificabile da: protocollo Avvio del procedimento alle ditte espropriande

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
n. documenti realizzati / n. documenti da realizzare		1				50%
n. giorni		60				50%



### Azione 04.04.02.01.04 Predisposiozne della delibera di consiglio di adozione variante urbanistica

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 04.04.02.01 Lavori di realizzazione pista ciclabile SP 12 per superamento barriere architettoniche e messa in sicurezza strada provinciale
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Predisposiozne della delibera di consiglio di adozione variante urbanistica: entro 30 gg dalla presentazione degli elaborati di variante al protocollo dell'Ente
Note	verificabile da:inserimento delibera di Consiglio Comunale in Halley

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. giorni		30					100%



## Obiettivo 04.04.02.02 Contenimento dei consumi della pubblica illuminazione

## Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.04.02 Viabilità
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Arcaro Renato
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini, Pubblica amministrazione
Descrizione	L'attività consiste nell' individuare di una o più modalità operative per il contenimento dei consumi relativi all'illuminazione pubblica del territorio
Note	criticità: valutazione di modalità attuative idonee allo stato di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 L'attività consiste nella predisposizione di una relazione che identifichi le modalità operative per il contenimento dei consumi relativi all'illuminazione pubblica	01/01/2012	30/10/2012	03 Area Tecnica	03.01 Lavori pubblicespropri



**Azione 04.04.02.02.01 L'attività consiste nella predisposizione di una relazione che identifichi le modalità operative per il contenimento dei consumi relativi all'illuminazione pubblica**

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 04.04.02.02 Contenimento dei consumi della pubblica illuminazione
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Inizio	01/01/2012
Fine	30/10/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Predisposizione di una relazione che identifichi le modalità operative per il contenimento dei consumi relativi all'illuminazione pubblica
Note	verificabile da: protocollo della nota indirizzata alla Giunta Comunale con relazione illustrative della/e modalità per il contenimento dei consumi di illuminazione pubblica

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
n. report da realizzare		1				100%
ILLUMINAZIONE: spese per illuminazione pubblica						0%
ILLUMINAZIONE: n. punti luce						0%



## Linea 05 Territorio e ambiente, urbanistica ed edilizia, opere pubbliche

Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2009
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	16%
Assessore	Arcaro Renato, Volebole Loris, Zilio Massimo
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Associazioni no profit, Cittadini, Contribuenti, Imprese, Pubblica amministrazione, Sportivi
Descrizione	<p>Il nostro territorio si caratterizza rispetto agli altri comuni dell'interland padovano per essere l'ultimo a subire la pressione edificatoria volta a garantire supporto logistico e abitativo al centro urbano in continua espansione.</p> <p>Le azioni da intraprendere passano attraverso il controllo e la attenta pianificazione dello sviluppo urbanistico, consentendo al paese una nuova fase di crescita sociale, culturale ed economica, che sia equilibrata, sostenibile e caratterizzata dalla valorizzazione e tutela ambientale.</p> <p>La pianificazione urbanistica passa attraverso strumenti sovracomunali e comunali. I piani di assetto territoriale intercomunale (PATI) hanno già delineato i principali tematismi di interesse generale e sovracomunale sia nei rapporti con la città capoluogo che con altri comuni contermini.</p>



### Programma 05.01 Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative

Contenuto in	Linea 05 Territorio e ambiente, urbanistica ed edilizia, opere pubbliche
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	
Assessore	Arcaro Renato, Volebole Loris, Zilio Massimo
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Associazioni no profit, Cittadini, Contribuenti, Imprese, Pubblica amministrazione, Sportivi
Descrizione	Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative
Motivazione della scelta	...



### Progetto 05.01.01 Territorio e ambiente

Contenuto in	Programma 05.01 Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	
Assessore	Arcaro Renato, Zilio Massimo
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini, Contribuenti
Descrizione	Territorio e ambiente





## Obiettivo 05.01.01.01 Nuova modalità di conferimento del rifiuto secco non riciclabile

## Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Territorio e ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Zilio Massimo
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Contribuenti
Descrizione	l'attività consiste nel coordinare l'attività di Etra per l'attivazione del nuovo servizio di conferimento del rifiuto secco non riciclabile: convegni informativi e adeguata informazione alla cittadinanza, consegna dei contenitori dotati di microcip alle utenze.
Note	Criticità: accettazione del nuovo sistema

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione PEF 2012	01/01/2012	23/04/2012	03 Area Tecnica	03.01 Lavori pubblicespropri
02 Pubblicazione sito nuove modalità	01/01/2012	31/12/2012	03 Area Tecnica	03.01 Lavori pubblicespropri
03 Predisposizione per riunioni informative alle utenze	01/01/2012	31/12/2012	03 Area Tecnica	03.01 Lavori pubblicespropri
04 Predisposizione siti per consegna dei contenitori	01/01/2012	31/12/2012	03 Area Tecnica	03.01 Lavori pubblicespropri



### Azione 05.01.01.01.01 Approvazione PEF 2012

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.01 Nuova modalità di conferimento del rifiuto secco non riciclabile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Lavori pubblici propri
Inizio	01/01/2012
Fine	23/04/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Approvazione PEF 2012
Note	verificabile da: approvazione delibera di consiglio comunale

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero atti		1					100%



### Azione 05.01.01.01.02 Pubblicazione sito nuove modalità

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.01 Nuova modalità di conferimento del rifiuto secco non riciclabile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Lavori pubblici propri
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Pubblicazione sito nuove modalità: entro 10 giorni dalla mail/nota di Etra
Note	verificabile da: pubblicazione informativa sul sito dell'Ente

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. giorni		10					50%
n. report da realizzare		1					50%



### Azione 05.01.01.01.03 Predisposizione per riunioni informative alle utenze

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.01 Nuova modalità di conferimento del rifiuto secco non riciclabile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Lavori pubblici propri
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Predisposizione per riunioni informative alle utenze:
Note	verificabile da: effettuazione riunioni da informativa alla cittadinanza

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. iniziative realizzate / n. iniziative da realizzare							100%



### Azione 05.01.01.01.04 Predisposizione siti per consegna dei contenitori

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.01 Nuova modalità di conferimento del rifiuto secco non riciclabile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Predisposizione siti per consegna dei contenitori
Note	verificabile da: informativa alla cittadinanza

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. prestazioni realizzate / n. prestazioni da realizzare		1					100%



## Obiettivo 05.01.01.02 Manutenzioni strade, piazze e aree verdi

## Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Territorio e ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Arcaro Renato
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	L'attività consiste nell'effettuare n.10 sfalci e n. 4 spazzamenti strade a partire dalla data del 01/05/2012
Note	criticità: condizioni metereologiche-imprevisti

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 L'attività consiste nell'effettuare n.10 sfalci	01/05/2012	31/12/2012	03 Area Tecnica	
02 L'attività consiste nell'effettuare n. 4 spazzamenti strade	01/05/2012	31/12/2012	03 Area Tecnica	



Azione 05.01.01.02.01 L'attività consiste nell'effettuare n.10 sfalci

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.02 Manutenzioni strade, piazze e aree verdi
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/05/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nell'effettuare n.10 sfalci
Note	verificabile da: relazione del Responsabile sugli esiti dei controlli (sfalci- verifica quindicinale nel periodo maggio-ottobre, Il dipendente verrà valutato sulla base degli esiti della customer satisfaction nel seguente modo con un obiettivo minimo atteso di "tre" (3): da 1 a 2,99: 0% di produttività; da 3 a 3,99: 50% di produttività; da 4 a 5: 100% di produttività

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
voto medio rilevazione customer satisfaction >=3		sì					25%
voto medio rilevazione customer satisfaction >=4		sì					25%
VERDE PUBBLICO: n. tagli erba su tutto il territorio		10					50%



**Azione 05.01.01.02.02 L'attività consiste nell'effettuare n. 4 spazzamenti strade**

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.02 Manutenzioni strade, piazze e aree verdi
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/05/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nell'effettuare n. 4 spazzamenti strade
Note	verificabile da: relazione del Responsabile sugli esiti dei controlli spazzamento nei gg. seguenti allo sfalcio verifica quindicinale nel periodo maggio-ottobre. Il dipendente verrà valutato sulla base degli esiti della customer satisfaction nel seguente modo con un obiettivo minimo atteso di "tre" (3): da 1 a 2,99: 0% di produttività; da 3 a 3,99: 50% di produttività; da 4 a 5: 100% di produttività

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. utenti soddisfatti/ n . utenti serviti	😊	1					50%
MANUTENZIONI: n. spazzamenti strade eseguiti	😊	4					50%





## Obiettivo 05.01.01.03 Orti urbani

## Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Territorio e ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Arcaro Renato
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	L'attività consiste nel predisporre la documentazione amministrativa necessaria all'individuazione delle aree consone alla realizzazione degli orti urbani e del regolamento disciplinante i rapporti tra il privato assegnatario e l'Ente
Note	criticità: individuazione delle aree e degli assegnatari

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 L'attività consiste nell'individuazione delle aree destinate alla realizzazione degli orti urbani	01/01/2012	30/06/2012	03 Area Tecnica	03.03 Ambiente e manutenzioni
02 Predisposizione della bozza di regolamento disciplinante i rapporti tra i privati e l'Ente	01/01/2012	31/12/2012	03 Area Tecnica	03.03 Ambiente e manutenzioni



**Azione 05.01.01.03.01 L'attività consiste nell' individuazione delle aree destinate alla realizzazione degli orti urbani**

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.03 Orti urbani
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
Inizio	01/01/2012
Fine	30/06/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Individuazione delle aree destinate alla realizzazione degli orti urbani entro il 30/06/2012
Note	verificabile da: protocollo della nota indirizzata alla Giunta Comunale con l'individuazione di tutte le aree potenzialmente idonee ad essere destinate agli orti urbani

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
Numero documenti		1				100%



### Azione 05.01.01.03.02 Predisposizione della bozza di regolamento disciplinante i rapporti tra i privati e l'Ente

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.03 Orti urbani
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Predisposizione della bozza di regolamento entro 60 gg dall'individuazione da parte della Giunta comunale delle aree da destinare a "orti urbani"
Note	verificabile da: protocollo della nota indirizzata alla Giunta comunale con bozza di regolamento

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
Numero documenti		1				100%


**Obiettivo 05.01.01.04 Manutenzione straordinaria della rete di fossati e canali minori del territorio**

## Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Territorio e ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Edilizia privataUrbanistica, Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Zilio Massimo
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	L'attività consiste nel predisporre la convenzione che disciplina le modalità per la manutenzione della rete di fossati e canali minori del territorio
Note	criticità: stesura di convenzione

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 L'attività consiste nella predisposizione della bozza di convenzione	01/01/2012	31/12/2012	03 Area Tecnica	03.03 Ambiente e manutenzioni
02 Predisposizione della delibera di Giunta di approvazione della convenzione	01/01/2012	31/12/2012	03 Area Tecnica	03.03 Ambiente e manutenzioni
03 Pubblicità alla cittadinanza	01/01/2012	31/12/2012	03 Area Tecnica	03.02 Edilizia privataUrbanistica



**Azione 05.01.01.04.01 L'attività consiste nella predisposizione della bozza di convenzione**

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.04 Manutenzione straordinaria della rete di fossati e canali minori del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Stesura della bozza di convenzione entro 30 gg dall'invio della bozza da parte del Consorzio di Bonifica Pedemontano Brenta
Note	verificabile da: protocollo della nota indirizzata alla Giunta Comunale con bozza di convenzione

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
Numero documenti		1				100%



### Azione 05.01.01.04.02 Predisposizione della delibera di Giunta di approvazione della convenzione

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.04 Manutenzione straordinaria della rete di fossati e canali minori del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	predisposizione della delibera di Giunta entro 60gg dalla comunicazione della Giunta di eventuali aggiustamenti alla convenzione
Note	verificabile da: inserimento della proposta in Halley

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
Numero atti		1				100%



### Azione 05.01.01.04.03 Pubblicità alla cittadinanza

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.04 Manutenzione straordinaria della rete di fossati e canali minori del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Edilizia privataUrbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Pubblicità alla cittadinanza entro 60 gg dall'approvazione della convenzione in Giunta
Note	verificabile da: pubblicazione sul sito dell'informativa

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
n. report da realizzare		1				100%



### Progetto 05.01.02 Urbanistica e edilizia

Contenuto in	Programma 05.01 Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	
Assessore	Volebole Loris
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini, Imprese, Pubblica amministrazione
Descrizione	Urbanistica e edilizia





## Obiettivo 05.01.02.01 Adozione del PAT

## Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Urbanistica e edilizia
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Edilizia privataUrbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini, Imprese, Pubblica amministrazione
Descrizione	L'attività consiste nel predisporre gli atti necessari all'approvazione del PAT
Note	Criticità: rapporti tra i vari soggetti coinvolti

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Convocazione della Commissione Edilizia	01/01/2012	31/12/2012	03 Area Tecnica	03.02 Edilizia privataUrbanistica
02 Predisposizione delibera di adozione del PAT e del rapporto ambientale finalizzato alla V.A.S	01/01/2012	31/12/2012	03 Area Tecnica	03.02 Edilizia privataUrbanistica



## Azione 05.01.02.01.01 Convocazione della Commissione Edilizia

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.02.01 Adozione del PAT
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Edilizia privataUrbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Convocazione della Commissione Edilizia: entro 6 giorni dalla presentazione della documentazione completa del Pat
Note	verificabile da: verbale della Commissione Edilizia

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
n. giorni	😊	6				70%
Numero documenti	😊	1				30%



**Azione 05.01.02.01.02 Predisposizione delibera di adozione del PAT e del rapporto ambientale finalizzato alla V.A.S**

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.02.01 Adozione del PAT
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Edilizia privataUrbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Predisposizione delibera di adozione del PAT e del rapporto ambientale finalizzato alla V.A.S: entro entro 10 giorni dal verbale della Commissione edilizia
Note	verificabile da: inserimento della proposta di delibera in Halley

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
Numero atti		1				30%
n. giorni		10				70%



## Obiettivo 05.01.02.02 Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47 /85

## Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Urbanistica e edilizia
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Edilizia privataUrbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Volebole Loris
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini, Pubblica amministrazione
Descrizione	L'attività consiste nell'inserire i dati di n. 100 pratiche di condono edilizio nel programma regionale GPE. Attualmente l'attività di informatizzazione è completata solo fino alle pratiche archiviate con la lettera L (corrispondente al cognome del richiedente) per un totale n. 295 pratiche.

