



Comune di Villafranca Padovana

(Provincia di Padova)

Prot. n.
Rif. Vs.

Villafranca Padovana, Mercoledì 4 aprile 2018

**Al Comune di Villafranca Padovana
Al Responsabile Prev. Corr. Trasparenza
Sede**

Alla c.a (pubblicazione sul sito internet)

Oggetto: Scheda di sintesi sulla rilevazione dell'OIV o strutture equivalenti (allegato 3 alla delibera ANAC n. 141/2018).

Data di svolgimento della rilevazione

Le rilevazione è stata svolta il giorno mercoledì 04/04/2018

Estensione della rilevazione

Gli uffici del Comune di Villafranca Padovana sono inseriti in una unica sede, senza nessuna sede periferica, con una articolazione in tre Aree, Affari generali - Polizia Locale, Economico Finanziaria e Tecnica.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Per la verifica dei dati pubblicati, si è provveduto attraverso l'esame sul sito istituzionale del Comune di Villafranca Padovana, con l'utilizzo dei supporti informatici in dotazione del Comune, accedendo alle informazioni ed alla documentazione ivi inserita secondo quanto richiesto dalla apposita griglia ANAC di cui alla deliberazione ANAC n. 141/2018.

E' stata verificata l'attività svolta dal Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) nella persona del Segretario comunale pro-tempore, il quale ha informato che la gestione tecnica del software del sito internet del Comune di Villafranca Padovana viene eseguita dalla ditta Accatre Srl del gruppo Halley Informatica di Marcon (VE).

Nella analisi sono stati riferiti dal RPCT i seguenti elementi principali:

- per la sezione "Performance" sottosezione Relazione sulla performance" il dato anno 2017 non è stato inserito in quanto l'attività non è ancora stata completata venendo solitamente svolta entro il mese di aprile dell'anno successivo;
- per la sezione "Consulenti e collaboratori" sottosezione "Attestazione di avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse" è presente parzialmente la autodichiarazione/verifica dei soggetti incaricati;
- per la sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi.." le tabelle sono presenti in formato "pdf" che non è aperto, si consiglia di applicare la procedura di caricamento dei dati disponibile in Halley Informatica;
- per la sezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione" sottosezione "Rilievi Corte dei Conti" sono inseriti gli effettivi rilievi emessi dal giudice contabili a seguito delle istruttorie svolte negli anni precedenti, ovvero i provvedimenti finali;
- risultano non del tutto corrispondenti alcune sottosezioni sui documenti e relazioni OIV, in conseguenza della "non attivazione" da parte del gestore o dello spostamento da parte dello

P.zza Marconi, 6 - C.A.P. 35010 - Tel. 049/9098950 - Fax 049/9098943

E_mail: segreteria@comune.villafranca.pd.it



Comune di Villafranca Padovana

(Provincia di Padova)

stesso alla voce “Sezioni eliminate dal D.lgs. 97/2016”, relativamente a “Attestazione dell’OIV o di altra struttura analoga sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione”, “Documento dell’OIV di validazione della relazione sulla Performance”, “Relazione dell’OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni”, cui si è cercato di porre rimedio da parte degli uffici comunali con inserimento in altre sottosezioni.

- Per la sezione “Altri contenuti-Accesso civico” si consiglia di sostituire il tipo di registro inserito con quello standard predisposto da ANAC (formato peraltro non obbligatorio)

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Il Nucleo di valutazione rileva una sostanziale presenza in quasi tutte le sezioni dei dati richiesti, con le precisazioni segnalate al punto precedente, rimarcando che lo sforzo dei Responsabili delle aree deve essere orientato ad una migliore tempestività dell’inserimento dei dati, ricorrendo soprattutto ai sistemi di automatismo che consentono la contestuale implementazione del sito in contemporanea con l’inserimento dei dati all’Albo Pretorio o in altre pagine del sito stesso, sgravando quindi lo stesso RPCT dalla tale attività.

Per quanto concerne il formato aperto dei documenti, si rileva che la maggioranza dei documenti sono in formato Pdf, spesso derivante da scansione, specie per quanto riguarda i documenti pervenuti al Comune da terzi, o in formato Microsoft Excel o Microsoft Word – o Rich Text – per quanto riguarda quelli prodotti internamente all’Ente. Ciò è stato motivato dal RPCT dal fatto che il Comune ha tuttora in corso in cospicuo numero di licenze proprietarie Microsoft.

Eventuale documentazione da allegare

Griglia di rilevazione al 31/03/2018 redatta in data odierna.

04/04/2018



I COMPONENTI

F.to Dott.ssa Maria Angelucci
F.to Dott. Roberto Peruzzo