



Comune di Villafranca

Relazione Finale

2012 - 2014 - Anno: 2012



Comune di Villafranca Padovana

Sommario

| | |
|---|--------------------|
| <u>Relazione Finale</u> | 1 |
| <u>Struttura Organizzativa</u> | 2 |
| <u>Albero livello programmatico</u> | 3 |
| <u>Consuntivo Livello Programmatico</u> | 13 |
| <hr/> | |
| 01 Linea Organizzazione e funzionamento interno | 13 |
| 01.01 Programma 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione | 14 |
| 01.01.01 Progetto Bilancio e Finanze | 15 |
| 01.01.01.01 Obiettivo Gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale anni 2013/2017 | 16 |
| 01.01.01.02 Obiettivo Questionari SOSE relativi alla rilevazione dei fabbisogni standard delle amministrazioni locali | 17 |
| 01.01.01.03 Obiettivo Specifica voci di spesa su manutenzioni relative a scuole, palestre, impianti sportivi e verde pubblico | 18 |
| 01.01.01.04 Obiettivo Acquisti di materiale di cancelleria, carta, toner, ecc, tramite indagine di mercato con richieste di più preventivi. | 19 |
| 01.01.01.06 Obiettivo Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica | 20 |
| 01.01.01.07 Obiettivo Elaborazione del conto del bilancio | 21 |
| 01.01.01.08 Obiettivo Predisposizione certificazioni | 22 |
| 01.01.01.09 Obiettivo Gestione del bilancio | 23 |
| 01.01.01.10 Obiettivo Verifica trimestrale di cassa | 24 |
| 01.01.01.11 Obiettivo Gestione entrata e spesa | 25 |
| 01.01.01.12 Obiettivo Patto di stabilità | 26 |
| 01.01.01.13 Obiettivo Gestione economato | 27 |
| 01.01.02 Progetto Tributi | 28 |
| 01.01.02.01 Obiettivo Presentazione alla cittadinanza dell'IMU | 29 |
| 01.01.02.02 Obiettivo Potenziamento dell'ufficio tributi in prossimità delle scadenze dell'IMU | 30 |
| 01.01.02.03 Obiettivo Predisposizione regolamento IMU | 31 |
| 01.01.02.04 Obiettivo Attività di recupero evasione ICI | 32 |
| 01.01.02.05 Obiettivo Gestione delle imposta e tasse comunali | 33 |
| 01.01.02.06 Obiettivo Mantenimento sportello catastale "light" | 34 |
| 01.01.03 Progetto Gestione delle riorse umane | 35 |
| 01.01.03.01 Obiettivo Aggiornamento fascicoli elettronici dipendenti | 36 |

Sommario

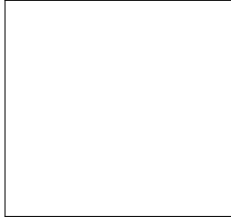
| | |
|--|--------------------|
| 01.01.03.02 Obiettivo Pratiche relative alla gestione del personale | 37 |
| 01.01.03.03 Obiettivo Monitoraggio straordinari e collaborazione per predisposizione atti di liquidazione | 38 |
| 01.01.03.04 Obiettivo Interscambiabilità personale addetto alle pulizie | 39 |
| 01.01.03.05 Obiettivo Gestione delle risorse umane | 40 |
| 01.01.04 Progetto Miglioramento azione amministrativa | 41 |
| 01.01.04.01 Obiettivo Area I^ - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012. | 42 |
| 01.01.04.02 Obiettivo Area II - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012. | 43 |
| 01.01.04.03 Obiettivo Area III - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012. | 44 |
| 01.01.04.04 Obiettivo Sostituzione unità di personale ufficio servizi sociali assente per un lungo periodo | 45 |
| 01.01.04.05 Obiettivo Gestione sinistri- nuove modalità procedurali | 46 |
| 01.01.04.06 Obiettivo Predisposizione sale per matrimoni e consigli comunali | 47 |
| 01.01.04.07 Obiettivo Archivio comunale | 48 |
| 01.01.04.08 Obiettivo Riallineamento dell'archivio cartaceo dell' Ufficio Anagrafe. Modifica novembre: termine del progetto 14/10/2012 | 49 |
| 01.01.04.09 Obiettivo Iscrizioni anagrafiche - monitoraggio accertamenti della Polizia Locale | 50 |
| 01.01.04.10 Obiettivo Sistemazione Archivio Elettorale | 51 |
| 01.01.04.11 Obiettivo Aggiornamento sito internet nell'area riservata ai Servizi Demografici | 52 |
| <hr/> | |
| 02 Linea Sicurezza | 53 |
| 02.02 Programma 2 Difesa e sicurezza del cittadino | 54 |
| 02.02.01 Progetto Polizia Locale | 55 |
| <hr/> | |
| 03 Linea Scuola e istruzione, cultura e tempo libero, sport | 56 |
| 03.03 Programma 3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche | 57 |
| 03.03.01 Progetto Scuola e istruzione | 58 |
| 03.03.01.01 Obiettivo convenzione con le scuole infanzia paritarie | 59 |
| 03.03.01.02 Obiettivo Diritto allo studio nella scuola dell'obbligo | 60 |
| 03.03.01.03 Obiettivo Sostegno alle scuole dell'obbligo | 61 |
| 03.03.01.04 Obiettivo Forniture e manutenzione edifici scolastici | 62 |
| 03.03.02 Progetto Sport | 63 |
| 03.03.02.01 Obiettivo Predisposizione nuovi bandi di gara e convenzioni campi da calcio comunali | 64 |

Sommario

| | |
|--|----|
| 03.03.03 Progetto Cultura e tempo libero | 65 |
| 03.03.03.01 Obiettivo Creazione nella Biblioteca Comunale di una sezione in grado di occuparsi delle esigenze dei lettori più piccoli | 66 |
| 03.03.03.02 Obiettivo Attività ricreativa | 68 |
| 03.03.03.03 Obiettivo Feste, celebrazioni e ricorrenze | 69 |
| 03.03.03.04 Obiettivo Università del tempo libero | 70 |
| <hr/> | |
| 04 Linea Mobilità e trasporti | 71 |
| 04.04 Programma 4 Sviluppo e razionalizzazione della mobilità | 72 |
| 04.04.01 Progetto TPL | 73 |
| 04.04.02 Progetto Viabilità | 74 |
| 04.04.02.01 Obiettivo Lavori di realizzazione pista ciclabile SP 12 per superamento barriere architettoniche e messa in sicurezza strada provinciale | 75 |
| 04.04.02.02 Obiettivo Contenimento dei consumi della pubblica illuminazione | 76 |
| <hr/> | |
| 05 Linea Territorio e ambiente, urbanistica ed edilizia, opere pubbliche | 77 |
| 05.01 Programma Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative | 78 |
| 05.01.01 Progetto Territorio e ambiente | 79 |
| 05.01.01.01 Obiettivo Nuova modalità di conferimento del rifiuto secco non riciclabile | 80 |
| 05.01.01.02 Obiettivo Manutenzioni strade, piazze e aree verdi | 81 |
| 05.01.01.03 Obiettivo Orti urbani | 82 |
| 05.01.01.04 Obiettivo Manutenzione straordinaria della rete di fossati e canali minori del territorio | 83 |
| 05.01.02 Progetto Urbanistica e edilizia | 84 |
| 05.01.02.01 Obiettivo Adozione del PAT | 85 |
| 05.01.02.02 Obiettivo Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47 /85 | 86 |
| 05.01.03 Progetto Edilizia scolastica | 87 |
| 05.01.03.01 Obiettivo Monitoraggio costi e introiti palestre | 88 |
| <hr/> | |
| 06 Linea Famiglia, giovani, sociale e sanità, anziani, diversamente abili, associazionismo, volontariato e protezione civile | 89 |
| 06.06 Programma 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali | 90 |
| 06.06.01 Progetto Famiglia | 91 |
| 06.06.02 Progetto Lavoro | 92 |
| 06.06.02.01 Obiettivo Costituzione e gestione bacheca virtuale Informalavoro | 93 |

Sommario

| | |
|--|---------------------|
| 06.06.02.02 Obiettivo Monitoraggio situazione occupazionale degli utenti dell'Informalavoro | 94 |
| 06.06.02.03 Obiettivo stage e tirocini | 95 |
| 06.06.03 Progetto Anziani | 96 |
| 06.06.03.01 Obiettivo Trasporto anziani | 97 |
| 06.06.04 Progetto Sociale e Sanità | 98 |
| 06.06.04.01 Obiettivo sostegno alle persone e/o famiglie in difficoltà | 99 |
| 06.06.04.02 Obiettivo Attività assistenziale rivolta ai minori | 100 |
| 06.06.04.03 Obiettivo Attività di sostegno ai diversamente abili | 101 |
| 06.06.04.04 Obiettivo Sostegno economico agli anziani in istituti di ricovero | 102 |
| 06.06.05 Progetto Associazionismo, volontariato e protezione civile | 103 |
| 06.06.05.01 Obiettivo sostegno alle associazioni | 104 |
| 06.06.06 Progetto Giovani | 105 |
| <hr/> | |
| 07 Linea Attività produttive, industria, artigianato, commercio , agricoltura | 106 |
| 07.07 Programma 7 Miglioramento e razionalizzazione della struttura produttiva e della rete distributiva | 107 |
| 07.07.01 Progetto Commercio | 108 |
| 07.07.01.01 Obiettivo Redazione di n. 2 regolamenti relativi al settore commercio a seguito sopravvenuta normativa | 109 |



saluto del sindaco

Contenuti della

contenuti della relazione e percorsi

Risultati

interesse

Identità

Mandato

identità

Albero della

mandato

albero delle performance

Struttura

struttura

Contesto

Opportunità

contesto - opportunità

Criticità

contesto - criticità

Miglioramento

Metodologia

miglioramento - metodologie

Punti di forza

punti di forza



Relazione Finale

Struttura Organizzativa

| Settore | Servizio | Ufficio | Responsabile |
|---|------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | | | Coletti Ugo |
| | 01 Segreteria e servizi sociali | 01 Segreteria e servizi sociali | |
| | 02 Protocollo Urp e informavoro | 02 Protocollo Urp e informavoro | |
| | 03 Servizi Demografici | 03 Servizi Demografici | Coletti Ugo |
| | 04 Servizi Culturali | 04 Servizi Culturali | |
| 02 Area Economico finanziaria | | | Magrin Sergio |
| | 01 Ragioneria | 01 Ragioneria | |
| | 02 Personale ed economato | 02 Personale ed economato | |
| | 03 Tributi | 03 Tributi | |
| 03 Area Tecnica | | | Franchin Pierluigi |
| | 01 Lavori pubblicespropri | 01 Lavori pubblicespropri | |
| | 02 Edilizia privataUrbanistica | 02 Edilizia privataUrbanistica | |
| | 03 Ambiente e manutenzioni | 03 Ambiente e manutenzioni | |
| | 04 Commercio e attività produttive | 04 Commercio e attività produttive | |
| 04 Segretario Generale | | | Balestrini Raffaella |



| Livello Programmatico | | | Inizio | Fine | Organizzazioni Principali |
|-----------------------|------------------|---|------------|------------|---------------------------------------|
| 01 | Linea | Organizzazione e funzionamento interno | 01/01/2009 | 31/12/2014 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01 | Programma | 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione | 01/01/2012 | 31/12/2014 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01 | Progetto | Bilancio e Finanze | 01/01/2012 | 31/12/2014 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.01 | Obiettivo | Gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale anni 2013/2017 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.01.01 | Azione | Predisposizione schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria da approvare in Consiglio Comunale. | 01/07/2012 | 30/09/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.01.02 | Azione | Indizione procedura di gara. | 01/10/2012 | 30/11/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.01.03 | Azione | Aggiudicazione del servizio. | 01/12/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.02 | Obiettivo | Questionari SOSE relativi alla rilevazione dei fabbisogni standard delle amministrazioni locali | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.02.01 | Azione | Compilazione e chiusura questionario on line relativo alla rilevazione dei fabbisogni standard della funzione di istruzione pubblica | 25/02/2012 | 25/04/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.02.02 | Azione | Compilazione e chiusura questionario on line relativo alla rilevazione dei fabbisogni standard della funzione nel settore sociale | 12/05/2012 | 10/07/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.02.03 | Azione | Compilazione e chiusura questionario on line relativo alla rilevazione dei fabbisogni standard della funzione riguardante la gestione del territorio. Modifica novembre 2012: Tale azione non sarà realizzata perché da parte dell'autorità competente non è stato predisposto il file da compilare. | 01/06/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.03 | Obiettivo | Specifica voci di spesa su manutenzioni relative a scuole, palestre, impianti sportivi e verde pubblico | 01/01/2012 | 30/06/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.03.01 | Azione | Foglio elettronico con descrizione dettagliata delle spese biennali distinte per aree di intervento | 01/05/2012 | 30/06/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.04 | Obiettivo | Acquisti di materiale di cancelleria, carta, toner, ecc, tramite indagine di mercato con richieste di più preventivi. | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.04.01 | Azione | Richiesta di almeno tre preventivi ad operatori economici per l'acquisto di cancelleria e nastri/tonner per stampanti | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.06 | Obiettivo | Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica | 01/01/2012 | 30/06/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.06.01 | Azione | Esame proposta di bilancio | 01/01/2012 | 31/03/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.06.02 | Azione | Predisposizione schema di bilancio | 01/04/2012 | 30/04/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.06.03 | Azione | Predisposizione proposta di deliberazione | 01/05/2012 | 15/05/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |



| Livello Programmatico | | | Inizio | Fine | Organizzazioni Principali |
|-----------------------|------------------|--|------------|------------|---------------------------------------|
| 01.01.01.06.04 | Azione | Attività di collaborazione predisposizione piano performance | 16/05/2012 | 30/06/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.07 | Obiettivo | Elaborazione del conto del bilancio | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.07.01 | Azione | Predisposizione elenco residui attivi e passivi riaccertati | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.07.02 | Azione | Predisposizione schema di rendiconto da approvare | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.07.03 | Azione | Aggiornamento inventario | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.08 | Obiettivo | Predisposizione certificazioni | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.09 | Obiettivo | Gestione del bilancio | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.09.01 | Azione | Verifica compatibilità spese. | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.09.02 | Azione | Equilibri di bilancio | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.10 | Obiettivo | Verifica trimestrale di cassa | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.11 | Obiettivo | Gestione entrata e spesa | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.11.01 | Azione | Attività di accertamento e di incasso. | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.11.02 | Azione | Atti di impegno e liquidazione | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.11.03 | Azione | Proposte di deliberazioni | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.11.04 | Azione | Attestazioni di copertura finanziaria | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.12 | Obiettivo | Patto di stabilità | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.13 | Obiettivo | Gestione economato | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.13.01 | Azione | Minute spese di funzionamento | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.13.02 | Azione | Rendiconti economici | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.01.13.03 | Azione | Verifiche trimestrali di cassa economale | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.02 | Progetto | Tributi | 01/01/2012 | 31/12/2014 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.02.01 | Obiettivo | Presentazione alla cittadinanza dell'IMU | 01/01/2012 | 23/04/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.02.01.01 | Azione | Presentazione alla cittadinanza della nuova IMU. Quattro serate distribuite nel territorio comunale , capoluogo e frazioni | 01/01/2012 | 23/04/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.02.02 | Obiettivo | Potenziamento dell'ufficio tributi in prossimità delle scadenze dell'IMU | 01/01/2012 | 20/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.02.02.01 | Azione | Potenziamento front office ufficio tributi | 21/05/2012 | 20/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.02.03 | Obiettivo | Predisposizione regolamento IMU | 01/01/2012 | 22/09/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.02.03.01 | Azione | Predisposizione bozza di regolamento IMU, passaggio in | 01/01/2012 | 22/09/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |



| Livello Programmatico | | Inizio | Fine | Organizzazioni Principali | |
|-----------------------|------------------|---|------------|---------------------------|---------------------------------------|
| | | commissione regolamenti e proposta di deliberazione di Consiglio Comunale | | | |
| 01.01.02.04 | Obiettivo | Attività di recupero evasione ICI | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.02.04.01 | Azione | Attività di liquidazione I.C.I. (omesso versamento) anno 2008. | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| | | Modifica progetto a novembre 2012: da liquidazioni anno 2008 (con 750 contribuenti) ad attività di accertamento e liquidazione con nr. 750 veriche. | | | |
| 01.01.02.05 | Obiettivo | Gestione delle imposta e tasse comunali | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.02.05.01 | Azione | Attività gestione IMU | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.02.05.02 | Azione | Attività ordinaria gestione tosap | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.02.05.03 | Azione | Avvio gestione TARES | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.02.05.04 | Azione | Gestione del contenzioso | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.02.06 | Obiettivo | Mantenimento sportello catastale "light" | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.03 | Progetto | Gestione delle riorse umane | 01/01/2012 | 31/12/2014 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.03.01 | Obiettivo | Aggiornamento fascicoli elettronici dipendenti | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.03.01.01 | Azione | Scansione dei documenti riguardanti il personale dipendente, aggiornamento del fascicolo elettronico e relativa archiviazione cartacea. | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.03.02 | Obiettivo | Pratiche relative alla gestione del personale | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.03.02.01 | Azione | Predisposizione del materiale e redazione prospetti per compilazione modello PA 04 dipendenti cessati ed invio alla Provincia. | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.03.03 | Obiettivo | Monitoraggio straordinari e collaborazione per predisposizione atti di liquidazione | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.03.03.01 | Azione | Monitoraggio degli straordinari effettuati dalle aree al 30/09/2012 e supporto agli uffici per la predisposizione degli atti di liquidazione e eventuale determina di redistribuzione | 01/01/2012 | 30/09/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.03.03.02 | Azione | Eventuale determina di redistribuzione | 01/10/2012 | 31/10/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.03.04 | Obiettivo | Interscambiabilità personale addetto alle pulizie | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 01.01.03.04.01 | Azione | Programmazione presenze | 01/06/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 01.01.03.05 | Obiettivo | Gestione delle risorse umane | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.03.05.01 | Azione | Formazione del personale | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |



| Livello Programmatico | | | Inizio | Fine | Organizzazioni Principali |
|-----------------------|------------------|--|------------|------------|---|
| 01.01.03.05.02 | Azione | Contrattazione decentrata | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.03.05.03 | Azione | Aggiornamento cartellini informatici | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.03.05.04 | Azione | Gestione economica del personale | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.04 | Progetto | Miglioramento azione amministrativa | 01/01/2012 | 31/12/2014 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.04.01 | Obiettivo | Area I^ - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012. | 01/01/2012 | 15/09/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 01.01.04.01.01 | Azione | Caricamento progetti anno 2012 | 11/05/2012 | 10/07/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 01.01.04.01.02 | Azione | Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti. | 01/07/2012 | 15/09/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 01.01.04.02 | Obiettivo | Area II - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012. | 01/01/2012 | 15/09/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.04.02.01 | Azione | Caricamento progetti anno 2012 e supporto alle persone individuate dal responsabile di posizione organizzativa per il caricamento dei progetti delle aree tecnica e segreteria | 11/05/2012 | 10/07/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.04.02.02 | Azione | Gestione monitoraggi infrannuale dei progetti | 01/07/2012 | 15/09/2012 | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| 01.01.04.03 | Obiettivo | Area III - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012. | 01/01/2012 | 15/09/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 01.01.04.03.01 | Azione | Individuazione persona e caricamento progetti anno 2012 su nuovo software PerformPA entro sessanta giorni dall'attivazione del programma. | 11/05/2012 | 10/07/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 01.01.04.03.02 | Azione | Gestione monitoraggi infrannuale dei progetti. | 01/07/2012 | 15/09/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 01.01.04.04 | Obiettivo | Sostituzione unità di personale ufficio servizi sociali assente per un lungo periodo | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 01.01.04.04.01 | Azione | Autoformazione procedimenti settore sociale | 01/01/2012 | 29/02/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 01.01.04.04.02 | Azione | Redazione e pubblicazione albo dei beneficiari di provvidenze economiche anno precedente | 01/01/2012 | 31/03/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 01.01.04.04.03 | Azione | Evasione pratiche sociale | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 01.01.04.04.04 | Azione | Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti | 01/07/2012 | 31/08/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 01.01.04.05 | Obiettivo | Gestione sinistri- nuove modalità procedurali | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 01.01.04.05.01 | Azione | Pubblicazione sul sito della modulistica da utilizzare per la richiesta di risarcimento per danni a mezzi e danni a | 01/01/2012 | 30/06/2012 | Settore 03 Area Tecnica |



| Livello Programmatico | | | Inizio | Fine | Organizzazioni Principali |
|-----------------------|------------------|---|------------|------------|---|
| | | persone | | | |
| 01.01.04.05.02 | Azione | Attivazione nuova procedura | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 01.01.04.06 | Obiettivo | Predisposizione sale per matrimoni e consigli comunali | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 01.01.04.06.01 | Azione | Valutazione della qualità del servizio reso attraverso verifica grado di soddisfazione dell'utenza/amm.ne c.le | 01/05/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 01.01.04.07 | Obiettivo | Archivio comunale | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 01.01.04.07.01 | Azione | Classificazione materiale, riposizionamento, pulizia faldoni e registri, catalogazione categorie e riordino per settore | 02/07/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 01.01.04.08 | Obiettivo | Riallineamento dell'archivio cartaceo dell' Ufficio Anagrafe. Modifica novembre: termine del progetto 14/10/2012 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 01.01.04.08.01 | Azione | Allineamento cartaceo alla banca dati informatica dell'anagrafe | 01/06/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 01.01.04.08.02 | Azione | Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti | 01/07/2012 | 31/08/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 01.01.04.09 | Obiettivo | Iscrizioni anagrafiche - monitoraggio accertamenti della Polizia Locale | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 01.01.04.09.01 | Azione | Predisposizione e costante aggiornamento foglio di excel | 09/05/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 01.01.04.09.02 | Azione | Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti | 01/07/2012 | 31/08/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 01.01.04.10 | Obiettivo | Sistemazione Archivio Elettorale | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 01.01.04.10.01 | Azione | Riordino dell'archvio elettorale | 01/06/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 01.01.04.10.02 | Azione | Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti | 01/07/2012 | 31/08/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 01.01.04.11 | Obiettivo | Aggiornamento sito internet nell'area riservata ai Servizi Demografici | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 01.01.04.11.01 | Azione | Individuazione informazioni e modulistica | 01/05/2012 | 31/07/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 01.01.04.11.02 | Azione | Formazione per pubblicazione informazioni sul sito internet comunale | 01/06/2012 | 31/07/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 01.01.04.11.03 | Azione | Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti | 01/07/2012 | 31/08/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 02 | Linea | Sicurezza | 01/01/2009 | 31/12/2014 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |



| Livello Programmatico | | | Inizio | Fine | Organizzazioni Principali |
|-----------------------|------------------|--|------------|------------|---|
| 02.02 | Programma | 2 Difesa e sicurezza del cittadino | 01/01/2012 | 31/12/2014 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 02.02.01 | Progetto | Polizia Locale | 01/01/2012 | 31/12/2014 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 03 | Linea | Scuola e istruzione, cultura e tempo libero, sport | 01/01/2009 | 31/12/2014 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 03.03 | Programma | 3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche | 01/01/2012 | 31/12/2014 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 03.03.01 | Progetto | Scuola e istruzione | 01/01/2012 | 31/12/2014 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 03.03.01.01 | Obiettivo | convenzione con le scuole infanzia paritarie | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 03.03.01.02 | Obiettivo | Diritto allo studio nella scuola dell'obbligo | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 03.03.01.02.01 | Azione | contributi libri | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 03.03.01.03 | Obiettivo | Sostegno alle scuole dell'obbligo | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 03.03.01.04 | Obiettivo | Forniture e manutenzione edifici scolastici | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 03.03.01.04.01 | Azione | Manutenzione degli edifici scolastici | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 03.03.01.04.02 | Azione | Fornitura arredi scolastici | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 03.03.02 | Progetto | Sport | 01/01/2012 | 31/12/2014 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 03.03.02.01 | Obiettivo | Predisposizione nuovi bandi di gara e convenzioni campi da calcio comunali | 01/01/2012 | 15/09/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 03.03.02.01.01 | Azione | Schema di gara e convenzioni | 31/03/2012 | 15/04/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 03.03.02.01.02 | Azione | Espletamento intero iter di gara | 16/04/2012 | 31/05/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 03.03.02.01.03 | Azione | Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti. | 01/07/2012 | 15/09/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 03.03.03 | Progetto | Cultura e tempo libero | 01/01/2012 | 31/12/2014 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 03.03.03.01 | Obiettivo | Creazione nella Biblioteca Comunale di una sezione in grado di occuparsi delle esigenze dei lettori più piccoli | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 03.03.03.01.01 | Azione | Creazione e diffusione del materiale di promozione delle iniziative | 10/06/2012 | 30/06/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 03.03.03.01.02 | Azione | Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti. | 01/07/2012 | 31/08/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |



| Livello Programmatico | | | Inizio | Fine | Organizzazioni Principali |
|-----------------------|------------------|--|------------|------------|---|
| 03.03.03.01.03 | Azione | Predisposizione materiale librario | 01/07/2012 | 30/09/2012 | demografici culturali Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 03.03.03.01.04 | Azione | Lecture guidate, laboratori, apertura straordinaria della Biblioteca | 01/10/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 03.03.03.02 | Obiettivo | Attività ricreativa | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 03.03.03.02.01 | Azione | Centri Ricreativi Estivi | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 03.03.03.02.02 | Azione | Attività culturale | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 03.03.03.03 | Obiettivo | Feste, celebrazioni e ricorrenze | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 03.03.03.03.01 | Azione | Festeggiamenti diciottenni | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 03.03.03.04 | Obiettivo | Università del tempo libero | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 04 | Linea | Mobilità e trasporti | 01/01/2009 | 31/12/2014 | Settore 03 Area Tecnica |
| 04.04 | Programma | 4 Sviluppo e razionalizzazione della mobilità | 01/01/2012 | 31/12/2014 | Settore 03 Area Tecnica |
| 04.04.01 | Progetto | TPL | 01/01/2012 | 31/12/2014 | Settore 03 Area Tecnica |
| 04.04.02 | Progetto | Viabilità | 01/01/2012 | 31/12/2014 | Settore 03 Area Tecnica |
| 04.04.02.01 | Obiettivo | Lavori di realizzazione pista ciclabile SP 12 per superamento barriere architettoniche e messa in sicurezza strada provinciale | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 04.04.02.01.01 | Azione | predisposizione della delibera di approvazione del progetto preliminare | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 04.04.02.01.02 | Azione | Predisposizione della delibera di approvazione del progetto definitivo | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 04.04.02.01.03 | Azione | Avvio procedimento espropriativo | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 04.04.02.01.04 | Azione | Predisposiozne della delibera di consiglio di adozione variante urbanistica | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 04.04.02.02 | Obiettivo | Contenimento dei consumi della pubblica illuminazione | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 04.04.02.02.01 | Azione | L'attività consiste nella predisposizione di una relazione che identifichi le modalità operative per il contenimento dei consumi relativi all'illuminazione pubblica | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 05 | Linea | Territorio e ambiente, urbanistica ed edilizia, opere pubbliche | 01/01/2009 | 31/12/2014 | Settore 03 Area Tecnica |



| Livello Programmatico | | | Inizio | Fine | Organizzazioni Principali |
|-----------------------|------------------|--|------------|------------|---------------------------|
| 05.01 | Programma | Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative | 01/01/2012 | 31/12/2014 | Settore 03 Area Tecnica |
| 05.01.01 | Progetto | Territorio e ambiente | 01/01/2012 | 31/12/2014 | Settore 03 Area Tecnica |
| 05.01.01.01 | Obiettivo | Nuova modalità di conferimento del rifiuto secco non riciclabile | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 05.01.01.01.01 | Azione | Approvazione PEF 2012 | 01/01/2012 | 23/04/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 05.01.01.01.02 | Azione | Pubblicazione sito nuove modalità | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 05.01.01.01.03 | Azione | Predisposizione per riunioni informative alle utenze | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 05.01.01.01.04 | Azione | Predisposizione siti per consegna dei contenitori | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 05.01.01.02 | Obiettivo | Manutenzioni strade, piazze e aree verdi | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 05.01.01.02.01 | Azione | L'attività consiste nell'effettuare n.10 sfalci | 01/05/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 05.01.01.02.02 | Azione | L'attività consiste nell'effettuare n. 4 spazzamenti strade | 01/05/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 05.01.01.03 | Obiettivo | Orti urbani | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 05.01.01.03.01 | Azione | L'attività consiste nell' individuazione delle aree destinate alla realizzazione degli orti urbani | 01/01/2012 | 30/06/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 05.01.01.03.02 | Azione | Predisposizione della bozza di regolamento disciplinante i rapporti tra i privati e l'Ente | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 05.01.01.04 | Obiettivo | Manutenzione straordinaria della rete di fossati e canali minori del territorio | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 05.01.01.04.01 | Azione | L'attività consiste nella predisposizione della bozza di convenzione | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 05.01.01.04.02 | Azione | Predisposizione DGC di approvazione della convenzione | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 05.01.01.04.03 | Azione | Pubblicità alla cittadinanza | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 05.01.02 | Progetto | Urbanistica e edilizia | 01/01/2012 | 31/12/2014 | Settore 03 Area Tecnica |
| 05.01.02.01 | Obiettivo | Adozione del PAT | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 05.01.02.01.01 | Azione | Convocazione della Commissione Edilizia | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 05.01.02.01.02 | Azione | Predisposizione delibera di adozione del PAT e del rapporto ambientale finalizzato alla V.A.S | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 05.01.02.02 | Obiettivo | Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47 /85 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 05.01.02.02.01 | Azione | Inserimento di n. 40 pratiche nel programma GPE | 02/07/2012 | 31/08/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 05.01.02.02.02 | Azione | inserimento di n. 60 pratiche nel GPE | 01/09/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 05.01.03 | Progetto | Edilizia scolastica | 01/01/2012 | 31/12/2014 | Settore 03 Area Tecnica |



Relazione Finale

Albero livello programmatico

| Livello Programmatico | | | Inizio | Fine | Organizzazioni Principali |
|-----------------------|------------------|--|------------|------------|---|
| 05.01.03.01 | Obiettivo | Monitoraggio costi e introiti palestre | 01/01/2012 | 15/10/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 05.01.03.01.01 | Azione | Conteggio ore di utilizzo e corrispettivo da versare | 01/01/2012 | 15/03/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 05.01.03.01.02 | Azione | Monitoraggio consumi della stagione calore ottobre 2011-aprile 2012 | 01/01/2012 | 15/07/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 05.01.03.01.03 | Azione | Conteggio ore di utilizzo stagione calore gennaio-giugno 2012 | 01/01/2012 | 31/08/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 05.01.03.01.04 | Azione | Prospetto riepilogativo costi/introiti | 01/01/2012 | 15/10/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 06 | Linea | Famiglia, giovani, sociale e sanità, anziani, diversamente abili, associazionismo, volontariato e protezione civile | 01/01/2009 | 31/12/2014 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 06.06 | Programma | 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali | 01/01/2012 | 31/12/2014 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 06.06.01 | Progetto | Famiglia | 01/01/2012 | 31/12/2014 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 06.06.02 | Progetto | Lavoro | 01/01/2012 | 31/12/2014 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 06.06.02.01 | Obiettivo | Costituzione e gestione bacheca virtuale Informalavoro | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 06.06.02.01.01 | Azione | Costruzione bacheca virtuale sul sito internet comunale | 01/06/2012 | 01/08/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 06.06.02.01.02 | Azione | Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti. | 01/07/2012 | 31/08/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 06.06.02.01.03 | Azione | Pubblicazione dati sulla bacheca virtuale | 01/08/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 06.06.02.02 | Obiettivo | Monitoraggio situazione occupazionale degli utenti dell'Informalavoro | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 06.06.02.02.01 | Azione | Primo monitoraggio situazione occupazionale utenti | 01/06/2012 | 28/09/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 06.06.02.02.02 | Azione | Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti. | 01/07/2012 | 31/08/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 06.06.02.02.03 | Azione | Secondo monitoraggio situazione occupazionale utenti | 01/09/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 06.06.02.03 | Obiettivo | stage e tirocini | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 06.06.03 | Progetto | Anziani | 01/01/2012 | 31/12/2014 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 06.06.03.01 | Obiettivo | Trasporto anziani | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |



| Livello Programmatico | | | Inizio | Fine | Organizzazioni Principali |
|-----------------------|------------------|--|------------|------------|---|
| 06.06.04 | Progetto | Sociale e Sanità | 01/01/2012 | 31/12/2014 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 06.06.04.01 | Obiettivo | sostegno alle persone e/o famiglie in difficoltà | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 06.06.04.01.01 | Azione | contributi alle persone disagiate | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 06.06.04.01.02 | Azione | contributi alle persone e/o famiglie in difficoltà | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 06.06.04.02 | Obiettivo | Attività assistenziale rivolta ai minori | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 06.06.04.03 | Obiettivo | Attività di sostegno ai diversamente abili | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 06.06.04.04 | Obiettivo | Sostegno economico agli anziani in istituti di ricovero | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 06.06.05 | Progetto | Associazionismo, volontariato e protezione civile | 01/01/2012 | 31/12/2014 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 06.06.05.01 | Obiettivo | sostegno alle associazioni | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 06.06.06 | Progetto | Giovani | 01/01/2012 | 31/12/2014 | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| 07 | Linea | Attività produttive, industria, artigianato, commercio , agricoltura | 01/01/2009 | 31/12/2014 | Settore 03 Area Tecnica |
| 07.07 | Programma | 7 Miglioramento e razionalizzazione della struttura produttiva e della rete distributiva | 01/01/2012 | 31/12/2014 | Settore 03 Area Tecnica |
| 07.07.01 | Progetto | Commercio | 01/01/2012 | 31/12/2014 | Settore 03 Area Tecnica |
| 07.07.01.01 | Obiettivo | Redazione di n. 2 regolamenti relativi al settore commercio a seguito sopravvenuta normativa | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 07.07.01.01.01 | Azione | Redazione della proposta dei regolamenti per la sottoposizione degli stessi alla commissione regolamenti | 01/01/2012 | 29/09/2012 | Settore 03 Area Tecnica |
| 07.07.01.01.02 | Azione | Predisposizione delibera di consiglio comunale di approvazione dei regolamenti | 30/09/2012 | 31/12/2012 | Settore 03 Area Tecnica |



Linea 01 Organizzazione e funzionamento interno

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale |
| Inizio | 01/01/2009 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | 16% |
| Assessore | Arcaro Renato, Rebusello Guido, Salvò Luciano, Volebole Loris |
| Responsabile | Magrin Sergio |
| Stakeholders | Agenzia del territorio, Amministratori, Anziani, Associazioni di categoria, Cittadini, Contribuenti, Diversamente abili, Fasce deboli, Imprenditori, Personale dell'ente, Pubblica amministrazione, Sistema bancario, Stranieri |
| Descrizione | Con l'obiettivo di mettere al centro dell'azione di governo dell'Amministrazione Comunale il cittadino, sarà dato impulso all'efficienza dei servizi erogati, garantendo la più ampia partecipazione alle scelte generali tramite gli strumenti dell'innovazione tecnologica. Saranno potenziati i servizi ricercando tutte le possibili sinergie per ottenere economie di scala, efficienza nelle prestazioni e contenimento delle tariffe. Con la riorganizzazione degli uffici comunali si intende ricreare un ambiente di lavoro sereno, valorizzando le professionalità e ottimizzando i risultati. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2009 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 01.01 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Linea 01 Organizzazione e funzionamento interno |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | |
| Assessore | Arcaro Renato, Rebastello Guido, Salvò Luciano, Volebole Loris |
| Responsabile | Magrin Sergio |
| Stakeholders | Agenzia del territorio, Amministratori, Anziani, Associazioni di categoria, Cittadini, Contribuenti, Diversamente abili, Fasce deboli, Imprenditori, Personale dell'ente, Pubblica amministrazione, Sistema bancario, Stranieri |
| Descrizione | 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |



Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 01.01 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Magrin Sergio |
| Stakeholders | Cittadini, Pubblica amministrazione, Sistema bancario |
| Descrizione | Gestione bilancio - programmazione e gestione finanziaria |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



Obiettivo 01.01.01.01 Gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale anni 2013/2017

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Magrin Sergio |
| Stakeholders | Sistema bancario |
| Descrizione | Gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale anni 2013/2017 |
| Note | Criticità: mancanza di interesse da parte degli istituti di credito. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Predisposizione schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria da approvare in Consiglio Comunale. | 01/07/2012 | 30/09/2012 | 02 Area Economico finanziaria | |
| 02 Indizione procedura di gara. | 01/10/2012 | 30/11/2012 | 02 Area Economico finanziaria | |
| 03 Aggiudicazione del servizio. | 01/12/2012 | 31/12/2012 | 02 Area Economico finanziaria | |


Obiettivo 01.01.01.02 Questionari SOSE relativi alla rilevazione dei fabbisogni standard delle amministrazioni locali

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Magrin Sergio |
| Stakeholders | Pubblica amministrazione |
| Descrizione | Compilazione e chiusura dei questionari relativi alla rilevazione dei fabbisogni standard relativamente a: Funzioni di istruzione pubblica, Funzioni nel settore sociale e funzioni riguardanti la gestione del territorio |
| Note | Criticità: coinvolgimento altri uffici per fornitura dati |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Compilazione e chiusura questionario on line relativo alla rilevazione dei fabbisogni standard della funzione di istruzione pubblica | 25/02/2012 | 25/04/2012 | 02 Area Economico finanziaria | |
| 02 Compilazione e chiusura questionario on line relativo alla rilevazione dei fabbisogni standard della funzione nel settore sociale | 12/05/2012 | 10/07/2012 | 02 Area Economico finanziaria | |
| 03 Compilazione e chiusura questionario on line relativo alla rilevazione dei fabbisogni standard della funzione riguardante la gestione del territorio. Modifica novembre 2012: Tale azione non sarà realizzata perché da parte dell'autorità competente non è stato predisposto il file da compilare. | 01/06/2012 | 31/12/2012 | 02 Area Economico finanziaria | |


Obiettivo 01.01.01.03 Specifica voci di spesa su manutenzioni relative a scuole, palestre, impianti sportivi e verde pubblico

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 03 Area Tecnica |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 30/06/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Magrin Sergio |
| Stakeholders | Cittadini |
| Descrizione | Descrizione dettagliata delle spese sostenute negli anni 2010 e 2011 relativamente ai capitoli inerenti le manutenzioni delle scuole, palestre, impianti sportivi e verde pubblico |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 30/06/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Foglio elettronico con descrizione dettagliata delle spese biennali distinte per aree di intervento | 01/05/2012 | 30/06/2012 | 02 Area Economico finanziaria | 03 Area Tecnica |



Obiettivo 01.01.01.04 Acquisti di materiale di cancelleria, carta, toner, ecc, tramite indagine di mercato con richieste di più preventivi.