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Inserimento di n. 40 pratiche nel programma GPE	02/07/2012	31/08/2012	03 Area Tecnica	03.02 Edilizia privataUrbanistica
02 inserimento di n. 60 pratiche nel GPE	01/09/2012	31/12/2012	03 Area Tecnica	03.02 Edilizia privataUrbanistica



### Azione 05.01.02.02.01 Inserimento di n. 40 pratiche nel programma GPE

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.02.02 Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47 /85
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Edilizia privataUrbanistica
Inizio	02/07/2012
Fine	31/08/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Inserimento di n. 40 pratiche nel programma GPE
Note	verificabile da: stampa da GPE che identifichi il numero delle pratiche inserite

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. report da realizzare		40					100%



### Azione 05.01.02.02.02 inserimento di n. 60 pratiche nel GPE

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.02.02 Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47 /85
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Edilizia privataUrbanistica
Inizio	01/09/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	inserimento di n. 60 pratiche nel GPE
Note	verificabile da: stampa da GPE che identifichi il numero delle pratiche inserite

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. report da realizzare		60					100%



### Progetto 05.01.03 Edilizia scolastica

Contenuto in	Programma 05.01 Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	
Assessore	Zilio Massimo
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Associazioni no profit, Cittadini, Sportivi
Descrizione	Edilizia scolastica



## Obiettivo 05.01.03.01 Monitoraggio costi e introiti palestre

## Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Edilizia scolastica
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
Inizio	01/01/2012
Fine	15/10/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Zilio Massimo
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Associazioni no profit, Cittadini, Sportivi
Descrizione	Si intende monitorare i costi e gli introiti relativi alla voce " Gestione calore" dell'annata termica ottobre 2011- aprile 2012 relativamente all'utilizzo delle palestre di via Madonna, via Matteotti, via Balla da parte delle società sportive e associazioni dilettantistiche
Note	criticità:reperimento dei costi effettivi, conteggio delle ore di utilizzo delle palestre, rapporti con le società e/o associazioni

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Conteggio ore di utilizzo e corrispettivo da versare	01/01/2012	15/03/2012	03 Area Tecnica	03.03 Ambiente e manutenzioni
02 Monitoraggio consumi della stagione calore ottobre 2011- aprile 2012	01/01/2012	15/07/2012	03 Area Tecnica	03.02 Edilizia privataUrbanistica
03 Conteggio ore di utilizzo stagione calore gennaio-giugno 2012	01/01/2012	31/08/2012	03 Area Tecnica	03.02 Edilizia privataUrbanistica
04 Prospetto riepilogativo costi/introiti	01/01/2012	15/10/2012	03 Area Tecnica	03.02 Edilizia privataUrbanistica





### Azione 05.01.03.01.01 Conteggio ore di utilizzo e corrispettivo da versare

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.03.01 Monitoraggio costi e introiti palestre
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
Inizio	01/01/2012
Fine	15/03/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Conteggio ore di utilizzo e corrispettivo da versare
Note	verificabile da: note riepilogative destinate alle società e associazioni (escluso società: società Virtus-Volley-Play&Ground)

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
n. documenti realizzati / n. documenti da realizzare		100%				100%



### Azione 05.01.03.01.02 Monitoraggio consumi della stagione calore ottobre 2011-aprile 2012

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.03.01 Monitoraggio costi e introiti palestre
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Edilizia privataUrbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	15/07/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Monitoraggio consumi della stagione calore ottobre 2011-aprile 2012
Note	verificabile da: prospetto riepilogativo consumi ottobre 2011-aprile 2012

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. report da realizzare		1					100%



### Azione 05.01.03.01.03 Conteggio ore di utilizzo stagione calore gennaio-giugno 2012

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.03.01 Monitoraggio costi e introiti palestre
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Edilizia privataUrbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	31/08/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Conteggio ore di utilizzo gennaio-giugno 2012 (escluso società Virtus-Volley-Play& ground) e riepilogo sett 11-giuo 12 per Virtus-Volley-Play&Ground
Note	verificabile da: protocollo note riepilogative destinate alle società e associazioni

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
n. documenti realizzati / n. documenti da realizzare		1				100%



### Azione 05.01.03.01.04 Prospetto riepilogativo costi/introiti

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.03.01 Monitoraggio costi e introiti palestre
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Edilizia privataUrbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	15/10/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Prospetto riepilogativo costi/introiti
Note	verificabile da: data prospetto riepilogativo costi/introiti

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. report da realizzare		1					100%



## Linea 06 Famiglia, giovani, sociale e sanità, anziani, diversamente abili, associazionismo, volontariato e protezione civile

Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2009
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	16%
Assessore	Guidolin Silvia, Rebastello Guido, Salvò Luciano
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Anziani, Associazioni no profit, Diversamente abili, Fasce deboli, Persone in cerca di lavoro, Pubblica amministrazione, Scuola, Scuola secondaria di secondo grado
Descrizione	<p>La famiglia rappresenta il nucleo fondamentale di ogni società e all'interno della stessa la donna svolge da sempre un ruolo primario. La famiglia va tutelata riconoscendone il ruolo sociale e assicurandone il sostegno anche tramite servizi sociali ed educativi. Daremo il necessario sostegno, soprattutto a quelle meno abbienti.</p> <p>I giovani rappresentano la speranza di un futuro migliore. Riteniamo quanto mai attuale e necessario ampliare ed intensificare le iniziative a favore dei giovani, sostenendo prima di tutto quelle da loro stessi proposte e che rappresentano opportunità di aggregazione e di crescita basate su forti e condivise motivazioni.</p> <p>Una buona Amministrazione si misura anche sulla sensibilità e attenzione alle persone più deboli o in difficoltà, facendosi interprete del bisogno di ogni fascia sociale e di età.</p> <p>Promuovere la valorizzazione degli anziani come risorsa, favorendone il più possibile le opportunità di espressione, di socializzazione, di mutuo aiuto e sostegno, stimolando la partecipazione ad attività socialmente utili oltre che ricreative e culturali.</p> <p>È dovere dell'Amministrazione Comunale porre la massima attenzione alle categorie più vulnerabili, in particolare ai diversamente abili.</p> <p>Il numero e la qualità delle Associazioni di volontariato sociale, culturale, sportivo e ricreativo, che già esistono a livello comunale esprimono valori ed opportunità e sono un patrimonio di cui l'Amministrazione Pubblica deve sentirsi orgogliosa nel sostegno e nella promozione. Sosterremo ogni forma di volontariato che nasce dal desiderio di fornire aiuto alla collettività in maniera gratuita e solidale. In particolare daremo il necessario supporto a tutte le iniziative utili alla loro conoscenza da parte dei cittadini e a quelle in cui si manifesta la loro operatività.</p>



### Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali

Contenuto in	Linea 06 Famiglia, giovani, sociale e sanità, anziani, diversamente abili, associazionismo, volontariato e protezione civile
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	
Assessore	Guidolin Silvia, Rebusello Guido, Salvò Luciano
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Anziani, Associazioni no profit, Diversamente abili, Fasce deboli, Persone in cerca di lavoro, Pubblica amministrazione, Scuola, Scuola secondaria di secondo grado
Descrizione	6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali



### Progetto 06.06.01 Famiglia

Contenuto in	Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	Famiglia



### Progetto 06.06.02 Lavoro

Contenuto in	Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Persone in cerca di lavoro, Pubblica amministrazione, Scuola, Scuola secondaria di secondo grado
Descrizione	Lavoro





## Obiettivo 06.06.02.01 Costituzione e gestione bacheca virtuale Informalavoro

## Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.06.02 Lavoro
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Protocollo Urp e informalavoro
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Persone in cerca di lavoro
Descrizione	Pubblicazione sul sito internet del Comune di tutte le offerte lavoro altrimenti pubblicate in cartaceo sulla bacheca dell'informalavoro: offerte lavoro, corsi di formazione, offerte formative trasmesse dal C.P.I. e da altre strutture accreditate.
Note	Criticità: Reperimento informazioni da fonti disomogenee

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Costruzione bacheca virtuale sul sito internet comunale	01/06/2012	01/08/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.02 Protocollo Urp e informalavoro
02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.	01/07/2012	31/08/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.01 Segreteria e servizi sociali, 01.02 Protocollo Urp e informalavoro
03 Pubblicazione dati sulla bacheca virtuale	01/08/2012	31/12/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.02 Protocollo Urp e informalavoro



### Azione 06.06.02.01.01 Costruzione bacheca virtuale sul sito internet comunale

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 06.06.02.01 Costituzione e gestione bacheca virtuale Informalavoro
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Protocollo Urp e informalavoro
Inizio	01/06/2012
Fine	01/08/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Acquisizione delle nozioni necessarie per la pubblicazione di dati nel sito internet comunale da parte dell'operatore dell'ufficio Informalavoro, con contestuale costruzione sul sito internet del Comune di una bacheca virtuale, ovvero di un blocco dove pubblicare le informazioni
Note	Raggiungimento azione verificabile da: creazione bacheca virtuale sul sito (stampa del sito)

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
n. report da realizzare		1				100%



### Azione 06.06.02.01.02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 06.06.02.01 Costituzione e gestione bacheca virtuale Informalavoro
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Segreteria e servizi sociali, Servizio 01.02 Protocollo Urp e informalavoro
Inizio	01/07/2012
Fine	31/08/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Comunicazione tramite e-mail dei dati previsti per il monitoraggio del progetto al Responsabile del Servizio e alla dipendente Trevisan Bianca, al fine dell'elaborazione degli stessi tramite il software "PerformPA"
Note	Raggiungimento azione verificabile da: e-mail trasmissione dati a Coletti Ugo e Trevisan Bianca entro e non oltre il 31/08/2012

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. giorni		62					100%



### Azione 06.06.02.01.03 Pubblicazione dati sulla bacheca virtuale

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 06.06.02.01 Costituzione e gestione bacheca virtuale Informalavoro
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Protocollo Urp e informalavoro
Inizio	01/08/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Entro i 3 giorni successivi dall'arrivo delle informazioni, preparazione dei relativi files e pubblicazione sul sito internet del Comune
Note	La pubblicazione delle informazioni subirà una sospensione nei periodi di assenza prolungata dell'operatore dello Sportello Informalavoro. Raggiungimento azione verificabile da: stampa dei nuovi inserimenti fatti in bacheca e relazione finale responsabile.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. giorni		3					100%



## Obiettivo 06.06.02.02 Monitoraggio situazione occupazionale degli utenti dell'Informalavoro

## Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.06.02 Lavoro
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Protocollo Urp e informalavoro
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Pubblica amministrazione
Descrizione	Lo sportello Informalavoro del Comune di Villafranca Padovana eroga alcuni servizi del Centro per l'Impiego secondo quanto previsto dal Protocollo d'Intesa firmato con la Provincia di Padova. Oltre al monitoraggio degli accessi allo Sportello, già previsto attraverso la compilazione del modello MAM1, previsto dalla Provincia e mensilmente spedito al Centro per l'Impiego, è opportuno verificare l'effettiva incidenza del servizio erogato dallo Sportello Informalavoro. Si intende perciò analizzare il numero di persone che hanno fatto un colloquio con l'operatore dello Sportello Informalavoro e che hanno poi trovato impiego (anche se a tempo determinato o con contratti intermittenti), attraverso la compilazione di una tabella excel. La verifica della posizione dell'utente verrà effettuata usando il gestionale SILL del Centro per l'Impiego, sebbene esso possa dare una visione imperfetta della situazione occupazionale non registrando infatti l'attività lavorativa in proprio (ovvero l'avviamento di una impresa o l'apertura di partita IVA).

