

SERGIO MAGRIN



CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome	MAGRIN Sergio
Indirizzo	Via G. Marconi, 52 – 35010 Villa del Conte (PD)
Telefono	0499098910
E-mail	sergio.magrin@comune.villafranca.pd.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12.08.1962

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01 GENNAIO 2014**
Comune di Villafranca Padovana
Ente pubblico
Impiegato – Istruttore Direttivo
Responsabile del servizio economico e finanziario (ragioneria, personale, tributi) – istruttore direttivo – Categoria D – del vigente C.C.N.L..
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 31 DICEMBRE 2008 al 31 DICEMBRE 2013**
Comune di Villafranca Padovana
Ente pubblico
Impiegato – Istruttore Direttivo
Responsabile del servizio economico e finanziario (ragioneria, personale, tributi) – istruttore direttivo – Categoria D – del vigente C.C.N.L. del Comune di Villafranca Padovana e Responsabile del servizio amministrativo - economico finanziario (segreteria-cultura-raioneria-tributi-personale-attività produttive-c.e.d.) del Comune di Campodoro, in convenzione.
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 16 DICEMBRE 2006 AL 30 DICEMBRE 2008**
Comune di Campodoro
Ente pubblico
Impiegato – Istruttore Direttivo
Responsabile del servizio amministrativo - economico finanziario (segreteria-cultura-raioneria-tributi-personale-attività produttive-c.e.d.) – istruttore direttivo – Categoria D – del vigente C.C.N.L. del Comune di Campodoro e dal 01.01.2007 al 30.12.2008 responsabile del servizio finanziario dell'Unione dei Comuni Padova Nordovest in convenzione.
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01 DICEMBRE 2000 AL 15 DICEMBRE 2006**
Comune di Piombino Dese
Ente pubblico
Impiegato – Istruttore Direttivo
Responsabile del servizio economico finanziario (ragioneria-tributi-personale-attività produttive-c.e.d.) – istruttore direttivo – Categoria D – del vigente C.C.N.L.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL GENNAIO 1996 AL 30 NOVEMBRE 2000

Comune di Villa del Conte

Ente pubblico

Impiegato – Istruttore amministrativo

Istruttore amministrativo al servizio economico-finanziario-tributario-personale - ex 6^a q.f. D.P.R. 347/83.

Mansioni di istruttore responsabile dell'imposta comunale sugli immobili prima della "bassanini" e successivamente responsabile del procedimento di tale imposta e delle attività produttive.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15 MARZO 1990 AL DICEMBRE 1995

Comune di Villa del Conte

Ente pubblico

Impiegato – Istruttore amministrativo

Istruttore amministrativo addetto alla segreteria ex 6^a q.f. D.P.R. 347/83.

Mansioni di apicale al servizio amministrativo (segreteria e attività produttive)

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 MARZO 1985 AL 14 MARZO 1990

Comune di Villa del Conte

Ente pubblico

Impiegato – Applicato di ragioneria

Esecutore applicato ex 4^a q.f. D.P.R. 347/83.

Mansioni di esecutore all'interno del servizio economico-finanziario-tributario-personale.

Per un periodo limitato (circa un anno), attribuzione di mansioni superiori (6^a q.f. ex. D.P.R. 347/83).

Esperienza lavorativa collaborativa

- Date (da – a)
- Nome del richiedente la prestazione
- Principali mansioni

DA NOVEMBRE 2009 A MARZO 2010

Comune di Villa del Conte

Incarico di supporto all'ufficio tributi

- Date (da – a)
- Nome del richiedente la prestazione
- Principali mansioni

DA SETTEMBRE 2009 A SETTEMBRE 2011

Unione dei Comuni Padova Nordovest

Membro del nucleo di valutazione

- Date (da – a)
- Nome del richiedente la prestazione
- Principali mansioni

DA FEBBRAIO 2006 A NOVEMBRE 2006

Comune di Campodoro

Incarico di collaborazione per funzioni di supporto e consulenza tecnico-amministrativa per il settore economico finanziario.

- Date (da – a)
- Nome del richiedente la prestazione
- Principali mansioni

DA FEBBRAIO 2004 A DICEMBRE 2005

Unione dei Comuni Alta Padovana

Incarico di collaborazione per funzioni di supporto e consulenza in materia amministrativa e di segreteria

- Date (da – a)
- Nome del richiedente la prestazione
- Principali mansioni

DA LUGLIO 2004 A GIUGNO 2005

Comune di Vigodarzere

Incarico di collaborazione per funzioni di supporto e consulenza in materia amministrativo-contabile

- Date (da – a)
- Nome del richiedente la prestazione
- Principali mansioni

DA DICEMBRE 2003 A MAGGIO 2004

Comune di Campo San Martino

Membro del nucleo di valutazione

- Date (da – a)

DA NOVEMBRE 2002 A DICEMBRE 2002

Per ulteriori informazioni:

Magrin Sergio – Via G. Marconi, 52 – Villa del Conte (PD)

- Nome del richiedente la prestazione
 - Principali mansioni
- Comune di Campo San Martino
Incarico professionale attinente ai servizi finanziari e contabili

- Date (da – a)
 - Nome del richiedente la prestazione
 - Principali mansioni
- DA SETTEMBRE 2000 A NOVEMBRE 2000**
Comune di Camposampiero
Incarico professionale presso l'ufficio tributi.

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Settembre 2015 - Novembre 2017
Università degli studi di Padova. Dipartimento di scienze politiche, Giuridiche e Studi Internazionali
Laurea in Scienze del Governo e Politiche Pubbliche con punteggio di 110/110 con lode.
Classe LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Settembre 2006 - Ottobre 2009
Università degli studi di Padova. Facoltà di scienze politiche
Laurea in Governo delle amministrazioni con punteggio di 106/110.
Classe 19 delle lauree in Scienze dell'Amministrazione

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Settembre 1976 – Luglio 1981
Istituto commerciale "G. Girardi" di Cittadella
Ragioneria, matematica, tecnica commerciale.
Diploma di ragioniere e perito commerciale.
Istruzione secondaria di 2° grado

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Il 27/01/2003 conseguito la licenza europea per l'uso del computer
Associazione Italiana per l'informatica ed il calcolo automatico
Concetti di base del Information technology, uso del computer – gestione file, elaborazione testi, foglio elettronico, database, presentazione, reti informatiche – Internet.
European Computer Driving Licence

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Prima lingua
Altre lingue

Italiano
Inglese (scolastico)
Francese (scolastico)

Capacità e competenze
organizzative

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità e competenze
tecniche

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Patente o patenti

Patente B.