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Magrin Sergio |
| Stakeholders | Cittadini |
| Descrizione | Acquisti di materiale di cancelleria, carta, toner, ecc, tramite indagine di mercato con richieste di più preventivi. |
| Note | Criticità: per gli acquisti di materiale di cancelleria e di nastri e toner per le stampanti, malgrado l'esiguo importo, si procederà all'acquisizione, anziché tramite affidamento diretto, richiedendo preventivi a più operatori economici idonei |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Richiesta di almeno tre preventivi ad operatori economici per l'acquisto di cancelleria e nastri/tonner per stampanti | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 02 Area Economico finanziaria | |



Obiettivo 01.01.01.06 Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.01 Ragioneria |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 30/06/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Magrin Sergio |
| Stakeholders | Cittadini |
| Descrizione | Esame della veridicità e praticabilità finanziarie delle proposte avanzate dai responsabili di servizio e/o assessori per individuare contestualmente le anomalie e gli aggiustamenti di carattere finanziario da apportare. Predisposizione schema da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, al Revisore dei Conti per il parere di competenza ed inviata ai consiglieri entro i termini regolamentari. Esame eventuali emendamenti e predisposizione proposta delibera per l'approvazione da parte del Consiglio congiuntamente agli allegati previsti dal TUEL. Collaborazione per la definizione del piano delle performance da adottare entro i termini regolamentari. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 30/06/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Esame proposta di bilancio | 01/01/2012 | 31/03/2012 | 02 Area Economico finanziaria | 02.01 Ragioneria |
| 02 Predisposizione schema di bilancio | 01/04/2012 | 30/04/2012 | 02 Area Economico finanziaria | 02.01 Ragioneria |
| 03 Predisposizione proposta di deliberazione | 01/05/2012 | 15/05/2012 | 02 Area Economico finanziaria | 02.01 Ragioneria |
| 04 Attività di collaborazione predisposizione piano performance | 16/05/2012 | 30/06/2012 | 02 Area Economico finanziaria | 02.01 Ragioneria |



Obiettivo 01.01.01.07 Elaborazione del conto del bilancio

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.01 Ragioneria |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Magrin Sergio |
| Stakeholders | Cittadini |
| Descrizione | Predisposizione analitica, sotto forma di elenco dei residui attivi e passivi riaccertati o eliminati, indicando per ciascuno la giustificazione. Predisposizione e approvazione con atto di giunta dello schema di rendiconto e della relazione illustrativa, che unitamente al parere del revisore, del conto economico, del conto del patrimonio, del prospetto di conciliazione e delle tabelle dimostrative degli indicatori di risultato, della situazione di equilibrio e del tasso di copertura dei servizi a domanda individuale, viene messa a disposizione dei consiglieri almeno 20 giorni prima dell'approvazione prevista ex legge non oltre il 30 aprile dell'anno successivo. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Predisposizione elenco residui attivi e passivi riaccertati | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 02 Area Economico finanziaria | 02.01 Ragioneria |
| 02 Predisposizione schema di rendiconto da approvare | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 02 Area Economico finanziaria | 02.01 Ragioneria |
| 03 Aggiornamento inventario | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 02 Area Economico finanziaria | 02.01 Ragioneria |



Obiettivo 01.01.01.08 Predisposizione certificazioni

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.01 Ragioneria |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Magrin Sergio |
| Stakeholders | Pubblica amministrazione |
| Descrizione | Compilazione ed invio di tutti i certificati previsti dalla normativa vigente, quali: certificato al bilancio, al conto consuntivo. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|-------------|---------|--------|------------|-------------|--|--------|------|
| Numero atti | | 2 | 2 | 100,00 % | | 0,00 % | |



Obiettivo 01.01.01.09 Gestione del bilancio

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.01 Ragioneria |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Magrin Sergio |
| Stakeholders | Pubblica amministrazione |
| Descrizione | Sulla scorta delle proposte avanzate durante la gestione, verifica della compatibilità della spesa richiesta con gli stanziamenti di bilancio al fine di individuare e apportare eventuali modifiche al bilancio, al PEG o storni dal fondo di riserva. Coordinamento e vigilanza sugli impegni adottati dai responsabili di servizio al fine di salvaguardare l'equilibrio finanziario tra i valori complessivi. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|----------------------------------|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Verifica compatibilità spese. | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 02 Area Economico finanziaria | 02.01 Ragioneria |
| 02 Equilibri di bilancio | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 02 Area Economico finanziaria | 02.01 Ragioneria |



Obiettivo 01.01.01.10 Verifica trimestrale di cassa

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.01 Ragioneria |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Magrin Sergio |
| Stakeholders | Pubblica amministrazione |
| Descrizione | Rilevazione della situazione della cassa di tesoreria |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|------------------|---------|--------|------------|-------------|--|--------|------|
| Numero controlli | 4 | 4 | 4 | 100,00 % | | 0,00 % | |



Obiettivo 01.01.01.11 Gestione entrata e spesa

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.01 Ragioneria |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Magrin Sergio |
| Stakeholders | Cittadini |
| Descrizione | Attività di accertamento e verifica dei versamenti effettuati dai debitori-utenti-contribuenti, nonché emissione degli ordinativi di incasso (reversali). Individuazione degli impegni costituiti ex art. 183 T.U.. Adozione degli atti di impegno e di liquidazione inerenti l'attività dei servizi del settore contabile. Predisposizione proposte delibere inerenti l'attività del settore contabile per sedute consiliari e di giunta. Espressione dell'attestazione di copertura finanziaria sugli atti (determine e delibere) che comportino impegni di spesa o minori entrate. Disposizioni di liquidazione fatture acquisto che, debitamente vistate dal responsabile del servizio interessato, pervengono all'ufficio ragioneria per l'emissione dei mandati di pagamento |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Attività di accertamento e di incasso. | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 02 Area Economico finanziaria | 02.01 Ragioneria |
| 02 Atti di impegno e liquidazione | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 02 Area Economico finanziaria | 02.01 Ragioneria |
| 03 Proposte di deliberazioni | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 02 Area Economico finanziaria | 02.01 Ragioneria |
| 04 Attestazioni di copertura finanziaria | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 02 Area Economico finanziaria | 02.01 Ragioneria |



Obiettivo 01.01.01.12 Patto di stabilità

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.01 Ragioneria |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Magrin Sergio |
| Stakeholders | Pubblica amministrazione |
| Descrizione | Studio delle disposizioni relativamente al monitoraggio del patto di stabilità. Monitoraggio del patto ai fini del rispetto. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|-------------------------|---------|--------|------------|-------------|--|--------|------|
| n. report da realizzare | 2 | 2 | 2 | 100,00 % | | 0,00 % | |



Obiettivo 01.01.01.13 Gestione economato

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.02 Personale ed economato |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Magrin Sergio |
| Stakeholders | Cittadini, Pubblica amministrazione |
| Descrizione | Esecuzione delle minute spese di funzionamento, emissione di buoni economici, tenuta dei documenti di gestione del fondo economato, dei registri di cassa, predisposizione dei rendiconti mensili e annuali. Rilevazione trimestrale della cassa economale. Acquisizione in economia di beni per il funzionamento degli uffici comunali e relativi adempimenti. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Minute spese di funzionamento | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 02 Area Economico finanziaria | 02.02 Personale ed economato |
| 02 Rendiconti economici | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 02 Area Economico finanziaria | 02.02 Personale ed economato |
| 03 Verifiche trimestrali di cassa economale | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 02 Area Economico finanziaria | 02.02 Personale ed economato |



Progetto 01.01.02 Tributi

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 01.01 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | 0% |
| Assessore | Arcaro Renato, Salvò Luciano |
| Responsabile | Magrin Sergio |
| Stakeholders | Agenzia del territorio, Associazioni di categoria, Cittadini, Contribuenti, Imprenditori |
| Descrizione | Tributi |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



Obiettivo 01.01.02.01 Presentazione alla cittadinanza dell'IMU

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.01.02 Tributi |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 23/04/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Magrin Sergio |
| Stakeholders | Associazioni di categoria, Contribuenti, Imprenditori |
| Descrizione | Studio della nuova imposta municipale propria. Predisposizione slide ed esposizione alla cittadinanza della nuova IMU |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 23/04/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Presentazione alla cittadinanza della nuova IMU. Quattro serate distribuite nel territorio comunale , capoluogo e frazioni | 01/01/2012 | 23/04/2012 | 02 Area Economico finanziaria | |



Obiettivo 01.01.02.02 Potenziamento dell'ufficio tributi in prossimità delle scadenze dell'IMU

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.01.02 Tributi |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 20/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Magrin Sergio |
| Stakeholders | Contribuenti |
| Descrizione | Potenziamento del front-office dell'ufficio tributi negli orari di apertura al pubblico tramite il supporto del personale dell'ufficio ragioneria in alternanza tra le dipendenti Moretti e Straforini, durante i seguenti periodi di maggior afflusso di utenza: dal 21/05/2012 al 20/06/2012 e dal 19/11/2012 al 20/12/2012 |
| Note | Criticità: concomitanza con altre scadenze |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 20/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Potenziamento front office ufficio tributi | 21/05/2012 | 20/12/2012 | 02 Area Economico finanziaria | |



Obiettivo 01.01.02.03 Predisposizione regolamento IMU

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.01.02 Tributi |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 22/09/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Magrin Sergio |
| Stakeholders | Associazioni di categoria, Contribuenti |
| Descrizione | Predisposizione regolamento IMU e proposta di deliberazione di approvazione di Consiglio Comunale |
| Note | Criticità: Normativa in continua evoluzione |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 22/09/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Predisposizione bozza di regolamento IMU, passaggio in commissione regolamenti e proposta di deliberazione di Consiglio Comunale | 01/01/2012 | 22/09/2012 | 02 Area Economico finanziaria | |



Obiettivo 01.01.02.04 Attività di recupero evasione ICI

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.01.02 Tributi |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Arcaro Renato |
| Responsabile | Magrin Sergio |
| Stakeholders | Contribuenti |
| Descrizione | Verifica contribuenti con obbligo di versamento ICI con confronto dovuto/versato anno d'imposta 2008. Controllo puntuale delle posizioni con differenze (dovuto/versato) superiore ai trentuno euro Modificato a Novembre 2012 ad attività di accertamento e liquidazione con nr. 750 veriche (ogni annualità di ciascun contribuente costituisce una verifica)derivanti dall'attività di liquidazione dell'anno 2008 e dalle anomalie riscontrate in sede di attività di sportello IMU. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Attività di liquidazione I.C.I. (omesso versamento) anno 2008. Modifica progetto a novembre 2012: da liquidazioni anno 2008 (con 750 contribuenti) ad attività di accertamento e liquidazione con nr. 750 veriche. | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 02 Area Economico finanziaria | |