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Primo monitoraggio situazione occupazionale utenti	01/06/2012	28/09/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.02 Protocollo Urp e informalavoro
02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.	01/07/2012	31/08/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.01 Segreteria e servizi sociali, 01.02 Protocollo Urp e informalavoro
03 Secondo monitoraggio situazione occupazionale utenti	01/09/2012	31/12/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.02 Protocollo Urp e informalavoro



### Azione 06.06.02.02.01 Primo monitoraggio situazione occupazionale utenti

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 06.06.02.02 Monitoraggio situazione occupazionale degli utenti dell'Informalavoro
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Protocollo Urp e informalavoro
Inizio	01/06/2012
Fine	28/09/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Rilevazione al 28/9, tramite SILL, della situazione occupazionale di coloro che hanno avuto un colloquio con l'operatore dello Sportello Informalavoro dal 01/06/2012 al 31/08/2012
Note	Raggiungimento azione verificabile da: tabella excel contenete verifica delle posizioni

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. report da realizzare		1					100%



### Azione 06.06.02.02.02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 06.06.02.02 Monitoraggio situazione occupazionale degli utenti dell'Informalavoro
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Segreteria e servizi sociali, Servizio 01.02 Protocollo Urp e informalavoro
Inizio	01/07/2012
Fine	31/08/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Comunicazione tramite e-mail dei dati previsti per il monitoraggio del progetto al Responsabile del Servizio e alla dipendente Trevisan Bianca, al fine dell'elaborazione degli stessi tramite il software "PerformPA"
Note	Raggiungimento azione verificabile da: e-mail trasmissione dati a Coletti Ugo e Trevisan Bianca entro e non oltre il 31/08/2012

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. giorni		62					100%



### Azione 06.06.02.02.03 Secondo monitoraggio situazione occupazionale utenti

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 06.06.02.02 Monitoraggio situazione occupazionale degli utenti dell'Informalavoro
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Protocollo Urp e informalavoro
Inizio	01/09/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Rilevazione al 31/12, tramite SILL, della situazione occupazionale di coloro che hanno avuto un colloquio con l'operatore dello Sportello Informalavoro dal 01/09/2012 al 30/11/2012
Note	Raggiungimento azione verificabile da: tabella excel contenete verifica delle posizioni

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. report da realizzare		1					100%





### Obiettivo 06.06.02.03 stage e tirocini

Contenuto in	Progetto 06.06.02 Lavoro
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Scuola, Scuola secondaria di secondo grado
Descrizione	stage e tirocini



### Progetto 06.06.03 Anziani

Contenuto in	Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	
Assessore	Rebustello Guido
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Anziani
Descrizione	Anziani



### Obiettivo 06.06.03.01 Trasporto anziani

Contenuto in	Progetto 06.06.03 Anziani
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Rebustello Guido
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Anziani
Descrizione	Trasporto anziani



### Progetto 06.06.04 Sociale e Sanità

Contenuto in	Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	
Assessore	Rebustello Guido
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Anziani, Diversamente abili, Fasce deboli
Descrizione	Sociale e Sanità



## Obiettivo 06.06.04.01 sostegno alle persone e/o famiglie in difficoltà

Contenuto in	Progetto 06.06.04 Sociale e Sanità
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Rebustello Guido
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Fasce deboli
Descrizione	sostegno alle persone e/o famiglie in difficoltà

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 contributi alle persone disagiate	01/01/2012	31/12/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	
02 contributi alle persone e/o famiglie in difficoltà	01/01/2012	31/12/2012	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	



### Azione 06.06.04.01.01 contributi alle persone disagiate

Contenuto in	Obiettivo 06.06.04.01 sostegno alle persone e/o famiglie in difficoltà
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	contributi alle persone disagiate



### Azione 06.06.04.01.02 contributi alle persone e/o famiglie in difficoltà

Contenuto in	Obiettivo 06.06.04.01 sostegno alle persone e/o famiglie in difficoltà
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	contributi alle persone e/o famiglie in difficoltà



### Obiettivo 06.06.04.02 Attività assistenziale rivolta ai minori

Contenuto in	Progetto 06.06.04 Sociale e Sanità
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Rebustello Guido
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Fasce deboli
Descrizione	Attività assistenziale rivolta ai minori





### Obiettivo 06.06.04.03 Attività di sostegno ai diversamente abili

Contenuto in	Progetto 06.06.04 Sociale e Sanità
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Rebustello Guido
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Diversamente abili
Descrizione	Attività di sostegno ai diversamente abili



### Obiettivo 06.06.04.04 Sostegno economico agli anziani in istituti di ricovero

Contenuto in	Progetto 06.06.04 Sociale e Sanità
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Rebustello Guido
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Anziani
Descrizione	Sostegno economico agli anziani in istituti di ricovero



### Progetto 06.06.05 Associazionismo, volontariato e protezione civile

Contenuto in	Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	
Assessore	Guidolin Silvia
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Associazioni no profit
Descrizione	Associazionismo, volontariato e protezione civile



### Obiettivo 06.06.05.01 sostegno alle associazioni

Contenuto in	Progetto 06.06.05 Associazionismo, volontariato e protezione civile
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Guidolin Silvia
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Associazioni no profit
Descrizione	sostegno alle associazioni



### Progetto 06.06.06 Giovani

Contenuto in	Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	Giovani



### Linea 07 Attività produttive, industria, artigianato, commercio , agricoltura

Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2009
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	16%
Assessore	Zilio Massimo
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Imprenditori, Imprese, Produttori dei servizi
Descrizione	<p>Un'economia dinamica crea ricchezza e opportunità di lavoro. Particolare attenzione sarà rivolta alle imprese del territorio, piccole o medie che siano, sarà stimolata l'implementazione nelle aree produttive di aziende ad alto contenuto tecnologico ed innovativo che più di altre si dimostrano in grado di reggere nella difficile competizione del mercato. Con le associazioni di riferimento si cercherà di valorizzare le attività artigianali destinate a conservare tradizioni ed arti nonché le attività commerciali che valorizzano e danno vita ai centri urbani stimolando i consumi, l'occupazione e l'offerta di servizi.</p> <p>L'agricoltura va valorizzata anche nella sua funzione di tutela e gestione del territorio rurale e di conservazione del paesaggio. Ma va guardata anche per la sua funzione di produzione agro-alimentare.</p>



### Programma 07.07 7 Miglioramento e razionalizzazione della struttura produttiva e della rete distributiva

Contenuto in	Linea 07 Attività produttive, industria, artigianato, commercio , agricoltura
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	
Assessore	Zilio Massimo
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Imprenditori, Imprese, Produttori dei servizi
Descrizione	7 Miglioramento e razionalizzazione della struttura produttiva e della rete distributiva



### Progetto 07.07.01 Commercio

Contenuto in	Programma 07.07 7 Miglioramento e razionalizzazione della struttura produttiva e della rete distributiva
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	
Assessore	Zilio Massimo
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Imprenditori, Imprese, Produttori dei servizi
Descrizione	Commercio




**Obiettivo 07.07.01.01 Redazione di n. 2 regolamenti relativi al settore commercio a seguito sopravvenuta normativa**

## Trasversale

Contenuto in	Progetto 07.07.01 Commercio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Zilio Massimo
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Imprenditori, Imprese, Produttori dei servizi
Descrizione	Oggetto regolamenti: Regolamento afferente agli animali da affezione; Regolamento relativo alle manifestazioni di sorte (lotterie).

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Redazione della proposta dei regolamenti per la sottoposizione degli stessi alla commissione regolamenti	01/01/2012	29/09/2012	03 Area Tecnica	03.04 Commercio e attività produttive
02 Predisposizione delibera di consiglio comunale di approvazione dei regolamenti	30/09/2012	31/12/2012	03 Area Tecnica	03.04 Commercio e attività produttive



### Azione 07.07.01.01.01 Redazione della proposta dei regolamenti per la sottoposizione degli stessi alla commissione regolamenti

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 07.07.01.01 Redazione di n. 2 regolamenti relativi al settore commercio a seguito sopravvenuta normativa
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
Inizio	01/01/2012
Fine	29/09/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Si provvede alla redazione della proposta dei seguenti regolamenti per la sottoposizione degli stessi alla commissione regolamenti: a) regolamento comunale animali da affezione b) regolamento comunale manifestazioni di sorte
Note	verificabile da: protocollo della nota al segretario con bozza del regolamento da sottoporre alla Commissione regolamento

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero atti		1					100%



## Azione 07.07.01.01.02 Predisposizione delibera di consiglio comunale di approvazione dei regolamenti

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 07.07.01.01 Redazione di n. 2 regolamenti relativi al settore commercio a seguito sopravvenuta normativa
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
Inizio	30/09/2012
Fine	31/12/2012
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Predisposizione delibera di consiglio comunale di approvazione dei regolamenti entro 15 giorni dal verbale della commissione regolamenti
Note	verificabile da: inserimento delibera in Halley

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero atti	😊	1					50%
n. giorni	😊	15					50%



Comune di Villafranca

# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee



Livello programmatico		Priorità Linea	Priorità Programma	Priorità Progetto	Inizio	Fine
01	Linea	Organizzazione e funzionamento interno	16,7 %		01/01/2009	31/12/2014
01.01	Programma	1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione			01/01/2012	31/12/2014
01.01.01	Progetto	Bilancio e Finanze			01/01/2012	31/12/2014
01.01.01.01	Obiettivo	Gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale anni 2013/2017			01/01/2012	31/12/2012
01.01.01.01.01	Azione	Predisposizione schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria da approvare in Consiglio Comunale.			01/07/2012	30/09/2012
01.01.01.01.02		Indizione procedura di gara.			01/10/2012	30/11/2012
01.01.01.01.03		Aggiudicazione del servizio.			01/12/2012	31/12/2012
01.01.01.02	Obiettivo	Questionari SOSE relativi alla rilevazione dei fabbisogni standard delle amministrazioni locali			01/01/2012	31/12/2012
01.01.01.02.01	Azione	Compilazione e chiusura questionario on line relativo alla rilevazione dei fabbisogni standard della funzione di istruzione pubblica			25/02/2012	25/04/2012
01.01.01.02.02		Compilazione e chiusura questionario on line relativo alla rilevazione dei fabbisogni standard della funzione nel settore sociale			12/05/2012	10/07/2012
01.01.01.02.03		Compilazione e chiusura questionario on line relativo alla rilevazione dei fabbisogni standard della funzione riguardante la gestione del territorio			01/06/2012	31/12/2012
01.01.01.03	Obiettivo	Specifiche voci di spesa su manutenzioni relative a scuole, palestre, impianti sportivi e verde pubblico			01/01/2012	30/06/2012
01.01.01.03.01	Azione	Foglio elettronico con descrizione dettagliata delle spese biennali distinte per aree di intervento			01/05/2012	30/06/2012
01.01.01.04	Obiettivo	Acquisti di materiale di cancelleria, carta, toner, ecc, tramite indagine di mercato con richieste di più preventivi.			01/01/2012	31/12/2012
01.01.01.04.01	Azione	Richiesta di almeno tre preventivi ad operatori economici per l'acquisto di cancelleria e nastri/tonner per stampanti			01/01/2012	31/12/2012
01.01.01.06	Obiettivo	Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica			01/01/2012	30/06/2012
01.01.01.06.01	Azione	Esame proposta di bilancio			01/01/2012	31/03/2012



Livello programmatico		Priorità Linea	Priorità Programma	Priorità Progetto	Inizio	Fine
01.01.01.06.02					01/04/2012	30/04/2012
01.01.01.06.03					01/05/2012	15/05/2012
01.01.01.06.04					16/05/2012	30/06/2012
01.01.01.07	Obiettivo				01/01/2012	31/12/2012
01.01.01.07.01	Azione				01/01/2012	31/12/2012
01.01.01.07.02					01/01/2012	31/12/2012
01.01.01.07.03					01/01/2012	31/12/2012
01.01.01.08	Obiettivo				01/01/2012	31/12/2012
01.01.01.09					01/01/2012	31/12/2012
01.01.01.09.01	Azione				01/01/2012	31/12/2012
01.01.01.09.02					01/01/2012	31/12/2012
01.01.01.10	Obiettivo				01/01/2012	31/12/2012
01.01.01.11					01/01/2012	31/12/2012
01.01.01.11.01	Azione				01/01/2012	31/12/2012
01.01.01.11.02					01/01/2012	31/12/2012
01.01.01.11.03					01/01/2012	31/12/2012
01.01.01.11.04					01/01/2012	31/12/2012
01.01.01.12	Obiettivo				01/01/2012	31/12/2012
01.01.01.13					01/01/2012	31/12/2012
01.01.01.13.01	Azione				01/01/2012	31/12/2012
01.01.01.13.02					01/01/2012	31/12/2012
01.01.01.13.03					01/01/2012	31/12/2012
01.01.02	Progetto				01/01/2012	31/12/2014
01.01.02.01	Obiettivo				01/01/2012	23/04/2012
01.01.02.01.01	Azione				01/01/2012	23/04/2012
01.01.02.02	Obiettivo				01/01/2012	20/12/2012



Livello programmatico		Priorità Linea	Priorità Programma	Priorità Progetto	Inizio	Fine
01.01.02.02.01	Azione				21/05/2012	20/12/2012
01.01.02.03	Obiettivo				01/01/2012	22/09/2012
01.01.02.03.01	Azione				01/01/2012	22/09/2012
01.01.02.04	Obiettivo				01/01/2012	31/12/2012
01.01.02.04.01	Azione				01/01/2012	31/12/2012
01.01.02.05	Obiettivo				01/01/2012	31/12/2012
01.01.02.05.01	Azione				01/01/2012	31/12/2012
01.01.02.05.02					01/01/2012	31/12/2012
01.01.02.05.03					01/01/2012	31/12/2012
01.01.02.05.04					01/01/2012	31/12/2012
01.01.02.06	Obiettivo				01/01/2012	31/12/2012
01.01.03	Progetto				01/01/2012	31/12/2014
01.01.03.01	Obiettivo				01/01/2012	31/12/2012
01.01.03.01.01	Azione				01/01/2012	31/12/2012
01.01.03.02	Obiettivo				01/01/2012	31/12/2012
01.01.03.02.01	Azione				01/01/2012	31/12/2012
01.01.03.03	Obiettivo				01/01/2012	31/12/2012
01.01.03.03.01	Azione				01/01/2012	30/09/2012
01.01.03.03.02					01/10/2012	31/10/2012
01.01.03.04	Obiettivo				01/01/2012	31/12/2012



