



Comune di Villafranca Padovana

Provincia di Padova

Piazza Marconi, 6 - c.a.p. 35010

Tel. 049 / 9098911 - Tel. Fax. 049 / 9098943

Prot. N° 3153 DEL 15.3.2012

ASTA PUBBLICA PER ORGANIZZAZIONE CENTRI ESTIVI 2012

CAPITOLATO

ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato ha per oggetto le attività del servizio di “CRE 2012” per i bambini delle scuole d’infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

Il soggetto affidatario del servizio elabora il progetto esecutivo, organizza i centri, gestisce e coordina gli interventi oggetto del servizio in conformità al progetto e rispettando i contenuti del presente capitolato.

ART. 2 - CONTENUTI

La prestazione da affidare a soggetto esterno ha per oggetto le seguenti attività:

- progettazione esecutiva, mediante sviluppo dei contenuti essenziali assegnati dall'Amministrazione;
- gestione dei centri: svolgimento di attività culturali (letture, ecc.), motorie, ricreative di animazione, di custodia e sorveglianza dei minori e di custodia e sorveglianza dei locali durante l'attività;
- coordinamento delle persone incaricate dell'animazione dei centri rappresentato da apposito personale, deputato a vigilare sulla corretta esecuzione del programma e delle attività dedotte in convenzione nonché a relazionarsi con il funzionario responsabile dei servizi socio-culturali;
- stesura di una relazione finale correlata di grafici di rilevazione del servizio da parte dell'utenza che, nell'attestare il completamento del programma esecutivo, evidenzia l'adesione all'iniziativa, gli obiettivi raggiunti e le problematiche eventualmente riscontrate nello svolgimento dell'attività. La relazione dovrà essere consegnata entro il 15.9.2012.

Rientrano in ogni caso nel contenuto della prestazione anche tutti gli incontri preliminari da tenersi, in date da concordare con l'amministrazione e nelle sedi da questa individuate, per le attività di dettaglio e illustrazione dei contenuti di progetto ai responsabili comunali e all'assemblea dei genitori interessati.

In particolare si conviene che i centri verranno organizzati con le seguenti modalità di ammissione e gestione e con applicazione delle tariffe di seguito elencate:

- numero minimo partecipanti: 15;
- luogo di svolgimento: le attività si svolgeranno esclusivamente presso le strutture assegnate dal Comune di Villafranca Padovana (scuola/palestra di Via Balla e Via Madonna)

- priorità alle attività educative di animazione (attività creative e ludiche e/o di teatro), attività sportive, laboratori manuali;
- uscita settimanale in piscina con servizio di autobus per il trasferimento (costo incluso nel progetto a carico della Ditta aggiudicataria);
- la mensa sarà attivata con un minimo di 20 adesioni;

COSTI MASSIMI DI PARTECIPAZIONE A CARICO DELLE FAMIGLIE FISSATI COME SEGUE (La Ditta appaltatrice potrà fare una proposta al ribasso come da Art 8 Comma C):

TABELLA 1

TEMPO LUNGO (con mensa)	Orario 7.30 - 17.00 con utilizzo della mensa Compresa uscita in piscina	1 settimana	80 € residenti	70 € residenti agevolati	€ 90 Non residenti
TEMPO BREVE (senza mensa)	Orario 7.30 - 13,00 Compresa uscita in piscina	1 settimana	€ 50 residenti	€ 45 residenti agevolati	€ 60 Non residenti

La tariffa agevolata si applica alle famiglie residenti con più figli frequentanti i C.R.E., dal secondo figlio in poi.

ART. 3 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai soli fini dell'adempimento degli obblighi dedotti nel presente capitolato l'aggiudicatario è formalmente designato "incaricato del trattamento", ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, successive modifiche ed integrazioni.

Si informa che i dati forniti sono trattati dal Comune di Villafranca Padovana esclusivamente per le finalità connesse alla selezione e per l'eventuale successiva stipula e gestione della procedura e del rapporto.

Titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Villafranca Padovana, responsabile del trattamento è il Dott. Ugo Coletti.

Il trattamento dovrà quindi aver luogo per scopi strettamente inerenti e pertinenti l'oggetto del servizio dedotto in capitolato e della convenzione di cui trattasi.

Il soggetto aggiudicatario si obbliga, in particolare, a rispettare integralmente la normativa in materia di trattamento dei dati sensibili e a non divulgare od utilizzare i dati personali appresi nel corso dell'esecuzione della convenzione.

Al termine del servizio il soggetto gestore ha l'obbligo di distruggere i dati riguardanti i minori e le famiglie degli stessi, acquisiti dal comune ai soli fini dell'espletamento del servizio.

ART. 4 - DATE DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Le attività preliminari all'inizio dei centri estivi hanno inizio dalla data di stipulazione della convenzione.

Il programma dei centri estivi si articola indicativamente dal 11 giugno al 27 luglio e dal 27 agosto al 7 settembre, dal lunedì al venerdì.

ART. 5 - UBICAZIONE DEI CENTRI

Le attività si svolgeranno esclusivamente presso le strutture di Taggì di Sotto (scuola e palestra di Via Balla) e di Villafranca Padovana (scuola e palestra di Via Madonna) messe a disposizione dal Comune di Villafranca Padovana.