Obiettivo 01.01.02.05 Gestione delle imposta e tasse comunali

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.01.02 Tributi |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Magrin Sergio |
| Stakeholders | Contribuenti |
| Descrizione | Gestione delle imposte e tasse comunali |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--------------------------------------|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Attività gestione IMU | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 02 Area Economico finanziaria | |
| 02 Attività ordinaria gestione tosap | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 02 Area Economico finanziaria | |
| 03 Avvio gestione TARES | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 02 Area Economico finanziaria | |
| 04 Gestione del contenzioso | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 02 Area Economico finanziaria | |



Obiettivo 01.01.02.06 Mantenimento sportello catastale "light"

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| Contenuto in | Progetto 01.01.02 Tributi |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.03 Tributi |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Magrin Sergio |
| Stakeholders | Agenzia del territorio, Cittadini |
| Descrizione | Attività di sportello catastale |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|--------------------|---------|--------|------------|-------------|--|--------|-------------------------------|
| Numero prestazioni | 0 | 0 | 555 | | | 0,00 % | RILEVAZIONE A FINI STATISTICI |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Progetto 01.01.03 Gestione delle risorse umane

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 01.01 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Magrin Sergio |
| Stakeholders | Personale dell'ente |
| Descrizione | Gestione delle risorse umane |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



Obiettivo 01.01.03.01 Aggiornamento fascicoli elettronici dipendenti

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.01.03 Gestione delle risorse umane |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Magrin Sergio |
| Stakeholders | Personale dell'ente |
| Descrizione | Per ogni dipendente archiviazione degli atti prodotti nell'anno 2012 nel fascicolo cartaceo e relativo aggiornamento del fascicolo elettronico tramite scansione degli atti |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Scansione dei documenti riguardanti il personale dipendente, aggiornamento del fascicolo elettronico e relativa archiviazione cartacea. | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 02 Area Economico finanziaria | |



Obiettivo 01.01.03.02 Pratiche relative alla gestione del personale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.01.03 Gestione delle risorse umane |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Magrin Sergio |
| Stakeholders | Personale dell'ente |
| Descrizione | E' stata fatta una ricognizione dei dipendenti cessati a partire dall'anno 1996, sono stati riscontrati nr. 44 modelli PA 04 da redigere. Per il corrente anno si è deciso di continuare il progetto iniziato nel 2009 e proseguito nel 2010 e 2011 con la predisposizione del materiale e dei prospetti per la Provincia per la redazione di ulteriori nr. 10 PA 04 relativi a dipendenti cessati in ordine di età pensionabile e di richieste di ricongiunzione. |
| Note | Criticità: Ricostruzione dati contabili su fascicoli del personale non aggiornati |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Predisposizione del materiale e redazione prospetti per compilazione modello PA 04 dipendenti cessati ed invio alla Provincia. | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 02 Area Economico finanziaria | |


Obiettivo 01.01.03.03 Monitoraggio straordinari e collaborazione per predisposizione atti di liquidazione

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.01.03 Gestione delle riorse umane |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Magrin Sergio |
| Stakeholders | Personale dell'ente |
| Descrizione | La distribuzione degli straordinari fatta a inizio anno in base al criterio del numero dei dipendenti non risulta sempre corrispondere alle necessità delle aree stesse. Necessita l'effettazione di un monitoraggio in corso d'anno con eventuale redistribuzione del monte ore straordinario non utilizzato. Inoltre necessita il supporto dell'ufficio personale nella predisposizione dei relativi atti di liquidazione |
| Note | Criticità: Interfaccia con gli altri servizi |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|--|
| 01 Monitoraggio degli straordinari effettuati dalle aree al 30/09/2012 e supporto agli uffici per la predisposizione degli atti di liquidazione e eventuale determina di redistribuzione | 01/01/2012 | 30/09/2012 | 02 Area Economico finanziaria | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, 03 Area Tecnica |
| 02 Eventuale determina di redistribuzione | 01/10/2012 | 31/10/2012 | 02 Area Economico finanziaria | |



Obiettivo 01.01.03.04 Interscambiabilità personale addetto alle pulizie

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.01.03 Gestione delle riorse umane |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Area Tecnica |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Franchin Pierluigi |
| Stakeholders | Personale dell'ente |
| Descrizione | L'attività consiste nel garantire il servizio di pulizia in caso di assenza del collega. L'assenza dovrà essere programmata e/o impreveduta di lungo periodo; in questo caso l'assenza dovrà essere garantita a partire dal 2 ° giorno di assenza. |
| Note | criticità:imprevisti personali Munaron/Ceron |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|----------------------------|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Programmazione presenze | 01/06/2012 | 31/12/2012 | 03 Area Tecnica | |



Obiettivo 01.01.03.05 Gestione delle risorse umane

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.01.03 Gestione delle risorse umane |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.02 Personale ed economato |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Magrin Sergio |
| Stakeholders | Personale dell'ente |
| Descrizione | Formazione del personale. Contrattazione decentrata. Aggiornamento cartellini informatici. Emissione delle certificazioni di ritenuta d'acconto dei professionisti e delle associazioni. Gestione dei buoni pasto al personale dipendente. Gestione economica del personale con pagamento stipendi di ruolo, fuori ruolo, delle indennità agli amministratori comunali; versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, delle trattenute per c/terzi, dell'irpef. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Formazione del personale | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 02 Area Economico finanziaria | |
| 02 Contrattazione decentrata | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 02 Area Economico finanziaria | |
| 03 Aggiornamento cartellini informatici | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 02 Area Economico finanziaria | |
| 04 Gestione economica del personale | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 02 Area Economico finanziaria | |



Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 01.01 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | |
| Assessore | Arcaro Renato, Rebusello Guido, Salvò Luciano, Volebole Loris |
| Responsabile | Magrin Sergio |
| Stakeholders | Amministratori, Anziani, Cittadini, Diversamente abili, Fasce deboli, Personale dell'ente, Pubblica amministrazione, Stranieri |
| Descrizione | Miglioramento azione amministrativa |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



Obiettivo 01.01.04.01 Area I^ - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012.

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | Settore 02 Area Economico finanziaria, Settore 03 Area Tecnica |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 15/09/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Amministratori, Cittadini, Personale dell'ente |
| Descrizione | Nel corso dell'esercizio 2012 è stato stipulato un protocollo d'intesa con l'Unione del Medio Brenta per la collaborazione in materia di controllo di gestione. L'utilizzo del nuovo programma comporterà una fase di formazione che verrà coadiuvata dall'area economico finanziaria. E' previsto un monitoraggio entro il 15 settembre 2012. |
| Note | Criticità: utilizzo del nuovo software e coordinamento tra le aree per caricamento uniforme dei progetti. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 15/09/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|---|-------------------------------|
| 01 Caricamento progetti anno 2012 | 11/05/2012 | 10/07/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | |
| 02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti. | 01/07/2012 | 15/09/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | |



Obiettivo 01.01.04.02 Area II - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012.

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Area Economico finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 15/09/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Magrin Sergio |
| Stakeholders | Amministratori, Cittadini, Personale dell'ente |
| Descrizione | Nel corso dell'esercizio 2012 è stato stipulato un protocollo d'intesa con l'Unione del Medio Brenta per la collaborazione in materia di controllo di gestione. L'utilizzo del nuovo programma comporterà una fase di formazione e di supporto agli altri uffici che verrà coadiuvata dall'area economico finanziaria. E' previsto un monitoraggio entro il 15 settembre 2012. |
| Note | Criticità: utilizzo del nuovo software e coordinamento tra le aree per caricamento uniforme dei progetti |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 15/09/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Caricamento progetti anno 2012 e supporto alle persone individuate dal responsabile di posizione organizzativa per il caricamento dei progetti delle aree tecnica e segreteria | 11/05/2012 | 10/07/2012 | 02 Area Economico finanziaria | |
| 02 Gestione monitoraggi infrannuale dei progetti | 01/07/2012 | 15/09/2012 | 02 Area Economico finanziaria | |



Obiettivo 01.01.04.03 Area III - Potenziamento controllo di gestione e attivazione software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2012.

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Area Tecnica |
| Unità organizzative collegate | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 02 Area Economico finanziaria |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 15/09/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Franchin Pierluigi |
| Stakeholders | Amministratori, Cittadini, Personale dell'ente |
| Descrizione | Nel corso dell'esercizio 2012 è stato stipulato un protocollo d'intesa con l'Unione del Medio Brenta per la collaborazione in materia di controllo di gestione. L'utilizzo del nuovo programma comporterà una fase di formazione che verrà coadiuvata dall'area economico finanziaria. E' previsto un monitoraggio entro il 15 settembre 2012. |
| Note | Utilizzo del nuovo software e coordinamento tra le aree per caricamento uniforme dei progetti. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 15/09/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Individuazione persona e caricamento progetti anno 2012 su nuovo software PerformPA entro sessanta giorni dall'attivazione del programma. | 11/05/2012 | 10/07/2012 | 03 Area Tecnica | |
| 02 Gestione monitoraggi infrannuale dei progetti. | 01/07/2012 | 15/09/2012 | 03 Area Tecnica | |


Obiettivo 01.01.04.04 Sostituzione unità di personale ufficio servizi sociali assente per un lungo periodo

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 01.01 Segreteria e servizi sociali |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | Volebole Loris |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Anziani, Cittadini, Diversamente abili, Fasce deboli, Stranieri |
| Descrizione | E' necessario procedere alla sostituzione di un'unità di personale assente per un periodo prolungato con concomitante evasione delle seguenti pratiche afferenti al settore sociale: Bonus energia elettrica, Bonus Gas, Assegno di maternità, Assegno nucleo familiare, redazione albo dei beneficiari di contributi economici |
| Note | Criticità: concomitanza con il lavoro d'ufficio ordinario |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|---|-------------------------------|
| 01 Autoformazione procedimenti settore sociale | 01/01/2012 | 29/02/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | |
| 02 Redazione e pubblicazione albo dei beneficiari di provvidenze economiche anno precedente | 01/01/2012 | 31/03/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | |
| 03 Evasione pratiche sociale | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | |
| 04 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti | 01/07/2012 | 31/08/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | |



Obiettivo 01.01.04.05 Gestione sinistri- nuove modalità procedurali

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Area Tecnica |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.01 Lavori pubblici propri |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Franchin Pierluigi |
| Stakeholders | Cittadini, Pubblica amministrazione |
| Descrizione | l'attività consiste: 1 - nella pubblicazione sul sito della modulistica utilizzabile per la richiesta di risarcimento del danno; 2 - nel creare una nuova modalità operativa per la gestione delle richieste di risarcimento per lesioni personali e/o a mezzi |
| Note | criticità:accettazione nuovo sistema-disponibilità di tempo delle diverse unità coinvolte |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Pubblicazione sul sito della modulistica da utilizzare per la richiesta di risarcimento per danni a mezzi e danni a persone | 01/01/2012 | 30/06/2012 | 03 Area Tecnica | |
| 02 Attivazione nuova procedura | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 03 Area Tecnica | |


Obiettivo 01.01.04.06 Predisposizione sale per matrimoni e consigli comunali

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Area Tecnica |
| Unità organizzative collegate | Settore 03 Area Tecnica |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Franchin Pierluigi |
| Stakeholders | Cittadini, Pubblica amministrazione |
| Descrizione | L'attività consiste nel predisporre le sale a disposizione del Comune per matrimoni e consigli comunali |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Valutazione della qualità del servizio reso attraverso verifica grado di soddisfazione dell'utenza/amm.ne c.le | 01/05/2012 | 31/12/2012 | 03 Area Tecnica | 03 Area Tecnica |



Obiettivo 01.01.04.07 Archivio comunale

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Area Tecnica |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.04 Commercio e attività produttive |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Rebustello Guido |
| Responsabile | Franchin Pierluigi |
| Stakeholders | Cittadini |
| Descrizione | L'attività consiste nell'operazione di classificazione e catalogazione di n. 260 pratiche dell'archivio storico |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| 01 Classificazione materiale, riposizionamento, pulizia faldoni e registri, catalogazione categorie e riordino per settore | 02/07/2012 | 31/12/2012 | 03 Area Tecnica | 03.04 Commercio e attività produttive |



Obiettivo 01.01.04.08 Riallineamento dell'archivio cartaceo dell' Ufficio Anagrafe.