Livello programmatico		Priorità Linea	Priorità Programma	Priorità Progetto	Inizio	Fine
01.01.03.04.01	Azione	Programmazione presenze			01/06/2012	31/12/2012
01.01.03.05	Obiettivo	Gestione delle risorse umane			01/01/2012	31/12/2012
01.01.03.05.01	Azione	Formazione del personale			01/01/2012	31/12/2012
01.01.03.05.02		Contrattazione decentrata			01/01/2012	31/12/2012
01.01.03.05.03		Aggiornamento cartellini informatici			01/01/2012	31/12/2012
01.01.03.05.04		Gestione economica del personale			01/01/2012	31/12/2012
01.01.04	Progetto	Miglioramento azione amministrativa			01/01/2012	31/12/2014
01.01.04.01	Obiettivo	Area I <sup>a</sup> - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012.			01/01/2012	15/09/2012
01.01.04.01.01	Azione	Caricamento progetti anno 2012			11/05/2012	10/07/2012
01.01.04.01.02		Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.			01/07/2012	15/09/2012
01.01.04.02	Obiettivo	Area II - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012.			01/01/2012	15/09/2012
01.01.04.02.01	Azione	Caricamento progetti anno 2012 e supporto alle persone individuate dal responsabile di posizione organizzativa per il caricamento dei progetti delle aree tecnica e segreteria			11/05/2012	10/07/2012
01.01.04.02.02		Gestione monitoraggi infrannuale dei progetti			01/07/2012	15/09/2012
01.01.04.03	Obiettivo	Area III - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012.			01/01/2012	15/09/2012
01.01.04.03.01	Azione	Individuazione persona e caricamento progetti anno 2012 su nuovo software PerformPA entro sessanta giorni dall'attivazione del programma.			11/05/2012	10/07/2012
01.01.04.03.02		Gestione monitoraggi infrannuale dei progetti.			01/07/2012	15/09/2012
01.01.04.04	Obiettivo	Sostituzione unità di personale ufficio servizi sociali assente per un lungo periodo			01/01/2012	31/12/2012
01.01.04.04.01	Azione	Autoformazione procedimenti settore			01/01/2012	29/02/2012





Livello programmatico		Priorità Linea	Priorità Programma	Priorità Progetto	Inizio	Fine
		sociale				
01.01.04.04.02		Redazione e pubblicazione albo dei beneficiari di provvidenze economiche anno precedente			01/01/2012	31/03/2012
01.01.04.04.03		Evasione pratiche sociali			01/01/2012	31/12/2012
01.01.04.04.04		Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti			01/07/2012	31/08/2012
01.01.04.05	Obiettivo	Gestione sinistri- nuove modalità procedurali			01/01/2012	31/12/2012
01.01.04.05.01	Azione	Pubblicazione sul sito della modulistica da utilizzare per la richiesta di risarcimento per danni a mezzi e danni a persone			01/01/2012	30/06/2012
01.01.04.05.02		Attivazione nuova procedura			01/01/2012	31/12/2012
01.01.04.06	Obiettivo	Predisposizione sale per matrimoni e consigli comunali			01/01/2012	31/12/2012
01.01.04.06.01	Azione	Valutazione della qualità del servizio reso attraverso verifica grado di soddisfazione dell'utenza/amm.ne c.le			01/05/2012	31/12/2012
01.01.04.07	Obiettivo	Archivio comunale			01/01/2012	31/12/2012
01.01.04.07.01	Azione	Classificazione materiale, riposizionamento, pulizia faldoni e registri, catalogazione categorie e riordino per settore			02/07/2012	31/12/2012
01.01.04.08	Obiettivo	Riallineamento dell'archivio cartaceo dell'Ufficio Anagrafe			01/01/2012	31/12/2012
01.01.04.08.01	Azione	Allineamento cartaceo alla banca dati informatica dell'anagrafe			01/06/2012	31/12/2012
01.01.04.08.02		Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti			01/07/2012	31/08/2012
01.01.04.09	Obiettivo	Iscrizioni anagrafiche - monitoraggio accertamenti della Polizia Locale			01/01/2012	31/12/2012
01.01.04.09.01	Azione	Predisposizione e costante aggiornamento foglio di excel			09/05/2012	31/12/2012
01.01.04.09.02		Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti			01/07/2012	31/08/2012
01.01.04.10	Obiettivo	Sistemazione Archivio Elettorale			01/01/2012	31/12/2012
01.01.04.10.01	Azione	Riordino dell'archivio elettorale			01/06/2012	31/12/2012
01.01.04.10.02		Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti			01/07/2012	31/08/2012
01.01.04.11	Obiettivo	Aggiornamento sito internet nell'area			01/01/2012	31/12/2012



Livello programmatico			Priorità Linea	Priorità Programma	Priorità Progetto	Inizio	Fine
		riservata ai Servizi Demografici					
01.01.04.11.01	Azione	Individuazione informazioni e modulistica				01/05/2012	31/07/2012
01.01.04.11.02		Formazione per pubblicazione informazioni sul sito internet comunale				01/06/2012	31/07/2012
01.01.04.11.03		Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti				01/07/2012	31/08/2012
02	Linea	Sicurezza				01/01/2009	31/12/2014
02.02	Programma	2 Difesa e sicurezza del cittadino				01/01/2012	31/12/2014
02.02.01	Progetto	Polizia Locale				01/01/2012	31/12/2014
03	Linea	Scuola e istruzione, cultura e tempo libero, sport	16,7 %			01/01/2009	31/12/2014
03.03	Programma	3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche				01/01/2012	31/12/2014
03.03.01	Progetto	Scuola e istruzione				01/01/2012	31/12/2014
03.03.01.01	Obiettivo	convenzione con le scuole infanzia paritarie				01/01/2012	31/12/2012
03.03.01.02		Diritto allo studio nella scuola dell'obbligo				01/01/2012	31/12/2012
03.03.01.02.01	Azione	contributi libri				01/01/2012	31/12/2012
03.03.01.03	Obiettivo	Sostegno alle scuole dell'obbligo				01/01/2012	31/12/2012
03.03.01.04		Forniture e manutenzione edifici scolastici				01/01/2012	31/12/2012
03.03.01.04.01	Azione	Manutenzione degli edifici scolastici				01/01/2012	31/12/2012
03.03.01.04.02		Fornitura arredi scolastici				01/01/2012	31/12/2012
03.03.02	Progetto	Sport				01/01/2012	31/12/2014
03.03.02.01	Obiettivo	Predisposizione nuovi bandi di gara e convenzioni campi da calcio comunali				01/01/2012	15/09/2012
03.03.02.01.01	Azione	Schema di gara e convenzioni				31/03/2012	15/04/2012
03.03.02.01.02		Espletamento intero iter di gara				16/04/2012	31/05/2012
03.03.02.01.03		Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.				01/07/2012	15/09/2012
03.03.03	Progetto	Cultura e tempo libero				01/01/2012	31/12/2014
03.03.03.01	Obiettivo	Creazione nella Biblioteca Comunale di una sezione in grado di occuparsi delle esigenze dei lettori più piccoli				01/01/2012	31/12/2012



Livello programmatico		Priorità Linea	Priorità Programma	Priorità Progetto	Inizio	Fine
03.03.03.01.01	Azione	Creazione e diffusione del materiale di promozione delle iniziative			10/06/2012	30/06/2012
03.03.03.01.02		Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.			01/07/2012	31/08/2012
03.03.03.01.03		Predisposizione materiale librario			01/07/2012	30/09/2012
03.03.03.01.04		Letture guidate, laboratori, apertura straordinaria della Biblioteca			01/10/2012	31/12/2012
03.03.03.02	Obiettivo	Attività ricreativa			01/01/2012	31/12/2012
03.03.03.02.01	Azione	Centri Ricreativi Estivi			01/01/2012	31/12/2012
03.03.03.02.02		Attività culturale			01/01/2012	31/12/2012
03.03.03.03	Obiettivo	Feste, celebrazioni e ricorrenze			01/01/2012	31/12/2012
03.03.03.03.01	Azione	Festeggiamenti diciottenni			01/01/2012	31/12/2012
03.03.03.04	Obiettivo	Università del tempo libero			01/01/2012	31/12/2012
04	Linea	Mobilità e trasporti	16,7 %		01/01/2009	31/12/2014
04.04	Programma	4 Sviluppo e razionalizzazione della mobilità			01/01/2012	31/12/2014
04.04.01	Progetto	TPL			01/01/2012	31/12/2014
04.04.02		Viabilità			01/01/2012	31/12/2014
04.04.02.01	Obiettivo	Lavori di realizzazione pista ciclabile SP 12 per superamento barriere architettoniche e messa in sicurezza strada provinciale			01/01/2012	31/12/2012
04.04.02.01.01	Azione	predisposizione della delibera di approvazione del progetto preliminare			01/01/2012	31/12/2012
04.04.02.01.02		Predisposizione della delibera di approvazione del progetto definitivo			01/01/2012	31/12/2012
04.04.02.01.03		Avvio procedimento espropriativo			01/01/2012	31/12/2012
04.04.02.01.04		Predisposiozne della delibera di consiglio di adozione variante urbanistica			01/01/2012	31/12/2012
04.04.02.02	Obiettivo	Contenimento dei consumi della pubblica illuminazione			01/01/2012	31/12/2012
04.04.02.02.01	Azione	L'attività consiste nella predisposizione di una relazione che identifichi le modalità operative per il contenimento dei consumi relativi all'illuminazione pubblica			01/01/2012	30/10/2012
05	Linea	Territorio e ambiente, urbanistica ed edilizia, opere pubbliche	16,7 %		01/01/2009	31/12/2014
05.01	Programma	Difesa dell'ambiente, gestione del territorio			01/01/2012	31/12/2014



Livello programmatico		Priorità Linea	Priorità Programma	Priorità Progetto	Inizio	Fine
		e miglioramento delle condizioni abitative				
05.01.01	Progetto	Territorio e ambiente			01/01/2012	31/12/2014
05.01.01.01	Obiettivo	Nuova modalità di conferimento del rifiuto secco non riciclabile			01/01/2012	31/12/2012
05.01.01.01.01	Azione	Approvazione PEF 2012			01/01/2012	23/04/2012
05.01.01.01.02		Pubblicazione sito nuove modalità			01/01/2012	31/12/2012
05.01.01.01.03		Predisposizione per riunioni informative alle utenze			01/01/2012	31/12/2012
05.01.01.01.04		Predisposizione siti per consegna dei contenitori			01/01/2012	31/12/2012
05.01.01.02	Obiettivo	Manutenzioni strade, piazze e aree verdi			01/01/2012	31/12/2012
05.01.01.02.01	Azione	L'attività consiste nell'effettuare n.10 sfalci			01/05/2012	31/12/2012
05.01.01.02.02		L'attività consiste nell'effettuare n. 4 spazzamenti strade			01/05/2012	31/12/2012
05.01.01.03	Obiettivo	Orti urbani			01/01/2012	31/12/2012
05.01.01.03.01	Azione	L'attività consiste nell' individuazione delle aree destinate alla realizzazione degli orti urbani			01/01/2012	30/06/2012
05.01.01.03.02		Predisposizione della bozza di regolamento disciplinante i rapporti tra i privati e l'Ente			01/01/2012	31/12/2012
05.01.01.04	Obiettivo	Manutenzione straordinaria della rete di fossati e canali minori del territorio			01/01/2012	31/12/2012
05.01.01.04.01	Azione	L'attività consiste nella predisposizione della bozza di convenzione			01/01/2012	31/12/2012
05.01.01.04.02		Predisposizione della delibera di Giunta di approvazione della convenzione			01/01/2012	31/12/2012
05.01.01.04.03		Pubblicità alla cittadinanza			01/01/2012	31/12/2012
05.01.02	Progetto	Urbanistica e edilizia			01/01/2012	31/12/2014
05.01.02.01	Obiettivo	Adozione del PAT			01/01/2012	31/12/2012
05.01.02.01.01	Azione	Convocazione della Commissione Edilizia			01/01/2012	31/12/2012
05.01.02.01.02		Predisposizione delibera di adozione del PAT e del rapporto ambientale finalizzato alla V.A.S			01/01/2012	31/12/2012
05.01.02.02	Obiettivo	Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47 /85			01/01/2012	31/12/2012
05.01.02.02.01	Azione	Inserimento di n. 40 pratiche nel			02/07/2012	31/08/2012



Livello programmatico		Priorità Linea	Priorità Programma	Priorità Progetto	Inizio	Fine
		programma GPE				
05.01.02.02.02					01/09/2012	31/12/2012
05.01.03	Progetto				01/01/2012	31/12/2014
05.01.03.01	Obiettivo				01/01/2012	15/10/2012
05.01.03.01.01	Azione				01/01/2012	15/03/2012
05.01.03.01.02					01/01/2012	15/07/2012
05.01.03.01.03					01/01/2012	31/08/2012
05.01.03.01.04					01/01/2012	15/10/2012
06	Linea	Famiglia, giovani, sociale e sanità, anziani, diversamente abili, associazionismo, volontariato e protezione civile	16,7 %		01/01/2009	31/12/2014
06.06	Programma	6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali			01/01/2012	31/12/2014
06.06.01	Progetto	Famiglia			01/01/2012	31/12/2014
06.06.02		Lavoro			01/01/2012	31/12/2014
06.06.02.01	Obiettivo	Costituzione e gestione bacheca virtuale Informalavoro			01/01/2012	31/12/2012
06.06.02.01.01	Azione	Costruzione bacheca virtuale sul sito internet comunale			01/06/2012	01/08/2012
06.06.02.01.02		Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.			01/07/2012	31/08/2012
06.06.02.01.03		Pubblicazione dati sulla bacheca virtuale			01/08/2012	31/12/2012
06.06.02.02	Obiettivo	Monitoraggio situazione occupazionale degli utenti dell'Informalavoro			01/01/2012	31/12/2012
06.06.02.02.01	Azione	Primo monitoraggio situazione occupazionale utenti			01/06/2012	28/09/2012
06.06.02.02.02		Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.			01/07/2012	31/08/2012
06.06.02.02.03		Secondo monitoraggio situazione occupazionale utenti			01/09/2012	31/12/2012
06.06.02.03	Obiettivo	stage e tirocini			01/01/2012	31/12/2012
06.06.03	Progetto	Anziani			01/01/2012	31/12/2014
06.06.03.01	Obiettivo	Trasporto anziani			01/01/2012	31/12/2012
06.06.04	Progetto	Sociale e Sanità			01/01/2012	31/12/2014