Il programma dovrà prevedere un'uscita settimanale in piscina e la festa per la conclusione dell'attività.

ART. 6 - ORARI

I centri aprono all'utenza dalle ore 7.30 alle 13,00 (tempo breve senza mensa) e dalle ore 7.30 alle 17.00 (tempo lungo con mensa) dal lunedì al venerdì. Nel caso di utilizzo del servizio mensa i pasti saranno in mono-porzione ed il relativo costo compreso nella quota.

PROGRAMMA DELLA GIORNATA

7.30 – 8.00	pre - accoglienza (per i genitori che ne faranno richiesta)
8.00 – 9.00	accoglienza
9.00 – 12.30	animazione e laboratori
12.30 – 13.00	congedo ed attesa genitori per gli utilizzatori del tempo breve senza mensa
12.30 - 13.30	servizio mensa
13.30 - 14.30	gioco libero in relax (adatto al dopo pranzo)
14.30 - 16.30	animazione laboratori
16.30 - 17.00	congedo

ART. 7 - ATTIVITA'

I gruppi di partecipanti e le attività oggetto del servizio agli stessi destinate dovranno essere diversificate a seconda delle fasce di età o comunque, se uniformi, calibrate a seconda delle stesse.

Si prevedono le seguenti tipologie di attività:

- accoglienza;
- attività sportive;
- laboratori creativi;
- attività ludiche;
- laboratori manuali;
- danza, teatro, canto;
- uscita settimanale in piscina

ART. 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I partecipanti dovranno far pervenire presso l'Ufficio protocollo del Comune di Villafranca Padovana a pena di esclusione entro IL 16 APRILE 2012 ORE 12.00 i documenti sotto-elencati al seguente indirizzo:

COMUNE DI VILLAFRANCA PADOVANA
PIAZZA MARCONI, 6
35010 VILLAFRANCA PADOVANA (PD)

Il plico dovrà essere chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, del suo indirizzo e dovrà riportare la seguente dicitura:

OFFERTA PER ORGANIZZAZIONE CENTRI ESTIVI -
CRE 2012

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, TRE BUSTE, TUTTE IDONEAMENTE SIGILLATE E CONTROFIRMATE SU TUTTI I LEMBI DI CHIUSURA, con l'indicazione del mittente e riportante le seguenti diciture:

Busta n. 1): "Documentazione amministrativa"

-

Busta n. 2): "Progetto"

Busta n. 3): "Offerta economica"

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione entro il termine fissato. Oltre il termine fissato per la presentazione del plico, non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. L'aggiudicazione del servizio è effettuata a favore del soggetto che riporta complessivamente il punteggio più alto. Ogni partecipante dovrà presentare un'offerta economica ed un progetto d'intervento, riguardante l'organizzazione del servizio.

L'offerta dovrà essere corredata del progetto operativo relativo all'organizzazione del servizio e di tutta la documentazione necessaria di seguito elencata:

Il programma dovrà essere presentato su carta intestata, insieme ai curricula ed all'offerta economica.

Questo Ente provvederà a trasmettere alla Ditta apposita comunicazione di aggiudicazione del servizio.

a) VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELL'OFFERTA

La qualità dell'offerta concerne la componente tecnico-progettuale. Il punteggio massimo attribuibile è di **70/100**.

La qualità del progetto è valutata sulla base dei seguenti elementi:

a)	Obiettivi del progetto e metodologia dell'intervento educativo	Max punti 15
b)	Qualità del programma (articolazione delle attività e aspetti innovativi)	Max punti 15
c)	Rispondenza del progetto alla fascia di età	Max punti 10
d)	Rapporto con il territorio nel quale viene realizzato il progetto, inteso come esplicitazione delle sinergie che si intendono sviluppare in collaborazione con il tessuto sociale e gli enti locali	Max punti 10
e)	Interventi specifici per bambini disabili e disagiati	Max punti 10
f)	Organizzazione di un percorso di formazione per gli operatori/animatori riconosciuto da Enti di promozione sociale/sportiva	Max punti 5
g)	Impiego documentato di animatori/aiuto animatori residenti nel Comune di Villafranca Padovana	Max punti 5

b) STIMA DEL PREZZO VALUTATO IN MODO AUTOMATICO

Le famiglie dovranno provvedere a pagare direttamente le quote di partecipazione all'Ente Aggiudicatario il quale dovrà provvedere alle necessarie operazioni di segreteria.

Il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo è di **30/100**.

Costo massimo di partecipazione richiesto alle famiglie segue i dati riferiti nella **TABELLA 1**

Offerta economicamente più vantaggiosa, senza ammissione di offerte in aumento rispetto agli importi a base di gara

Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente proporzione:

$$40 : X = \text{prezzo dell'offerta in esame} : \text{offerta più bassa pervenuta}$$

secondo il seguente schema:

$$X^* = \frac{\text{punteggio massimo da assegnare (40) x importo offerta più bassa pervenuta}^{**}}{\text{offerta in esame}^{**}}$$

* = punteggio assegnato

** = per il calcolo si prende in considerazione l'offerta relativa alla **quota base tempo pieno**

ART. 9 - DIVERSIFICAZIONE ATTIVITA'

L'attività dovrà articolarsi in separati programmi riservati, divisi in fasce d'età:

- a) ai bambini della scuola d'infanzia
- b) ai bambini della scuola primaria di primo grado
- c) ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado.

L'attività dovrà in ogni caso strutturarsi in modo che le attività riservate ai diversi gruppi di età non comportino pericolo per l'integrità fisica dei partecipanti: sarà precisa cura del personale addetto ai centri di vigilare perché i minori non arrechino danno alle strutture utilizzate o ai beni di terzi e che i minori non arrechino in qualunque modo danno ad altri partecipanti o non pongano in pericolo la loro stessa incolumità.

ART. 10 - RILEVAZIONE PRESENZE

Le iscrizioni sono curate dal soggetto gestore che comunicherà i nominativi al comune prima dell'inizio dei centri. A tal fine il gestore compilerà un proprio registro delle presenze che aggiornerà in caso di iscrizioni successive comunicando tali aggiornamenti al Comune.

Il Comune di Villafranca Padovana declina ogni responsabilità per l'abusivo accesso ai centri di minori non iscritti e quindi non ammessi a norma di quanto previsto nella convenzione e nel presente capitolato: qualsiasi responsabilità e relativo danno recato ai minori stessi o dai minori a terzi, a causa o in dipendenza dell'abusiva partecipazione di detti minori è interamente a carico del soggetto gestore dei centri.

ART. 11 - MATERIALI

I materiali e le strumentazioni con le quali verranno effettuate le attività oggetto del programma dovranno essere fornite, senza ulteriore spesa dal soggetto affidatario del servizio. Si precisa a questo riguardo che materiali e strumentazioni fornite dal gestore devono essere a norma di legge per poter essere utilizzati da minori. Fanno eccezione le sole attrezzature sportive in gestione alla scuola che venissero utilizzate nel corso dell'espletamento del servizio (e che saranno elencate nel verbale di consegna dei locali), materiale che dovrà essere in ogni caso riconsegnato al termine del

servizio, nello stato di conservazione originario, senza danni o sottrazioni e riposto nei luoghi di custodia originari.

Al termine dell'iniziativa, gli elaborati risultanti dalle varie attività e laboratori resteranno di proprietà degli autori degli stessi o del comune; nessuna maggior somma sarà a tale titolo dovuta al soggetto affidatario della gestione dei centri.

ART. 12 - REQUISITI DEL PERSONALE

Il coordinatore e il personale facenti capo al soggetto aggiudicatario del servizio, da questo ultimo preventivamente designati per lo svolgimento delle attività socio- educativo-sportive, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) maggiore età;
- b) idoneità morale (assenza di condanne o procedimenti penali a carico che rendano non idonei a trattare con minori);
- c) idoneità fisica a svolgere le attività descritte all'art. 7 (da intendersi come esenzione da patologie che rendano le persone cui saranno affidati i minori non idonee, in tutto o in parte, al servizio);
- d) Diploma ISEF, o diploma di scuola media superiore e/o laurea in scienze motorie nonchè adeguata pluri - esperienza nell'attività di animazione ed educazione concernente soggetti minori, diploma di scuola media superiore con attestato di partecipazione a corsi di formazione specifici in materia sociale e/o educativa per i minori.

Le generalità complete (nome, cognome, luogo e data di nascita) delle persone che svolgeranno il servizio in qualità di coordinatore e di animatore dovranno essere comunicate al Comune prima dello svolgimento del servizio, unitamente alla dichiarazione, resa dal legale rappresentante del soggetto aggiudicatario, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, del possesso dei requisiti generali indicati alle precedenti lettere a),b),c) e d).

E' vietato adibire al servizio persone diverse da quelle comunicate al Comune. Sostituzioni del detto personale sono possibili solo se comunicate preventivamente e per iscritto all'ente ed esclusivamente alle seguenti condizioni:

- che si tratti di personale comunque munito dei requisiti indicati nel presente capitolato;
- che sia resa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante del soggetto aggiudicatario, attestante le generalità di dette persone e il possesso dei suddetti requisiti.

ART. 13 - QUANTITA' DI PERSONALE ADDETTO

Il soggetto aggiudicatario del servizio si obbliga a garantire la presenza di personale idoneo e sufficiente allo svolgimento delle attività, tenendo presente che, escluso il coordinatore, il soggetto gestore ha l'obbligo di garantire tanto personale quanto sufficiente a coprire il rapporto di un addetto ogni 15 bambini, da intendersi come numero massimo di minori da affidare ad ogni animatore.

L'Amministrazione Comunale farà richiesta alla competente ULSS per l'assegnazione di un operatore di sostegno per eventuali bambini/e diversamente abili/certificati

ART. 14 - SICUREZZA

Il soggetto aggiudicatario deve adeguarsi alla vigente normativa in materia di sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni), per quanto di sua competenza.

