



COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA
Provincia di Padova

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.169 DEL 02-11-2010

Il Segretario Comunale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI

GIUNTA COMUNALE

Numero 169 Del 02-11-2010

Oggetto: REGOLAMENTO COMUNALE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO. APPROVAZIONE TERMINI FINALI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.

L'anno duemiladieci il giorno due del mese di novembre alle ore 18:30, presso questa Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Al momento della trattazione dell'argomento in oggetto risultano:

SALVO' LUCIANO	SINDACO	P
ARCARO RENATO	VICE SINDACO	P
GUIDOLIN SILVIA	ASSESSORE	P
REBUSTELLO GUIDO	ASSESSORE	P
ZILIO MASSIMO	ASSESSORE	P
VOLEBOLE LORIS	ASSESSORE	P

Assume la presidenza il Dr. SALVO' LUCIANO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dr. ZAMPAGLIONE SANDRO
Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 30.09.2010 di approvazione del nuovo Regolamento sul procedimento amministrativo;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 2, comma 3 del Regolamento "...la Giunta comunale, con apposita deliberazione, approva una tabella di individuazione dei procedimenti di competenza del Comune per i quali non sia direttamente disposto per legge o per regolamento il termine di conclusione del procedimento, stabilendolo contestualmente";

CHE qualora non risulti individuato dalla Legge o dal regolamento, il termine di conclusione del procedimento è di trenta giorni;

VISTI:

- la Legge 7.8.1990 n. 241;
- il D. Lgs. 7.3.2005 n. 82;
- il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- la Legge 18.6.2009 n. 69;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile Area I nel quale si dà atto che non necessita parere contabile;

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati, l'elenco dei procedimenti comunali oggetto di individuazione di un termine finale, con l'indicazione dei termini di conclusione e il relativo Servizio di competenza;
2. di dare atto, così come previsto dall'art. 2, commi 3 e 5 del Regolamento, che ai fini di pubblicità e di trasparenza, dette tabelle devono essere altresì pubblicate sul sito internet del comune e depositate presso i competenti Servizi.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica**

