

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PUPPETT ILEANA
Indirizzo	VIA DALMAZIA 8 – 35016 PIAZZOLA SUL BRENTA (PD)
Telefono	3282928827
Fax	
E-mail	Puppett.ileana@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	12.6.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 16.3.1982 DIPENDENTE COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA – DAL 1.1.2002
DIPENDENTE UNIONE DEI COMUNI PADOVA NORDOVEST (EX UNIONE DEL BRENTA)
- SENZA SOLUZIONE DI CONTINUITA' -**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE DEI COMUNI PADOVA NORDOVEST - VIALE S.CAMERINI 3 – 35016 – PIAZZOLA
SUL BRENTA**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- Tipo di impiego **A TEMPO INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1974-1979 – LICEO SCIENTIFICO STATALE
E.CURIEL - PADOVA**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
- Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **DIPLOMA MATURITA' SCIENTIFICA**
- Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E
COMPETENZE RELAZIONALI**

*Interagire e lavorare con altre persone, in ambienti
occupando posti in cui la comunicazione
è essenziale lavorare in squadra*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ABILITAZIONE UFFICIALE DI STATO CIVILE DA PARTE DEL MINISTERO
DELL'INTERNO IN DATA :23.2.2005 – TITOLARE DI DELEGHE
COMPLETE STATO CIVILE -ANAGRAFE -RESPONSABILE UFFICIO
ELETTORALE

PRESTAZIONE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE CON
I COMUNI DI VILLAGRANCA PADOVANA (ANNO 2007) E CARMIGNANO
DI BRENTA (2014) PER FORMAZIONE PERSONALE
FORMAZIONE PERSONALE DEL COMUNE DI CAMPODORO SU
PROGRAMMA INFORMATICO INSIEL (anno 2012)
RESPONSABILE REVISIONE STRORDINARIA TOPONOMASTICA
PRESSO IL COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA
RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI CENSIMENTO ASSOCIATO
DELL'UNIONE DEI COMUNI DURANTE IL 15^A CENSIMENTO DELLA
POPOLAZIONE
COLLABORAZIONE PROGETTO "SIT" COMUNE DI PIAZZOLA SUL
BRENTA E PROGETTO " LAGUNA" EX ULLS 15 DI CITTADELLA

ITALIANO

INGLESE

MEDIO

MEDIO

MEDIO

RAPPORTI DIRETTI CON GLI UTENTI PER RISOLUZIONE PROBLEMI PIU'
COMPLESSI DELL'ATTIVITA' DI FRONT-OFFICE

COORDINAMENTO SU INIZIATIVE COMUNI AGLI UFFICI DEMOGRAFICI ASSOCIATI

CONOSCENZA PLURIENNALE PROGRAMMA INFORMATICO DEMOGRAFICO

DISCRETA CONOSCENZA PROGRAMMA OFFICE

CONOSCENZA DI TUTTI I PROGRAMMI INFORMATICI FORNITI DA ISTAT-AGENZIA
ENTRATE – INPS-MINISTERO DELL'INTERNO ACQUISITE DURANTE GLI ANNI DI SERVIZIO

--

DISCRETA ABILITA' ALLA COMUNICAZIONE E ALLA FORMAZIONE CONSEGUITE
NELL'ASSISTENZA AGLI UFFICI DEMOGRAFICI ASSOCIATI IN UNIONE