Livello programmatico		Priorità Linea	Priorità Programma	Priorità Progetto	Inizio	Fine
06.06.04.01	Obiettivo	sostegno alle persone e/o famiglie in difficoltà			01/01/2012	31/12/2012
06.06.04.01.01	Azione	contributi alle persone disagiate			01/01/2012	31/12/2012
06.06.04.01.02		contributi alle persone e/o famiglie in difficoltà			01/01/2012	31/12/2012
06.06.04.02	Obiettivo	Attività assistenziale rivolta ai minori			01/01/2012	31/12/2012
06.06.04.03		Attività di sostegno ai diversamente abili			01/01/2012	31/12/2012
06.06.04.04		Sostegno economico agli anziani in istituti di ricovero			01/01/2012	31/12/2012
06.06.05	Progetto	Associazionismo, volontariato e protezione civile			01/01/2012	31/12/2014
06.06.05.01	Obiettivo	sostegno alle associazioni			01/01/2012	31/12/2012
06.06.06	Progetto	Giovani			01/01/2012	31/12/2014
07	Linea	Attività produttive, industria, artigianato, commercio , agricoltura	16,7 %		01/01/2009	31/12/2014
07.07	Programma	7 Miglioramento e razionalizzazione della struttura produttiva e della rete distributiva			01/01/2012	31/12/2014
07.07.01	Progetto	Commercio			01/01/2012	31/12/2014
07.07.01.01	Obiettivo	Redazione di n. 2 regolamenti relativi al settore commercio a seguito sopravvenuta normativa			01/01/2012	31/12/2012
07.07.01.01.01	Azione	Redazione della proposta dei regolamenti per la sottoposizione degli stessi alla commissione regolamenti			01/01/2012	29/09/2012
07.07.01.01.02		Predisposizione delibera di consiglio comunale di approvazione dei regolamenti			30/09/2012	31/12/2012



# Piano della Performance

## Priorità Operative

Struttura Organizzativa	Livello Programmatico	Priorità Ob.	Priorità Ob.
01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.01.04.01 Obiettivo Area I^ - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012.	5,56 %	
	03.03.02.01 Obiettivo Predisposizione nuovi bandi di gara e convenzioni campi da calcio comunali	4,44 %	
	03.03.03.01 Obiettivo Creazione nella Biblioteca Comunale di una sezione in grado di occuparsi delle esigenze dei lettori più piccoli	23,33 %	
	06.06.02.01 Obiettivo Costituzione e gestione bacheca virtuale Informalavoro	6,67 %	
	03.03.01.01 Obiettivo convenzione con le scuole infanzia paritarie		
	06.06.04.01 Obiettivo sostegno alle persone e/o famiglie in difficoltà		
	06.06.05.01 Obiettivo sostegno alle associazioni		
	06.06.03.01 Obiettivo Trasporto anziani		
	06.06.02.02 Obiettivo Monitoraggio situazione occupazionale degli utenti dell'Informalavoro	6,67 %	
	03.03.03.02 Obiettivo Attività ricreativa		
	03.03.01.02 Obiettivo Diritto allo studio nella scuola dell'obbligo		
	06.06.04.02 Obiettivo Attività assistenziale rivolta ai minori		
	03.03.01.03 Obiettivo Sostegno alle scuole dell'obbligo		
	03.03.03.03 Obiettivo Feste, celebrazioni e ricorrenze		
	06.06.02.03 Obiettivo stage e tirocini		
	06.06.04.03 Obiettivo Attività di sostegno ai diversamente abili		
	01.01.04.04 Obiettivo Sostituzione unità di personale ufficio servizi sociali assente per un lungo periodo	8,89 %	
	03.03.03.04 Obiettivo Università del tempo libero		
	06.06.04.04 Obiettivo Sostegno economico agli anziani in istituti di ricovero		
01.01.04.08 Obiettivo Riallineamento dell'archivio cartaceo dell'Ufficio Anagrafe	12,22 %		
01.01.04.09 Obiettivo Iscrizioni anagrafiche - monitoraggio accertamenti della Polizia Locale	11,11 %		
01.01.04.10 Obiettivo Sistemazione Archivio Elettorale	8,89 %		
01.01.04.11 Obiettivo Aggiornamento sito internet nell'area	12,22 %		



# Piano della Performance

## Priorità Operative

Struttura Organizzativa	Livello Programmatico	Priorità Ob.	Priorità Ob.
02 Area Economico finanziaria	riservata ai Servizi Demografici		
	01.01.03.01 Obiettivo Aggiornamento fascicoli elettronici dipendenti	8,00 %	
	01.01.02.01 Obiettivo Presentazione alla cittadinanza dell'IMU	13,00 %	
	01.01.01.01 Obiettivo Gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale anni 2013/2017	12,00 %	
	01.01.03.02 Obiettivo Pratiche relative alla gestione del personale	8,00 %	
	01.01.02.02 Obiettivo Potenziamento dell'ufficio tributi in prossimità delle scadenze dell'IMU	12,00 %	
	01.01.01.02 Obiettivo Questionari SOSE relativi alla rilevazione dei fabbisogni standard delle amministrazioni locali	4,00 %	
	01.01.04.02 Obiettivo Area II - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012.	10,00 %	
	01.01.03.03 Obiettivo Monitoraggio straordinari e collaborazione per predisposizione atti di liquidazione	7,00 %	
	01.01.02.03 Obiettivo Predisposizione regolamento IMU	10,00 %	
	01.01.01.03 Obiettivo Specifica voci di spesa su manutenzioni relative a scuole, palestre, impianti sportivi e verde pubblico	3,00 %	
	01.01.02.04 Obiettivo Attività di recupero evasione ICI	7,00 %	
	01.01.01.04 Obiettivo Acquisti di materiale di cancelleria, carta, toner, ecc, tramite indagine di mercato con richieste di più preventivi.	6,00 %	
	01.01.02.05 Obiettivo Gestione delle imposta e tasse comunali		
	01.01.03.05 Obiettivo Gestione delle risorse umane		

01.01.01.06 Obiettivo Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica  
01.01.02.06 Obiettivo Mantenimento sportello catastale "light"

01.01.01.07 Obiettivo Elaborazione del conto del bilancio

01.01.01.08 Obiettivo Predisposizione certificazioni

01.01.01.09 Obiettivo Gestione del bilancio

01.01.01.10 Obiettivo Verifica trimestrale di cassa

01.01.01.11 Obiettivo Gestione entrata e spesa

01.01.01.12 Obiettivo Patto di stabilità





# Piano della Performance

## Priorità Operative

Struttura Organizzativa	Livello Programmatico	Priorità Ob.	Priorità Ob.
03 Area Tecnica	01.01.01.13	Obiettivo Gestione economato	
	05.01.02.01	Obiettivo Adozione del PAT	5,80 %
	04.04.02.01	Obiettivo Lavori di realizzazione pista ciclabile SP 12 per superamento barriere architettoniche e messa in sicurezza strada provinciale	3,10 %
	05.01.01.01	Obiettivo Nuova modalità di conferimento del rifiuto secco non riciclabile	1,90 %
	05.01.03.01	Obiettivo Monitoraggio costi e introiti palestre	4,60 %
	07.07.01.01	Obiettivo Redazione di n. 2 regolamenti relativi al settore commercio a seguito sopravvenuta normativa	2,70 %
	05.01.02.02	Obiettivo Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47 /85	12,30 %
	05.01.01.02	Obiettivo Manutenzioni strade, piazze e aree verdi	38,80 %
	04.04.02.02	Obiettivo Contenimento dei consumi della pubblica illuminazione	1,90 %
	01.01.04.03	Obiettivo Area III - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012.	2,30 %
	05.01.01.03	Obiettivo Orti urbani	2,70 %
	01.01.03.04	Obiettivo Interscambiabilità personale addetto alle pulizie	8,10 %
	03.03.01.04	Obiettivo Forniture e manutenzione edifici scolastici	
	05.01.01.04	Obiettivo Manutenzione straordinaria della rete di fossati e canali minori del territorio	2,30 %
	01.01.04.05	Obiettivo Gestione sinistri- nuove modalità procedurali	1,90 %
	01.01.04.06	Obiettivo Predisposizione sale per matrimoni e consigli comunali	8,10 %
01.01.04.07	Obiettivo Archivio comunale	3,50 %	



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
01	MISSIONE	Organizzazione e funzionamento interno			
01.01	PROGRAMMA	1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione			
01.01.01	OBIETTIVO_STRATEGICO	Bilancio e Finanze			
01.01.01.01	PEG	Gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale anni 2013/2017			
01.01.01.01.01	ATTIVITA	Predisposizione schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria da approvare in Consiglio Comunale.	Magrin Sergio	No	24
			Straforini Donatella	No	
01.01.01.01.02		Indizione procedura di gara.	Magrin Sergio	No	24
			Straforini Donatella	No	
01.01.01.01.03		Aggiudicazione del servizio.	Magrin Sergio	No	24
			Straforini Donatella	No	
01.01.01.02	PEG	Questionari SOSE relativi alla rilevazione dei fabbisogni standard delle amministrazioni locali			
01.01.01.02.01	ATTIVITA	Compilazione e chiusura questionario on line relativo alla rilevazione dei fabbisogni standard della funzione di istruzione pubblica	Magrin Sergio	No	24
			Straforini Donatella	No	
01.01.01.02.02		Compilazione e chiusura questionario on line relativo alla rilevazione dei fabbisogni standard della funzione nel settore sociale	Magrin Sergio	No	24
			Straforini Donatella	No	
01.01.01.02.03		Compilazione e chiusura questionario on line relativo alla rilevazione dei fabbisogni standard della funzione riguardante la gestione del territorio	Magrin Sergio	No	24
			Straforini Donatella	No	



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
01.01.01.03	PEG	Specifica voci di spesa su manutenzioni relative a scuole, palestre, impianti sportivi e verde pubblico			
01.01.01.03.01	ATTIVITA	Foglio elettronico con descrizione dettagliata delle spese biennali distinte per aree di intervento	Magrin Sergio	No	24
			Straforini Donatella	No	
01.01.01.04	PEG	Acquisti di materiale di cancelleria, carta, toner, ecc, tramite indagine di mercato con richieste di più preventivi.			
01.01.01.04.01	ATTIVITA	Richiesta di almeno tre preventivi ad operatori economici per l'acquisto di cancelleria e nastri/tonner per stampanti	Billato Natascia	No	
01.01.01.06	PEG	Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica			
01.01.01.06.01	ATTIVITA	Esame proposta di bilancio			
01.01.01.06.02		Predisposizione schema di bilancio			
01.01.01.06.03		Predisposizione proposta di deliberazione			
01.01.01.06.04		Attività di collaborazione predisposizione piano performance			
01.01.01.07	PEG	Elaborazione del conto del bilancio			
01.01.01.07.01	ATTIVITA	Predisposizione elenco residui attivi e passivi riaccertati			
01.01.01.07.02		Predisposizione schema di rendiconto da approvare			
01.01.01.07.03		Aggiornamento inventario			
01.01.01.08	PEG	Predisposizione certificazioni			
01.01.01.09		Gestione del bilancio			
01.01.01.09.01	ATTIVITA	Verifica compatibilità spese.			
01.01.01.09.02		Equilibri di bilancio			
01.01.01.10	PEG	Verifica trimestrale di cassa			
01.01.01.11		Gestione entrata e spesa			



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
01.01.01.11.01	ATTIVITA	Attività di accertamento e di incasso.			
01.01.01.11.02		Atti di impegno e liquidazione			
01.01.01.11.03		Proposte di deliberazioni			
01.01.01.11.04		Attestazioni di copertura finanziaria			
01.01.01.12	PEG	Patto di stabilità			
01.01.01.13		Gestione economato			
01.01.01.13.01	ATTIVITA	Minute spese di funzionamento			
01.01.01.13.02		Rendiconti economici			
01.01.01.13.03		Verifiche trimestrali di cassa economale			
01.01.02	OBIETTIVO_STRATEGICO	Tributi			
01.01.02.01	PEG	Presentazione alla cittadinanza dell'IMU			
01.01.02.01.01	ATTIVITA	Presentazione alla cittadinanza della nuova IMU. Quattro serate distribuite nel territorio comunale, capoluogo e frazioni	Magrin Sergio	No	24
			Marcato Sabina	No	32
01.01.02.02	PEG	Potenziamento dell'ufficio tributi in prossimità delle scadenze dell'IMU			
01.01.02.02.01	ATTIVITA	Potenziamento front office ufficio tributi	Moretti Michela	No	
			Straforini Donatella	No	
01.01.02.03	PEG	Predisposizione regolamento IMU			
01.01.02.03.01	ATTIVITA	Predisposizione bozza di regolamento IMU, passaggio in commissione regolamenti e proposta di deliberazione di Consiglio Comunale	Magrin Sergio	No	24
			Marcato Sabina	No	32
01.01.02.04	PEG	Attività di recupero evasione ICI			
01.01.02.04.01	ATTIVITA	Attività di liquidazione I.C.I. (omesso versamento) anno 2008	Magrin Sergio	No	24