Modifica novembre: termine del progetto 14/10/2012

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 01.03 Servizi Demografici |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Arcaro Renato |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Personale dell'ente, Pubblica amministrazione |
| Descrizione | <p>Si intende allineare l'archivio cartaceo dell'anagrafe della popolazione residente e dei residenti all'estero, aggiornando gli "stati famiglia" ed i "cartellini individuali" esistenti e stampando quelli nuovi, in base alle nuove mutazioni anagrafiche. Tale progetto si protrarrà in attesa del nulla osta del Ministero dell'interno all'eliminazione dell'archivio cartaceo dell'Anagrafe. Considerata l'importanza finale di tale progetto, necessita un controllo conclusivo degli atti stampati ed archiviati.</p> <p>Modifica novembre: l'allineamento del cartaceo alla banca data informatica termina il 14/10/2012 in quanto con DPR 154 del 30/07/2012 per abbandonare il cartaceo è sufficiente una determina che il Comune di Villafranca Padovana ha provveduto a fare in data 11/10/2012 determina area l n. 121 R.G. 278 del 11/10/12 trasmessa alla Prefettura di Padova con PEC in data 11/10/12 prot. 11170.</p> |
| Note | Criticità: assegnazione della dipendente De Appollonia Sabrina all'ufficio Protocollo-URP |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|---|-------------------------------|
| 01 Allineamento cartaceo alla banca dati informatica dell'anagrafe | 01/06/2012 | 31/12/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | |
| 02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti | 01/07/2012 | 31/08/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | |



Obiettivo 01.01.04.09 Iscrizioni anagrafiche - monitoraggio accertamenti della Polizia Locale

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 01.03 Servizi Demografici |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Cittadini, Pubblica amministrazione |
| Descrizione | Il procedimento di registrazione delle dichiarazioni anagrafiche, a seguito della normativa entrata in vigore il 09/05/2012, prevede che i controlli sulla sussistenza effettiva dei requisiti cui è subordinata la registrazione devono essere effettuati nei 45 giorni successivi. Ciò implica la necessità di tenere monitorate le tempistiche previste per la restituzione degli accertamenti da parte della polizia locale, tramite la predisposizione di un foglio di excel riepilogativo, al fine di poter eventualmente iniziare in tempo utile il procedimento di preavviso di rigetto dell'iscrizione stessa. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|---|-------------------------------|
| 01 Predisposizione e costante aggiornamento foglio di excel | 09/05/2012 | 31/12/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | |
| 02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti | 01/07/2012 | 31/08/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | |



Obiettivo 01.01.04.10 Sistemazione Archivio Elettorale

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 01.03 Servizi Demografici |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Cittadini, Pubblica amministrazione |
| Descrizione | Gli adempimenti per la gestione della revisione elettorale prevedono la formazione di nuovi fascicoli personali per gli elettori iscritti e l'eliminazione di quelli relativi ai cancellati nell'archivio elettorale del Comune di Villafranca Padovana. La progressiva eliminazione dei fascicoli comporta la graduale riduzione del contenuto dei faldoni esistenti. Esigenze dettate dalla necessità di recuperare spazio richiedono di compattare i faldoni contenenti i fascicoli elettorali, scrivendo inoltre sul dorso degli stessi l'indicazione del contenuto (numero di inizio e fine e anno dei fascicoli elettorali ivi contenuti). |
| Note | Criticità: limitata disponibilità di tempo considerato l'ampio orario di apertura al pubblico dello Sportello Anagrafe. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|---|-------------------------------|
| 01 Riordino dell'archivio elettorale | 01/06/2012 | 31/12/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | |
| 02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti | 01/07/2012 | 31/08/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | |



Obiettivo 01.01.04.11 Aggiornamento sito internet nell'area riservata ai Servizi Demografici

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 01.03 Servizi Demografici |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Cittadini |
| Descrizione | Secondo il disposto del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005) le PA devono definire e rendere disponibili per via telematica l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge. Anche alla luce della nuova normativa, si rende necessario aggiornare il sito web comunale nell'Area riservata ai Servizi Demografici, inserendo la nuova normativa e la relativa modulistica. Si provvederà inoltre ad integrare le informazioni esistenti, al fine di garantire maggiore completezza dell'informazione alla cittadinanza. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|---|-------------------------------|
| 01 Individuazione informazioni e modulistica | 01/05/2012 | 31/07/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | |
| 02 Formazione per pubblicazione informazioni sul sito internet comunale | 01/06/2012 | 31/07/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | |
| 03 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti | 01/07/2012 | 31/08/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | |



Linea 02 Sicurezza

| | |
|--------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2009 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | 0% |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | |
| Descrizione | È bisogno primario di ogni cittadino. Non solo la sicurezza sociale ma anche personale e familiare. Garantire l'ordine pubblico attraverso il controllo ed il presidio del territorio è sicuramente una priorità. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2009 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 02.02 2 Difesa e sicurezza del cittadino

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Linea 02 Sicurezza |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | |
| Descrizione | 2 Difesa e sicurezza del cittadino |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |



Progetto 02.02.01 Polizia Locale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Programma 02.02 2 Difesa e sicurezza del cittadino |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Polizia Locale |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |



Linea 03 Scuola e istruzione, cultura e tempo libero, sport

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale |
| Inizio | 01/01/2009 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | 16% |
| Assessore | Arcaro Renato, Guidolin Silvia, Rebusello Guido, Zilio Massimo |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Associazioni no profit, Bambini, Cittadini, Imprese, Parrocchia, Pubblica amministrazione, Scuola dell'infanzia, Scuola primaria, Scuola secondaria di primo grado, Sportivi |
| Descrizione | <p>Investire sulla scuola significa investire sul futuro di una comunità. La qualità della stessa si misura sia sulle strutture che sui programmi e coinvolge tutto il percorso formativo sin dalle scuole materne. Le scuole materne parrocchiali svolgono una funzione essenziale dando risultati positivi in rapporto alle risorse pubbliche investite.</p> <p>L'Amministrazione si impegna a sostenere attivamente i progetti educativi che le scuole svilupperanno, condividendo i relativi percorsi con le stesse e con le famiglie. Si opererà affinché all'interno dell'istituzione scolastica sia ricomposto e mantenuto un clima di serenità con la costante e costruttiva collaborazione di tutti gli organi della scuola e le famiglie.</p> <p>Porre attenzione alla cultura e al suo sviluppo significa fare di Villafranca Padovana un luogo di incontro, di confronto e di crescita.</p> <p>Intendiamo promuovere e sviluppare le attività sportive e motorie in tutto il territorio, convinti che lo sport riveste un ruolo fondamentale nella crescita, nell'educazione e nella socializzazione dei giovani e degli adulti.</p> |
| Inizio Effettivo | 01/01/2009 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico

Programma 03.03 3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Linea 03 Scuola e istruzione, cultura e tempo libero, sport |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | |
| Assessore | Arcaro Renato, Guidolin Silvia, Rebastello Guido, Zilio Massimo |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Associazioni no profit, Bambini, Cittadini, Imprese, Parrocchia, Pubblica amministrazione, Scuola dell'infanzia, Scuola primaria, Scuola secondaria di primo grado, Sportivi |
| Descrizione | 3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |



Progetto 03.03.01 Scuola e istruzione

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 03.03 3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | |
| Assessore | Arcaro Renato, Guidolin Silvia |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Imprese, Parrocchia, Pubblica amministrazione, Scuola dell'infanzia, Scuola primaria, Scuola secondaria di primo grado |
| Descrizione | Scuola e istruzione |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



Obiettivo 03.03.01.01 convenzione con le scuole infanzia paritarie

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 03.03.01 Scuola e istruzione |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Guidolin Silvia |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Parrocchia, Scuola dell'infanzia |
| Descrizione | convenzione con le scuole infanzia paritarie |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |



Obiettivo 03.03.01.02 Diritto allo studio nella scuola dell'obbligo

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 03.03.01 Scuola e istruzione |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Guidolin Silvia |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Pubblica amministrazione, Scuola primaria, Scuola secondaria di primo grado |
| Descrizione | Diritto allo studio nella scuola dell'obbligo |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---------------------|------------|------------|---|-------------------------------|
| 01 contributi libri | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | |



Obiettivo 03.03.01.03 Sostegno alle scuole dell'obbligo

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 03.03.01 Scuola e istruzione |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Guidolin Silvia |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Pubblica amministrazione |
| Descrizione | Sostegno alle scuole dell'obbligo |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |



Obiettivo 03.03.01.04 Forniture e manutenzione edifici scolastici

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 03.03.01 Scuola e istruzione |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Area Tecnica |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Arcaro Renato |
| Responsabile | Franchin Pierluigi |
| Stakeholders | Imprese, Pubblica amministrazione, Scuola primaria, Scuola secondaria di primo grado |
| Descrizione | Forniture e manutenzione edifici scolastici |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Manutenzione degli edifici scolastici | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 03 Area Tecnica | |
| 02 Fornitura arredi scolastici | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 03 Area Tecnica | |



Progetto 03.03.02 Sport

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 03.03 3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | |
| Assessore | Zilio Massimo |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Associazioni no profit, Imprese, Sportivi |
| Descrizione | Sport |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



Obiettivo 03.03.02.01 Predisposizione nuovi bandi di gara e convenzioni campi da calcio comunali

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 03.03.02 Sport |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 15/09/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Zilio Massimo |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Associazioni no profit, Imprese, Sportivi |
| Descrizione | Redazione di un bando di gara ed una convenzione per ognuno dei 4 campi da calcio comunali, espletamento delle procedure di gara per l'assegnazione dei campi |
| Note | Criticità: necessità di procedere alla realizzazione di un bando ed una convenzione per ciascuno dei 4 campi da calcio comunali |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 15/09/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|---|-------------------------------|
| 01 Schema di gara e convenzioni | 31/03/2012 | 15/04/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | |
| 02 Espletamento intero iter di gara | 16/04/2012 | 31/05/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | |
| 03 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti. | 01/07/2012 | 15/09/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | |



Progetto 03.03.03 Cultura e tempo libero

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 03.03 3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | |
| Assessore | Guidolin Silvia, Rebusello Guido |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Associazioni no profit, Bambini, Cittadini |
| Descrizione | Cultura e tempo libero |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



Obiettivo 03.03.03.01 Creazione nella Biblioteca Comunale di una sezione in grado di occuparsi delle esigenze dei lettori più piccoli

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 03.03.03 Cultura e tempo libero |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | Rebustello Guido |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Bambini, Cittadini |
| Descrizione | <p>Con un'ampia gamma di materiali e attività le biblioteche pubbliche offrono l'opportunità ai bebè e ai bambini piccolissimi, insieme ai loro genitori e in genere agli adulti che si prendono cura di loro, di trovare un luogo dove sono i benvenuti, un luogo dotato di risorse preparate per loro, per trovare l'occasione di scoprire la gioia delle rime, delle canzoni e dei libri cartonati e tattili perfetti per la loro età. Essere un utente delle biblioteche è un'esperienza sociale precoce che accende la curiosità e l'immaginazione... Un ambiente ricco di caratteri a stampa è il gradino essenziale per accedere alla lettura e alla tappa successiva, la scrittura.</p> <p>"Cosa può fare la biblioteca?"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Verificare la propria adeguatezza come servizio di informazione e lettura a misura di bambino (accessibilità, disponibilità e fruibilità di spazi e raccolte). 2) Garantire un'offerta di libri e altri materiali informativi e di intrattenimento di qualità. 3) Formare e aggiornare il personale che si prende cura dei servizi bibliotecari per bambini. 4) Sviluppare una rete di collaborazioni con altri servizi, gruppi e organizzazioni interessati al benessere dei bambini promosso attraverso l'opportunità di avvicinarsi ai libri e alla lettura. 5) Offrire a bambini e genitori occasioni di condivisione dell'esperienza di lettura (letture ad alta voce, laboratori, letture animate, gruppi di lettura) anche con aperture domenicali. 6) Valutare il proprio operato per utilizzare nel modo migliore le risorse disponibili. |
| Note | Criticità: personale |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |



Comune di Villafranca

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|---|-------------------------------|
| 01 Creazione e diffusione del materiale di promozione delle iniziative | 10/06/2012 | 30/06/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | |
| 02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti. | 01/07/2012 | 31/08/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | |
| 03 Predisposizione materiale librario | 01/07/2012 | 30/09/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | |
| 04 Letture guidate, laboratori, apertura straordinaria della Biblioteca | 01/10/2012 | 31/12/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | |



Obiettivo 03.03.03.02 Attività ricreativa

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 03.03.03 Cultura e tempo libero |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Guidolin Silvia |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Associazioni no profit, Cittadini |
| Descrizione | Attività ricreativa |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|-----------------------------|------------|------------|---|-------------------------------|
| 01 Centri Ricreativi Estivi | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | |
| 02 Attività culturale | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | |



Obiettivo 03.03.03.03 Feste, celebrazioni e ricorrenze

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 03.03.03 Cultura e tempo libero |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Guidolin Silvia |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Associazioni no profit, Cittadini |
| Descrizione | Feste, celebrazioni e ricorrenze |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|-------------------------------|------------|------------|---|-------------------------------|
| 01 Festeggiamenti diciottenni | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | |



Obiettivo 03.03.03.04 Università del tempo libero

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 03.03.03 Cultura e tempo libero |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Rebustello Guido |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Cittadini |
| Descrizione | Università del tempo libero |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |



Linea 04 Mobilità e trasporti

| | |
|--------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Area Tecnica |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2009 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | 16% |
| Assessore | Arcaro Renato |
| Responsabile | Franchin Pierluigi |
| Stakeholders | Cittadini, Pubblica amministrazione |
| Descrizione | Il Comune di Villafranca Padovana è attraversato da due strade provinciali che rappresentano le dorsali principali di collegamento in entrata ed uscita dal territorio. L'aumento del traffico di questi ultimi anni e le prevedibili dinamiche future, richiedono interventi legati alla sicurezza della circolazione e delle aree attraversate. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2009 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |



Programma 04.04 4 Sviluppo e razionalizzazione della mobilità

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Linea 04 Mobilità e trasporti |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Area Tecnica |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | |
| Assessore | Araro Renato |
| Responsabile | Franchin Pierluigi |
| Stakeholders | Cittadini, Pubblica amministrazione |
| Descrizione | 4 Sviluppo e razionalizzazione della mobilità |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |



Progetto 04.04.01 TPL

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Programma 04.04 4 Sviluppo e razionalizzazione della mobilità |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Area Tecnica |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | |
| Responsabile | Franchin Pierluigi |
| Stakeholders | |
| Descrizione | TPL |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |



Progetto 04.04.02 Viabilità

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Programma 04.04 4 Sviluppo e razionalizzazione della mobilità |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Area Tecnica |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | |
| Assessore | Araro Renato |
| Responsabile | Franchin Pierluigi |
| Stakeholders | Cittadini, Pubblica amministrazione |
| Descrizione | Viabilità |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |


Obiettivo 04.04.02.01 Lavori di realizzazione pista ciclabile SP 12 per superamento barriere architettoniche e messa in sicurezza strada provinciale

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 04.04.02 Viabilità |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Area Tecnica |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | Arcaro Renato |
| Responsabile | Franchin Pierluigi |
| Stakeholders | Cittadini, Pubblica amministrazione |
| Descrizione | L'attività consiste nel predisporre la variante urbanistica, nel predisporre gli atti di approvazione dei progetti e nell'avviare il procedimento espropriativo delle ditte espropriande |
| Note | criticità: difficoltà di reperire le risorse finanziarie necessarie - difficoltà nel coordinare i vari soggetti coinvolti |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 predisposizione della delibera di approvazione del progetto preliminare | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 03 Area Tecnica | 03.01 Lavori pubblicespropri |
| 02 Predisposizione della delibera di approvazione del progetto definitivo | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 03 Area Tecnica | 03.01 Lavori pubblicespropri |
| 03 Avvio procedimento espropriativo | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 03 Area Tecnica | 03.01 Lavori pubblicespropri |
| 04 Predisposizione della delibera di consiglio di adozione variante urbanistica | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 03 Area Tecnica | 03.01 Lavori pubblicespropri |



Obiettivo 04.04.02.02 Contenimento dei consumi della pubblica illuminazione

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 04.04.02 Viabilità |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Area Tecnica |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | Arcaro Renato |
| Responsabile | Franchin Pierluigi |
| Stakeholders | Cittadini, Pubblica amministrazione |
| Descrizione | L'attività consiste nell' individuare di una o più modalità operative per il contenimento dei consumi relativi all'illuminazione pubblica del territorio |
| Note | criticità: valutazione di modalità attuative idonee allo stato di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 L'attività consiste nella predisposizione di una relazione che identifichi le modalità operative per il contenimento dei consumi relativi all'illuminazione pubblica | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 03 Area Tecnica | 03.01 Lavori pubblicespropri |



Linea 05 Territorio e ambiente, urbanistica ed edilizia, opere pubbliche

| | |
|--------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Area Tecnica |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2009 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | 16% |
| Assessore | Arcaro Renato, Volebole Loris, Zilio Massimo |
| Responsabile | Franchin Pierluigi |
| Stakeholders | Associazioni no profit, Cittadini, Contribuenti, Imprese, Pubblica amministrazione, Sportivi |
| Descrizione | <p>Il nostro territorio si caratterizza rispetto agli altri comuni dell'interland padovano per essere l'ultimo a subire la pressione edificatoria volta a garantire supporto logistico e abitativo al centro urbano in continua espansione.</p> <p>Le azioni da intraprendere passano attraverso il controllo e la attenta pianificazione dello sviluppo urbanistico, consentendo al paese una nuova fase di crescita sociale, culturale ed economica, che sia equilibrata, sostenibile e caratterizzata dalla valorizzazione e tutela ambientale.</p> <p>La pianificazione urbanistica passa attraverso strumenti sovracomunali e comunali. I piani di assetto territoriale intercomunale (PATI) hanno già delineato i principali tematismi di interesse generale e sovracomunale sia nei rapporti con la città capoluogo che con altri comuni contermini.</p> |
| Inizio Effettivo | 01/01/2009 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico

Programma 05.01 Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Linea 05 Territorio e ambiente, urbanistica ed edilizia, opere pubbliche |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Area Tecnica |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | |
| Assessore | Arcaro Renato, Volebole Loris, Zilio Massimo |
| Responsabile | Franchin Pierluigi |
| Stakeholders | Associazioni no profit, Cittadini, Contribuenti, Imprese, Pubblica amministrazione, Sportivi |
| Descrizione | Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative |
| Motivazione della scelta | ... |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |



Progetto 05.01.01 Territorio e ambiente

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 05.01 Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Area Tecnica |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | |
| Assessore | Arcaro Renato, Zilio Massimo |
| Responsabile | Franchin Pierluigi |
| Stakeholders | Cittadini, Contribuenti |
| Descrizione | Territorio e ambiente |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |



Obiettivo 05.01.01.01 Nuova modalità di conferimento del rifiuto secco non riciclabile

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.01.01 Territorio e ambiente |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Area Tecnica |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | Zilio Massimo |
| Responsabile | Franchin Pierluigi |
| Stakeholders | Contribuenti |
| Descrizione | l'attività consiste nel coordinare l'attività di Etra per l'attivazione del nuovo servizio di conferimento del rifiuto secco non riciclabile: convegni informativi e adeguata informazione alla cittadinanza, consegna dei contenitori dotati di microcip alle utenze. |
| Note | Criticità: accettazione del nuovo sistema |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Approvazione PEF 2012 | 01/01/2012 | 23/04/2012 | 03 Area Tecnica | 03.01 Lavori pubblicespropri |
| 02 Pubblicazione sito nuove modalità | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 03 Area Tecnica | 03.01 Lavori pubblicespropri |
| 03 Predisposizione per riunioni informative alle utenze | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 03 Area Tecnica | 03.01 Lavori pubblicespropri |
| 04 Predisposizione siti per consegna dei contenitori | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 03 Area Tecnica | 03.01 Lavori pubblicespropri |



Obiettivo 05.01.01.02 Manutenzioni strade, piazze e aree verdi

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.01.01 Territorio e ambiente |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Area Tecnica |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | Arcaro Renato |
| Responsabile | Franchin Pierluigi |
| Stakeholders | Cittadini |
| Descrizione | L'attività consiste nell'effettuare n.10 sfalci e n. 4 spazzamenti strade a partire dalla data del 01/05/2012 |
| Note | criticità: condizioni metereologiche-imprevisti |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 L'attività consiste nell'effettuare n.10 sfalci | 01/05/2012 | 31/12/2012 | 03 Area Tecnica | |
| 02 L'attività consiste nell'effettuare n. 4 spazzamenti strade | 01/05/2012 | 31/12/2012 | 03 Area Tecnica | |



Obiettivo 05.01.01.03 Orti urbani

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.01.01 Territorio e ambiente |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Area Tecnica |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | Arcaro Renato |
| Responsabile | Franchin Pierluigi |
| Stakeholders | Cittadini |
| Descrizione | L'attività consiste nel predisporre la documentazione amministrativa necessaria all'individuazione delle aree consone alla realizzazione degli orti urbani e del regolamento disciplinante i rapporti tra il privato assegnatario e l'Ente |
| Note | criticità: individuazione delle aree e degli assegnatari |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 L'attività consiste nell' individuazione delle aree destinate alla realizzazione degli orti urbani | 01/01/2012 | 30/06/2012 | 03 Area Tecnica | 03.03 Ambiente e manutenzioni |
| 02 Predisposizione della bozza di regolamento disciplinante i rapporti tra i privati e l'Ente | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 03 Area Tecnica | 03.03 Ambiente e manutenzioni |


Obiettivo 05.01.01.04 Manutenzione straordinaria della rete di fossati e canali minori del territorio

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.01.01 Territorio e ambiente |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Area Tecnica |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.02 Edilizia privataUrbanistica, Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | Zilio Massimo |
| Responsabile | Franchin Pierluigi |
| Stakeholders | Cittadini |
| Descrizione | L'attività consiste nel predisporre la convenzione che disciplina le modalità per la manutenzione della rete di fossati e canali minori del territorio. |
| Note | criticità: stesura della convenzione |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 01 L'attività consiste nella predisposizione della bozza di convenzione | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 03 Area Tecnica | 03.03 Ambiente e manutenzioni |
| 02 Predisposizione DGC di approvazione della convenzione | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 03 Area Tecnica | 03.03 Ambiente e manutenzioni |
| 03 Pubblicità alla cittadinanza | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 03 Area Tecnica | 03.02 Edilizia privataUrbanistica |



Progetto 05.01.02 Urbanistica e edilizia

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 05.01 Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Area Tecnica |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | |
| Assessore | Volebole Loris |
| Responsabile | Franchin Pierluigi |
| Stakeholders | Cittadini, Imprese, Pubblica amministrazione |
| Descrizione | Urbanistica e edilizia |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |



Obiettivo 05.01.02.01 Adozione del PAT

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.01.02 Urbanistica e edilizia |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Area Tecnica |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.02 Edilizia privataUrbanistica |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Responsabile | Franchin Pierluigi |
| Stakeholders | Cittadini, Imprese, Pubblica amministrazione |
| Descrizione | L'attività consiste nel predisporre gli atti necessari all'approvazione del PAT |
| Note | Criticità: rapporti tra i vari soggetti coinvolti |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 01 Convocazione della Commissione Edilizia | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 03 Area Tecnica | 03.02 Edilizia privataUrbanistica |
| 02 Predisposizione delibera di adozione del PAT e del rapporto ambientale finalizzato alla V.A.S | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 03 Area Tecnica | 03.02 Edilizia privataUrbanistica |



Obiettivo 05.01.02.02 Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47 /85

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.01.02 Urbanistica e edilizia |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Area Tecnica |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.02 Edilizia privataUrbanistica |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | Volebole Loris |
| Responsabile | Franchin Pierluigi |
| Stakeholders | Cittadini, Pubblica amministrazione |
| Descrizione | L'attività consiste nell'inserire i dati di n. 100 pratiche di condono edilizio nel programma regionale GPE. Attualmente l'attività di informatizzazione è completata solo fino alle pratiche archiviate con la lettera L (corrispondente al cognome del richiedente) per un totale n. 295 pratiche. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 01 Inserimento di n. 40 pratiche nel programma GPE | 02/07/2012 | 31/08/2012 | 03 Area Tecnica | 03.02 Edilizia privataUrbanistica |
| 02 inserimento di n. 60 pratiche nel GPE | 01/09/2012 | 31/12/2012 | 03 Area Tecnica | 03.02 Edilizia privataUrbanistica |



Progetto 05.01.03 Edilizia scolastica

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 05.01 Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Area Tecnica |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | |
| Assessore | Zilio Massimo |
| Responsabile | Franchin Pierluigi |
| Stakeholders | Associazioni no profit, Cittadini, Sportivi |
| Descrizione | Edilizia scolastica |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |



Obiettivo 05.01.03.01 Monitoraggio costi e introiti palestre

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.01.03 Edilizia scolastica |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Area Tecnica |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 15/10/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | Zilio Massimo |
| Responsabile | Franchin Pierluigi |
| Stakeholders | Associazioni no profit, Cittadini, Sportivi |
| Descrizione | Si intende monitorare i costi e gli introiti relativi alla voce " Gestione calore" dell'annata termica ottobre 2011- aprile 2012 relativamente all'utilizzo delle palestre di via Madonna, via Matteotti, via Balla da parte delle società sportive e associazioni dilettantistiche |
| Note | criticità:reperimento dei costi effettivi, conteggio delle ore di utilizzo delle palestre, rapporti con le società e/o associazioni |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 15/10/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 01 Conteggio ore di utilizzo e corrispettivo da versare | 01/01/2012 | 15/03/2012 | 03 Area Tecnica | 03.03 Ambiente e manutenzioni |
| 02 Monitoraggio consumi della stagione calore ottobre 2011- aprile 2012 | 01/01/2012 | 15/07/2012 | 03 Area Tecnica | 03.02 Edilizia privataUrbanistica |
| 03 Conteggio ore di utilizzo stagione calore gennaio-giugno 2012 | 01/01/2012 | 31/08/2012 | 03 Area Tecnica | 03.02 Edilizia privataUrbanistica |
| 04 Prospetto riepilogativo costi/introiti | 01/01/2012 | 15/10/2012 | 03 Area Tecnica | 03.02 Edilizia privataUrbanistica |



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico

Linea 06 Famiglia, giovani, sociale e sanità, anziani, diversamente abili, associazionismo, volontariato e protezione civile

| | |
|--------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2009 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | 16% |
| Assessore | Guidolin Silvia, Rebusello Guido, Salvò Luciano |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Anziani, Associazioni no profit, Diversamente abili, Fasce deboli, Persone in cerca di lavoro, Pubblica amministrazione, Scuola, Scuola secondaria di secondo grado |
| Descrizione | <p>La famiglia rappresenta il nucleo fondamentale di ogni società e all'interno della stessa la donna svolge da sempre un ruolo primario. La famiglia va tutelata riconoscendone il ruolo sociale e assicurandone il sostegno anche tramite servizi sociali ed educativi. Daremo il necessario sostegno, soprattutto a quelle meno abbienti.</p> <p>I giovani rappresentano la speranza di un futuro migliore. Riteniamo quanto mai attuale e necessario ampliare ed intensificare le iniziative a favore dei giovani, sostenendo prima di tutto quelle da loro stessi proposte e che rappresentano opportunità di aggregazione e di crescita basate su forti e condivise motivazioni.</p> <p>Una buona Amministrazione si misura anche sulla sensibilità e attenzione alle persone più deboli o in difficoltà, facendosi interprete del bisogno di ogni fascia sociale e di età.</p> <p>Promuovere la valorizzazione degli anziani come risorsa, favorendone il più possibile le opportunità di espressione, di socializzazione, di mutuo aiuto e sostegno, stimolando la partecipazione ad attività socialmente utili oltre che ricreative e culturali.</p> <p>È dovere dell'Amministrazione Comunale porre la massima attenzione alle categorie più vulnerabili, in particolare ai diversamente abili.</p> <p>Il numero e la qualità delle Associazioni di volontariato sociale, culturale, sportivo e ricreativo, che già esistono a livello comunale esprimono valori ed opportunità e sono un patrimonio di cui l'Amministrazione Pubblica deve sentirsi orgogliosa nel sostegno e nella promozione. Sosterremo ogni forma di volontariato che nasce dal desiderio di fornire aiuto alla collettività in maniera gratuita e solidale. In particolare daremo il necessario supporto a tutte le iniziative utili alla loro conoscenza da parte dei cittadini e a quelle in cui si manifesta la loro operatività.</p> |
| Inizio Effettivo | 01/01/2009 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico

Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Linea 06 Famiglia, giovani, sociale e sanità, anziani, diversamente abili, associazionismo, volontariato e protezione civile |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | |
| Assessore | Guidolin Silvia, Rebusello Guido, Salvò Luciano |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Anziani, Associazioni no profit, Diversamente abili, Fasce deboli, Persone in cerca di lavoro, Pubblica amministrazione, Scuola, Scuola secondaria di secondo grado |
| Descrizione | 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |



Progetto 06.06.01 Famiglia

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Famiglia |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |



Progetto 06.06.02 Lavoro

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Persone in cerca di lavoro, Pubblica amministrazione, Scuola, Scuola secondaria di secondo grado |
| Descrizione | Lavoro |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |



Obiettivo 06.06.02.01 Costituzione e gestione bacheca virtuale Informalavoro

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 06.06.02 Lavoro |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 01.02 Protocollo Urp e informalavoro |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Persone in cerca di lavoro |
| Descrizione | Pubblicazione sul sito internet del Comune di tutte le offerte lavoro altrimenti pubblicate in cartaceo sulla bacheca dell'informalavoro: offerte lavoro, corsi di formazione, offerte formative trasmesse dal C.P.I. e da altre strutture accreditate. |
| Note | Criticità: Reperimento informazioni da fonti disomogenee |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|---|--|
| 01 Costruzione bacheca virtuale sul sito internet comunale | 01/06/2012 | 01/08/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | 01.02 Protocollo Urp e informalavoro |
| 02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti. | 01/07/2012 | 31/08/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | 01.01 Segreteria e servizi sociali, 01.02 Protocollo Urp e informalavoro |
| 03 Pubblicazione dati sulla bacheca virtuale | 01/08/2012 | 31/12/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | 01.02 Protocollo Urp e informalavoro |



Obiettivo 06.06.02.02 Monitoraggio situazione occupazionale degli utenti dell'Informalavoro

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 06.06.02 Lavoro |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 01.02 Protocollo Urp e informalavoro |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Pubblica amministrazione |
| Descrizione | Lo sportello Informalavoro del Comune di Villafranca Padovana eroga alcuni servizi del Centro per l'Impiego secondo quanto previsto dal Protocollo d'Intesa firmato con la Provincia di Padova. Oltre al monitoraggio degli accessi allo Sportello, già previsto attraverso la compilazione del modello MAM1, previsto dalla Provincia e mensilmente spedito al Centro per l'Impiego, è opportuno verificare l'effettiva incidenza del servizio erogato dallo Sportello Informalavoro. Si intende perciò analizzare il numero di persone che hanno fatto un colloquio con l'operatore dello Sportello Informalavoro e che hanno poi trovato impiego (anche se a tempo determinato o con contratti intermittenti), attraverso la compilazione di una tabella excel. La verifica della posizione dell'utente verrà effettuata usando il gestionale SILL del Centro per l'Impiego, sebbene esso possa dare una visione imperfetta della situazione occupazionale non registrando infatti l'attività lavorativa in proprio (ovvero l'avviamento di una impresa o l'apertura di partita IVA). |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|---|--|
| 01 Primo monitoraggio situazione occupazionale utenti | 01/06/2012 | 28/09/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | 01.02 Protocollo Urp e informalavoro |
| 02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti. | 01/07/2012 | 31/08/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | 01.01 Segreteria e servizi sociali, 01.02 Protocollo Urp e informalavoro |
| 03 Secondo monitoraggio situazione occupazionale utenti | 01/09/2012 | 31/12/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | 01.02 Protocollo Urp e informalavoro |



Obiettivo 06.06.02.03 stage e tirocini

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 06.06.02 Lavoro |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | COLLABORAZIONE con soggetti pubblici |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Salvò Luciano |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Scuola, Scuola secondaria di secondo grado |
| Descrizione | stage e tirocini |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |



Progetto 06.06.03 Anziani

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | |
| Assessore | Rebustello Guido |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Anziani |
| Descrizione | Anziani |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |



Obiettivo 06.06.03.01 Trasporto anziani

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 06.06.03 Anziani |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Rebustello Guido |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Anziani |
| Descrizione | Trasporto anziani |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |



Progetto 06.06.04 Sociale e Sanità

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | |
| Assessore | Rebustello Guido |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Anziani, Diversamente abili, Fasce deboli |
| Descrizione | Sociale e Sanità |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |



Obiettivo 06.06.04.01 sostegno alle persone e/o famiglie in difficoltà

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 06.06.04 Sociale e Sanità |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Rebustello Guido |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Fasce deboli |
| Descrizione | sostegno alle persone e/o famiglie in difficoltà |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|---|-------------------------------|
| 01 contributi alle persone disagiate | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | |
| 02 contributi alle persone e/o famiglie in difficoltà | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali | |



Obiettivo 06.06.04.02 Attività assistenziale rivolta ai minori

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 06.06.04 Sociale e Sanità |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Rebustello Guido |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Fasce deboli |
| Descrizione | Attività assistenziale rivolta ai minori |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |



Obiettivo 06.06.04.03 Attività di sostegno ai diversamente abili

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 06.06.04 Sociale e Sanità |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Rebustello Guido |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Diversamente abili |
| Descrizione | Attività di sostegno ai diversamente abili |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |



Obiettivo 06.06.04.04 Sostegno economico agli anziani in istituti di ricovero

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 06.06.04 Sociale e Sanità |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Rebustello Guido |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Anziani |
| Descrizione | Sostegno economico agli anziani in istituti di ricovero |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |



Progetto 06.06.05 Associazionismo, volontariato e protezione civile

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | |
| Assessore | Guidolin Silvia |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Associazioni no profit |
| Descrizione | Associazionismo, volontariato e protezione civile |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |



Obiettivo 06.06.05.01 sostegno alle associazioni

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 06.06.05 Associazionismo, volontariato e protezione civile |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | Guidolin Silvia |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | Associazioni no profit |
| Descrizione | sostegno alle associazioni |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |



Progetto 06.06.06 Giovani

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | |
| Responsabile | Coletti Ugo |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Giovani |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |



Linea 07 Attività produttive, industria, artigianato, commercio , agricoltura

| | |
|--------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Area Tecnica |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2009 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | 16% |
| Assessore | Zilio Massimo |
| Responsabile | Franchin Pierluigi |
| Stakeholders | Imprenditori, Imprese, Produttori dei servizi |
| Descrizione | <p>Un'economia dinamica crea ricchezza e opportunità di lavoro. Particolare attenzione sarà rivolta alle imprese del territorio, piccole o medie che siano, sarà stimolata l'implementazione nelle aree produttive di aziende ad alto contenuto tecnologico ed innovativo che più di altre si dimostrano in grado di reggere nella difficile competizione del mercato. Con le associazioni di riferimento si cercherà di valorizzare le attività artigianali destinate a conservare tradizioni ed arti nonché le attività commerciali che valorizzano e danno vita ai centri urbani stimolando i consumi, l'occupazione e l'offerta di servizi.</p> <p>L'agricoltura va valorizzata anche nella sua funzione di tutela e gestione del territorio rurale e di conservazione del paesaggio. Ma va guardata anche per la sua funzione di produzione agro-alimentare.</p> |
| Inizio Effettivo | 01/01/2009 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico

Programma 07.07 7 Miglioramento e razionalizzazione della struttura produttiva e della rete distributiva

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Linea 07 Attività produttive, industria, artigianato, commercio , agricoltura |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Area Tecnica |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | |
| Assessore | Zilio Massimo |
| Responsabile | Franchin Pierluigi |
| Stakeholders | Imprenditori, Imprese, Produttori dei servizi |
| Descrizione | 7 Miglioramento e razionalizzazione della struttura produttiva e della rete distributiva |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |



Progetto 07.07.01 Commercio

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 07.07 7 Miglioramento e razionalizzazione della struttura produttiva e della rete distributiva |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Area Tecnica |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2014 |
| Priorità strategica | |
| Assessore | Zilio Massimo |
| Responsabile | Franchin Pierluigi |
| Stakeholders | Imprenditori, Imprese, Produttori dei servizi |
| Descrizione | Commercio |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2014 |


Obiettivo 07.07.01.01 Redazione di n. 2 regolamenti relativi al settore commercio a seguito sopravvenuta normativa

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 07.07.01 Commercio |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Area Tecnica |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.04 Commercio e attività produttive |
| Inizio | 01/01/2012 |
| Fine | 31/12/2012 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | Zilio Massimo |
| Responsabile | Franchin Pierluigi |
| Stakeholders | Imprenditori, Imprese, Produttori dei servizi |
| Descrizione | Oggetto regolamenti: Regolamento afferente agli animali da affezione; Regolamento relativo alle manifestazioni di sorte (lotterie). |
| Inizio Effettivo | 01/01/2012 |
| Fine Effettiva | 31/12/2012 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| 01 Redazione della proposta dei regolamenti per la sottoposizione degli stessi alla commissione regolamenti | 01/01/2012 | 29/09/2012 | 03 Area Tecnica | 03.04 Commercio e attività produttive |
| 02 Predisposizione delibera di consiglio comunale di approvazione dei regolamenti | 30/09/2012 | 31/12/2012 | 03 Area Tecnica | 03.04 Commercio e attività produttive |



Comune di Villafranca

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico