



# Comune di Villafranca Padovana

Provincia di Padova

ORIGINALE

N°138 Reg. delib.	Ufficio competente RAGIONERIA
----------------------	----------------------------------

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>OGGETTO</b>	<b>MODIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE, DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023 E DELL'ALLEGATO C) ALLA DGC N. 114 DEL 1/10/2019 - "REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E SERVIZI E DEI CONCORSI"</b>
----------------	---

Oggi **dodici** del mese di **ottobre** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 16:30, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
<b>DORIO FAUSTO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MURARO ROBERTO</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PIVA PAOLO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>SCARABOTTOLO SANDRA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>FRISO ANNA-GIULIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
		5      0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE PERUZZO ROBERTO.

DORIO FAUSTO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

<b>OGGETTO</b>	<b>MODIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE, DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023 E DELL'ALLEGATO C) ALLA DGC N. 114 DEL 1/10/2019 - "REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E SERVIZI E DEI CONCORSI"</b>
----------------	---

Preso atto che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 ( L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Richiamata la DGC n. 114 del 01/10/2019 di approvazione del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dei concorsi e ss.mm.ii. con allegata la dotazione organica del Comune di Villafranca Padovana (ultima modifica con DGC n. 129/2020);

Richiamato il Decreto dell'08/05/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche";

Richiamato il D.L. 30/04/2019 n. 34, convertito in legge n. 58 del 28/06/2019, in particolare l'articolo 33 comma 2, il quale prevede che: *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. “*

Dato atto che con DM del 17/03/2020, sono stati individuati i valori soglia in attuazione a quanto previsto dall'art. 33 c. 2 del D.L. del 30/04/2019 n. 34 e che:

- ai sensi dell'art. 2 del DM del 17/03/2020 i dati per la quantificazione del valore soglia sono le spese di personale dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2020) e le entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati (anni 2018-2019-2020);
- come previsto dalla circolare dell'08/06/2020 del Ministro per la pubblica Amministrazione di concerto col ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno tra le entrate correnti del Comune di Villafranca Padovana viene contabilizzata anche l'entrata TARI al netto del FCDE come da comunicazioni di Etra spa ns. prot. 11834 del 14/09/2021;

Verificato che il comune di Villafranca Padovana, ai sensi del DM del 17/03/2020 dell'art. 4 c. 1 si trova sulla fascia demografica f) comuni da 10.000 a 59.999 in quanto al 31/12/2020 conta 10.537 abitanti e che pertanto il valore soglia di riferimento per il nostro Ente è il 27%;

Dato atto che il comune di Villafranca Padovana con una percentuale del 21,29% si colloca al di sotto del valore soglia previsto dal l'art. 4 c. 1 del DM 17/03/2020 e che pertanto può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo la definizione dell'art. 2 del succitato DM, non superiore al valore soglia del 27%;

Richiamato inoltre l'art. 5 c. 2 del DM 17/03/2020 secondo il quale *“Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati nella Tabella 2 del comma 1, di ciascuna fascia demografica...”* quantificabile in €. 87.622,47 di facoltà assunzionali residue riferite all'anno 2018;

Verificato che l'incremento della spesa di personale di cui all'art. 4 c. 2 del DM 17/03/2020 è quantificato in €. 273.292,53, che ai sensi dell'art. 5 c. 1 per il 2021 l'incremento massimo non deve essere superiore al 16% della spesa di personale registrata nel 2018 (1.105.933,29) corrispondente ad €. 176.949,33 e che pertanto il limite di incremento della spesa di personale per il 2021 è pari a €. 176.949,33;

Dato atto che non verranno utilizzate le facoltà assunzionali residue all'anno 2018 pari ad euro 87.622,40 in quanto non consentono un maggiore e più favorevole reclutamento di

personale rispetto a quello previsto dalla nuova disciplina normativa in ossequio al parere della Ragioneria dello Stato del 15/01/2021 prot. 12454;

Dato atto che nel 2021 sono previste le seguenti cessazioni di personale:

- dal 16/09/2021 si è reso vacante un posto di cat. C presso l'area Affari Generali – servizi demografici a seguito dimissioni;
- dal 31/12/2021 si renderà vacante un posto di cat. D presso l'area Affari Generali a seguito pensionamento;
- entro fine anno si renderà vacante un posto di cat. C presso l'area Affari Generali – servizi demografici a seguito cessione di contratto ai sensi dell'art. 30 c. 2 del D. Lgs, 165/2001;