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
		Marcato Sabina		No	32
01.01.02.05	PEG	Gestione delle imposta e tasse comunali			
01.01.02.05.01	ATTIVITA	Attività gestione IMU			
01.01.02.05.02		Attività ordinaria gestione tosap			
01.01.02.05.03		Avvio gestione TARES			
01.01.02.05.04		Gestione del contenzioso			
01.01.02.06	PEG	Mantenimento sportello catastale "light"			
01.01.03	OBIETTIVO_STRATEGICO	Gestione delle risorse umane			
01.01.03.01	PEG	Aggiornamento fascicoli elettronici dipendenti			
01.01.03.01.01	ATTIVITA	Scansione dei documenti riguardanti il personale dipendente, aggiornamento del fascicolo elettronico e relativa archiviazione cartacea.	Billato Natascia	No	
01.01.03.02	PEG	Pratiche relative alla gestione del personale			
01.01.03.02.01	ATTIVITA	Predisposizione del materiale e redazione prospetti per compilazione modello PA 04 dipendenti cessati ed invio alla Provincia.	Moretti Michela	No	
01.01.03.03	PEG	Monitoraggio straordinari e collaborazione per predisposizione atti di liquidazione			
01.01.03.03.01	ATTIVITA	Monitoraggio degli straordinari effettuati dalle aree al 30/09/2012 e supporto agli uffici per la predisposizione degli atti di liquidazione e eventuale determina di redistribuzione	Billato Natascia	No	
			Magrin Sergio	No	24
01.01.03.03.02		Eventuale determina di redistribuzione			
01.01.03.04	PEG	Interscambiabilità personale addetto alle pulizie			
01.01.03.04.01	ATTIVITA	Programmazione presenze	Ceron Maria Luisa	No	20



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
		Franchin Pierluigi		No	
		Munaron Anna		No	
01.01.03.05	PEG	Gestione delle risorse umane			
01.01.03.05.01	ATTIVITA	Formazione del personale			
01.01.03.05.02		Contrattazione decentrata			
01.01.03.05.03		Aggiornamento cartellini informatici			
01.01.03.05.04		Gestione economica del personale			
01.01.04	OBIETTIVO_STRATEGICO	Miglioramento azione amministrativa			
01.01.04.01	PEG	Area I^ - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012.			
01.01.04.01.01	ATTIVITA	Caricamento progetti anno 2012	Coletti Ugo	No	
			Trevisan Bianca	No	
01.01.04.01.02		Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.	Coletti Ugo	No	
			Trevisan Bianca	No	
01.01.04.02	PEG	Area II - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012.			
01.01.04.02.01	ATTIVITA	Caricamento progetti anno 2012 e supporto alle persone individuate dal responsabile di posizione organizzativa per il caricamento dei progetti delle aree tecnica e segreteria	Magrin Sergio	No	24
			Moretti Michela	No	
01.01.04.02.02		Gestione monitoraggi infrannuale dei progetti	Magrin Sergio	No	24
			Moretti Michela	No	
01.01.04.03	PEG	Area III - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012.			



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
01.01.04.03.01	ATTIVITA	Individuazione persona e caricamento progetti anno 2012 su nuovo software PerformPA entro sessanta giorni dall'attivazione del programma.	Benetton Sara	No	
			Franchin Pierluigi	No	
01.01.04.03.02		Gestione monitoraggi infrannuale dei progetti.	Benetton Sara	No	
			Franchin Pierluigi	No	
01.01.04.04	PEG	Sostituzione unità di personale ufficio servizi sociali assente per un lungo periodo			
01.01.04.04.01	ATTIVITA	Autoformazione procedimenti settore sociale	Coletti Ugo	No	
			Paccagnella Gretel	No	
01.01.04.04.02		Redazione e pubblicazione albo dei beneficiari di provvidenze economiche anno precedente	Coletti Ugo	No	
			Paccagnella Gretel	No	
01.01.04.04.03		Evasione pratiche sociale	Coletti Ugo	No	
			Paccagnella Gretel	No	
01.01.04.04.04		Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti	Coletti Ugo	No	
			Paccagnella Gretel	No	
01.01.04.05	PEG	Gestione sinistri- nuove modalità procedurali			
01.01.04.05.01	ATTIVITA	Pubblicazione sul sito della modulistica da utilizzare per la richiesta di risarcimento per danni a mezzi e danni a persone	Benetton Sara	No	
			Franchin Pierluigi	No	
01.01.04.05.02		Attivazione nuova procedura	Benetton Sara	No	
			Franchin Pierluigi	No	
01.01.04.06	PEG	Predisposizione sale per matrimoni e consigli comunali			
01.01.04.06.01	ATTIVITA	Valutazione della qualità del servizio reso attraverso verifica grado di soddisfazione	Ceron Maria Luisa	No	20



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico			Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
		dell'utenza/amm.ne c.le				
			Franchin Pierluigi		No	
			Munaron Anna		No	
01.01.04.07	PEG	Archivio comunale				
01.01.04.07.01	ATTIVITA	Classificazione materiale, riposizionamento, pulizia faldoni e registri, catalogazione categorie e riordino per settore	Franchin Pierluigi		No	
			Suman Liliana		No	
01.01.04.08	PEG	Riallineamento dell'archivio cartaceo dell' Ufficio Anagrafe				
01.01.04.08.01	ATTIVITA	Allineamento cartaceo alla banca dati informatica dell'anagrafe	De Apollonia Sabrina		No	
01.01.04.08.02		Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti	Coletti Ugo		No	
			De Apollonia Sabrina		No	
01.01.04.09	PEG	Iscrizioni anagrafiche - monitoraggio accertamenti della Polizia Locale				
01.01.04.09.01	ATTIVITA	Predisposizione e costante aggiornamento foglio di excel	Miotto Monia		No	
			Pasquali Elisa		No	
			Trevisan Bianca		No	
01.01.04.09.02		Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti	Coletti Ugo		No	
			Miotto Monia		No	
			Pasquali Elisa		No	
			Trevisan Bianca		No	
01.01.04.10	PEG	Sistemazione Archivio Elettorale				
01.01.04.10.01	ATTIVITA	Riordino dell'archvio elettorale	Miotto Monia		No	
			Pasquali Elisa		No	
01.01.04.10.02		Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti	Coletti Ugo		No	
			Miotto Monia		No	
			Pasquali Elisa		No	





# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
01.01.04.11	PEG	Aggiornamento sito internet nell'area riservata ai Servizi Demografici			
01.01.04.11.01	ATTIVITA	Individuazione informazioni e modulistica	Miotto Monia	No	
			Pasquali Elisa	No	
			Trevisan Bianca	No	
01.01.04.11.02		Formazione per pubblicazione informazioni sul sito internet comunale	Miotto Monia	No	
			Pasquali Elisa	No	
			Trevisan Bianca	No	
01.01.04.11.03		Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti	Coletti Ugo	No	
			Miotto Monia	No	
			Pasquali Elisa	No	
			Trevisan Bianca	No	
02	MISSIONE	Sicurezza			
02.02	PROGRAMMA	2 Difesa e sicurezza del cittadino			
02.02.01	OBIETTIVO_STRATEGICO	Polizia Locale			
03	MISSIONE	Scuola e istruzione, cultura e tempo libero, sport			
03.03	PROGRAMMA	3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche			
03.03.01	OBIETTIVO_STRATEGICO	Scuola e istruzione			
03.03.01.01	PEG	convenzione con le scuole infanzia paritarie			
03.03.01.02		Diritto allo studio nella scuola dell'obbligo			
03.03.01.02.01	ATTIVITA	contributi libri			
03.03.01.03	PEG	Sostegno alle scuole dell'obbligo			
03.03.01.04		Forniture e manutenzione edifici scolastici			
03.03.01.04.01	ATTIVITA	Manutenzione degli edifici			



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico	Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
	scolastici			
03.03.01.04.02	Fornitura arredi scolastici			
03.03.02	OBIETTIVO_STR Sport ATEGICO			
03.03.02.01	PEG	Predisposizione nuovi bandi di gara e convenzioni campi da calcio comunali		
03.03.02.01.01	ATTIVITA	Schema di gara e convenzioni	Coletti Ugo	No
			Paccagnella Gretel	No
03.03.02.01.02		Espletamento intero iter di gara	Coletti Ugo	No
			Paccagnella Gretel	No
03.03.02.01.03		Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.	Coletti Ugo	No
			Paccagnella Gretel	No
03.03.03	OBIETTIVO_STR Cultura e tempo libero ATEGICO			
03.03.03.01	PEG	Creazione nella Biblioteca Comunale di una sezione in grado di occuparsi delle esigenze dei lettori più piccoli		
03.03.03.01.01	ATTIVITA	Creazione e diffusione del materiale di promozione delle iniziative	Benettini Ornella	No
			Coletti Ugo	No
			Scantamburlo Giancarlo	No
03.03.03.01.02		Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.	Benettini Ornella	No
			Coletti Ugo	No
			Scantamburlo Giancarlo	No
03.03.03.01.03		Predisposizione materiale librario	Benettini Ornella	No
			Coletti Ugo	No
			Scantamburlo Giancarlo	No
03.03.03.01.04		Lecture guidate, laboratori, apertura straordinaria della Biblioteca	Benettini Ornella	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
		Coletti Ugo		No	
		Scantamburlo Giancarlo		No	
03.03.03.02	PEG	Attività ricreativa			
03.03.03.02.01	ATTIVITA	Centri Ricreativi Estivi			
03.03.03.02.02		Attività culturale			
03.03.03.03	PEG	Feste, celebrazioni e ricorrenze			
03.03.03.03.01	ATTIVITA	Festeggiamenti diciottenni			
03.03.03.04	PEG	Università del tempo libero			
04	MISSIONE	Mobilità e trasporti			
04.04	PROGRAMMA	4 Sviluppo e razionalizzazione della mobilità			
04.04.01	OBIETTIVO_STRATEGICO	TPL			
04.04.02		Viabilità			
04.04.02.01	PEG	Lavori di realizzazione pista ciclabile SP 12 per superamento barriere architettoniche e messa in sicurezza strada provinciale			
04.04.02.01.01	ATTIVITA	predisposizione della delibera di approvazione del progetto preliminare	Benetton Sara	No	
			Franchin Pierluigi	No	
			Vicedomini Rocco	No	
04.04.02.01.02		Predisposizione della delibera di approvazione del progetto definitivo	Benetton Sara	No	
			Franchin Pierluigi	No	
			Vicedomini Rocco	No	
04.04.02.01.03		Avvio procedimento espropriativo			
04.04.02.01.04		Predisposizione della delibera di consiglio di adozione variante urbanistica			
04.04.02.02	PEG	Contenimento dei consumi della pubblica illuminazione			
04.04.02.02.01	ATTIVITA	L'attività consiste nella	Benetton Sara	No	



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
		predisposizione di una relazione che identifichi le modalità operative per il contenimento dei consumi relativi all'illuminazione pubblica			
		Franchin Pierluigi		No	
		Vicedomini Rocco		No	
05	MISSIONE	Territorio e ambiente, urbanistica ed edilizia, opere pubbliche			
05.01	PROGRAMMA	Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative			
05.01.01	OBIETTIVO_STRATEGICO	Territorio e ambiente			
05.01.01.01	PEG	Nuova modalità di conferimento del rifiuto secco non riciclabile			
05.01.01.01.01	ATTIVITA	Approvazione PEF 2012			
		Benetton Sara		No	
		Franchin Pierluigi		No	
05.01.01.01.02		Pubblicazione sito nuove modalità			
		Benetton Sara		No	
		Franchin Pierluigi		No	
05.01.01.01.03		Predisposizione per riunioni informative alle utenze			
		Benetton Sara		No	
		Franchin Pierluigi		No	
05.01.01.01.04		Predisposizione siti per consegna dei contenitori			
		Benetton Sara		No	
		Franchin Pierluigi		No	
05.01.01.02	PEG	Manutenzioni strade, piazze e aree verdi			
05.01.01.02.01	ATTIVITA	L'attività consiste nell'effettuare n. 10 sfalci			
		Franchin Pierluigi		No	
		Lago Claudio		No	
		Mengato Sergio		No	
		Paccagnella Davide		No	
		Perin Lorenzo		No	
		Spinello Arnaldo		No	
05.01.01.02.02		L'attività consiste nell'effettuare n.			