ART. 15 - COMPORTAMENTO DELLE PERSONE INCARICATE DELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le persone designate dal soggetto aggiudicatario del servizio a gestire i centri, fatta salva la responsabilità personale derivante da illeciti penali eventualmente commessi, dovranno tenere in ogni caso un comportamento consono alla delicatezza e alle responsabilità del rapporto con i minori.

Salvo che il fatto non costituisca causa di immediata risoluzione della convenzione, ai sensi di quanto previsto nel prosieguo del presente capitolato e fatta salva l'eventuale responsabilità penale in cui gli autori dei fatti commissivi od omissivi siano eventualmente incorsi, il Comune ha il diritto di chiedere e il soggetto aggiudicatario della gestione ha l'obbligo di provvedere all'immediata sostituzione delle persone preposte alle attività socio-educative che si siano rivelate scarsamente responsabili o comunque abbiano violato gli obblighi di comportamento, con altre idonee ai sensi del presente capitolato.

ART. 16 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario del servizio si obbliga a:

- a. dare concreta e puntuale attuazione al progetto presentato, relativamente alle attività programmate per i bambini delle scuole d'infanzia, elementari e medie;
- b. stipulare polizza di responsabilità civile verso terzi e polizza infortuni utenti per i massimali indicati nel prosieguo del presente capitolato;
- c. comunicare le generalità complete del personale addetto (animatori e coordinatore) prima dell'inizio delle attività, specificando, se si tratta di personale non indicato in sede di offerta, i titoli posseduti da detto personale, che devono in ogni caso essere rispondenti a quanto richiesto nel presente capitolato; i dati richiesti dovranno a tal fine essere dichiarati dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- d. fornire il numero minimo di educatori e coordinatori previsto dal presente capitolato e prendere in consegna i minori, tramite il personale addetto, mezz'ora prima dell'inizio dell'attività, tenere il personale addetto a disposizione sino a mezz'ora dopo il termine delle attività, per la riconsegna dei bambini/ragazzi alle famiglie;
- e. non accogliere presso i centri minori non in regola con l'ammissione (l'ammissione ha luogo con la sottoscrizione, da parte del genitore o altro soggetto avente la patria potestà, di apposita scheda di iscrizione e previo versamento della quota, non oltre il limite massimo di utenti concordato con il Comune);
- f. segnalare immediatamente telefonicamente ogni sinistro occorso ai minori al recapito indicato dalle famiglie nonché al responsabile del Comune, confermando per iscritto il sinistro occorso entro 2 giorni naturali e consecutivi, tramite una breve ma esaustiva descrizione scritta dei tempi e delle modalità di accadimento del fatto che delle persone che ad esso hanno assistito, mediante relazione scritta al Comune da presentarsi senza ritardo o, al massimo, entro il giorno successivo;
- g. segnalare nei termini e con i modi previsti dalle rispettive polizze assicurative per responsabilità civile e infortuni, i sinistri occorsi nello svolgimento del servizio, al fine di garantire l'operatività delle coperture stesse;
- h. sostituire senza ulteriore spesa per il Comune il personale che si fosse comportato in maniera difforme da quanto previsto in capitolato, con altro personale idoneo a norma di quanto previsto in capitolato;
- i. designare nominativamente un responsabile - coordinatore per lo svolgimento delle attività di cui al successivo articolo, comunicando il numero di telefonia cellulare al quale lo stesso può essere in ogni momento reperito;
- j. comunicare preventivamente al Comune un numero di telefono fisso, di fax e un indirizzo di posta elettronica della sede del soggetto aggiudicatario del servizio, per ogni comunicazione si rendesse necessario effettuare in relazione al servizio affidato;
- k. mantenere la riservatezza sui dati personali dei minori dei quali è venuto a conoscenza a motivo o in occasione del servizio, trattando i dati stessi per i soli fini di controllo dell'ammissione o esclusione dal servizio e per l'adempimento degli obblighi del servizio dato in gestione, con divieto assoluto di comunicarli a terzi o di effettuare trattamento dei dati stessi non autorizzato dal comune e non consentito dalla legge; prendere in consegna i locali destinati nelle varie sedi delle attività e, se necessario, le relative chiavi, utilizzando le

stesse al solo scopo di accedere ai locali medesimi per svolgervi l'attività previste, con divieto assoluto di duplicazione delle chiavi e obbligo di riconsegna immediata delle chiavi stesse al termine dell'attività, dopo aver chiuso adeguatamente i locali e i cancelli esterni;

- l. effettuare le pulizie dei locali utilizzati per tutta la durata dei centri estivi a proprio carico e senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune;
- m. organizzare e prevedere la copertura dei costi di ingresso dei bambini e ragazzi (piscina e trasporto) per l'uscita settimanale in piscina;
- n. prevedere l'organizzazione della festa finale in una serata da destinarsi nel mese di luglio 2012.

ART. 17 - ATTIVITA' DEL RESPONSABILE - COORDINATORE

Il responsabile-coordinatore del soggetto gestore ha la responsabilità complessiva dei centri nei quali dovrà assicurare la propria presenza per tutto il periodo di svolgimento del servizio. Il nominativo del coordinatore dovrà essere comunicato unitamente alle generalità degli educatori/animatori.

Egli, in particolare, dovrà espletare le seguenti attività:

- a. sovrintendere e vigilare, mediante periodici e frequenti accessi personalmente effettuati ai centri, sulla corretta e puntuale esecuzione del programma e, in generale, sul corretto adempimento degli obblighi che fanno carico al soggetto gestore;
- b. gestire i problemi di carattere organizzativo;
- c. fungere da referente per i rapporti con l'ufficio servizi scolastici del comune;
- d. fungere da riferimento per i genitori dei ragazzi, per tutti i problemi inerenti il servizio e partecipare alle riunioni organizzative.

ART. 18 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si obbliga a:

- a. consegnare al soggetto aggiudicatario i locali destinati a sedi dell'attività e, se necessarie, le relative chiavi (il soggetto aggiudicatario prenderà visione degli spazi assegnati segnalando eventuali anomalie prima dell'inizio dell'attività);
- b. fornire il nominativo di un responsabile-referente del comune ed i numeri di telefono e fax per comunicazioni di servizio.
- c. dare il supporto necessario alla buona riuscita del servizio (disponibilità per fotocopie e manutenzione spazi esterni).

ART. 19 - CONTROLLI

Il personale del competente servizio comunale potrà avere in ogni momento accesso ai plessi scolastici sede dei centri estivi, al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente capitolato e della convenzione all'uopo stipulata.

ART. 20 - PENALITA'

Le infrazioni agli obblighi dedotti nel presente capitolato e nella convenzione di affidamento del servizio verranno contestate per iscritto al legale rappresentante del soggetto aggiudicatario del servizio di cui al presente capitolato, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di avvalersi della facoltà di immediata risoluzione, in base alla gravità dell'infrazione od omissione rilevata. In particolare, in relazione alle infrazioni agli obblighi indicati al precedente articolo 14, fatta salva la facoltà del Comune di immediata risoluzione della convenzione, verrà applicata una penale da un minimo di Euro 500,00 ad un massimo di Euro 5.000,00, a seconda della gravità. Dopo due contestazioni risultate fondate o anche a seguito di una sola infrazione, se di particolare gravità, è facoltà del Comune risolvere unilateralmente ed anticipatamente la convenzione, fatte salve le responsabilità penali e civili del soggetto aggiudicatario del servizio e del personale dalla stessa

utilizzato verso l'utenza, il Comune e i terzi e fatto salvo il risarcimento dei danni civili che al comune fossero stati arrecati in conseguenza della non corretta esecuzione del servizio.

ART. 21 - DIVIETO DI SUB- AFFIDAMENTO E DI CESSIONE DEL SERVIZIO

E' in ogni modo vietato al soggetto gestore di sub- affidare o comunque cedere a terzi in tutto o in parte i servizi oggetto del presente capitolato, pena l'immediata risoluzione della convenzione e l'incameramento della cauzione.

ART. 22 - ONERI ALLA SCADENZA DELLA CONVENZIONE

Alla scadenza della convenzione, il soggetto aggiudicatario dovrà riconsegnare gli edifici scolastici, le dotazioni mobili inventariate di proprietà dell'Amministrazione o della scuola e l'area annessa nello stato in cui sono stati inizialmente consegnati, liberi da persone e/o cose di proprietà dello stesso. A tal fine il responsabile del servizio o il responsabile del procedimento, in contraddittorio con la ditta, redigeranno, al termine delle attività, apposito verbale di constatazione/certificato di regolare esecuzione.

ART. 23 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti la convenzione, sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 24 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI ASSICURATIVI

Il soggetto aggiudicatario è responsabile nei confronti dei partecipanti, del personale utilizzato nelle attività, dei terzi e dell'Amministrazione Comunale per i danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali, anche per danni derivanti dall'operato dei propri dipendenti o del personale comunque utilizzato per l'espletamento del servizio, pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con la convenzione.

Il soggetto aggiudicatario sarà responsabile di tutto quello che può accadere ai minori e di eventuali danni causati dagli stessi, nel periodo di funzionamento del Centro, alle strutture, agli impianti sportivi, agli arredi e a terzi, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.

E' fatto obbligo al soggetto aggiudicatario sollevare l'Amministrazione Comunale da eventuali azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della stessa Amministrazione, da terzi danneggiati.

Il soggetto aggiudicatario sarà comunque tenuto a risarcire all'Amministrazione Comunale il danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Amministrazione.

