

AREA	CODICE	CENTRO SPESA	OBIETTIVI DI GESTIONE	CRITICITA' DEGLI OBIETTIVI	DESCRIZIONE FASI	DATA INIZIALE DA PROGETTO	DATA FINALE DA PROGETTO	GIORNI PRESUNTI	NR. POSIZIONI DA EVADERE PRESUNTE	RILEVABILE DA	DATA FINALE EFFETTIVA	GG. IMPIEGATI	NR. POSIZIONI EVASE	% RAGG.TO RISULTATO TEMPO	% RAGG.TO RISULTATO NUMERICO	% RAGG.TO RISULTATO	Difficoltà che giustificano il non raggiungimento obiettivo	% RAGG. TO RISULTATO CON GIUSTIFICATIVI	COLETTI	Grete	Martina	Monia	Elsa	Sabrina	Giovanna	Bianca	Giancarlo	Ornella							
AFFARI GENERALI	01:01:01	Segreteria	Nuovo sito Istituzionale	Istruzione del personale	Acquisto software e formazione	01/01/2011	31/03/2011	90,00		Partecipazione corso formazione	29/03/2011	88,00		100%		100%		100%	10,00	90,00															
					Verifica dati e modulistica	01/01/2011	30/04/2011	120,00		Attivazione nuovo sito internet	04/04/2011	94,00		100%																					
					Costante aggiornamento sito	01/04/2011	31/12/2011	275,00	3,00	Relazione del responsabile	31/12/2011	275,00	3,00		100%																				
AFFARI GENERALI	01:01:02	Segreteria	Aggiornamento sito	Nessuna	Comunicazione mail dei dati da caricare sul sito	01/04/2011	31/12/2011	275,00		Mail comunicazione richiesta pubblicazione	19/12/2011	263,00		100%		100%		10,00	10,00	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	20,00	10,00								
AFFARI GENERALI	01:01:03	Segreteria	Revisione statuto comunale	Disponibilità di tempo da parte dei responsabili	Predisposizione bozza e illustrazione alla giunta	01/04/2011	31/08/2011	153,00		Protocollo comunicazione Giunta	30/11/2011	244,00		0%	obiettivo raggiunto fuori tempo	0%	Vedi schema relazione per giustificazioni	100%	20,00																
					Illustrazione bozza alla commissione statuto	01/09/2011	31/10/2011	61,00		Verbale commissione			0%	Obiettivo non raggiunto																					
					Predisposizione bozza definitiva per app. ne consiglio	01/04/2011	31/12/2011	275,00		Protocollo invio Sindaco bozza definitiva			0%	Obiettivo non raggiunto																					
AFFARI GENERALI	01:01:04	Segreteria	Management	Disponibilità di tempo da parte dei responsabili	8 Conferenze responsabili	01/04/2011	31/12/2011	275,00	8	Verbal conferenza	14/12/2011		8	100%	100%	100%		10,00																	
AFFARI GENERALI	01:01:05	Affari generali	Controlli fiscali su istanze contributi e benefici economici	Connessione al sito Agenzia entrate	Controllo di max 50 pratiche				50	Comunicazione alla Guardia di Finanza			50		100%	100%				45,00															
AFFARI GENERALI	01:01:06	Segreteria	Progettualità 2011/2012. Obiettivi gestionali e monitoraggio	Interfaccia con l'amministrazione comunale per progetti 2012	Gestione monitoraggio infrannuale progetti	01/07/2011	15/07/2011	15,00		Proposta dgc 106 del 14/7/11	14/07/2011	14,00		100%	100%		100%	15,00																	
						01/12/2011	15/12/2011	15,00		Proposta dgc 106 del 09/12/11	09/12/2011	9,00		100%																					
					Predisposizione progetti 2012		Rinviato																												
AFFARI GENERALI	01:02:01	Affari generali	Informalavoro	Difficoltà di interazione con uffici provinciali del lavoro	Rilevazione accessi al 30/06	01/01/2011	30/06/2011	181,00			30/06/2011	181,00	262	100%	100%		100%								90,00	90,00									
					Rilevazione accessi al 31/12	01/07/2011	31/12/2011	184,00			31/12/2011	184,00	520	100%																					
					Customer satisfaction				punteggio maggiore di 2	Resoconto esito schede		2,98	100%																						
AFFARI GENERALI	01:03:01	Servizi demografici	Informatizzazione e stato civile	Limitata disponibilità di tempo	Caricamento atti periodo 1985/1995				3071	Ispezione su sistema informatico con relazione responsabile			2424		78,93%	78,93%		10,00			90,00	90,00	40,00												
AFFARI GENERALI	01:03:02	Servizi demografici	Informatizzazione e leva	Nessuna	Caricamento e cancellazione atti periodo 2008/2010	01/04/2011	31/12/2011	275,00		Lettera invio elenco al distretto militare di padova	31/12/2011	275,00			100,00%		100%		5,00				50,00												
AFFARI GENERALI	01:04:01	Biblioteca	Acquisto e catalogazione libri biblioteca	Nessuna	Acquisto entro il mese di settembre di 3000 euro di libri	01/04/2011	30/09/2011	183,00	3000	Programma prenotazione libri	29/09/2011	182,00	3000	100%	100%		100%	10,00											90,00						
					Inventariazione in 30 giorni dalla consegna			30,00		Elenchi forniti dal Consorzio		19,00		100%																					
AFFARI GENERALI	01:04:02	Biblioteca	Messa a disposizione libri in donazione	Nessuna	Predisposizione elenco informatico libri	01/05/2011	31/08/2011	123,00		Elenco informatico	27/07/2011	88,00		100%	75%	Obiettivo non raggiunto nei tempi previsti	100%	10,00																	
					Scrematura volumi con scarto volumi già catalogati	01/09/2011	31/10/2011	61,00		Consegna elenco scarti	29/11/2011	90,00	scartati 185 libri	0%																					
					Etichettatura e timbratura volumi	01/11/2011	31/12/2011	61,00	441	Nr. Etichette applicate	31/12/2011	61,00	441	100%																					
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI																			100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Il responsabile del servizio amministrativo
f to Ugo Coletti

AREA	CODICE	CENTRO SPESA	OBIETTIVI DI GESTIONE	CRITICITA' DEGLI OBIETTIVI	TEMPI MASSIMI DI REALIZZAZIONE	DATA INIZIALE DA PROGETTO	DATA FINALE DA PROGETTO	GIORNI PRESUNTI	NR. POSIZIONI DA EVADERE PRESUNTE	RILEVABILE DA	DATA FINALE EFFETTIVA	GG. IMPIEGATI	NR. POSIZIONI EVASE	% RAGG.TO RISULTATO TEMPO	% RAGG.TO RISULTATO NUMERICO	% RAGG.TO RISULTATO	SOGGETTI				
																	Magrin	Straforini	Moretti	Billato	Marcato
SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	02:01:01	RAGIONERIA	Progettualità 2011/2012 Obiettivi gestionali e monitoraggio	Interfaccia con l'amministrazione comunale per elaborazioni progettuali sul 2012	1) Gestione monitoraggi infrannuale dei progetti	01/07/2011	15/07/2011	15,00		proposta DGC n. 106 del 14/07/2011	14/07/2011	14,00		100,00		100,00%	15	15	15		
						01/12/2011	15/12/2011	15,00		proposta DGC n. 160 del 09/12/2011	09/12/2011	9,00		100,00		100,00%					
					2) Predisposizione delle proposte degli obiettivi per l'anno 2012	rinvio										rinvio					
SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	02:01:02	RAGIONERIA	Sistemazione archivio corrente	Acquisizione metodologia di archiviazione	Esame documentazione, cernita documentazione da conservare in ufficio e quella da trasferire in archivio.	01/05/2011	15/11/2011	199,00		Verbale di consegna del 07/11/11	07/11/2011	191,00		100,00		100,00%	10	75			
SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	02:01:03	RAGIONERIA	Nuovo sito istituzionale	Disponibilità di un sito internet di facile utilizzo e nei tempi previsti dal progetto	1) verifica dati e modulistica sul sito esistente	01/01/2011	30/04/2011	120,00		attivazione nuovo sito	04/04/2011	94,00		100,00		100,00%	15		20		20
					2) costante aggiornamento del sito	01/04/2011	31/12/2011	275,00	3	relazione trimestrale del responsabile	31/12/2011	275,00	3	100,00	100,00	100,00%					
SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	02:01:04	RAGIONERIA	Management	Disponibilità di tempo da parte dei responsabili	Convocazione ed effettuazione di almeno 8 conferenze dei responsabili (8,33% per ciascun incontro) dal 01/04 al 31/12	01/04/2011	31/12/2011	275,00	8	verbale della conferenza dei servizi	14/12/2011	258,00	8	100,00	100,00	100,00%	15				
SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	02:01:05	RAGIONERIA	Aggiornamento sito istituzionale		comunicazione via e-mail dei dati da caricare sul sito	01/01/2011	31/12/2011	365,00		mail comunicazione di richiesta pubblicazione	30/11/2011	334,00		100,00		100,00%	15	10	10	10	10
SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	02:02:01	PERSONALE	Aggiornamento 14 fascicoli del personale e creazione fascicolo elettronico		Ricostruzione e messa in ordine del fascicolo cartaceo e scansione con catalogazione del fascicolo elettronico	01/04/2011	31/12/2011	275,00	14	fogli in excel riassuntivi posizioni	06/12/2011	250,00	14	100,00	100,00	100,00%					50
SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	02:02:02	PERSONALE	Nr. 10 Pratiche relative alla gestione del personale	Ricostruzione dati contabili su fascicoli del personale non aggiornati	Predisposizione del materiale e redazione prospetti per compilazione modello PA 04 dipendenti cessati ed invio alla Provincia	01/01/2011	31/12/2011	365,00	10	comunicazione a Provincia	02/12/2011	336,00	10	100,00	100,00	100,00%					55
SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	02:02:03	PERSONALE	Attivazione modulo gestione automatica ferie e permessi via web	Interfaccia con gli altri servizi e credibilità nell'efficacia di sistemi innovativi	1) Formazione del personale su utilizzo nuovo software	01/01/2011	31/01/2011	31,00		data incontro formazione	11/01/2011	11,00		100,00		100,00%	10			40	
					2) Avvio nuova procedura	01/02/2011	28/02/2011	28,00		utilizzo software dipendenti per richiesta ferie/permessi	17/01/2011	0,00		100,00							
					3) monitoraggio	01/04/2011	31/07/2011	122,00	2	report bimestrale uff personale	31/07/2011	122,00	2	100,00	100,00						
SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	02:03:01	TRIBUTI	Controllo posizioni contribuenti con aree edificabili se aggiornati in autotassazione con nuovi valori aree	Individuazione dei proprietari aree edificabili	1) Verifica nr. 180 posizioni	01/01/2011	31/12/2011	365,00	180	tabulati nominativi verificati	24/12/2011	358,00	182	100,00	100,00	100,00%	20				70
																TOTALE	100	100	100	100	100

Il responsabile del servizio
fto Sergio Magrin