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
		4 spazzamenti strade			
05.01.01.03	PEG	Orti urbani			
05.01.01.03.01	ATTIVITA	L'attività consiste nell'individuazione delle aree destinate alla realizzazione degli orti urbani	Benetton Sara	No	
			Franchin Pierluigi	No	
			Vicedomini Rocco	No	
05.01.01.03.02		Predisposizione della bozza di regolamento disciplinante i rapporti tra i privati e l'Ente	Benetton Sara	No	
			Franchin Pierluigi	No	
			Vicedomini Rocco	No	
05.01.01.04	PEG	Manutenzione straordinaria della rete di fossati e canali minori del territorio			
05.01.01.04.01	ATTIVITA	L'attività consiste nella predisposizione della bozza di convenzione	Benetton Sara	No	
			Franchin Pierluigi	No	
			Vicedomini Rocco	No	
05.01.01.04.02		Predisposizione della delibera di Giunta di approvazione della convenzione	Benetton Sara	No	
			Franchin Pierluigi	No	
			Vicedomini Rocco	No	
05.01.01.04.03		Pubblicità alla cittadinanza	Benetton Sara	No	
			Franchin Pierluigi	No	
			Vicedomini Rocco	No	
05.01.02	OBIETTIVO_STRATEGICO	Urbanistica e edilizia			
05.01.02.01	PEG	Adozione del PAT			
05.01.02.01.01	ATTIVITA	Convocazione della Commissione Edilizia	Ciocchi Claudia	No	
			Franchin Pierluigi	No	
			Mezzaro Alessandra	No	



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
05.01.02.01.02		Vicedomini Rocco		No	
		Ciocchi Claudia		No	
		Franchin Pierluigi		No	
		Mezzaro Alessandra		No	22
		Vicedomini Rocco		No	
05.01.02.02	PEG	Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47 /85			
05.01.02.02.01	ATTIVITA	Inserimento di n. 40 pratiche nel programma GPE	Ciocchi Claudia	No	
		Franchin Pierluigi		No	
		Mezzaro Alessandra		No	22
05.01.02.02.02		inserimento di n. 60 pratiche nel GPE	Ciocchi Claudia	No	
		Franchin Pierluigi		No	
		Mezzaro Alessandra		No	22
05.01.03	OBIETTIVO_STRATEGICO	Edilizia scolastica			
05.01.03.01	PEG	Monitoraggio costi e introiti palestre			
05.01.03.01.01	ATTIVITA	Conteggio ore di utilizzo e corrispettivo da versare	Franchin Pierluigi	No	
		Suman Liliana		No	
		Vicedomini Rocco		No	
05.01.03.01.02		Monitoraggio consumi della stagione calore ottobre 2011-aprile 2012	Franchin Pierluigi	No	
		Suman Liliana		No	
		Vicedomini Rocco		No	
05.01.03.01.03		Conteggio ore di utilizzo stagione calore gennaio-giugno 2012	Franchin Pierluigi	No	
		Suman Liliana		No	
		Vicedomini Rocco		No	
05.01.03.01.04		Prospetto riepilogativo costi/introiti	Franchin Pierluigi	No	



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
		Suman Liliana		No	
		Vicedomini Rocco		No	
06	MISSIONE	Famiglia, giovani, sociale e sanità, anziani, diversamente abili, associazionismo, volontariato e protezione civile			
06.06	PROGRAMMA	6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali			
06.06.01	OBIETTIVO_STRATEGICO	Famiglia			
06.06.02		Lavoro			
06.06.02.01	PEG	Costituzione e gestione bacheca virtuale Informalavoro			
06.06.02.01.01	ATTIVITA	Costruzione bacheca virtuale sul sito internet comunale	Furin Giovanna	No	
06.06.02.01.02		Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.	Coletti Ugo	No	
			Furin Giovanna	No	
06.06.02.01.03		Publicazione dati sulla bacheca virtuale	Furin Giovanna	No	
06.06.02.02	PEG	Monitoraggio situazione occupazionale degli utenti dell'Informalavoro			
06.06.02.02.01	ATTIVITA	Primo monitoraggio situazione occupazionale utenti	Coletti Ugo	No	
			Furin Giovanna	No	
06.06.02.02.02		Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.	Coletti Ugo	No	
			Furin Giovanna	No	
06.06.02.02.03		Secondo monitoraggio situazione occupazionale utenti	Coletti Ugo	No	
			Furin Giovanna	No	
06.06.02.03	PEG	stage e tirocini			
06.06.03	OBIETTIVO_STRATEGICO	Anziani			
06.06.03.01	PEG	Trasporto anziani			
06.06.04	OBIETTIVO_STRATEGICO	Sociale e Sanità			



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico	Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
06.06.04.01	PEG	sostegno alle persone e/o famiglie in difficoltà		
06.06.04.01.01	ATTIVITA	contributi alle persone disagiate		
06.06.04.01.02		contributi alle persone e/o famiglie in difficoltà		
06.06.04.02	PEG	Attività assistenziale rivolta ai minori		
06.06.04.03		Attività di sostegno ai diversamente abili		
06.06.04.04		Sostegno economico agli anziani in istituti di ricovero		
06.06.05	OBIETTIVO_STRATEGICO	Associazionismo, volontariato e protezione civile		
06.06.05.01	PEG	sostegno alle associazioni		
06.06.06	OBIETTIVO_STRATEGICO	Giovani		
07	MISSIONE	Attività produttive, industria, artigianato, commercio, agricoltura		
07.07	PROGRAMMA	7 Miglioramento e razionalizzazione della struttura produttiva e della rete distributiva		
07.07.01	OBIETTIVO_STRATEGICO	Commercio		
07.07.01.01	PEG	Redazione di n. 2 regolamenti relativi al settore commercio a seguito sopravvenuta normativa		
07.07.01.01.01	ATTIVITA	Redazione della proposta dei regolamenti per la sottoposizione degli stessi alla commissione regolamenti	Franchin Pierluigi	No
			Suman Liliana	No
07.07.01.01.02		Predisposizione delibera di consiglio comunale di approvazione dei regolamenti	Franchin Pierluigi	No
			Suman Liliana	No
01	MISSIONE	Organizzazione e funzionamento interno		
01.01	PROGRAMMA	1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione		





# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico	Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
01.01.01	OBIETTIVO_STR Bilancio e Finanze ATEGICO			
01.01.01.01	PEG	Gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale anni 2013/2017		
01.01.01.01.01	ATTIVITA	Predisposizione schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria da approvare in Consiglio Comunale.	No	24
		Straforini Donatella	No	
01.01.01.01.02		Indizione procedura di gara.	No	24
		Straforini Donatella	No	
01.01.01.01.03		Aggiudicazione del servizio.	No	24
		Straforini Donatella	No	
01.01.01.02	PEG	Questionari SOSE relativi alla rilevazione dei fabbisogni standard delle amministrazioni locali		
01.01.01.02.01	ATTIVITA	Compilazione e chiusura questionario on line relativo alla rilevazione dei fabbisogni standard della funzione di istruzione pubblica	No	24
		Straforini Donatella	No	
01.01.01.02.02		Compilazione e chiusura questionario on line relativo alla rilevazione dei fabbisogni standard della funzione nel settore sociale	No	24
		Straforini Donatella	No	
01.01.01.02.03		Compilazione e chiusura questionario on line relativo alla rilevazione dei fabbisogni standard della funzione riguardante la gestione del territorio	No	24
		Straforini Donatella	No	
01.01.01.03	PEG	Specifiche voci di spesa su manutenzioni relative a scuole, palestre, impianti sportivi e verde pubblico		
01.01.01.03.01	ATTIVITA	Foglio elettronico con descrizione	No	24



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico	Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
		dettagliata delle spese biennali distinte per aree di intervento		
		Straforini Donatella	No	
01.01.01.04	PEG	Acquisti di materiale di cancelleria, carta, toner, ecc, tramite indagine di mercato con richieste di più preventivi.		
01.01.01.04.01	ATTIVITA	Richiesta di almeno tre preventivi ad operatori economici per l'acquisto di cancelleria e nastri/tonner per stampanti		
		Billato Natascia	No	
01.01.01.06	PEG	Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica		
01.01.01.06.01	ATTIVITA	Esame proposta di bilancio		
01.01.01.06.02		Predisposizione schema di bilancio		
01.01.01.06.03		Predisposizione proposta di deliberazione		
01.01.01.06.04		Attività di collaborazione predisposizione piano performance		
01.01.01.07	PEG	Elaborazione del conto del bilancio		
01.01.01.07.01	ATTIVITA	Predisposizione elenco residui attivi e passivi riaccertati		
01.01.01.07.02		Predisposizione schema di rendiconto da approvare		
01.01.01.07.03		Aggiornamento inventario		
01.01.01.08	PEG	Predisposizione certificazioni		
01.01.01.09		Gestione del bilancio		
01.01.01.09.01	ATTIVITA	Verifica compatibilità spese.		
01.01.01.09.02		Equilibri di bilancio		
01.01.01.10	PEG	Verifica trimestrale di cassa		
01.01.01.11		Gestione entrata e spesa		
01.01.01.11.01	ATTIVITA	Attività di accertamento e di incasso.		
01.01.01.11.02		Atti di impegno e liquidazione		



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico	Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
01.01.01.11.03	Proposte di deliberazioni			
01.01.01.11.04	Attestazioni di copertura finanziaria			
01.01.01.12	PEG	Patto di stabilità		
01.01.01.13	Gestione economato			
01.01.01.13.01	ATTIVITA	Minute spese di funzionamento		
01.01.01.13.02	Rendiconti economici			
01.01.01.13.03	Verifiche trimestrali di cassa economica			
01.01.02	OBIETTIVO_STRATEGICO	Tributi		
01.01.02.01	PEG	Presentazione alla cittadinanza dell'IMU		
01.01.02.01.01	ATTIVITA	Presentazione alla cittadinanza della nuova IMU. Quattro serate distribuite nel territorio comunale, capoluogo e frazioni	Magrin Sergio	No 24
			Marcato Sabina	No 32
01.01.02.02	PEG	Potenziamento dell'ufficio tributi in prossimità delle scadenze dell'IMU		
01.01.02.02.01	ATTIVITA	Potenziamento front office ufficio tributi	Moretti Michela	No
			Straforini Donatella	No
01.01.02.03	PEG	Predisposizione regolamento IMU		
01.01.02.03.01	ATTIVITA	Predisposizione bozza di regolamento IMU, passaggio in commissione regolamenti e proposta di deliberazione di Consiglio Comunale	Magrin Sergio	No 24
			Marcato Sabina	No 32
01.01.02.04	PEG	Attività di recupero evasione ICI		
01.01.02.04.01	ATTIVITA	Attività di liquidazione I.C.I. (omesso versamento) anno 2008	Magrin Sergio	No 24
			Marcato Sabina	No 32
01.01.02.05	PEG	Gestione delle imposte e tasse comunali		



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico	Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
01.01.02.05.01	ATTIVITA	Attività gestione IMU		
01.01.02.05.02		Attività ordinaria gestione tosap		
01.01.02.05.03		Avvio gestione TARES		
01.01.02.05.04		Gestione del contenzioso		
01.01.02.06	PEG	Mantenimento sportello catastale "light"		
01.01.03	OBIETTIVO_STRATEGICO	Gestione delle risorse umane		
01.01.03.01	PEG	Aggiornamento fascicoli elettronici dipendenti		
01.01.03.01.01	ATTIVITA	Scansione dei documenti riguardanti il personale dipendente, aggiornamento del fascicolo elettronico e relativa archiviazione cartacea.	Billato Natascia	No
01.01.03.02	PEG	Pratiche relative alla gestione del personale		
01.01.03.02.01	ATTIVITA	Predisposizione del materiale e redazione prospetti per compilazione modello PA 04 dipendenti cessati ed invio alla Provincia.	Moretti Michela	No
01.01.03.03	PEG	Monitoraggio straordinari e collaborazione per predisposizione atti di liquidazione		
01.01.03.03.01	ATTIVITA	Monitoraggio degli straordinari effettuati dalle aree al 30/09/2012 e supporto agli uffici per la predisposizione degli atti di liquidazione e eventuale determina di redistribuzione	Billato Natascia	No
01.01.03.03.02		Eventuale determina di redistribuzione	Magrin Sergio	No 24
01.01.03.04	PEG	Interscambiabilità personale addetto alle pulizie		
01.01.03.04.01	ATTIVITA	Programmazione presenze	Ceron Maria Luisa	No 20
			Franchin Pierluigi	No
			Munaron Anna	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
01.01.03.05	PEG	Gestione delle risorse umane			
01.01.03.05.01	ATTIVITA	Formazione del personale			
01.01.03.05.02		Contrattazione decentrata			
01.01.03.05.03		Aggiornamento cartellini informatici			
01.01.03.05.04		Gestione economica del personale			
01.01.04	OBIETTIVO_STRATEGICO	Miglioramento azione amministrativa			
01.01.04.01	PEG	Area I^ - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012.			
01.01.04.01.01	ATTIVITA	Caricamento progetti anno 2012	Coletti Ugo	No	
			Trevisan Bianca	No	
01.01.04.01.02		Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.	Coletti Ugo	No	
			Trevisan Bianca	No	
01.01.04.02	PEG	Area II - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012.			
01.01.04.02.01	ATTIVITA	Caricamento progetti anno 2012 e supporto alle persone individuate dal responsabile di posizione organizzativa per il caricamento dei progetti delle aree tecnica e segreteria	Magrin Sergio	No	24
			Moretti Michela	No	
01.01.04.02.02		Gestione monitoraggi infrannuale dei progetti	Magrin Sergio	No	24
			Moretti Michela	No	
01.01.04.03	PEG	Area III - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012.			
01.01.04.03.01	ATTIVITA	Individuazione persona e caricamento progetti anno 2012 su nuovo software PerformPA entro sessanta giorni	Benetton Sara	No	



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico			Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
		dall'attivazione del programma.				
01.01.04.03.02		Gestione monitoraggi infrannuale dei progetti.	Franchin Pierluigi		No	
			Benetton Sara		No	
			Franchin Pierluigi		No	
01.01.04.04	PEG	Sostituzione unità di personale ufficio servizi sociali assente per un lungo periodo				
01.01.04.04.01	ATTIVITA	Autoformazione procedimenti settore sociale	Coletti Ugo		No	
			Paccagnella Gretel		No	
01.01.04.04.02		Redazione e pubblicazione albo dei beneficiari di provvidenze economiche anno precedente	Coletti Ugo		No	
			Paccagnella Gretel		No	
01.01.04.04.03		Evasione pratiche sociale	Coletti Ugo		No	
			Paccagnella Gretel		No	
01.01.04.04.04		Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti	Coletti Ugo		No	
			Paccagnella Gretel		No	
01.01.04.05	PEG	Gestione sinistri- nuove modalità procedurali				
01.01.04.05.01	ATTIVITA	Pubblicazione sul sito della modulistica da utilizzare per la richiesta di risarcimento per danni a mezzi e danni a persone	Benetton Sara		No	
			Franchin Pierluigi		No	
01.01.04.05.02		Attivazione nuova procedura	Benetton Sara		No	
			Franchin Pierluigi		No	
01.01.04.06	PEG	Predisposizione sale per matrimoni e consigli comunali				
01.01.04.06.01	ATTIVITA	Valutazione della qualità del servizio reso attraverso verifica grado di soddisfazione dell'utenza/amm.ne c.le	Ceron Maria Luisa		No	20
			Franchin Pierluigi		No	



