



# *Comune di Villafranca Padovana*

## *Provincia di Padova*

**COPIA**

### **ORDINANZA N. 76 del 17-12-2024**

**Oggetto: ORDINANZA DI CHIUSURA ANTICIPATA DEGLI UFFICI  
COMUNALI**

#### **IL SINDACO**

RICHIAMATO l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, il quale stabilisce che il Sindaco coordina e organizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio comunale;

DATO ATTO, considerate le imminenti festività natalizie, che il calendario del mese di dicembre 2024 prevede la coincidenza dei rientri pomeridiani, previsti ogni martedì, rispettivamente con il 24 dicembre (Vigilia di Natale) ed il 31 dicembre (ultimo giorno dell'anno);

VALUTATO che nei giorni antecedenti le festività si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli Uffici dell'Ente;

RITENUTO altresì necessario, in applicazione delle direttive/normativa sulla revisione e contenimento della spesa pubblica e del risparmio energetico, adottare provvedimenti tesi ad una ottimizzazione delle risorse salvaguardando al contempo l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;

RITENUTO pertanto opportuno e conveniente prevedere la chiusura anticipata al pubblico alle ore 12:30 degli uffici comunali nelle giornate di martedì 24 dicembre e martedì 31 dicembre 2024;

VISTI:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e sue modifiche o integrazioni;
- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;

## ORDINA

1. la chiusura anticipata alle ore 12:30 degli Uffici Comunali nei giorni:
  - martedì 24 dicembre (Vigilia di Natale)
  - martedì 31 dicembre (ultimo giorno dell'anno)
2. di dare la massima diffusione del presente provvedimento tramite affissione di apposito avviso su tutti gli sportelli e sul sito comunale;
3. di comunicare il presente provvedimento all'Ufficio Personale, per gli adempimenti conseguenti, alle RSU interne e ai dipendenti comunali.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

**II SINDACO**  
*F.to Salvo' Luciano*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di  
pubblicazione

## ORDINANZA N. 76 del 17-12-2024

Oggetto: ORDINANZA DI CHIUSURA ANTICIPATA DEGLI UFFICI  
COMUNALI

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la  
prescritta pubblicazione fino al                      con numero di registrazione all'albo pretorio .

VILLAFRANCA PADOVANA li

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi  
informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del  
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---