Villafranca Padovana: 29-10-2010

Il Responsabile del servizio
F.to **COLETTI UGO**

N.	Procedimento	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine	Area – Servizio	Responsabile Procedimento
1	Assunzione: concorso per esami	Pubblicazione bando	Approvazione della graduatoria di merito	180	2^ Servizio finanziario	Il responsabile di area
2	Assunzione: concorso per titoli	Pubblicazione bando	Approvazione della graduatoria di merito	180	2^ Servizio finanziario	Il responsabile di area
3	Assunzione: concorso per titoli ed esami	Pubblicazione bando	Approvazione della graduatoria di merito	180	2^ Servizio finanziario	Il responsabile di area
4	Assunzione: corso-concorso	Pubblicazione bando	Approvazione della graduatoria di merito	180	2^ Servizio finanziario	Il responsabile di area
5	Assunzione: selezione avvalendosi anche di sistemi automatizzati	Pubblicazione bando	Approvazione della graduatoria di merito	120	1^ - 2^ - 3^ - Ciascuna area per il personale di propria	Il responsabile di area competente
6	Mobilità individuale esterna	Deliberazione di programmazione del fabbisogno di personale	Determinazione di presa d'atto del trasferimento disposto previo consenso dell'amministrazione di appartenenza	90	1^ - 2^ - 3^ - Ciascuna area per il personale di propria competenza	Il responsabile di area competente
7	Affidamento lavori servizi e forniture con procedure aperte o ristrette	Determina a contrattare/Lettera di invito	Contratto	Specificato di volta in volta in atto	1^ - 2^ - 3^ - Ciascuna area per il personale di propria	Il responsabile di area competente
8	Affidamento lavori servizi e forniture in economia	Determina a contrattare/Lettera di invito/ricevimento offerta	Contratto/lettera di aggiudicazione	Specificato di volta in volta in atto iniziale	1^ - 2^ - 3^ - Ciascuna area per il personale di propria competenza	Il responsabile di area competente
9	Iscrizione albo fornitori	Istanza di parte	Comunicazione	40	3^ Servizio Appalti e contratti	Il responsabile di area competente
10	Autorizzazioni posa antenne	Istanza di parte	Autorizzazione/Diniego	60	3^ servizio Edilizia Privata	Il responsabile di area competente
11	Attività Edilizia Libera	Istanza di parte	Accoglimento/Silenzio assenso	60	3^ servizio Edilizia Privata	Il responsabile di area competente
12	Interventi edilizi difformi dalla normativa	d'ufficio	Ordinanza/Determinazione	90	3^ servizio Edilizia Privata	Il responsabile di area competente
13	Provvedimenti sanzionatori per opere abusive	d'ufficio	Ordinanza	60	3^ servizio Edilizia Privata	Il responsabile di area competente
14	Concessione ad edificare fabbricati ed impianti pubblici o di interesse pubblico in deroga alle norme del P.R.G. da parte di Enti pubblici diversi dal Comune	Istanza di parte	Delibera di Consiliare e successivo titolo.	120 gg. per la presentazione della proposta al	3^ servizio Edilizia/Urbanistica	Il responsabile di area competente
15	Appalti -gare d'appalto-aggiudicazione	D'ufficio	Determina	40	3^ servizio Lavori Pubblici	Il responsabile di area competente