Il soggetto aggiudicatario provvederà direttamente all'assicurazione contro gli infortuni ed R.C. di tutti i minori partecipanti garantendo idonea copertura assicurativa, almeno pari a quella sotto indicata, per ogni evenienza che si verifichi nello svolgimento di tutte le attività dei centri estivi, comprese quelle svolte extra territorio e presso locali non di proprietà comunale. I massimali assicurativi da garantire ai sensi di quanto sopra indicato sono i seguenti:

- a. polizza assicurativa a copertura dei rischi relativi all'attività da affidare con convenzione, per responsabilità civile verso terzi e verso il Comune affidante, da stipulare con primaria compagnia assicuratrice con i massimali di rischio sotto indicati:
- b. polizza assicurativa a copertura dei rischi relativi all'attività per responsabilità civile verso terzi e verso il comune affidante, da stipulare con primaria compagnia assicuratrice i massimali di rischio sotto indicati:

MASSIMALE rispetto a ciascun partecipante ai CENTRI ESTIVI :

- in caso di morte € 100.000,00

- in caso di invalidita' permanente € 100.000,00
- rimborso spese mediche € 3.000,00
- indennità giornaliera per apparecchio gessato € 20,00

MASSIMALE RCT: massimale di 1.000.000 euro unico per sinistro, persona e animali o cose

ART. 25 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione dell'appalto è competente il Foro di Padova.

ART. 26 - TRATTAMENTO DEL PERSONALE

L'Organismo aggiudicatario con riferimento al personale utilizzato per i centri, solleva il Comune di Villafranca Padovana da ogni obbligo e responsabilità relativamente a:

- a) retribuzione;
- b) contributi assicurativi e previdenziali;
- c) assicurazione infortuni;
- d) ogni altro obbligo conseguente al rapporto instaurato con detto personale.

ART. 27 - RISOLUZIONE

La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate o comunque tali da pregiudicare il funzionamento del servizio o l'immagine dell'Amministrazione Comunale appaltante il servizio, produrrà la risoluzione anticipata della convenzione.

A tale risoluzione si addiverrà, in deroga all'art. 1454 c.c., qualora il soggetto aggiudicatario non adempia, entro le 48 ore successive al ricevimento, anche a mezzo fax, della diffida agli obblighi prescritti.

Nell'ipotesi che il personale assunto dal soggetto aggiudicatario non possenga i requisiti prescritti nel presente capitolato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere con effetto immediato la convenzione a suo insindacabile giudizio.

ART. 28 - NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non è contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore in materia di appalto di servizi.

ALLEGATO “2”



Comune di Villafranca Padovana

Provincia di Padova

Piazza Marconi, 6 - 35010 Villafranca Padovana (Padova)

Telefono 049 / 9098902 – Fax 049 / 9098943

Codice Fiscale 80016960280 - Partita IVA 01629720283

Prot. n. 3153 DEL 15.3.2012

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CENTRI RICREATIVI
ESTIVI TRAMITE PROCEDURA APERTA (D.G.C. n. 10 del 14.02.2012)**

ENTE APPALTANTE

Comune di Villafranca Padovana

Piazza Marconi, 6 – 35010 Villafranca Padovana (PD)

tel. 049-9098917 - telefax 049-9098943

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta secondo quanto contenuto nel Decreto L.vo, art. 20, comma 1, allegato II B, numero di riferimento CPC 96, e in conformità col vigente Regolamento Comunale dei Contratti

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Affidamento della gestione del servizio denominato “Centri Ricreativi Estivi 2012” come da specifica di capitolato allegato

MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti partecipanti dovranno far pervenire al Comune di Villafranca Padovana –Piazza G. Marconi, 6 - 35010 Villafranca Padovana, a mezzo raccomandata, agenzia autorizzata o a mano, un plico controfirmato sui lembi e sigillato, che dovrà riportare all'esterno il mittente e la dicitura “**NON APRIRE - Procedura aperta per l'affidamento dei Centri Ricreativi estivi anno 2012**” entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 16 aprile 2012**. Resterà esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta. Per le offerte pervenute in ritardo non saranno ammessi reclami. Non farà fede la data del timbro postale e l'Amministrazione non si riterrà responsabile di eventuali disguidi o ritardi postali.

Tale busta dovrà contenere, pena l'esclusione della gara, quanto segue:

1. **DOCUMENTAZIONE** in (busta chiusa “1”) idonea a valutare il merito tecnico organizzativo del soggetto che deve contenere oltre alla ragione sociale, sede, indirizzo, indirizzo fiscale, legale rappresentante, partita IVA, telefono, fax, e-mail, anche quanto segue:
 - statuto o atto costitutivo a secondo della tipologia del soggetto;
 - il curriculum relativo agli ultimi tre anni di attività;
 - l'esperienza di servizi analoghi;
 - il nominativo del coordinatore ed il relativo curriculum;
 - il modello organizzativo inteso come complesso delle persone che fanno parte integrante della struttura o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza;
 - l'entità di beni immobili, mobili, attrezzatura, materiali strumentali;
 - bilanci o estratti di bilancio degli ultimi tre anni o documenti di Istituti attestanti l'affidabilità (cfr. art. 10 lett. b.);
2. **PROGETTO** del Centro Ricreativo estivo (busta chiusa “2”)
3. **OFFERTA ECONOMICA** (in bollo) in busta chiusa contenente la percentuale di ribasso rispetto alle tariffe comunicate (busta chiusa “3”)
4. Il **CAPITOLATO D' APPALTO** sottoscritto dal Presidente e/o dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante per debita accettazione;
5. La **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** di certificazione e di atto notorio sottoscritta dal Presidente e/o dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante;
6. La **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante unitamente a fotocopia documento di identità;

7. IL MODULO PER IL CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura delle buste contenenti le offerte pervenute entro la suddetta scadenza, e quindi ammissibili, avverrà il giorno **17 aprile 2012 alle ore 9.30** presso la sede comunale – Piazza G. Marconi, 6 – Villafranca Padovana. Un rappresentante dei soggetti partecipanti potrà assistere alle operazioni di apertura delle buste.

Lo stesso Settore provvederà ad informare dell'esito della selezione in oggetto tutti i soggetti partecipanti.

Non saranno ammesse alla gara le offerte che risultino irregolari nella documentazione o nelle dichiarazioni richieste nel presente bando.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione complessiva dell'offerta avverrà sulla base dei seguenti criteri:

a) VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA

La qualità dell'offerta concerne la componente tecnico-progettuale. Il punteggio massimo attribuibile è di **70/100**.

La qualità del progetto è valutata sulla base dei seguenti elementi:

a)	Obiettivi del progetto e metodologia dell'intervento educativo	Max punti 15
b)	Qualità del programma (articolazione delle attività e aspetti innovativi)	Max punti 15
c)	Rispondenza del progetto alla fascia di età	Max punti 10
d)	Rapporto con il territorio nel quale viene realizzato il progetto, inteso come esplicitazione delle sinergie che si intendono sviluppare in collaborazione con il tessuto sociale e gli enti locali	Max punti 10
e)	Interventi specifici per bambini disabili e disagiati	Max punti 10
f)	Organizzazione di un percorso di formazione per gli operatori/animatori riconosciuto da Enti di promozione sociale/sportiva	Max punti 5
g)	Impiego documentato di animatori/aiuto animatori residenti nel Comune di Villafranca Padovana	Max punti 5

b) STIMA DEL PREZZO VALUTATO IN MODO AUTOMATICO

Le famiglie dovranno provvedere a pagare direttamente le quote di partecipazione all'Ente Aggiudicatario il quale dovrà provvedere alle necessarie operazioni di segreteria.

Il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo è di **30/100**.

Costo massimo di partecipazione richiesto alle famiglie segue i dati riferiti nella **TABELLA 1**

Offerta economicamente più vantaggiosa, senza ammissione di offerte in aumento rispetto agli importi a base di gara

Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente proporzione:

$$40 : X = \text{prezzo dell'offerta in esame} : \text{offerta più bassa pervenuta}$$

secondo il seguente schema:

$$X^* = \frac{\text{punteggio massimo da assegnare (40) x importo offerta più bassa pervenuta}^{**}}{\text{offerta in esame}^{**}}$$

* = punteggio assegnato

** = per il calcolo si prende in considerazione l'offerta relativa alla **quota base tempo pieno**

Il Responsabile dell'Area I^A nominerà, dopo il termine fissato per la presentazione delle offerte, un'apposita commissione per la valutazione delle offerte pervenute e l'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri sopra riportati.

A parità di punteggio il servizio verrà aggiudicato a chi avrà offerto la maggior percentuale di ribasso della tariffa a carico della famiglia.

In caso di ricevimento di una sola offerta se concorrono le condizioni previste dal presente capitolato, questa è da ritenersi valida ai fini dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, come previsto dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/06, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'A.C. si riserverà in questo caso di aggiudicare il servizio avvalendosi della trattativa privata.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune www.comune.villafranca.pd.it alla voce "Bandi e gare"

REFERENTE

Per ogni informazione il referente è il dott. Ugo Coletti, Istruttore Direttivo – tel. 049 9098917. (Lu-Ve h 08.30-13.00, nonchè il Lu-Me pomeriggio dalle 15.00 alle 18.30). Ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 4 e ss., della l. n. 241/190 si informa che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto dott. Ugo Coletti.

Per quanto non espressamente specificato nel presente avviso si fa riferimento all'allegato
CAPITOLATO D'APPALTO.

IL RESPONSABILE AREA I^A

dott. Ugo Coletti

Villafranca Padovana, 15.3.2012

MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le

COMUNE DI VILAFRANCA P.NA

P.ZZA G. MARCONI, 6

35010 VILAFRANCA PADOVANA – PD

OGGETTO: Offerta per l'affidamento della gestione del Servizio CENTRI RICREATIVI ESTIVI 2012 indetta dal Comune di Villafranca Padovana

Il sottoscritto, nato a il residente a,
Via....., in qualità di e legale rappresentante della ditta
..... con sede a via, Codice
Fiscale partita IVA telefono fax Email
.....

con espresso riferimento alla Cooperativa/Associazione/Impresa che rappresenta, a seguito di
avviso pubblico pubblicato in data

presenta offerta

per l'affidamento della gestione del Servizio CENTRI RICREATIVI ESTIVI 2012 indetta dal
Comune di Villafranca Padovana

e, a tale fine allega la documentazione indicata nella lettera di invito.

In fede

(Firma leggibile e per esteso)

Allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante (carta di identità, patente di guida o passaporto). Solo in tale caso la firma non dovrà essere autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In caso contrario, la firma dovrà essere autenticata ai sensi dell'articolo 1 lettera i) T.U. n. 445/2000.