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
		Munaron Anna		No	
01.01.04.07	PEG	Archivio comunale			
01.01.04.07.01	ATTIVITA	Classificazione materiale, riposizionamento, pulizia faldoni e registri, catalogazione categorie e riordino per settore	Franchin Pierluigi	No	
		Suman Liliana		No	
01.01.04.08	PEG	Riallineamento dell'archivio cartaceo dell' Ufficio Anagrafe			
01.01.04.08.01	ATTIVITA	Allineamento cartaceo alla banca dati informatica dell'anagrafe	De Apollonia Sabrina	No	
01.01.04.08.02		Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti	Coletti Ugo	No	
		De Apollonia Sabrina		No	
01.01.04.09	PEG	Iscrizioni anagrafiche - monitoraggio accertamenti della Polizia Locale			
01.01.04.09.01	ATTIVITA	Predisposizione e costante aggiornamento foglio di excel	Miotto Monia	No	
		Pasquali Elisa		No	
		Trevisan Bianca		No	
01.01.04.09.02		Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti	Coletti Ugo	No	
		Miotto Monia		No	
		Pasquali Elisa		No	
		Trevisan Bianca		No	
01.01.04.10	PEG	Sistemazione Archivio Elettorale			
01.01.04.10.01	ATTIVITA	Riordino dell'archvio elettorale	Miotto Monia	No	
		Pasquali Elisa		No	
01.01.04.10.02		Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti	Coletti Ugo	No	
		Miotto Monia		No	
		Pasquali Elisa		No	
01.01.04.11	PEG	Aggiornamento sito internet nell'area riservata ai Servizi Demografici			



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico			Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
01.01.04.11.01	ATTIVITA	Individuazione informazioni e modulistica	Miotto Monia		No	
			Pasquali Elisa		No	
			Trevisan Bianca		No	
01.01.04.11.02		Formazione per pubblicazione informazioni sul sito internet comunale	Miotto Monia		No	
			Pasquali Elisa		No	
			Trevisan Bianca		No	
01.01.04.11.03		Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti	Coletti Ugo		No	
			Miotto Monia		No	
			Pasquali Elisa		No	
			Trevisan Bianca		No	
02	MISSIONE	Sicurezza				
02.02	PROGRAMMA	2 Difesa e sicurezza del cittadino				
02.02.01	OBIETTIVO_STRATEGICO	Polizia Locale				
03	MISSIONE	Scuola e istruzione, cultura e tempo libero, sport				
03.03	PROGRAMMA	3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche				
03.03.01	OBIETTIVO_STRATEGICO	Scuola e istruzione				
03.03.01.01	PEG	convenzione con le scuole infanzia paritarie				
03.03.01.02		Diritto allo studio nella scuola dell'obbligo				
03.03.01.02.01	ATTIVITA	contributi libri				
03.03.01.03	PEG	Sostegno alle scuole dell'obbligo				
03.03.01.04		Forniture e manutenzione edifici scolastici				
03.03.01.04.01	ATTIVITA	Manutenzione degli edifici scolastici				
03.03.01.04.02		Fornitura arredi scolastici				





# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico	Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
03.03.02	OBIETTIVO_STR Sport ATEGICO			
03.03.02.01	PEG	Predisposizione nuovi bandi di gara e convenzioni campi da calcio comunali		
03.03.02.01.01	ATTIVITA	Schema di gara e convenzioni	Coletti Ugo	No
			Paccagnella Gretel	No
03.03.02.01.02		Espletamento intero iter di gara	Coletti Ugo	No
			Paccagnella Gretel	No
03.03.02.01.03		Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.	Coletti Ugo	No
			Paccagnella Gretel	No
03.03.03	OBIETTIVO_STR Cultura e tempo libero ATEGICO			
03.03.03.01	PEG	Creazione nella Biblioteca Comunale di una sezione in grado di occuparsi delle esigenze dei lettori più piccoli		
03.03.03.01.01	ATTIVITA	Creazione e diffusione del materiale di promozione delle iniziative	Benettini Ornella	No
			Coletti Ugo	No
			Scantamburlo Giancarlo	No
03.03.03.01.02		Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.	Benettini Ornella	No
			Coletti Ugo	No
			Scantamburlo Giancarlo	No
03.03.03.01.03		Predisposizione materiale librario	Benettini Ornella	No
			Coletti Ugo	No
			Scantamburlo Giancarlo	No
03.03.03.01.04		Lecture guidate, laboratori, apertura straordinaria della Biblioteca	Benettini Ornella	No
			Coletti Ugo	No
			Scantamburlo Giancarlo	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
03.03.03.02	PEG	Attività ricreativa			
03.03.03.02.01	ATTIVITA	Centri Ricreativi Estivi			
03.03.03.02.02		Attività culturale			
03.03.03.03	PEG	Feste, celebrazioni e ricorrenze			
03.03.03.03.01	ATTIVITA	Festeggiamenti diciottenni			
03.03.03.04	PEG	Università del tempo libero			
04	MISSIONE	Mobilità e trasporti			
04.04	PROGRAMMA	4 Sviluppo e razionalizzazione della mobilità			
04.04.01	OBIETTIVO_STRATEGICO	TPL			
04.04.02		Viabilità			
04.04.02.01	PEG	Lavori di realizzazione pista ciclabile SP 12 per superamento barriere architettoniche e messa in sicurezza strada provinciale			
04.04.02.01.01	ATTIVITA	predisposizione della delibera di approvazione del progetto preliminare	Benetton Sara	No	
			Franchin Pierluigi	No	
			Vicedomini Rocco	No	
04.04.02.01.02		Predisposizione della delibera di approvazione del progetto definitivo	Benetton Sara	No	
			Franchin Pierluigi	No	
			Vicedomini Rocco	No	
04.04.02.01.03		Avvio procedimento espropriativo			
04.04.02.01.04		Predisposiozne della delibera di consiglio di adozione variante urbanistica			
04.04.02.02	PEG	Contenimento dei consumi della pubblica illuminazione			
04.04.02.02.01	ATTIVITA	L'attività consiste nella predisposizione di una relazione che identifichi le modalità operative per il contenimento dei	Benetton Sara	No	



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
		consumi relativi all'illuminazione pubblica			
		Franchin Pierluigi		No	
		Vicedomini Rocco		No	
05	MISSIONE	Territorio e ambiente, urbanistica ed edilizia, opere pubbliche			
05.01	PROGRAMMA	Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative			
05.01.01	OBIETTIVO_STRATEGICO	Territorio e ambiente			
05.01.01.01	PEG	Nuova modalità di conferimento del rifiuto secco non riciclabile			
05.01.01.01.01	ATTIVITA	Approvazione PEF 2012	Benetton Sara	No	
			Franchin Pierluigi	No	
05.01.01.01.02		Pubblicazione sito nuove modalità	Benetton Sara	No	
			Franchin Pierluigi	No	
05.01.01.01.03		Predisposizione per riunioni informative alle utenze	Benetton Sara	No	
			Franchin Pierluigi	No	
05.01.01.01.04		Predisposizione siti per consegna dei contenitori	Benetton Sara	No	
			Franchin Pierluigi	No	
05.01.01.02	PEG	Manutenzioni strade, piazze e aree verdi			
05.01.01.02.01	ATTIVITA	L'attività consiste nell'effettuare n. 10 sfalci	Franchin Pierluigi	No	
			Lago Claudio	No	
			Mengato Sergio	No	
			Paccagnella Davide	No	
			Perin Lorenzo	No	
			Spinello Arnaldo	No	
05.01.01.02.02		L'attività consiste nell'effettuare n. 4 spazzamenti strade			
05.01.01.03	PEG	Orti urbani			



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico			Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
05.01.01.03.01	ATTIVITA	L'attività consiste nell'individuazione delle aree destinate alla realizzazione degli orti urbani	Benetton Sara		No	
			Franchin Pierluigi		No	
			Vicedomini Rocco		No	
05.01.01.03.02		Predisposizione della bozza di regolamento disciplinante i rapporti tra i privati e l'Ente	Benetton Sara		No	
			Franchin Pierluigi		No	
			Vicedomini Rocco		No	
05.01.01.04	PEG	Manutenzione straordinaria della rete di fossati e canali minori del territorio				
05.01.01.04.01	ATTIVITA	L'attività consiste nella predisposizione della bozza di convenzione	Benetton Sara		No	
			Franchin Pierluigi		No	
			Vicedomini Rocco		No	
05.01.01.04.02		Predisposizione della delibera di Giunta di approvazione della convenzione	Benetton Sara		No	
			Franchin Pierluigi		No	
			Vicedomini Rocco		No	
05.01.01.04.03		Pubblicità alla cittadinanza	Benetton Sara		No	
			Franchin Pierluigi		No	
			Vicedomini Rocco		No	
05.01.02	OBIETTIVO_STRATEGICO	Urbanistica e edilizia				
05.01.02.01	PEG	Adozione del PAT				
05.01.02.01.01	ATTIVITA	Convocazione della Commissione Edilizia	Ciocchi Claudia		No	
			Franchin Pierluigi		No	
			Mezzaro Alessandra		No	22
			Vicedomini Rocco		No	
05.01.02.01.02		Predisposizione delibera di	Ciocchi Claudia		No	



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico			Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
		adozione del PAT e del rapporto ambientale finalizzato alla V.A.S	Franchin Pierluigi		No	
			Mezzaro Alessandra		No	22
			Vicedomini Rocco		No	
05.01.02.02	PEG	Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47 /85				
05.01.02.02.01	ATTIVITA	Inserimento di n. 40 pratiche nel programma GPE	Ciocci Claudia		No	
			Franchin Pierluigi		No	
			Mezzaro Alessandra		No	22
05.01.02.02.02		inserimento di n. 60 pratiche nel GPE	Ciocci Claudia		No	
			Franchin Pierluigi		No	
			Mezzaro Alessandra		No	22
05.01.03	OBIETTIVO_STRATEGICO	Edilizia scolastica				
05.01.03.01	PEG	Monitoraggio costi e introiti palestre				
05.01.03.01.01	ATTIVITA	Conteggio ore di utilizzo e corrispettivo da versare	Franchin Pierluigi		No	
			Suman Liliana		No	
			Vicedomini Rocco		No	
05.01.03.01.02		Monitoraggio consumi della stagione calore ottobre 2011- aprile 2012	Franchin Pierluigi		No	
			Suman Liliana		No	
			Vicedomini Rocco		No	
05.01.03.01.03		Conteggio ore di utilizzo stagione calore gennaio-giugno 2012	Franchin Pierluigi		No	
			Suman Liliana		No	
			Vicedomini Rocco		No	
05.01.03.01.04		Prospetto riepilogativo costi/introiti	Franchin Pierluigi		No	
			Suman Liliana		No	



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico	Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
	Vicedomini Rocco		No	
06	MISSIONE	Famiglia, giovani, sociale e sanità, anziani, diversamente abili, associazionismo, volontariato e protezione civile		
06.06	PROGRAMMA	6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali		
06.06.01	OBIETTIVO_STRATEGICO	Famiglia		
06.06.02		Lavoro		
06.06.02.01	PEG	Costituzione e gestione bacheca virtuale Informalavoro		
06.06.02.01.01	ATTIVITA	Costruzione bacheca virtuale sul sito internet comunale	Furin Giovanna	No
06.06.02.01.02		Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.	Coletti Ugo	No
			Furin Giovanna	No
06.06.02.01.03		Pubblicazione dati sulla bacheca virtuale	Furin Giovanna	No
06.06.02.02	PEG	Monitoraggio situazione occupazionale degli utenti dell'Informalavoro		
06.06.02.02.01	ATTIVITA	Primo monitoraggio situazione occupazionale utenti	Coletti Ugo	No
			Furin Giovanna	No
06.06.02.02.02		Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.	Coletti Ugo	No
			Furin Giovanna	No
06.06.02.02.03		Secondo monitoraggio situazione occupazionale utenti	Coletti Ugo	No
			Furin Giovanna	No
06.06.02.03	PEG	stage e tirocini		
06.06.03	OBIETTIVO_STRATEGICO	Anziani		
06.06.03.01	PEG	Trasporto anziani		
06.06.04	OBIETTIVO_STRATEGICO	Sociale e Sanità		



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico	Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
06.06.04.01	PEG	sostegno alle persone e/o famiglie in difficoltà		
06.06.04.01.01	ATTIVITA	contributi alle persone disagiate		
06.06.04.01.02		contributi alle persone e/o famiglie in difficoltà		
06.06.04.02	PEG	Attività assistenziale rivolta ai minori		
06.06.04.03		Attività di sostegno ai diversamente abili		
06.06.04.04		Sostegno economico agli anziani in istituti di ricovero		
06.06.05	OBIETTIVO_STRATEGICO	Associazionismo, volontariato e protezione civile		
06.06.05.01	PEG	sostegno alle associazioni		
06.06.06	OBIETTIVO_STRATEGICO	Giovani		
07	MISSIONE	Attività produttive, industria, artigianato, commercio, agricoltura		
07.07	PROGRAMMA	7 Miglioramento e razionalizzazione della struttura produttiva e della rete distributiva		
07.07.01	OBIETTIVO_STRATEGICO	Commercio		
07.07.01.01	PEG	Redazione di n. 2 regolamenti relativi al settore commercio a seguito sopravvenuta normativa		
07.07.01.01.01	ATTIVITA	Redazione della proposta dei regolamenti per la sottoposizione degli stessi alla commissione regolamenti	Franchin Pierluigi	No
			Suman Liliana	No
07.07.01.01.02		Predisposizione delibera di consiglio comunale di approvazione dei regolamenti	Franchin Pierluigi	No
			Suman Liliana	No