16	Appalti -gare d'appalto-perizia di variante	Istanza di parte	Determina	40	3^ servizio Lavori Pubblici	Il responsabile di area competente
17	Liquidazione fattura per fornitura di beni e/o servizi	Istanza di parte	Liquidazione fattura	90	3^ servizio Lavori Pubblici	Il responsabile di area competente
18	Richiesta risarcimento del danno	Istanza di parte	Invio documentazione Compagnia Assicurativa	40	3^ servizio Lavori Pubblici	Il responsabile di area competente
19	Correzione errori materiali di scritturazione art. 98 d.P.R. 3.11.2000 n. 396	Istanza di parte/d'ufficio	Annotazione su registro	45	1^ servizio Demografici	Il responsabile di area competente
20	Concessioni aree cimiteriali	Istanza di parte	Rilascio concessione	60	1^ servizio cimiteriale	Il responsabile di area competente
21	Richiesta di esumazioni o estumulazioni	Istanza di parte	Autorizzazione	60	1^ servizio cimiteriale	Il responsabile di area competente
22	Riconoscimento cittadinanza italiana "jure sanguinis"	Istanza di parte	Redazione e trascrizione attestato Sindaco	180	1^ servizio Demografici	Il responsabile di area competente
23	Sussidi alle famiglie per frequenza bambini strutture prima infanzia	Approvazione bando	Liquidazione	180	1^ Servizi Sociali	Il responsabile di area
24	Erogazione contributo per rimpatrio emigranti (L.R. 2/2003)	Istanza di parte	Liquidazione/Diniego	90	1^ Servizi Sociali	Il responsabile di area competente
25	Graduatoria per assegnazione altri alloggi	Approvazione bando	Approvazione graduatoria definitiva	180	3^ servizio Lavori Pubblici	Il responsabile di area competente
26	Assegnazione altri alloggi	D'ufficio	Assegnazione	90	3^ servizio Lavori Pubblici	Il responsabile di area competente
27	Decadenza assegnazione alloggio	D'ufficio	Decadenza	180	3^ servizio Lavori Pubblici	Il responsabile di area competente
28	Assegnazione alloggi per emergenza abitativa	Istanza di parte	Assegnazione	60	3^ servizio Lavori Pubblici	Il responsabile di area competente
29	Integrazione retta inserimento anziani in strutture residenziali e semiresidenziali	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	60	1^ Servizi Sociali	Il responsabile di area competente
30	Richiesta utilizzo annuale impianti sportivi	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	60 (dal termine	1^ servizio Sport/Cultura	Il responsabile di area competente
31	Concessione contributi per attività culturali, sportive o ricreative	Istanza di parte	Liquidazione/Diniego	120	1^ servizio Sport/Cultura	Il responsabile di area competente
32	Risposte a istanze, comunicazioni e richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali, senza necessità di pareri	Istanza di parte o d'ufficio	Comunicazione/risposta	60	2^ - Tributi	Il responsabile di area
33	Risposte a istanze, comunicazioni e richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali,	Istanza di parte o d'ufficio	Comunicazione/risposta	180	2^ - Tributi	Il responsabile di area
34	Risposte a istanze di interpello	Istanza di parte	Rilascio parere	120 gg. o altro	2^ - Tributi	Il responsabile di area

35	Risposte a richieste di accertamento con adesione	Istanza di parte	Comunicazione/risposta	90 gg. o altro termine	2 ^a - Tributi	Il responsabile di area
36	Rimborso spese di notifica di avvisi fiscali a comuni diversi su istanza dei comuni interessati	Istanza di parte	Mandato di pagamento	60	2 ^a - Tributi	Il responsabile di area
37	Istanza di rateizzo di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente	Istanza di parte	Accoglimento o diniego	60 o altro termine stabilito dal	2 ^a - Tributi	Il responsabile di area
38	Certificati relativi a posizioni tributarie	Istanza di parte	Rilascio certificazione	60	2 ^a - Tributi	Il responsabile di area
39	Sgravi di quote indebite di tributi comunali	Istanza di parte	Provvedimento di sgravio	180	2 ^a - Tributi	Il responsabile di area
40	Sgravio o discarico o rateizzo o sospensione dell'entrata iscritta a ruolo di riscossione coattiva per i settori che non sono enti impositori	Istanza di parte	Provvedimento/comunicazione	60	2 ^a - Tributi	Il responsabile di area
41	Rimborso di quote indebite e inesigibili di tributi comunali	Istanza di parte o d'ufficio	Atto di riconoscimento o diniego	180	2 ^a - Tributi	Il responsabile di area
42	Rimborso di quote indebite e inesigibili di altre entrate comunali	Istanza di parte o d'ufficio	Atto di riconoscimento o diniego	180	2 ^a - Tributi	Il responsabile di area
43	Riconoscimento debiti fuori bilancio	Istanza di parte o d'ufficio	Deliberazione consiliare	Prima seduta	1 ^a - 2 ^a - 3 ^a - Ciascuna area per	Il responsabile di area competente
44	Concessione fidejussioni nei casi previsti dall'art. 207 del TUEL	Istanza di parte	Deliberazione consiliare	60 gg. per la presentazione della	2 ^a Servizio finanziario	Il responsabile di area
45	Rilascio autorizzazione per esercizio attività agrituristica	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	60	1 ^a servizio Attività produttive	Il responsabile di area
46	Rilascio autorizzazione per nuova installazione e messa in esercizio impianto distribuzione carburanti	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	90	1 ^a servizio Attività produttive	Il responsabile di area
47	Rilascio autorizzazione per subingresso in attività di commercio su area pubblica di tipo A o B	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	60	1 ^a servizio Attività produttive	Il responsabile di area
48	Rilascio autorizzazione per apertura rivendita di quotidiani e periodici per punti vendita esclusi e non esclusivi	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	60	1 ^a servizio Attività produttive	Il responsabile di area
49	Domanda di rilascio autorizzazione per attività di produzione e commercializzazione di detersivi	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	90	1 ^a servizio Attività produttive	Il responsabile di area
50	Rilascio autorizzazione sanitaria per apertura ambulatori e studi veterinari	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	180	1 ^a servizio Attività produttive	Il responsabile di area
51	Rilascio autorizzazione amministrativa per custodia di cani in strutture di ricovero	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	90	1 ^a servizio Attività produttive	Il responsabile di area
52	Rilascio autorizzazione per noleggio autobus con conducente	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	60	1 ^a servizio Attività produttive	Il responsabile di area
53	Rilascio autorizzazione per autoservizio atipico	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	60	1 ^a servizio Attività produttive	Il responsabile di area
54	Rilascio autorizzazione per noleggio autovettura con conducente	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	120	1 ^a servizio Attività produttive	Il responsabile di area
55	Rilascio autorizzazione per taxi	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	120	1 ^a servizio Attività produttive	Il responsabile di area
56	Occupazione di aree demaniali comunali	Istanza di parte	Concessione/Diniego	60	1 ^a servizio Attività produttive	Il responsabile di area
57	Rilascio autorizzazione per attività funebre	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	60	1 ^a servizio Attività produttive	Il responsabile di area
58	Occupazione parziale di marciapiedi nei centri abitati con chioschi, edicole ed altre installazioni	Istanza di parte	Autorizzazione/Diniego	30	1 ^a servizio Attività produttive	Il responsabile di area
59	Concessione aree pubbliche riservate agli spettacoli viaggianti, alle attività circensi	Istanza di parte munita di certificato antimafia	Autorizzazione/Diniego	45	1 ^a servizio Attività produttive	Il responsabile di area
60	Rilascio licenza di agibilità dei locali destinati a pubblici spettacoli o trattenimenti	Istanza di parte	Licenza / Diniego	60	1 ^a servizio Attività produttive	Il responsabile di area
61	Rilascio licenza per apertura di una piscina pubblica	Istanza di parte	Licenza / Diniego	60	1 ^a servizio Attività produttive	Il responsabile di area
62	Rilascio licenza per apertura di una scuola di ballo gestita in forma imprenditoriale	Istanza di parte	Licenza / Diniego	60	1 ^a servizio Attività produttive	Il responsabile di area
63	Domanda cumulativa di rilascio autorizzazioni/licenze temporanee di somministrazione alimenti e bevande - pubblico trattenimento - sanitaria - agibilità strutture - occupazione suolo pubblico, in occasione di fiere, feste, mercati o di altre riunioni straordinarie di persone	Istanza di parte	Licenza / Diniego	60	1 ^a servizio Attività produttive	Il responsabile di area