MODELLO PER L'OFFERTA ECONOMICA (busta chiusa "3")

Marca da bollo

Spett.le

COMUNE DI VILAFRANCA P.NA

P.ZZA G. MARCONI, 6

35010 VILAFRANCA PADOVANA – PD

OGGETTO: Offerta per l'affidamento della gestione del Servizio "CENTRI RICREATIVI ESTIVI 2012"

Io sottoscritto

nato a..... il

in qualità di titolare/legale rappresentante della
Ditta.....

con sede a
.....

Via C.F. n.
..... e

con
P.IVA.....
.....

Fax.....-
.....

telefono

e-mail

OFFRO

per l'affidamento della gestione del Servizio "CENTRI RICREATIVI ESTIVI 2012", come meglio descritto nel capitolato d'appalto -il seguente sconto che verrà applicato a tutte le tipologie di tariffe settimanali:

in cifre

in lettere

Luogo data
.....

Sottoscrizione non autenticata con fotocopia documento identità
.....

ALLEGATO "5"

DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE CHE SOTTOSCRIVE L'OFFERTA

Il sottoscritto

in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE/PRESIDENTE

dell'Associazione/Impresa/Cooperativa.....

con sede in

Codice fiscaleP. IVA.....

ai fini della partecipazione alla procedura aperta del

per

in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, incluso l'art. 47, comma 2 per quanto dichiarato riguardo alle altre persone diverse da se stesso di seguito nominate, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

1 - che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di

per la seguente attività.....
o che l'Associazione, sulla base del proprio statuto allegato alla presente dichiarazione, ha tra

le proprie
finalità..... ovvero,
per le cooperative sociali e loro consorzi, di essere iscritte nella sezione
.....dell'albo istituito dalla Regione Veneto con L.R. 23/2006 o altro
albo regionale ex L. 381/91 della Regione..... Ovvero con sede legale in
....., regione che ancora non ne dispone ma in possesso dei requisiti
previsti per l'iscrizione all'albo Regione Veneto (fatta eccezione per il requisito dell'obbligo
di sede legale in Veneto) ed attesta i seguenti dati:

- numero di iscrizione
- data di iscrizione
- durata della ditta/data termine
- forma giuridica
- numero matricola I.N.P.S. sede di
- numero codice I.N.A.I.L.con sede di

(indicare i nominativi, le qualifiche, luogo e data di nascita e residenza di se stesso firmatario e dei
seguenti altri soggetti:

- per le imprese individuali: il titolare e il direttore tecnico (se diverso dal titolare);
- per le S.N.C.: tutti i soci e il direttore tecnico;
- per le S.A.S.: tutti i soci accomandatari e il direttore tecnico;
- per gli altri tipi di società: tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

n. dipendenti addetti al servizio / fornitura

2 – che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti di lavori pubblici, forniture e servizi previste dall'art. 38 del D.L.g.s. 163/2006, e in particolare:

- a. che l'impresa/associazione /soggetto non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b. che nei confronti di se stesso e delle persone attualmente in carica indicate nel precedente punto 1) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 14232, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31.05.1965, n. 575;
- c. che nei confronti di se stesso, delle persone attualmente in carica e delle persone cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e indicate al precedente punto 1) non sono state pronunciate condanne penali risultanti dai rispettivi casellari giudiziari, né condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione.
- d. che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e. che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f. che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- g. che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse , secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
- h. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
- l. che riguardo agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999, l'impresa si trova nella seguente situazione (barrare quella che interessa):

[] non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99, in quanto occupa non più di 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18.01.2000;

[] dichiara, in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della Legge n. 68/99, che l'impresa ha ottemperato alle norme della legge n. 68/99, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 fino a 35 dipendenti e ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18.1.2000.

- m. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.L.g.s. 8.6.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

3) che l'impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14 della legge 18.10.2001, n. 383, introdotto dall'art. 1, comma 2 del D.L. 210/02 convertito in L. 266/02, in quanto non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata

legge n. 383 del 2001, ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso.

4) che le eventuali imprese con le quali l'impresa si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, richiamato dall'art. 34, comma 2, del D.L.g.s. 163/06, son le seguenti (indicare denominazione, ragione sociale e sede):

- che l'impresa non si trova in alcuna situazione di collegamento di tipo sostanziale con altra impresa concorrente alla presente gara, tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

Luogo e data

FIRMA

N.B.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

MODULO PER IL CONSENSO DEI DATI PERSONALI

.....

(INTESTAZIONE DEL SOGGETTO)

Il/la sottoscritto/a, legale rappresentante del/della ,
acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D. L.vo 196/2003, acconsente al trattamento ed alla
comunicazione dei propri dati personali, da parte del Comune di Villafranca Padovana dando atto
che verranno utilizzati dal Comune ai soli fini della presente selezione **per l'affidamento della
gestione del Servizio CENTRI RICREATIVI ESTIVI 2012** indetta dal Comune di Villafranca
Padovana,

Nome _____ Cognome _____ nato il _____ a _____

Qualifica _____

Data, _____

Firma leggibile