Ritenuto di creare una nuova posizione di categoria D all'interno dell'attuale area I Affari Generali, mediante la trasformazione in categoria D del posto in categoria C vacante dal 16/09/2021, per creare le condizioni per rideterminare la struttura organizzativa dell'Ente dal 31/12/2021, data di cessazione per pensionamento anticipato quota 100 dell'attuale responsabile, considerando la volontà dell'amministrazione di dividere l'attuale area I "Affari Generali" in due aree al fine di avere un miglioramento in termini di efficacia ed efficienza nelle risposte ai cittadini nell'erogazione dei servizi istituzionali;

Dato atto che è volontà dell'Amministrazione dividere dal 31/12/2021 l'area I Affari Generali in due aree (Affari Generali area I e Demografici e polizia locale area IV) e che pertanto la presente deliberazione sarà seguita da apposto atto deliberativo di modifica dell'allegato A "Organigramma" e dell'allegato B "Aree uffici e servizi" di cui alla DGC N. 114 del 01/10/2019 di approvazione del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dei concorsi;

Richiamato l'art. 52 comma 1 bis, del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 3 del D.L. 80/2021, che prevede la possibilità di progressioni fra categorie tramite procedure comparative fatta salva una riserva di almeno 50% delle posizioni disponibili da destinare all'accesso dall'esterno;

Rilevato che l'Ente si è dotato di una regolazione di dettaglio della fattispecie mediante modifica del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dei concorsi giusta deliberazione in data odierna;

Rilevato inoltre che la finalità della norma, derogatoria del generale principio della concorsualità nell'accesso al pubblico impiego, è, nel contempo, valorizzare le professionalità interne presenti presso l'Amministrazione e garantire una più efficace ed efficiente copertura di posizioni che si ritiene motivatamente siano meglio presidiate ricorrendo a tali professionalità.

Ritenuto che:

- la copertura della posizione di Istruttore direttivo, presso l'Area I "Affari Generali" sopra specificata, sia meglio perseguita mediante l'utilizzo dello strumento della progressione di carriera in parola, in ragione della specifica qualificazione professionale, maturata in posizioni contigue, e del profilo esperienziale peculiare che il personale interno all'ente, dotato dei requisiti necessari, può garantire nella sua copertura;
- l'opzione de qua consenta una maggiore celerità procedurale e pertanto un più rapido presidio della posizione in oggetto, che si ritiene sia particolarmente urgente per la prossima cessazione della figura che attualmente la copre;

- tale opzione sia conforme alla politica di valorizzazione del merito e della crescita professionale sottese alla normativa summenzionata, che vengono poste come priorità anche dall'Amministrazione comunale.

Ritenuto di modificare per gli anni 2021/2023 il programma dei fabbisogni di personale approvato con DGC n. 141 del 01/12/2020, come da allegato in sub a) con la situazione fino al 30/12/2021 e dal 31/12/2021 con la suddivisione dell'area I in area I e area IV, e coerentemente anche l'allegato sub c) della DGC n. 114 del 01/10/2019 di approvazione del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dei concorsi, nel quale sono rappresentate le aree ed i profili di fabbisogno con i posti da ricoprire alla situazione attuale in coerenza con i fabbisogni di personale di cui al vigente regolamento degli uffici e servizi e in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

Rilevato che la dotazione organica come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., media della spesa del personale del triennio 2011/2013, calcolata con i criteri della deliberazione della Corte dei Conti, sezione autonomia, n. 13/2015, è pari a €. 1.150.020,01;

Dato atto che la sostituzione del personale cessato e sostituito comporta esclusivamente una variazione della spesa complessiva di personale derivante dalla trasformazione del posto vacante da C a D, che avviene nel limite di spesa di personale di cui sopra;

Ravvisata la necessità di modificare rispetto a quanto previsto con DGC n. 141/2020 per il triennio 2021-2022-2023, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti assunzioni di personale:

#### **anno 2021**

- n. 1 dipendente – cat. D – Istruttore Direttivo – tramite accesso dall'esterno dando priorità allo scorrimento di graduatorie vigenti e in subordine con concorso;
- n. 1 dipendente – cat. D – Istruttore Direttivo - progressione di carriera ai sensi dell'art. 52 c. 1bis del D.Lgs. 165/2001 subordinato all'assunzione della categoria D dall'esterno (nel limite del 50% delle posizioni disponibili della stessa categoria D);
- n. 1 dipendente – cat. C – Istruttore – concorso tramite accordo per la gestione in forma associata della procedura concorsuale con la Federazione dei Comuni del Camposampierese;

#### **anno 2022**

- n. 1 dipendente – cat. D – Istruttore Direttivo (ex D3 Funzionario)

#### **anno 2023**

- n. 1 dipendente – cat. C - Istruttore

Nel triennio 2021/2023, i responsabili di area sono autorizzati a sostituire i dipendenti che dovessero cessare nel limite del fabbisogno identificato nel presente PTFP. Il responsabile valuterà, in base al profilo professionale che si renderà vacante, se effettuare la sostituzione tramite procedure previste dall'articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001 o tramite accesso dall'esterno dando priorità allo scorrimento di graduatorie vigenti e in subordine con concorso.

Resta inteso che se un dipendente cessa dal servizio è possibile provvedere alla sua sostituzione, nei modi sopra riportati e nel rispetto delle regole assunzionali vigenti, senza modificare necessariamente il presente PTFP

Ritenuto altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Dato atto che il presente piano triennale dei fabbisogni di personale è stato redatto nei limiti della dotazione organica prevista nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il parere espresso sulla presente deliberazione dal Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 e l'attestazione del rispetto dell'art. 2 del D.L. 30/04/2019 n. 34;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento viene data informativa alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

## **DELIBERA**

- 1) di dividere, con decorrenza 31/12/2021, l'area I Affari Generali in due aree (Affari Generali area I e Demografici e polizia locale area IV), dando atto che seguirà apposito atto deliberativo di modifica dell'allegato A "Organigramma" e dell'allegato B "Aree uffici e servizi" di cui alla DGC N. 114 del 01/10/2019 di approvazione del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dei concorsi;
- 2) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono di seguito riportate, le modifiche al programma dei fabbisogni di personale per gli anni 2021/2023, allegato in sub a) con la situazione fino al 30/12/2021 e dal 31/12/2021 con la suddivisione dell'area I in area I e area IV, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed il numero del fabbisogno dei dipendenti per ciascuna area ed i dipendenti da assumere ;

- 3) di modificare anche l'allegato sub c) della DGC n. 114 del 01/10/2019 di approvazione del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dei concorsi, nel quale sono rappresentate le aree ed i profili di fabbisogno con i posti da ricoprire alla situazione attuale in coerenza con i fabbisogni di personale di cui al vigente regolamento degli uffici e servizi e in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- 4) di dare atto che la spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 1.150.020,01;
- 5) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2021/2023 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati:

#### **anno 2021**

- n. 1 dipendente – cat. D – Istruttore Direttivo – tramite accesso dall'esterno dando priorità allo scorrimento di graduatorie vigenti e in subordine con concorso;
- n. 1 dipendente – cat. D – Istruttore Direttivo - progressione di carriera ai sensi dell'art. 52 c. 1bis del D.Lgs. 165/2001 subordinato all'assunzione della categoria D dall'esterno (nel limite del 50% delle posizioni disponibili della stessa categoria D);
- n. 1 dipendente – cat C – Istruttore – concorso tramite accordo per la gestione in forma associata della procedura concorsuale con la Federazione dei Comuni del Camposampierese;

#### **anno 2022**

- n. 1 dipendente – cat. D – Istruttore Direttivo (ex D3 Funzionario)

#### **anno 2023**

- n. 1 dipendente – cat C - Istruttore

Nel triennio 2021/2023, i responsabili di area sono autorizzati a sostituire i dipendenti che dovessero cessare nel limite del fabbisogno identificato nel presente PTFP. Il responsabile valuterà, in base al profilo professionale che si renderà vacante, se effettuare la sostituzione tramite procedure previste dall'articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001 o tramite accesso dall'esterno dando priorità allo scorrimento di graduatorie vigenti e in subordine con concorso.

Resta inteso che se un dipendente cessa dal servizio è possibile provvedere alla sua sostituzione, nei modi sopra riportati e nel rispetto delle regole assunzionali vigenti, senza modificare necessariamente il presente PTFP

- 6) Eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici nel limite della spesa di €. 11.038,52;
- 7) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);

- 8) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 9) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 146 del 04-10-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta sopra scritta;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi;

### **DELIBERA**

Di approvare la proposta così come sopra presentata.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.



<b>OGGETTO</b>	<b>MODIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE, DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023 E DELL'ALLEGATO C) ALLA DGC N. 114 DEL 1/10/2019 - "REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E SERVIZI E DEI CONCORSI"</b>
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO  
DORIO FAUSTO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
PERUZZO ROBERTO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2021-2023																	
IN VIGORE FINO AL 30/12/2021																	
AREA I - AFFARI GENERALI								AREA II - ECONOMICO FINANZIARIA				AREA III - UFFICIO TECNICO					
Categoria	Profilo	Fabbisogno	da assumere					Categoria	Profilo	Fabbisogno	da assumere			Categoria	Profilo	Fabbisogno	da assumere
D	Istruttore direttivo	2	2*					D	Istruttore direttivo	1	0			D	Funzionario D3 da D1	1	0
C	Istruttore	9	1**					C	Istruttore	4	0			C	Istruttore	5	0
B3	Collaboratore amm.vo	0	0											B1	Operaio manutent.	2	0
B1	Esecutore amm.vo	1	0											A	Operatore generico	1	0
<b>TOTALI</b>				<b>12</b>	<b>0</b>			<b>TOTALI</b>				<b>5</b>	<b>0</b>	<b>TOTALI</b>			

<b>TOTALE DIPENDENTI</b>	<b>26</b>	<b>3</b>
--------------------------	-----------	----------

\* di cui nr. 1 posto vacante e nr. 1 posto che si renderà vacante dal 31/12/2021

\*\* nr. 1 posto mobilità in uscita in itinere

PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2021-2023																	
IN VIGORE DAL 31/12/2021																	
AREA I - AFFARI GENERALI				AREA IV - DEMOGRAFICI E POLIZIA LOCALE				AREA II - ECONOMICO FINANZIARIA				AREA III - UFFICIO TECNICO					
Categoria	Profilo	Fabbisogno	da assumere	Categoria	Profilo	Fabbisogno	da assumere	Categoria	Profilo	Fabbisogno	da assumere	Categoria	Profilo	Fabbisogno	da assumere		
D	Istruttore direttivo	1	1*	D	Istruttore direttivo	1	1*	D	Istruttore direttivo	1	0	D	Funzionario D3 da D1	1	0		
C	Istruttore	3	0	C	Istruttore	6	1**	C	Istruttore	4	0	C	Istruttore	5	0		
B3	Collaboratore amm.vo	0	0	B3	Collaboratore amm.vo	0	0					B1	Operaio manutent.	2	0		
B1	Esecutore amm.vo	1	0	B1								A	Operatore generico	1	0		
<b>TOTALI</b>				<b>5</b>	<b>1</b>	<b>TOTALI</b>		<b>7</b>	<b>2</b>	<b>TOTALI</b>				<b>5</b>	<b>0</b>	<b>TOTALI</b>	

<b>TOTALE DIPENDENTI</b>	<b>26</b>	<b>3</b>
--------------------------	-----------	----------

\* di cui nr. 1 posto vacante e nr. 1 posto che si renderà vacante dal 31/12/2021

\*\* nr. 1 posto mobilità in uscita in itinere

REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

**FABBISOGNO DI PERSONALE**

Suddivisione dei posti di ruolo per categoria giuridica prima della modifica

Suddivisione dei posti di ruolo per categoria giuridica a seguito modifica

CATEGORIA	TOTALE PERSONALE DOTAZIONE ORGANICA	TOTALE PERSONALE VACANTE	TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO
D3	1	0	1
D1	2	0	2
C	19	1	18
B3	0	0	0
B1	3	0	3
A	0	0	0
A Part-time	1	0	1

CATEGORIA	TOTALE PERSONALE DOTAZIONE ORGANICA	TOTALE PERSONALE VACANTE AL 01/10/2021	TOTALE PERSONALE CHE SI RENDERA' VACANTE ENTRO IL 31/12/2021
D3	1	0	0
D1	3	1	1
C	18	0	1
B3	0	0	0
B1	3	0	0
A	0	0	0
A Part-time	1	0	0

<b>TOTALE complessivo</b>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>25</b>
---------------------------	-----------	----------	-----------

<b>TOTALE complessivo</b>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
-------------------------------	-----------	----------	----------