64	Rilascio licenza per lo svolgimento di una manifestazione sportiva avente carattere di spettacolo o trattenimento pubblico	Istanza di parte	Licenza / Diniego	60	1^ servizio Attività produttive	Il responsabile di area
65	Rilascio licenza per spettacoli viaggianti	Istanza di parte	Licenza / Diniego	60	1^ servizio Attività produttive	Il responsabile di area
66	Rilascio licenza per svolgimento di trattenimenti danzanti.	Istanza di parte	Licenza / Diniego	60	1^ servizio Attività produttive	Il responsabile di area
67	Rilascio autorizzazione per apertura circoli privati non affiliati	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	60	1^ servizio Attività produttive	Il responsabile di area
68	Domanda rilascio autorizzazione sanitaria per classificazione strutture ricettive	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	60	1^ servizio Attività produttive	Il responsabile di area
69	Aspettative per motivi sindacali	Istanza di parte	Autorizzazione	45	1^ - 2^ - 3^ - Ciascuna area per	Il responsabile di area competente
70	Aspettative per motivi di famiglia	Istanza di parte	Autorizzazione	45	1^ - 2^ - 3^ - Ciascuna area per	Il responsabile di area competente
71	Assenza per malattia	Istanza di parte	Presenza d'atto o autorizzazione per ulteriore periodo di conservazione del posto	45	2^ Servizio finanziario	Il responsabile di area
72	Attribuzione quote salario accessorio	d'ufficio dal ricevimento dei dati	Pagamento dello stipendio	60	2^ Servizio finanziario	Il responsabile di area
73	Cessazione dal servizio per recesso unilaterale	d'ufficio	Delibera di Giunta Comunale	40	2^ Servizio finanziario	Il responsabile di area
74	Cessione del quinto dello stipendio	Istanza di parte	Trasmissione all'ente previdenziale	35	2^ Servizio finanziario	Il responsabile di area
75	Collocamento a riposo per anzianità di servizio	Istanza di parte	Provvedimento	40	2^ Servizio finanziario	Il responsabile di area
76	Collocamento a riposo per limiti di età o servizio	Istanza di parte	Provvedimento	40	2^ Servizio finanziario	Il responsabile di area
77	Concessione o variazione assegni per nucleo familiare	D'ufficio	Pagamento o sospensione del pagamento	40	2^ Servizio finanziario	Il responsabile di area
78	Diritto allo studio	Istanza di parte entro il 31 dicembre	Autorizzazione	35	2^ Servizio finanziario	Il responsabile di area
79	Dispensa da servizio per inidoneità fisica	D'ufficio	Provvedimento	180	2^ Servizio finanziario	Il responsabile di area
80	Pagamento Incarichi di reggenza e supplenza ai segretari comunali	D'ufficio	Cedolino di pagamento dello stipendio	40	2^ Servizio finanziario	Il responsabile di area
81	Inquadramento contrattuale del personale	D'ufficio	Pagamento dello stipendio a seguito inquadramento	75	2^ Servizio finanziario	Il responsabile di area
82	Lavoro a tempo parziale	Istanza di parte	Autorizzazione	60	1^ - 2^ - 3^ - Ciascuna area per	Il responsabile di area competente
83	Liquidazione equo indennizzo	Istanza di parte	Provvedimento	180	2^ Servizio finanziario	Il responsabile di area
84	Liquidazione indennità di fine servizio	D'ufficio	Compilazione ed invio INPDAP modello 350/P	40	2^ Servizio finanziario	Il responsabile di area
85	Mobilità esterna	Istanza di parte	Provvedimento	160	2^ Servizio finanziario	Il responsabile di area
86	Mobilità interna	Istanza di parte/d'ufficio	Provvedimento	130	2^ Servizio finanziario	Il responsabile di area
87	Modifica orari di servizio	D'ufficio	Provvedimento	35	1^ - 2^ - 3^ - Ciascuna area per	Il responsabile di area competente
88	Mutamento mansioni per inidoneità fisica	D'ufficio	Provvedimento	160	2^ Servizio finanziario	Il responsabile di area
89	Pagamento assegni familiari arretrati	D'ufficio	Pagamento	35	2^ Servizio finanziario	Il responsabile di area
90	Riammissione in servizio	Istanza di parte	Delibera di Giunta Comunale	50	2^ Servizio finanziario	Il responsabile di area
91	Riscatto e ricongiunzioni di periodi contributivi	Istanza di parte/d'ufficio	Trasmissione richiesta all'ente previdenziale	180	2^ Servizio finanziario	Il responsabile di area
92	Mutui con istituti di credito	D'ufficio	Stipulazione contratto di mutuo	90	2^ Servizio finanziario	Il responsabile di area
93	Mutui con cassa depositi e prestiti	D'ufficio	Stipulazione contratto di mutuo	60	2^ Servizio finanziario	Il responsabile di area
94	Impegni e liquidazioni di spesa	D'ufficio	Determinazioni di impegno e liquidazioni. Termine per le liquidazioni	45	1^ - 2^ - 3^ - Ciascuna area per il personale di propria	Il responsabile di area competente
95	Irrogazione sanzioni disciplinari	D'ufficio	Provvedimento	120	1^ servizio segreteria	Il responsabile designato per i procedimenti disciplinari
96	Recupero crediti	D'ufficio	a) Sollecito, diffida, intimazione, ingiunzione di pagamento,	60	1^ - 2^ - 3^ - Ciascuna area per il personale di propria	Il responsabile di area competente
97	Iscrizione all'albo delle Associazioni Comunali	Istanza di parte	Iscrizione (D.G.C) o diniego dell'istanza	60	1^ servizio segreteria	Il responsabile di area

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to SALVO' LUCIANO

Il Segretario Comunale
F.to ZAMPAGLIONE SANDRO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione al nr. 712 dell'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Villafranca Padovana, 08 NOV. 2010

IL MESSO COMUNALE
F.to TREVISAN BIANCA