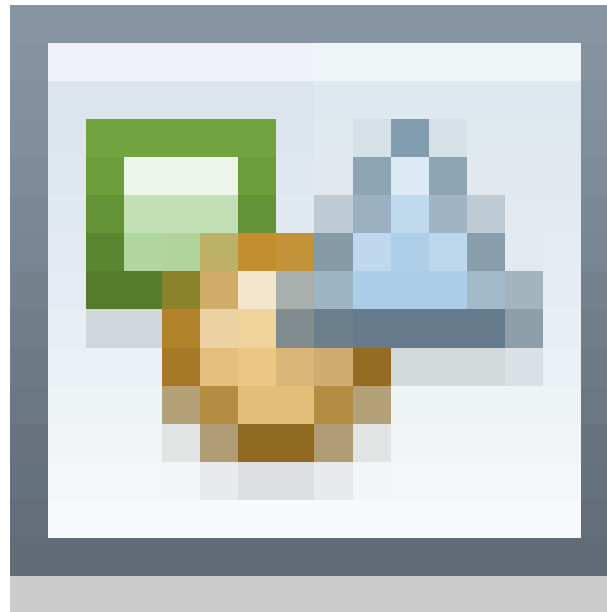




Comune di Villafranca

Relazione sulla performance

2013 - 2015 - Anno: 2013



Comune di Villafranca Padovana

Sommario

Struttura Organizzativa	1
Albero livello programmatico	3
Consuntivo Livello Programmatico per Linea	12
<hr/>	
01 Linea Organizzazione e funzionamento interno	12
01.01 Programma 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione	13
01.01.01 Progetto Bilancio e Finanze	14
01.01.02 Progetto Tributi	15
01.01.03 Progetto Gestione delle risorse umane	16
01.01.04 Progetto Miglioramento azione amministrativa	17
<hr/>	
02 Linea Sicurezza	18
02.02 Programma 2 Difesa e sicurezza del cittadino	19
02.02.01 Progetto Polizia Locale	20
<hr/>	
03 Linea Scuola e istruzione, cultura e tempo libero, sport	21
03.03 Programma 3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche	22
03.03.02 Progetto Sport	23
03.03.03 Progetto Cultura e tempo libero	24
<hr/>	
04 Linea Mobilità e trasporti	25
04.04 Programma 4 Sviluppo e razionalizzazione della mobilità	26
04.04.02 Progetto Viabilità	27
<hr/>	
05 Linea Territorio e ambiente, urbanistica ed edilizia, opere pubbliche	28
05.01 Programma Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative	29
05.01.01 Progetto Territorio e ambiente	30
05.01.02 Progetto Urbanistica e edilizia	31
05.01.03 Progetto Edilizia scolastica	32
<hr/>	
06 Linea Famiglia, giovani, sociale e sanità, anziani, diversamente abili, associazionismo, volontariato e protezione civile	33
06.06 Programma 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali	34
06.06.01 Progetto Famiglia	35

Sommario

06.06.02 Progetto Lavoro	36
06.06.04 Progetto Sociale e Sanità	37
06.06.05 Progetto Associazionismo, volontariato e protezione civile	38
06.06.06 Progetto Giovani	39
<hr/>	
07 Linea Attività produttive, industria, artigianato, commercio , agricoltura	40
07.07 Programma 7 Miglioramento e razionalizzazione della struttura produttiva e della rete distributiva	41
07.07.01 Progetto Commercio	42
Consuntivo Livello Programmatico per Settore	44
02 Settore Area Economico finanziaria	44
01.01.01.01 Obiettivo Affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo biennio 2014/2015	48
01.01.01.02 Obiettivo Perfezionamento utilizzo procedura di acquisto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.	52
01.01.01.04 Obiettivo Patto di stabilità - servizio finanziario	56
01.01.01.21 Obiettivo Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica (esclusivamente a fini statistici)	58
01.01.01.22 Obiettivo Elaborazione del conto del bilancio (esclusivamente a fini statistici)	62
01.01.01.23 Obiettivo Predisposizione certificazioni (esclusivamente a fini statistici)	67
01.01.01.24 Obiettivo Gestione del bilancio (esclusivamente a fini statistici)	68
01.01.01.25 Obiettivo Verifica trimestrale di cassa (esclusivamente a fini statistici)	71
01.01.01.26 Obiettivo Gestione entrata e spesa (esclusivamente a fini statistici)	72
01.01.01.27 Obiettivo Gestione economato (esclusivamente a fini statistici)	77
01.01.01.28 Obiettivo Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)	81
01.01.02.01 Obiettivo Potenziamento del front-office dell'ufficio tributi, in prossimità del saldo dell'IMU, nel caso l'afflusso di pubblico sia tale da richiederlo e nei periodi di assenza dell'addetta.	92
01.01.02.02 Obiettivo Verifica posizioni contributive.	94
01.01.02.03 Obiettivo Abilitazione e gestione nuova modalità di sportello catastale.	96
01.01.02.04 Obiettivo TARES: Regolamento di igiene ambientale	100
01.01.02.41 Obiettivo Gestione delle imposta e tasse comunali (esclusivamente a fini statistici)	103
01.01.03.01 Obiettivo Pratiche relative alla gestione del personale	107
01.01.03.02 Obiettivo Nuove modalità di gestione delle denunce dei dipendenti comunali, amministratori, cococo, ListaPosPa.	109

Sommario

01.01.03.03 Obiettivo Predisposizione bozza nuovo sistema di valutazione e di misurazione della performance.	111
01.01.03.05 Obiettivo Invio flussi di bonifici per stipendi on line	113
01.01.03.21 Obiettivo Gestione delle risorse umane (esclusivamente a fini statistici)	115
01 Settore Area Affari generali e servizi demografici culturali	120
01.01.04.01 Obiettivo Area I^ - Formazione utilizzo software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2013	125
03 Settore Area Tecnica	128
01.01.04.02 Obiettivo Area III - Gestione e monitoraggio performance 2013	133
01.01.04.03 Obiettivo Archivio comunale	136
01.01.04.04 Obiettivo Sostituzione unità di personale ufficio servizi demografici	139
01.01.04.05 Obiettivo Piano di pulizia vetri e armadi	143
01.01.04.06 Obiettivo Formazione di un'unità di personale per sostituzione, in caso di emergenza, del personale uffici demografici	146
01.01.04.07 Obiettivo Patto di stabilità-Ufficio Tecnico	150
01.01.04.08 Obiettivo Procedimento rassegne teatrali. Passaggio di consegne.	152
01.01.04.09 Obiettivo Elaborazione, tramite il software excel di un database per il recupero dei dati per la Prefettura	155
01.01.04.1 Obiettivo Adeguamento sito Internet alle disposizioni previste dal DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 c.d. "Testo Unico sulla trasparenza",	159
01.01.04.10 Obiettivo Formazione personale per sostituzione di emergenza presso Ufficio Informalavoro	161
01.01.04.12 Obiettivo Monitoraggio servizi ufficio tecnico	164
01.01.04.2 Obiettivo Area II: Attivazione monitoraggio anche degli obiettivi gestionali dell'Ente tramite Piano delle Performance.	167
03.03.02.01 Obiettivo Organizzazione di nuovo evento sportivo di portata provinciale	169
03.03.03.01 Obiettivo Organizzazione nella Biblioteca Comunale di giornate festive dedicate ai lettori più piccoli. Letture animate e laboratori.	173
05.01.01.01 Obiettivo Manutenzioni strade, piazze e aree verdi	177
05.01.01.02 Obiettivo Orti urbani	180
05.01.01.03 Obiettivo Manutenzione straordinaria della rete di fossati e canali minori del territorio	184
05.01.01.04 Obiettivo Ampliamento cimitero di Villafranca Padovana	187
05.01.02.01 Obiettivo Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47 /85 - Ciocci Claudia	192
05.01.02.02 Obiettivo Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47/85 - Mezzaro Alessandra	195
05.01.03.01 Obiettivo Progettazione ampliamento scuola elementare di Taggì di Sotto	198

Sommario

06.06.02.01 Obiettivo Gestione bacheca virtuale Informalavoro	203
06.06.02.02 Obiettivo Monitoraggio situazione occupazionale degli utenti dell'Informalavoro	206
07.07.01.01 Obiettivo Censimento attività produttive a rischio	210



Comune di Villafranca

Saluto del Sindaco null

Relazione sulla performance

Presentazione Piano





Relazione sulla performance

Struttura Organizzativa

Settore	Servizio	Ufficio	Responsabile
01 Area Affari generali e servizi demografici culturali			Coletti Ugo
	01 Segreteria e servizi sociali	01 Segreteria e servizi sociali	Coletti Ugo
	02 Protocollo Urp e informavoro	02 Protocollo Urp e informavoro	Coletti Ugo
	03 Servizi Demografici	03 Servizi Demografici	Coletti Ugo
	04 Servizi Culturali	04 Servizi Culturali	Coletti Ugo
02 Area Economico finanziaria			Magrin Sergio
	01 Ragioneria	01 Ragioneria	Magrin Sergio
	02 Personale ed economato	02 Personale ed economato	Magrin Sergio
	03 Tributi	03 Tributi	Magrin Sergio
03 Area Tecnica			Franchin Pierluigi
	01 Lavori pubblicespropri	01 Lavori pubblicespropri	Franchin Pierluigi
	02 Edilizia privataUrbanistica	02 Edilizia privataUrbanistica	Franchin Pierluigi
	03 Ambiente e manutenzioni	03 Ambiente e manutenzioni	Franchin Pierluigi
	04 Commercio e attività produttive	04 Commercio e attività produttive	Franchin Pierluigi
04 Segretario Generale			PERUZZO ROBERTO



Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01	Linea	Organizzazione e funzionamento interno	01/01/2013	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01	Programma	1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione	01/01/2013	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01	Progetto	Bilancio e Finanze	01/01/2013	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.01	Obiettivo	Affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo biennio 2014/2015	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.01.01	Azione	Studio normativa e nota AVCP. (30%)	01/05/2013	30/11/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.01.02	Azione	Affidamento servizio di brokeraggio assicurativo biennio 2014/2015 (70%)	01/10/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.02	Obiettivo	Perfezionamento utilizzo procedura di acquisto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.02.01	Azione	Studio della normativa, partecipazione a corsi di formazione. (40%)	01/01/2013	30/06/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.02.02	Azione	Predisposizione vademecum interni (20%)	01/03/2013	31/03/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.02.03	Azione	Acquisti tramite il MEPA (40%)	02/07/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.04	Obiettivo	Patto di stabilità - servizio finanziario	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.04.01	Azione	Monitoraggio flussi di cassa	01/09/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.21	Obiettivo	Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica (esclusivamente a fini statistici)	01/01/2013	30/09/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.21.01	Azione	Predisposizione schema di bilancio	01/04/2013	30/06/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.21.02	Azione	Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio Comunale	01/07/2013	15/07/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.21.03	Azione	Attività di collaborazione predisposizione piano performance	16/07/2013	30/09/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.22	Obiettivo	Elaborazione del conto del bilancio (esclusivamente a fini statistici)	01/01/2013	30/04/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.22.01	Azione	Aggiornamento inventario	01/01/2013	30/01/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.22.02	Azione	Predisposizione elenco residui attivi e passivi riaccertati	01/01/2013	31/03/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.22.03	Azione	Predisposizione schema di rendiconto da approvare	01/01/2013	31/03/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.22.04	Azione	Predisposizione proposta di deliberazione consiliare di approvazione del conto consuntivo 2012.	01/03/2013	30/04/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.23	Obiettivo	Predisposizione certificazioni (esclusivamente a fini statistici)	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.24	Obiettivo	Gestione del bilancio (esclusivamente a fini statistici)	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria



Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01.01.01.24.01	Azione	Verifica compatibilità spese.	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.24.02	Azione	Equilibri di bilancio	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.25	Obiettivo	Verifica trimestrale di cassa (esclusivamente a fini statistici)	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.26	Obiettivo	Gestione entrata e spesa (esclusivamente a fini statistici)	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.26.01	Azione	Attività di accertamento e di incasso.	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.26.02	Azione	Atti di impegno e liquidazione	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.26.03	Azione	Proposte di deliberazioni	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.26.04	Azione	Attestazioni di copertura finanziaria	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.27	Obiettivo	Gestione economato (esclusivamente a fini statistici)	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.27.01	Azione	Minute spese di funzionamento	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.27.02	Azione	Rendiconti economici	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.27.03	Azione	Verifiche trimestrali di cassa economica	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.28	Obiettivo	Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.28.01	Azione	Parametro deficitarietà nr. 1	01/01/2013	30/06/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.28.02	Azione	Parametro deficitarietà nr. 2.	01/01/2013	30/06/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.28.03	Azione	Parametro deficitarietà nr. 3.	01/01/2013	30/06/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.28.04	Azione	Parametro deficitarietà nr. 4	01/01/2013	30/06/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.28.05	Azione	Parametro deficitarietà nr. 5	01/01/2013	30/06/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.28.06	Azione	Parametro deficitarietà nr. 6	01/01/2013	30/06/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.28.07	Azione	Parametro deficitarietà nr. 7	01/01/2013	30/06/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.28.08	Azione	Parametro deficitarietà nr. 8	01/01/2013	30/06/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.28.09	Azione	Parametro deficitarietà nr. 9	01/01/2013	30/06/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.28.10	Azione	Parametro deficitarietà nr. 10	01/01/2013	30/06/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02	Progetto	Tributi	01/01/2013	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.01	Obiettivo	Potenziamento del front-office dell'ufficio tributi, in prossimità del saldo dell'IMU, nel caso l'afflusso di pubblico sia tale da richiederlo e nei periodi di assenza dell'addetta.	01/01/2013	20/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.01.01	Azione	Potenziamento front office ufficio tributi	18/11/2013	20/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria



Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01.01.02.02	Obiettivo	Verifica posizioni contributive.	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.02.01	Azione	Attività di verifica su nr. 750 posizioni contributive (I.C.I. anni 2008 e seguenti).	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.03	Obiettivo	Abilitazione e gestione nuova modalità di sportello catastale.	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.03.01	Azione	Studio normativa e attivazione nuova modalità di sportello catastale (20%)	01/01/2013	31/08/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.03.02	Azione	Gestione servizio di rilascio delle visure catastali. (60%)	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.03.03	Azione	Quantificazione costo medio per il rilascio delle visure catastali. (20%)	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.04	Obiettivo	TARES: Regolamento di igiene ambientale	01/01/2013	31/07/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.04.01	Azione	Incontri con ETRA e vaglio della bozza di regolamento di igiene ambientale (50%)	01/01/2013	08/07/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.04.02	Azione	Predisposizione atti deliberativi per approvazione del nuovo regolamento di igiene ambientale. (50%)	01/01/2013	31/07/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.41	Obiettivo	Gestione delle imposta e tasse comunali (esclusivamente a fini statistici)	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.41.01	Azione	Attività gestione IMU	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.41.02	Azione	Attività ordinaria gestione tosap	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.41.03	Azione	Gestione del contenzioso	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03	Progetto	Gestione delle riorse umane	01/01/2013	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03.01	Obiettivo	Pratiche relative alla gestione del personale	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03.01.01	Azione	Predisposizione del materiale e redazione prospetti per compilazione modello PA04 o passweb di dipendenti cessati in anni precedenti ed invio alla Provincia.	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03.02	Obiettivo	Nuove modalità di gestione delle denunce dei dipendenti comunali, amministratori, cococo, ListaPosPa.	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03.02.01	Azione	Studio della nuova normativa ed applicazione ai singoli casi mese per mese giungendo all'invio nell'arco dell'anno di complessive 12 ListaPosPA.	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03.03	Obiettivo	Predisposizione bozza nuovo sistema di valutazione e di misurazione della performance.	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03.03.01	Azione	Predisposizione della bozza del nuovo sistema di valutazione e di misurazione della performance da applicare a partire dal 2014.	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria



Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01.01.03.05	Obiettivo	Invio flussi di bonifici per stipendi on line	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03.05.01	Azione	Invio flussi di bonifici per stipendi on-line	01/07/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03.21	Obiettivo	Gestione delle risorse umane (esclusivamente a fini statistici)	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03.21.01	Azione	Formazione del personale	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03.21.02	Azione	Contrattazione decentrata	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03.21.03	Azione	Aggiornamento cartellini informatici	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03.21.04	Azione	Gestione economica del personale	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.04	Progetto	Miglioramento azione amministrativa	01/01/2013	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.04.01	Obiettivo	Area I^ - Formazione utilizzo software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2013	01/01/2013	30/11/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.01.01	Azione	Caricamento progetti anno 2013 (50%)	11/07/2013	30/09/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.01.02	Azione	Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (50%)	12/07/2013	10/11/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.02	Obiettivo	Area III - Gestione e monitoraggio performance 2013	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Area Tecnica
01.01.04.02.01	Azione	Caricamento dei progetti dell'area (50%)	01/07/2013	15/08/2013	Settore 03 Area Tecnica
01.01.04.02.02	Azione	Gestione 1^ monitoraggio infrannuale dei dati al 31 ottobre (50%)	31/10/2013	20/11/2013	Settore 03 Area Tecnica
01.01.04.03	Obiettivo	Archivio comunale	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Area Tecnica
01.01.04.03.01	Azione	Classificazione materiale, riposizionamento, pulizia faldoni e registri, catalogazione categorie e riordino per settore di n. 150 pratiche (50%)	02/07/2013	31/10/2013	Settore 03 Area Tecnica
01.01.04.03.02	Azione	Classificazione di n. 120 pratiche dell'archivio storico al 31 dicembre per 270 pratiche complessive (50%)	31/10/2013	31/12/2013	Settore 03 Area Tecnica
01.01.04.04	Obiettivo	Sostituzione unità di personale ufficio servizi demografici	01/01/2013	31/12/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.04.01	Azione	Formazione procedimenti Ufficio Servizi Demografici (30%)	13/05/2013	30/07/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.04.02	Azione	Evasione pratiche anagrafiche (40%)	31/07/2013	31/12/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.04.03	Azione	Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (30%)	01/11/2013	10/11/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.05	Obiettivo	Piano di pulizia vetri e armadi	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 03.03 Ambiente e



Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
					manutenzioni
01.01.04.05.01	Azione	Redazione del piano di pulizia vetri e armadi presso municipio e sala polivalente (50%)	22/07/2013	09/08/2013	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
01.01.04.05.02	Azione	Rispetto tempistiche del piano di pulizia (50%)	22/07/2013	31/12/2013	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
01.01.04.06	Obiettivo	Formazione di un'unità di personale per sostituzione, in caso di emergenza, del personale uffici demografici	01/01/2013	31/12/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.06.01	Azione	Studio della nuova normativa uffici demografici (40%)	14/10/2013	31/12/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.06.02	Azione	Affiancamento per n. 2 ore alla settimana all'Ufficio Demografici (50%)	14/10/2013	31/12/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.06.03	Azione	Monitoraggio infraprogettuale al 31.10.2013 (10%)	01/11/2013	10/11/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.07	Obiettivo	Patto di stabilità-Ufficio Tecnico	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
01.01.04.07.01	Azione	Monitoraggio flussi di cassa (100%)	01/09/2013	31/12/2013	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
01.01.04.08	Obiettivo	Procedimento rassegne teatrali. Passaggio di consegne.	01/01/2013	31/12/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.08.01	Azione	Formazione della dipendente Marcato Martina e predisposizioni atti di indirizzo attività teatrali(80%)	18/07/2013	31/10/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.08.02	Azione	Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti al 31.10.2013 (20%)	01/11/2013	10/11/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.09	Obiettivo	Elaborazione, tramite il software excel di un database per il recupero dei dati per la Prefettura	01/01/2013	31/12/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.09.01	Azione	Predisposizione foglio di excel (40%)	01/06/2013	31/12/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.09.02	Azione	Estrapolazione dati tramite filtro ed ordine per categoria e trasmissione dati alla Prefettura(40%)	01/06/2013	31/12/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.09.03	Azione	Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (20%)	01/11/2013	10/11/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.1	Obiettivo	Adeguamento sito Internet alle disposizioni previste dal DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 c.d. "Testo Unico sulla trasparenza",	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.04.1.01	Azione	Aggiornamento del sito internet ai sensi del decreto legislativo 33/2013.	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.04.10	Obiettivo	Formazione personale per sostituzione di emergenza presso Ufficio Informalavoro	01/01/2013	31/12/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.10.01	Azione	Studio delle nuove normative applicate alle procedure dell'Ufficio Informalavoro (80%)	14/10/2013	31/12/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali



Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01.01.04.10.02	Azione	Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (20%)	01/11/2013	10/11/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.12	Obiettivo	Monitoraggio servizi ufficio tecnico	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Area Tecnica
01.01.04.12.01	Azione	Monitoraggio servizi area tecnica	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Area Tecnica
01.01.04.2	Obiettivo	Area II: Attivazione monitoraggio anche degli obiettivi gestionali dell'Ente tramite Piano delle Performance.	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.04.2.01	Azione	Inserimento obiettivi gestionali dell'Ente nel Piano delle Performance	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Area Economico finanziaria
02	Linea	Sicurezza	01/01/2013	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
02.02	Programma	2 Difesa e sicurezza del cittadino	01/01/2013	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
02.02.01	Progetto	Polizia Locale	01/01/2013	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
03	Linea	Scuola e istruzione, cultura e tempo libero, sport	01/01/2013	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
03.03	Programma	3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche	01/01/2013	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
03.03.02	Progetto	Sport	01/01/2013	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
03.03.02.01	Obiettivo	Organizzazione di nuovo evento sportivo di portata provinciale	01/01/2013	10/11/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
03.03.02.01.01	Azione	Studio propedeutico all'organizzazione dell'evento (30%)	01/01/2013	31/05/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
03.03.02.01.02	Azione	Realizzazione effettiva dell'evento (60%)	08/06/2013	08/06/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
03.03.02.01.03	Azione	Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (10%)	01/11/2013	10/11/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
03.03.03	Progetto	Cultura e tempo libero	01/01/2013	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
03.03.03.01	Obiettivo	Organizzazione nella Biblioteca Comunale di giornate festive dedicate ai lettori più piccoli. Letture animate e laboratori.	01/01/2013	31/12/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
03.03.03.01.01	Azione	Creazione e diffusione del materiale di promozione delle iniziative (30%)	14/10/2013	30/10/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
03.03.03.01.02	Azione	Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (20%)	01/11/2013	10/11/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
03.03.03.01.03	Azione	Letture guidate, laboratori in orario di apertura	01/11/2013	31/12/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali



Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
		straordinaria della Biblioteca (50%)			demografici culturali
04	Linea	Mobilità e trasporti	01/01/2013	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
04.04	Programma	4 Sviluppo e razionalizzazione della mobilità	01/01/2013	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
04.04.02	Progetto	Viabilità	01/01/2013	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
05	Linea	Territorio e ambiente, urbanistica ed edilizia, opere pubbliche	01/01/2013	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
05.01	Programma	Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative	01/01/2013	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01	Progetto	Territorio e ambiente	01/01/2013	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.01	Obiettivo	Manutenzioni strade, piazze e aree verdi	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.01.01	Azione	L'attività consiste nell'effettuare n. 4 spazzamenti strade (30%)	24/06/2013	31/12/2013	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.01.02	Azione	L'attività consiste nell'effettuare n.8 sfalci (70%)	26/06/2013	31/12/2013	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.02	Obiettivo	Orti urbani	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.02.01	Azione	L'attività consiste nella ricevere le manifestazioni di interesse della cittadinanza (0%)	01/01/2013	13/07/2013	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.02.02	Azione	organizzazione di incontri informativi tra le persone interessate alla realizzazione degli orti urbani (70%)	01/03/2013	30/04/2013	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.02.03	Azione	Sottoscrizione della convenzione regolante i rapporti tra l'Ente e i cittadini/associazione (30%)	01/05/2013	31/12/2013	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.03	Obiettivo	Manutenzione straordinaria della rete di fossati e canali minori del territorio	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.03.01	Azione	Predisposizione DGC di approvazione della convenzione (50%)	01/01/2013	01/06/2013	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.03.02	Azione	Sottoscrizione della convenzione (50%)	01/06/2013	31/12/2013	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.04	Obiettivo	Ampliamento cimitero di Villafranca Padovana	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.04.01	Azione	Approvazione progetto preliminare (20%)	01/06/2013	30/06/2013	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.04.02	Azione	Approvazione progetto definitivo (30%)	01/07/2013	27/07/2013	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.04.03	Azione	Approvazione progetto esecutivo (30%)	01/07/2013	04/09/2013	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.04.04	Azione	Predisposizione ed approvazione bando di gara (20%)	02/09/2013	30/09/2013	Settore 03 Area Tecnica
05.01.02	Progetto	Urbanistica e edilizia	01/01/2013	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
05.01.02.01	Obiettivo	Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47 /85 - Ciocci Claudia	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Area Tecnica



Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
05.01.02.01.01	Azione	Inserimento di n. 30 pratiche nel programma GPE (50%)	01/01/2013	31/10/2013	Settore 03 Area Tecnica
05.01.02.01.02	Azione	inserimento di ulteriori n. 30 pratiche nel GPE entro il 31/12/2013 (50%)	31/10/2013	31/12/2013	Settore 03 Area Tecnica
05.01.02.02	Obiettivo	Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47/85 - Mezzaro Alessandra	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Area Tecnica
05.01.02.02.01	Azione	Inserimento di n. 30 pratiche nel programma GPE (50%)	01/01/2013	31/10/2013	Settore 03 Area Tecnica
05.01.02.02.02	Azione	Inserimento di ulteriori nr. 30 pratiche nel GPE entro il 31/12/2013 (50%)	31/10/2013	31/12/2013	Settore 03 Area Tecnica
05.01.03	Progetto	Edilizia scolastica	01/01/2013	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
05.01.03.01	Obiettivo	Progettazione ampliamento scuola elementare di Taggi di Sotto	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
05.01.03.01.01	Azione	Esecuzione della progettazione preliminare (20%)	17/06/2013	30/06/2013	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
05.01.03.01.02	Azione	Esecuzione della progettazione definitiva-esecutiva (30%)	30/06/2013	31/10/2013	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
05.01.03.01.03	Azione	Predisposizione ed approvazione del bando di gara per l'appalto dei lavori (20%)	16/08/2013	30/09/2013	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
05.01.03.01.04	Azione	Aggiudicazione e consegna dei lavori di ampliamento (30%)	01/10/2013	31/12/2013	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
06	Linea	Famiglia, giovani, sociale e sanità, anziani, diversamente abili, associazionismo, volontariato e protezione civile	01/01/2013	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06	Programma	6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali	01/01/2013	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06.01	Progetto	Famiglia	01/01/2013	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06.02	Progetto	Lavoro	01/01/2013	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06.02.01	Obiettivo	Gestione bacheca virtuale Informalavoro	01/01/2013	31/12/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06.02.01.01	Azione	Aggiornamento bacheca virtuale sul sito internet comunale (80%)	01/01/2013	31/12/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06.02.01.02	Azione	Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (20%)	01/11/2013	10/11/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06.02.02	Obiettivo	Monitoraggio situazione occupazionale degli utenti dell'Informalavoro	01/01/2013	31/12/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06.02.02.01	Azione	Primo monitoraggio situazione occupazionale utenti (40%)	14/10/2013	15/11/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06.02.02.02	Azione	Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (20%)	01/11/2013	01/11/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali



Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
06.06.02.02.03	Azione	Secondo monitoraggio situazione occupazionale utenti e somministrazione questionari agli utenti che hanno trovato lavoro nel corso dell'anno 2012 e nel primo semestre 2013 (40%)	30/11/2013	31/12/2013	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06.04	Progetto	Sociale e Sanità	01/01/2013	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06.05	Progetto	Associazionismo, volontariato e protezione civile	01/01/2013	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06.06	Progetto	Giovani	01/01/2013	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
07	Linea	Attività produttive, industria, artigianato, commercio, agricoltura	01/01/2013	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
07.07	Programma	7 Miglioramento e razionalizzazione della struttura produttiva e della rete distributiva	01/01/2013	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
07.07.01	Progetto	Commercio	01/01/2013	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
07.07.01.01	Obiettivo	Censimento attività produttive a rischio	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Area Tecnica
07.07.01.01.01	Azione	Aggiornamento o inserimento di n. 100 schede relative alle attività "a rischio" al 31.10.2013 (50%)	15/07/2013	31/10/2013	Settore 03 Area Tecnica
07.07.01.01.02	Azione	Monitoraggio censimento delle attività produttive residue al 31.12.2013 (50%)	31/10/2013	31/12/2013	Settore 03 Area Tecnica



Linea 01 Organizzazione e funzionamento interno

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	16%
Assessore	Arcaro Renato, Rebusello Guido, Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Agenzia del territorio, Amministratori, Anziani, Cittadini, Contribuenti, Diversamente abili, Fasce deboli, Imprese, Personale dell'ente, Pubblica amministrazione, Sistema assicurativo, Stranieri
Descrizione	Con l'obiettivo di mettere al centro dell'azione di governo dell'Amministrazione Comunale il cittadino, sarà dato impulso all'efficienza dei servizi erogati, garantendo la più ampia partecipazione alle scelte generali tramite gli strumenti dell'innovazione tecnologica. Saranno potenziati i servizi ricercando tutte le possibili sinergie per ottenere economie di scala, efficienza nelle prestazioni e contenimento delle tariffe. Con la riorganizzazione degli uffici comunali si intende ricreare un ambiente di lavoro sereno, valorizzando le professionalità e ottimizzando i risultati.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea

**Programma 01.01 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione**

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 Organizzazione e funzionamento interno
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Arcaro Renato, Rebusello Guido, Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Agenzia del territorio, Amministratori, Anziani, Cittadini, Contribuenti, Diversamente abili, Fasce deboli, Imprese, Personale dell'ente, Pubblica amministrazione, Sistema assicurativo, Stranieri
Descrizione	1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.01 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Cittadini, Imprese, Pubblica amministrazione, Sistema assicurativo
Descrizione	Gestione bilancio - programmazione e gestione finanziaria
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 01.01.02 Tributi

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.01 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	0%
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Agenzia del territorio, Cittadini, Contribuenti, Imprese
Descrizione	Tributi
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 01.01.03 Gestione delle risorse umane

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.01 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Arcaro Renato, Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Personale dell'ente, Pubblica amministrazione
Descrizione	Gestione delle risorse umane
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.01 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Arcaro Renato, Rebusello Guido, Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Amministratori, Anziani, Cittadini, Diversamente abili, Fasce deboli, Personale dell'ente, Pubblica amministrazione, Stranieri
Descrizione	Miglioramento azione amministrativa
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Linea 02 Sicurezza

Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	0%
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	È bisogno primario di ogni cittadino. Non solo la sicurezza sociale ma anche personale e familiare. Garantire l'ordine pubblico attraverso il controllo ed il presidio del territorio è sicuramente una priorità.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 02.02 2 Difesa e sicurezza del cittadino

Contenuto in	Linea 02 Sicurezza
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	2 Difesa e sicurezza del cittadino
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 02.02.01 Polizia Locale

Contenuto in	Programma 02.02 2 Difesa e sicurezza del cittadino
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	Polizia Locale
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Linea 03 Scuola e istruzione, cultura e tempo libero, sport

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	16%
Assessore	Rebustello Guido, Zilio Massimo
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Associazioni no profit, Bambini, Cittadini, Imprese, Sportivi
Descrizione	<p>Investire sulla scuola significa investire sul futuro di una comunità. La qualità della stessa si misura sia sulle strutture che sui programmi e coinvolge tutto il percorso formativo sin dalle scuole materne. Le scuole materne parrocchiali svolgono una funzione essenziale dando risultati positivi in rapporto alle risorse pubbliche investite.</p> <p>L'Amministrazione si impegna a sostenere attivamente i progetti educativi che le scuole svilupperanno, condividendo i relativi percorsi con le stesse e con le famiglie. Si opererà affinché all'interno dell'istituzione scolastica sia ricomposto e mantenuto un clima di serenità con la costante e costruttiva collaborazione di tutti gli organi della scuola e le famiglie.</p> <p>Porre attenzione alla cultura e al suo sviluppo significa fare di Villafranca Padovana un luogo di incontro, di confronto e di crescita.</p> <p>Intendiamo promuovere e sviluppare le attività sportive e motorie in tutto il territorio, convinti che lo sport riveste un ruolo fondamentale nella crescita, nell'educazione e nella socializzazione dei giovani e degli adulti.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Programma 03.03 3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche

Trasversale

Contenuto in	Linea 03 Scuola e istruzione, cultura e tempo libero, sport
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Rebustello Guido, Zilio Massimo
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Associazioni no profit, Bambini, Cittadini, Imprese, Sportivi
Descrizione	3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 03.03.02 Sport

Trasversale

Contenuto in	Programma 03.03 3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Zilio Massimo
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Associazioni no profit, Imprese, Sportivi
Descrizione	Sport
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 03.03.03 Cultura e tempo libero

Trasversale

Contenuto in	Programma 03.03 3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Rebustello Guido
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Bambini, Cittadini
Descrizione	Cultura e tempo libero
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Linea 04 Mobilità e trasporti

Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	16%
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	Il Comune di Villafranca Padovana è attraversato da due strade provinciali che rappresentano le dorsali principali di collegamento in entrata ed uscita dal territorio. L'aumento del traffico di questi ultimi anni e le prevedibili dinamiche future, richiedono interventi legati alla sicurezza della circolazione e delle aree attraversate.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 04.04 4 Sviluppo e razionalizzazione della mobilità

Contenuto in	Linea 04 Mobilità e trasporti
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	4 Sviluppo e razionalizzazione della mobilità
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 04.04.02 Viabilità

Contenuto in	Programma 04.04 4 Sviluppo e razionalizzazione della mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	Viabilità
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Linea 05 Territorio e ambiente, urbanistica ed edilizia, opere pubbliche

Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	16%
Assessore	Arcaro Renato, Volebole Loris, Zilio Massimo
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini, Pubblica amministrazione
Descrizione	<p>Il nostro territorio si caratterizza rispetto agli altri comuni dell'interland padovano per essere l'ultimo a subire la pressione edificatoria volta a garantire supporto logistico e abitativo al centro urbano in continua espansione.</p> <p>Le azioni da intraprendere passano attraverso il controllo e la attenta pianificazione dello sviluppo urbanistico, consentendo al paese una nuova fase di crescita sociale, culturale ed economica, che sia equilibrata, sostenibile e caratterizzata dalla valorizzazione e tutela ambientale.</p> <p>La pianificazione urbanistica passa attraverso strumenti sovracomunali e comunali. I piani di assetto territoriale intercomunale (PATI) hanno già delineato i principali tematismi di interesse generale e sovracomunale sia nei rapporti con la città capoluogo che con altri comuni contermini.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Programma 05.01 Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative

Contenuto in	Linea 05 Territorio e ambiente, urbanistica ed edilizia, opere pubbliche
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Arcaro Renato, Volebole Loris, Zilio Massimo
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini, Pubblica amministrazione
Descrizione	Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative
Motivazione della scelta	...
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 05.01.01 Territorio e ambiente

Contenuto in	Programma 05.01 Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Arcaro Renato, Zilio Massimo
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Territorio e ambiente
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 05.01.02 Urbanistica e edilizia

Contenuto in	Programma 05.01 Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Volebole Loris
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini, Pubblica amministrazione
Descrizione	Urbanistica e edilizia
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 05.01.03 Edilizia scolastica

Contenuto in	Programma 05.01 Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Arcaro Renato
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	Edilizia scolastica
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Linea 06 Famiglia, giovani, sociale e sanità, anziani, diversamente abili, associazionismo, volontariato e protezione civile

Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	16%
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Persone in cerca di lavoro, Pubblica amministrazione
Descrizione	<p>La famiglia rappresenta il nucleo fondamentale di ogni società e all'interno della stessa la donna svolge da sempre un ruolo primario. La famiglia va tutelata riconoscendone il ruolo sociale e assicurandone il sostegno anche tramite servizi sociali ed educativi. Daremo il necessario sostegno, soprattutto a quelle meno abbienti.</p> <p>I giovani rappresentano la speranza di un futuro migliore. Riteniamo quanto mai attuale e necessario ampliare ed intensificare le iniziative a favore dei giovani, sostenendo prima di tutto quelle da loro stessi proposte e che rappresentano opportunità di aggregazione e di crescita basate su forti e condivise motivazioni.</p> <p>Una buona Amministrazione si misura anche sulla sensibilità e attenzione alle persone più deboli o in difficoltà, facendosi interprete del bisogno di ogni fascia sociale e di età.</p> <p>Promuovere la valorizzazione degli anziani come risorsa, favorendone il più possibile le opportunità di espressione, di socializzazione, di mutuo aiuto e sostegno, stimolando la partecipazione ad attività socialmente utili oltre che ricreative e culturali.</p> <p>È dovere dell'Amministrazione Comunale porre la massima attenzione alle categorie più vulnerabili, in particolare ai diversamente abili.</p> <p>Il numero e la qualità delle Associazioni di volontariato sociale, culturale, sportivo e ricreativo, che già esistono a livello comunale esprimono valori ed opportunità e sono un patrimonio di cui l'Amministrazione Pubblica deve sentirsi orgogliosa nel sostegno e nella promozione. Sosterremo ogni forma di volontariato che nasce dal desiderio di fornire aiuto alla collettività in maniera gratuita e solidale. In particolare daremo il necessario supporto a tutte le iniziative utili alla loro conoscenza da parte dei cittadini e a quelle in cui si manifesta la loro operatività.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali

Contenuto in	Linea 06 Famiglia, giovani, sociale e sanità, anziani, diversamente abili, associazionismo, volontariato e protezione civile
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Persone in cerca di lavoro, Pubblica amministrazione
Descrizione	6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 06.06.01 Famiglia

Contenuto in	Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	Famiglia
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 06.06.02 Lavoro

Contenuto in	Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Persone in cerca di lavoro, Pubblica amministrazione
Descrizione	Lavoro
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 06.06.04 Sociale e Sanità

Contenuto in	Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	Sociale e Sanità
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 06.06.05 Associazionismo, volontariato e protezione civile

Contenuto in	Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	Associazionismo, volontariato e protezione civile
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 06.06.06 Giovani

Contenuto in	Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	Giovani
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Linea 07 Attività produttive, industria, artigianato, commercio , agricoltura

Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	16%
Assessore	Zilio Massimo
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Imprenditori, Imprese, Produttori dei servizi
Descrizione	<p>Un'economia dinamica crea ricchezza e opportunità di lavoro. Particolare attenzione sarà rivolta alle imprese del territorio, piccole o medie che siano, sarà stimolata l'implementazione nelle aree produttive di aziende ad alto contenuto tecnologico ed innovativo che più di altre si dimostrano in grado di reggere nella difficile competizione del mercato. Con le associazioni di riferimento si cercherà di valorizzare le attività artigianali destinate a conservare tradizioni ed arti nonché le attività commerciali che valorizzano e danno vita ai centri urbani stimolando i consumi, l'occupazione e l'offerta di servizi.</p> <p>L'agricoltura va valorizzata anche nella sua funzione di tutela e gestione del territorio rurale e di conservazione del paesaggio. Ma va guardata anche per la sua funzione di produzione agro-alimentare.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Programma 07.07 7 Miglioramento e razionalizzazione della struttura produttiva e della rete distributiva

Contenuto in	Linea 07 Attività produttive, industria, artigianato, commercio , agricoltura
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Zilio Massimo
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Imprenditori, Imprese, Produttori dei servizi
Descrizione	7 Miglioramento e razionalizzazione della struttura produttiva e della rete distributiva
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 07.07.01 Commercio

Contenuto in	Programma 07.07 7 Miglioramento e razionalizzazione della struttura produttiva e della rete distributiva
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Zilio Massimo
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Imprenditori, Imprese, Produttori dei servizi
Descrizione	Commercio
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Comune di Villafranca

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea



Settore 02 Area Economico finanziaria

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Billato Natascia	01.01.01.02 Perfezionamento utilizzo procedura di acquisto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.	30,00 %
	01.01.01.02.01 Acquisti tramite il MEPA (40%)	0,00 %
	01.01.01.02.02 Studio della normativa, partecipazione a corsi di formazione. (40%)	0,00 %
	01.01.03.02 Nuove modalità di gestione delle denunce dei dipendenti comunali, amministratori, cococo, ListaPosPa.	40,00 %
	01.01.03.02.01 Studio della nuova normativa ed applicazione ai singoli casi mese per mese giungendo all'invio nell'arco dell'anno di complessive 12 ListaPosPA.	0,00 %
	01.01.03.05 Invio flussi di bonifici per stipendi on line	30,00 %
Magrin Sergio	01.01.03.05.01 Invio flussi di bonifici per stipendi on-line	0,00 %
	01.01.01.01 Affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo biennio 2014/2015	12,00 %
	01.01.01.01.01 Studio normativa e nota AVCP. (30%)	5,00 %
	01.01.01.01.02 Affidamento servizio di brokeraggio assicurativo biennio 2014/2015 (70%)	5,00 %
	01.01.01.02 Perfezionamento utilizzo procedura di acquisto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.	2,00 %
	01.01.01.02.01 Acquisti tramite il MEPA (40%)	0,00 %
	01.01.01.02.02 Studio della normativa, partecipazione a corsi di formazione. (40%)	0,00 %
	01.01.01.04 Patto di stabilità - servizio finanziario	30,00 %
	01.01.01.04.01 Monitoraggio flussi di cassa	0,00 %
	01.01.01.21 Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica (esclusivamente a fini statistici)	0,00 %
	01.01.01.28 Parametri deficiarietà (esclusivamente a fini statistici)	0,00 %
	01.01.01.28.01 Parametro deficiarietà nr. 1	0,00 %
01.01.01.28.02 Parametro deficiarietà nr. 2.	0,00 %	
01.01.01.28.03 Parametro deficiarietà nr. 3.	0,00 %	



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.01.01.28.04 Parametro deficitarietà nr. 4	0,00 %
	01.01.01.28.05 Parametro deficitarietà nr. 5	0,00 %
	01.01.02.02 Verifica posizioni contributive.	12,00 %
	01.01.02.02.01 Attività di verifica su nr. 750 posizioni contributive (I.C.I. anni 2008 e seguenti).	5,00 %
	01.01.02.03 Abilitazione e gestione nuova modalità di sportello catastale.	4,00 %
	01.01.02.03.02 Studio normativa e attivazione nuova modalità di sportello catastale (20%)	0,00 %
	01.01.02.03.04 Quantificazione costo medio per il rilascio delle visure catastali. (20%)	0,00 %
	01.01.02.04 TARES: Regolamento di igiene ambientale	4,00 %
	01.01.02.04.01 Incontri con ETRA e vaglio della bozza di regolamento di igiene ambientale (50%)	0,00 %
	01.01.02.04.02 Predisposizione atti deliberativi per approvazione del nuovo regolamento di igiene ambientale. (50%)	0,00 %
	01.01.02.41 Gestione delle imposta e tasse comunali (esclusivamente a fini statistici)	0,00 %
	01.01.03.03 Predisposizione bozza nuovo sistema di valutazione e di misurazione della performance.	20,00 %
	01.01.03.03.03 Predisposizione della bozza del nuovo sistema di valutazione e di misurazione della performance da applicare a partire dal 2014.	0,00 %
	01.01.04.1 Adeguamento sito Internet alle disposizioni previste dal DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 c.d. "Testo Unico sulla trasparenza",	12,00 %
	01.01.04.1.01 Aggiornamento del sito internet ai sensi del decreto legislativo 33/2013.	0,00 %
	01.01.04.2 Area II: Attivazione monitoraggio anche degli obiettivi gestionali dell'Ente tramite Piano delle Performance.	4,00 %
	01.01.04.2.01 Inserimento obiettivi gestionali dell'Ente nel Piano delle Performance	0,00 %
Marcato Sabina	01.01.01.02 Perfezionamento utilizzo procedura di acquisto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.	10,00 %
	01.01.01.02.01 Acquisti tramite il MEPA (40%)	0,00 %
	01.01.02.02 Verifica posizioni contributive.	60,00 %
	01.01.02.02.01 Attività di verifica su nr. 750 posizioni contributive (I.C.I. anni 2008 e seguenti).	30,00 %
	01.01.02.03 Abilitazione e gestione nuova modalità di sportello catastale.	20,00 %
	01.01.02.03.02 Studio normativa e attivazione nuova modalità di sportello catastale (20%)	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.01.02.03.03 Gestione servizio di rilascio delle visure catastali. (60%)	0,00 %
	01.01.02.03.04 Quantificazione costo medio per il rilascio delle visure catastali. (20%)	0,00 %
	01.01.02.04 TARES: Regolamento di igiene ambientale	10,00 %
	01.01.02.04.01 Incontri con ETRA e vaglio della bozza di regolamento di igiene ambientale (50%)	0,00 %
	01.01.02.04.02 Predisposizione atti deliberativi per approvazione del nuovo regolamento di igiene ambientale. (50%)	0,00 %
	01.01.02.41 Gestione delle imposta e tasse comunali (esclusivamente a fini statistici)	0,00 %
Moretti Michela	01.01.01.01 Affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo biennio 2014/2015	10,00 %
	01.01.01.01.01 Studio normativa e nota AVCP. (30%)	0,00 %
	01.01.01.01.02 Affidamento servizio di brokeraggio assicurativo biennio 2014/2015 (70%)	0,00 %
	01.01.01.02 Perfezionamento utilizzo procedura di acquisto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.	6,00 %
	01.01.01.02.01 Acquisti tramite il MEPA (40%)	0,00 %
	01.01.01.02.02 Studio della normativa, partecipazione a corsi di formazione. (40%)	0,00 %
	01.01.01.02.03 Predisposizione vademecum interni (20%)	0,00 %
	01.01.01.21 Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica (esclusivamente a fini statistici)	0,00 %
	01.01.02.01 Potenziamento del front-office dell'ufficio tributi, in prossimità del saldo dell'IMU, nel caso l'afflusso di pubblico sia tale da richiederlo e nei periodi di assenza dell'addetta.	20,00 %
	01.01.02.01.01 Potenziamento front office ufficio tributi	30,00 %
	01.01.02.03 Abilitazione e gestione nuova modalità di sportello catastale.	2,00 %
	01.01.02.03.03 Gestione servizio di rilascio delle visure catastali. (60%)	0,00 %
	01.01.02.03.04 Quantificazione costo medio per il rilascio delle visure catastali. (20%)	0,00 %
	01.01.03.01 Pratiche relative alla gestione del personale	20,00 %
	01.01.03.01.01 Predisposizione del materiale e redazione prospetti per compilazione modello PA04 o passweb di dipendenti cessati in anni precedenti ed invio alla Provincia.	40,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.01.03.03 Predisposizione bozza nuovo sistema di valutazione e di misurazione della performance.	20,00 %
	01.01.03.03.03 Predisposizione della bozza del nuovo sistema di valutazione e di misurazione della performance da applicare a partire dal 2014.	0,00 %
	01.01.04.1 Adeguamento sito Internet alle disposizioni previste dal DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 c.d. "Testo Unico sulla trasparenza",	20,00 %
	01.01.04.1.01 Aggiornamento del sito internet ai sensi del decreto legislativo 33/2013.	0,00 %
	01.01.04.2 Area II: Attivazione monitoraggio anche degli obiettivi gestionali dell'Ente tramite Piano delle Performance.	2,00 %
	01.01.04.2.01 Inserimento obiettivi gestionali dell'Ente nel Piano delle Performance	0,00 %
Straforini Donatella	01.01.01.02 Perfezionamento utilizzo procedura di acquisto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.	10,00 %
	01.01.01.02.01 Acquisti tramite il MEPA (40%)	0,00 %
	01.01.01.02.02 Studio della normativa, partecipazione a corsi di formazione. (40%)	0,00 %
	01.01.01.04 Patto di stabilità - servizio finanziario	50,00 %
	01.01.01.04.01 Monitoraggio flussi di cassa	0,00 %
	01.01.01.21 Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica (esclusivamente a fini statistici)	0,00 %
	01.01.01.28 Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)	0,00 %
	01.01.01.28.01 Parametro deficitarietà nr. 1	0,00 %
	01.01.01.28.02 Parametro deficitarietà nr. 2.	0,00 %
	01.01.01.28.03 Parametro deficitarietà nr. 3.	0,00 %
	01.01.01.28.04 Parametro deficitarietà nr. 4	0,00 %
	01.01.01.28.05 Parametro deficitarietà nr. 5	0,00 %
	01.01.02.01 Potenziamento del front-office dell'ufficio tributi, in prossimità del saldo dell'IMU, nel caso l'afflusso di pubblico sia tale da richiederlo e nei periodi di assenza dell'addetta.	25,00 %
	01.01.02.01.01 Potenziamento front office ufficio tributi	30,00 %
	01.01.02.03 Abilitazione e gestione nuova modalità di sportello catastale.	10,00 %
	01.01.02.03.03 Gestione servizio di rilascio delle visure catastali. (60%)	0,00 %



Comune di Villafranca

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.01.04.2 Area II: Attivazione monitoraggio anche degli obiettivi gestionali dell'Ente tramite Piano delle Performance.	5,00 %
	01.01.04.2.01 Inserimento obiettivi gestionali dell'Ente nel Piano delle Performance	0,00 %

Obiettivo 01.01.01.01 Affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo biennio 2014/2015



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Sistema assicurativo
Descrizione	Affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo anni 2014/2015
Note	Criticità: note AVCP sulle difficoltà nell'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Studio normativa e nota AVCP. (30%)	01/05/2013	30/11/2013	02 Area Economico finanziaria	
02 Affidamento servizio di brokeraggio assicurativo biennio 2014/2015 (70%)	01/10/2013	31/12/2013	02 Area Economico finanziaria	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.01.01.01 Studio normativa e nota AVCP. (30%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.01 Affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo biennio 2014/2015
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/05/2013
Fine	30/11/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Studio normativa e note AVCP per scelta del sistema di affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo biennio 2014/2015.
Note	Verificabile da scelta sistema di affidamento.
Inizio Effettivo	01/05/2013
Fine Effettiva	21/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti	0	1	1	100,00 %		100,00 %	Delibera n. 52 del 16/05/12 e determina n. 2 del 13/03/13 dell AVCP e altra documentazione AVCP - DGC 139 DEL 21/12/2013 ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL BROKERAGGIO ASICURATIVO



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.01.01.02 Affidamento servizio di brokeraggio assicurativo biennio 2014/2015 (70%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.01 Affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo biennio 2014/2015
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/10/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Procedura di affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo.
Note	Verificabile dalla determinazione di affidamento del servizio
Inizio Effettivo	01/10/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100,00 %		100,00 %	DETERMINA 42 DEL 31/12/2013 - AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA ASSICURATIVA ALLA SOCIETA' MAG-JLT SPA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.01.01.02 Perfezionamento utilizzo procedura di acquisto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Imprese
Descrizione	<p>L'art. 7 co. 2 del decreto n. 52/2012 - disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica - convertito con modificazioni in L. 6 luglio 2012, n. 94, - modifica il comma 450 dell'art.1 della Legge 296/2006 (Legge Finanziaria 2007) che prevedeva l'obbligo di adesione al Mercato Elettronico della PA per le Amministrazioni Centrali e Periferiche, estendendo tale obbligo alle restanti Amministrazioni pubbliche (di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).</p> <p>Si rende necessario lo studio della normativa, la partecipazione a corsi di formazione, la predisposizione di vademecum interni e l'utilizzo della piattaforma del MEPA nelle varie metodologie (Ordine diretto, RDO, RDO a riga unica).L'ordine diretto (ODA), cioè l'acquisto diretto da catalogo in base alle offerte pubblicate dai fornitori, o la Richiesta di offerta (RdO) o Richiesta di offerta a riga unica (RdO a riga unica) grazie alle quali l'amministrazione può richiedere ai fornitori, selezionandoli liberamente tra quelli abilitati, diverse e ulteriori offerte personalizzate sulla base di specifiche esigenze.</p>
Note	Criticità: difficoltà all'interno del MEPA ad individuare il prezzo più basso perchè il sistema di ricerca non è sempre agevole e chiaro.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Studio della normativa, partecipazione a corsi di formazione. (40%)	01/01/2013	30/06/2013	02 Area Economico finanziaria	
02 Predisposizione vademecum interni (20%)	01/03/2013	31/03/2013	02 Area Economico finanziaria	
03 Acquisti tramite il MEPA (40%)	02/07/2013	31/12/2013	02 Area Economico finanziaria	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.01.02.01 Studio della normativa, partecipazione a corsi di formazione. (40%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.02 Perfezionamento utilizzo procedura di acquisto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/06/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Studio della normativa e partecipazione a corsi di formazione
Note	Verificabile da partecipazione a corsi di formazione.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	30/06/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. corsi aggiornamento partecipati/n. corsi aggiornamento proposti		1	1	100,00 %		100,00 %	06/02/13 corso c/o Provincia; 15/02/13 corso camera commercio; 17/06/13 corso c/o Unione comuni



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.01.02.02 Predisposizione vademecum interni (20%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.02 Perfezionamento utilizzo procedura di acquisto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/03/2013
Fine	31/03/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Predisposizione di n. 3 vademecum interni relativi ad acquisti diretti, acquisti tramite RDO e acquisti tramite RDO a riga unica.
Note	Verificabile da stampa vademecum
Inizio Effettivo	01/03/2013
Fine Effettiva	31/03/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	0	3	3	100,00 %		100,00 %	Vademecum relativi a: Acquisto diretto in MEPA Acquisto tramite RDO Acquisto tramite RDO riga unica



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.01.02.03 Acquisti tramite il MEPA (40%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.02 Perfezionamento utilizzo procedura di acquisto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	02/07/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Utilizzo del portale acquisti in rete con le varie metodologie consentite (acquisto diretto, RDO, RDO a riga unica) per le categorie merceologiche previste.
Note	Verificabile da determine di acquisto
Inizio Effettivo	02/07/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. documenti realizzati / n. documenti da realizzare	1	1	1	100,00 %		100,00 %	Determina area II n. 3 del 22/02/2013; 24 DEL 28/11/2013; 25 DEL 02/12/2013; 28 DEL 06/12/2013; 30 DEL 10/12/2013; 34 DEL 18/12/2013; 37 DEL 23/12/2013; 38 DEL 23/12/2013.



Obiettivo 01.01.01.04 Patto di stabilità - servizio finanziario

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Pubblica amministrazione
Descrizione	Gestire la funzione autorizzatoria volta al conseguimento dei saldi finanziari, sia per la parte corrente che in conto capitale, consentendo il raggiungimento dell'obiettivo programmatico nel rispetto del patto di stabilità.
Note	Criticità: Non certezza delle entrate da altri Enti
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Monitoraggio flussi di cassa	01/09/2013	31/12/2013	02 Area Economico finanziaria	03 Area Tecnica

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.01.04.01 Monitoraggio flussi di cassa

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.04 Patto di stabilità - servizio finanziario
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica
Inizio	01/09/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Monitoraggio dei flussi di cassa al fine del rispetto del patto di stabilità di concerto con il servizio tecnico.
Note	Verificabile dalla predisposizione di almeno 4 report sulla situazione del patto di stabilità nel periodo dal 01/09/2013 al 31/12/2013 a firma congiunta dei responsabili dei servizi finanziari e tecnici.
Inizio Effettivo	01/09/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	0	4	4	100,00 %		100,00 %	1° incontro in data 11/09/2013 2° incontro in data 10/10/2013 3° incontro in data 20/11/2013 4° incontro in data 02/12/2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Obiettivo 01.01.01.21 Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica (esclusivamente a fini statistici)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2013
Fine	30/09/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Esame della veridicità e praticabilità finanziarie delle proposte avanzate dai responsabili di servizio e/o assessori per individuare contestualmente le anomalie e gli aggiustamenti di carattere finanziario da apportare. Predisposizione schema da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, al Revisore dei Conti per il parere di competenza ed inviata ai consiglieri entro i termini regolamentari. Esame eventuali emendamenti e predisposizione proposta delibera per l'approvazione da parte del Consiglio congiuntamente agli allegati previsti dal TUEL. Collaborazione per la definizione del piano delle performance da adottare entro i termini regolamentari.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	30/09/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione schema di bilancio	01/04/2013	30/06/2013	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
02 Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio Comunale	01/07/2013	15/07/2013	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
03 Attività di collaborazione predisposizione piano performance	16/07/2013	30/09/2013	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.01.21.01 Predisposizione schema di bilancio

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.21 Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/04/2013
Fine	30/06/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Esame della veridicità e praticabilità finanziarie delle proposte avanzate dai responsabili di servizio e/o assessori per individuare contestualmente le anomalie e gli aggiustamenti di carattere finanziario da apportare e predisposizione schema da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, al Revisore dei Conti per il parere di competenza ed inviata ai consiglieri entro i termini regolamentari.
Inizio Effettivo	01/04/2012
Fine Effettiva	03/04/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	0	1			0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI Proposta delibera di Giunta del 11/06/2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.01.21.02 Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio Comunale

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.21 Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/07/2013
Fine	15/07/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Esame eventuali emendamenti e predisposizione proposta delibera per l'approvazione da parte del Consiglio congiuntamente agli allegati previsti dal TUEL.
Inizio Effettivo	03/04/2012
Fine Effettiva	03/04/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	0	1			0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI Proposta delibera di Consiglio Comunale del 11/07/2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.01.21.03 Attività di collaborazione predisposizione piano performance

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.21 Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	16/07/2013
Fine	30/09/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Collaborazione per la definizione del piano delle performance da adottare entro i termini regolamentari.
Inizio Effettivo	16/05/2012
Fine Effettiva	26/06/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero iniziative	0	0	1			0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI Proposta Giunta Comunale del 10/10/2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Obiettivo 01.01.01.22 Elaborazione del conto del bilancio (esclusivamente a fini statistici)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2013
Fine	30/04/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Predisposizione analitica, sotto forma di elenco dei residui attivi e passivi riaccertati o eliminati, indicando per ciascuno la giustificazione. Predisposizione e approvazione con atto di giunta dello schema di rendiconto e della relazione illustrativa, che unitamente al parere del revisore, del conto economico, del conto del patrimonio, del prospetto di conciliazione e delle tabelle dimostrative degli indicatori di risultato, della situazione di equilibrio e del tasso di copertura dei servizi a domanda individuale, viene messa a disposizione dei consiglieri almeno 20 giorni prima dell'approvazione prevista ex legge non oltre il 30 aprile dell'anno successivo.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	30/04/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Aggiornamento inventario	01/01/2013	30/01/2013	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
02 Predisposizione elenco residui attivi e passivi riaccertati	01/01/2013	31/03/2013	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
03 Predisposizione schema di rendiconto da approvare	01/01/2013	31/03/2013	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
04 Predisposizione proposta di deliberazione consiliare di approvazione del conto consuntivo 2012.	01/03/2013	30/04/2013	02 Area Economico finanziaria	

**Azione 01.01.01.22.01 Aggiornamento inventario**

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.22 Elaborazione del conto del bilancio (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2013
Fine	30/01/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Aggiornamento inventario
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	20/03/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	Sì			0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.01.22.02 Predisposizione elenco residui attivi e passivi riaccertati

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.22 Elaborazione del conto del bilancio (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2013
Fine	31/03/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Predisposizione analitica, sotto forma di elenco dei residui attivi e passivi riaccertati o eliminati, indicando per ciascuno la giustificazione.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	07/03/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100,00 %		0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.01.22.03 Predisposizione schema di rendiconto da approvare

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.22 Elaborazione del conto del bilancio (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2013
Fine	31/03/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Predisposizione e approvazione con atto di giunta dello schema di rendiconto e della relazione illustrativa, che unitamente al parere del revisore, del conto economico, del conto del patrimonio, del prospetto di conciliazione e delle tabelle dimostrative degli indicatori di risultato, della situazione di equilibrio e del tasso di copertura dei servizi a domanda individuale, viene messa a disposizione dei consiglieri almeno 20 giorni prima dell'approvazione prevista ex legge non oltre il 30 aprile dell'anno successivo.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	20/03/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100,00 %		0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI Proposta delibera Giunta Comunale del 25/03/2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.01.22.04 Predisposizione proposta di deliberazione consiliare di approvazione del conto consuntivo 2012.

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.22 Elaborazione del conto del bilancio (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/03/2013
Fine	30/04/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Predisposizione proposta di deliberazione consiliare di approvazione del conto consuntivo 2012.
Note	Verificabile da proposta di deliberazione.
Inizio Effettivo	01/03/2013
Fine Effettiva	30/04/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	1	1	100,00 %		0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI Proposta delibera Consiglio Comunale del 18/04/2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.01.01.23 Predisposizione certificazioni (esclusivamente a fini statistici)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Pubblica amministrazione
Descrizione	Compilazione ed invio di tutti i certificati previsti dalla normativa vigente, quali: certificato al bilancio, al conto consuntivo.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	2	2	2	100,00 %		0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI Inviati in data 11/10/2013

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 01.01.01.24 Gestione del bilancio (esclusivamente a fini statistici)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Pubblica amministrazione
Descrizione	Sulla scorta delle proposte avanzate durante la gestione, verifica della compatibilità della spesa richiesta con gli stanziamenti di bilancio al fine di individuare e apportare eventuali modifiche al bilancio, al PEG o storni dal fondo di riserva. Coordinamento e vigilanza sugli impegni adottati dai responsabili di servizio al fine di salvaguardare l'equilibrio finanziario tra i valori complessivi.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica compatibilità spese.	01/01/2013	31/12/2013	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
02 Equilibri di bilancio	01/01/2013	31/12/2013	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.01.24.01 Verifica compatibilità spese.

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.24 Gestione del bilancio (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Sulla scorta delle proposte avanzate durante la gestione, verifica della compatibilità della spesa richiesta con gli stanziamenti di bilancio al fine di individuare e apportare eventuali modifiche al bilancio, al PEG o storni dal fondo di riserva.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
FINANZIARIA: n. deliberazioni di variazione di bilancio assunte	4	0	1	75,00 %	😊	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI Delibera Consiglio comunale n. 33 del 28/11/2013
FINANZIARIA: n. deliberazioni di variazione al Peg assunte	3	0	1	66,67 %	😊	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI Delibera Giunta Comunale n. 128 del 03/12/2013
BILANCIO: n. deliberazioni di prelevamento dal fondo di riserva	6	0	10	0,00 %	😞	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI
n. verbali revisore dei conti	8	0	7	12,50 %	😞	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Azione 01.01.01.24.02 Equilibri di bilancio

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.24 Gestione del bilancio (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Coordinamento e vigilanza sugli impegni adottati dai responsabili di servizio al fine di salvaguardare l'equilibrio finanziario tra i valori complessivi.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100,00 %		0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI Delibera di Consiglio Comunale nr. 25 del 27/09/2013



Obiettivo 01.01.01.25 Verifica trimestrale di cassa (esclusivamente a fini statistici)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Pubblica amministrazione
Descrizione	Rilevazione della situazione della cassa di tesoreria
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero controlli	4	4	4	100,00 %		0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.01.01.26 Gestione entrata e spesa (esclusivamente a fini statistici)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Attività di accertamento e verifica dei versamenti effettuati dai debitori-utenti-contribuenti, nonché emissione degli ordinativi di incasso (reversali). Individuazione degli impegni costituiti ex art. 183 T.U.. Adozione degli atti di impegno e di liquidazione inerenti l'attività dei servizi del settore contabile. Predisposizione proposte delibere inerenti l'attività del settore contabile per sedute consiliari e di giunta. Espressione dell'attestazione di copertura finanziaria sugli atti (determine e delibere) che comportino impegni di spesa o minori entrate. Disposizioni di liquidazione fatture acquisto che, debitamente vistate dal responsabile del servizio interessato, pervengono all'ufficio ragioneria per l'emissione dei mandati di pagamento
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Attività di accertamento e di incasso.	01/01/2013	31/12/2013	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
02 Atti di impegno e liquidazione	01/01/2013	31/12/2013	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
03 Proposte di deliberazioni	01/01/2013	31/12/2013	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
04 Attestazioni di copertura finanziaria	01/01/2013	31/12/2013	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.01.26.01 Attività di accertamento e di incasso.

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.26 Gestione entrata e spesa (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Attività di accertamento e verifica dei versamenti effettuati dai debitori-utenti-contribuenti, nonché emissione degli ordinativi di incasso (reversali).
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
BILANCIO: importo entrate previste	8.186.727	8.186.727	5.967.539	100,00 %	😊	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI
BILANCIO: importo entrate accertate	3.872.207	3.872.206	4.589.161	0,00 %	😞	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI
BILANCIO: n. atti di accertamento	211	211	213	100,00 %	😊	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI
BILANCIO: importo entrate riscosse	3.609.945	3.609.944	3.496.569	100,00 %	😊	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI
BILANCIO: n. reversali di incasso	882	882	906	100,00 %	😊	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.01.26.02 Atti di impegno e liquidazione

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.26 Gestione entrata e spesa (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Adozione degli atti di impegno e di liquidazione inerenti l'attività dei servizi del settore contabile.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
BILANCIO: n. atti di impegno	710	710	623	87,75 %	😊	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI
BILANCIO: n. mandati di pagamento	1.972	1.972	1.882	95,44 %	😊	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.01.26.03 Proposte di deliberazioni

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.26 Gestione entrata e spesa (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Predisposizione proposte delibere inerenti l'attività del settore contabile per sedute consiliari e di giunta.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	40	40	31	77,50 %		0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI Nr. 26 proposte di Giunta Comunale Nr. 5 proposte di Consiglio Comunale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.01.26.04 Attestazioni di copertura finanziaria

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.26 Gestione entrata e spesa (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Espressione dell'attestazione di copertura finanziaria sugli atti (determine e delibere) che comportino impegni di spesa o minori entrate.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero controlli	601	601	540	89,85 %		0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Obiettivo 01.01.01.27 Gestione economato (esclusivamente a fini statistici)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Personale ed economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Cittadini, Pubblica amministrazione
Descrizione	Esecuzione delle minute spese di funzionamento, emissione di buoni economali, tenuta dei documenti di gestione del fondo economato, dei registri di cassa, predisposizione dei rendiconti mensili e annuali. Rilevazione trimestrale della cassa economale. Acquisizione in economia di beni per il funzionamento degli uffici comunali e relativi adempimenti.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Minute spese di funzionamento	01/01/2013	31/12/2013	02 Area Economico finanziaria	02.02 Personale ed economato
02 Rendiconti economali	01/01/2013	31/12/2013	02 Area Economico finanziaria	02.02 Personale ed economato
03 Verifiche trimestrali di cassa economale	01/01/2013	31/12/2013	02 Area Economico finanziaria	02.02 Personale ed economato



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.01.27.01 Minute spese di funzionamento

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.27 Gestione economato (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Personale ed economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Esecuzione delle minute spese di funzionamento, emissione di buoni economali.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
FINANZIARIA: buoni pagamento economato	170	0	159	6,47 %		0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.01.27.02 Rendiconti economici

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.27 Gestione economato (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Personale ed economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Predisposizione dei rendiconti mensili e annuali.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti	1	1	2	100,00 %		0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Azione 01.01.01.27.03 Verifiche trimestrali di cassa economale

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.27 Gestione economato (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Personale ed economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Verifiche trimestrali di cassa economale
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti	4	4	4	100,00 %		0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	
Descrizione	Risposta contenuta nel prospetto allegato al conto consuntivo SI/NO (con NO risulta che il parametro non è negativo e quindi è stato rispettato)
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Parametro deficitarietà nr. 1	01/01/2013	30/06/2013	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
02 Parametro deficitarietà nr. 2.	01/01/2013	30/06/2013	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
03 Parametro deficitarietà nr. 3.	01/01/2013	30/06/2013	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
04 Parametro deficitarietà nr. 4	01/01/2013	30/06/2013	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
05 Parametro deficitarietà nr. 5	01/01/2013	30/06/2013	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
06 Parametro deficitarietà nr. 6	01/01/2013	30/06/2013	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
07 Parametro deficitarietà nr. 7	01/01/2013	30/06/2013	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
08 Parametro deficitarietà nr. 8	01/01/2013	30/06/2013	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
09 Parametro deficitarietà nr. 9	01/01/2013	30/06/2013	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
10 Parametro deficitarietà nr. 10	01/01/2013	30/06/2013	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.01.28.01 Parametro deficitarietà nr. 1

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2013
Fine	30/06/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	30/06/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	No			0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.01.28.02 Parametro deficietarietà nr. 2.

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficietarietà (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2013
Fine	30/06/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	30/06/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	No			0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.01.28.03 Parametro deficitarietà nr. 3.

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2013
Fine	30/06/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Ammontare dei residui attivi di cui al Titolo I e al titolo III superiore al 65% rapportata agli accertamenti.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	30/06/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	No			0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.01.28.04 Parametro deficitarietà nr. 4

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2013
Fine	30/06/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	30/06/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	Sì			0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Azione 01.01.01.28.05 Parametro deficitarietà nr. 5

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2013
Fine	30/06/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5% delle spese correnti
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	30/06/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	No			0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI



Azione 01.01.01.28.06 Parametro deficitarietà nr. 6

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2013
Fine	30/06/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Volume complessivo delle spese di personale non superiore al 39% delle entrate correnti
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	30/06/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	No			0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI



Azione 01.01.01.28.07 Parametro deficitarietà nr. 7

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2013
Fine	30/06/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Consistenza debiti di finanziamento superiori al 150% o 120% rispetto alle entrate correnti.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	30/06/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	No			0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI



Azione 01.01.01.28.08 Parametro deficitarietà nr. 8

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2013
Fine	30/06/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Consistenza deibiti fuori bilancio superiore al 1% delle entrate correnti
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	30/06/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	No			0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.01.28.09 Parametro deficitarietà nr. 9

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2013
Fine	30/06/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% delle entrate correnti
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	30/06/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	No			0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.01.28.10 Parametro deficitarietà nr. 10

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2013
Fine	30/06/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia per un importo superiore al 5% delle spese correnti
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	30/06/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	No			0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.01.02.01 Potenziamento del front-office dell'ufficio tributi, in prossimità del saldo dell'IMU, nel caso l'afflusso di pubblico sia tale da richiederlo e nei periodi di assenza dell'addetta.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.02 Tributi
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2013
Fine	20/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Contribuenti
Descrizione	Potenziamento del front-office dell'ufficio tributi negli orari di apertura al pubblico se l'afflusso di pubblico è tale da richiederlo. Il potenziamento si realizza col supporto del personale dell'ufficio ragioneria in alternanza tra le dipendenti Moretti e Straforini, durante i seguenti periodi di maggior afflusso di utenza: dal 18/11/2013 al 20/12/2013 e nei giorni di assenza dell'addetta.
Note	Criticità: concomitanza con altre scadenze e incertezza normativa in materia
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	20/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Potenziamento front office ufficio tributi	18/11/2013	20/12/2013	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.02.01.01 Potenziamento front office ufficio tributi

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.01 Potenziamento del front-office dell'ufficio tributi, in prossimità del saldo dell'IMU, nel caso l'afflusso di pubblico sia tale da richiederlo e nei periodi di assenza dell'addetta.
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	18/11/2013
Fine	20/12/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Potenziamento front office ufficio tributi dal 18/11/2013 al 20/12/2013 e nei periodi di assenza dell'addetta.
Note	Verificabile da: Presenza del personale a supporto dell'ufficio tributi tramite attestazione del responsabile del servizio
Inizio Effettivo	18/11/2013
Fine Effettiva	20/11/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	0	1	1	100,00 %		100,00 %	Si attesta che è stato garantito supporto nei momenti di eccessiva affluenza di utenti e sostituzione completa in caso di assenza.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Obiettivo 01.01.02.02 Verifica posizioni contributive.

Contenuto in	Progetto 01.01.02 Tributi
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Contribuenti
Descrizione	Attività di verifica dei contribuenti con obbligo di versamento ICI con confronto dovuto/versato anno d'imposta 2008 e successivi. Controllo puntuale delle posizioni con differenze (dovuto/versato) superiore ai trentuno euro, allargate a tutti gli anni accertabili per ciascun contribuente sottoposto a verifica. Confronto versamenti IMU 2012 E IMU 2013 (acconto) su altri fabbricati ed in particolare sui fabbricati del gruppo D (dal 2013 interamente allo Stato con conseguente diminuzione dei trasferimenti erariali).
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Attività di verifica su nr. 750 posizioni contributive (I.C.I. anni 2008 e seguenti).	01/01/2013	31/12/2013	02 Area Economico finanziaria	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.02.02.01 Attività di verifica su nr. 750 posizioni contributive (I.C.I. anni 2008 e seguenti).

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.02 Verifica posizioni contributive.
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Attività di verifica posizioni I.C.I. anni 2008 e seguenti con n. 750 posizioni da verificare (ogni annualità di ciascun contribuente costituisce una verifica). Confronto versamenti IMU 2012 E IMU 2013 (acconto) su altri fabbricati ed in particolare sui fabbricati del gruppo D (dal 2013 interamente allo Stato con conseguente diminuzione dei trasferimenti erariali).
Note	Verificabile da: tabulati con riscontro delle anomalie.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. pratiche / n. addetti		750	750	100,00 %		100,00 %	Vedi report agli atti

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Obiettivo 01.01.02.03 Abilitazione e gestione nuova modalità di sportello catastale.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.02 Tributi
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Tributi
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Agenzia del territorio, Cittadini
Descrizione	Per poter continuare a rilasciare visure catastali ai cittadini si rende necessario effettuare una nuova abilitazione. Il nuovo sistema richiede il versamento di una cauzione di euro 5.000,00 e la richiesta di pagamento della visura stessa da parte dei cittadini. Gestione degli incassi con rendicontazioni alla Corte dei Conti ed Agenzia delle Entrate. Quantificazione costi per gestione dello sportello catastale.
Note	Criticità: difficoltà di dialogo con l'Agenzia delle Entrate
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero prestazioni	555	555	55	9,91 %		0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Studio normativa e attivazione nuova modalità di sportello catastale (20%)	01/01/2013	31/08/2013	02 Area Economico finanziaria	
02 Gestione servizio di rilascio delle visure catastali. (60%)	01/01/2013	31/12/2013	02 Area Economico finanziaria	
03 Quantificazione costo medio per il rilascio delle visure catastali. (20%)	01/01/2013	31/12/2013	02 Area Economico finanziaria	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.02.03.01 Studio normativa e attivazione nuova modalità di sportello catastale (20%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.03 Abilitazione e gestione nuova modalità di sportello catastale.
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/08/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Studio normativa, circolari di riferimento, contatti con l'agenzia delle Entrate, predisposizione atti necessari e attivazione nuova modalità di sportello catastale.
Note	Verificabile da comunicazione di attivazione nuovo sportello catastale
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/08/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero interventi	0	1	1	100,00 %		100,00 %	03/07/2013 attivazione sportello catastale da parte Agenzia Entrate



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.02.03.02 Gestione servizio di rilascio delle visure catastali. (60%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.03 Abilitazione e gestione nuova modalità di sportello catastale.
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Gestione servizio di rilascio delle visure catastali, con rendicontazione incassi.
Note	Verificabile da nr. visure rilasciate e riscontro contabile incasso.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. documenti realizzati / n. documenti da realizzare		1	1	100,00 %		100,00 %	Evase nr. 55 visure/estratti di mappa e incassati 69 euro



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.02.03.03 Quantificazione costo medio per il rilascio delle visure catastali. (20%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.03 Abilitazione e gestione nuova modalità di sportello catastale.
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Quantificazione costo medio per il rilascio delle visure catastali. Verrà considerato il tempo medio impiegato sia per il materiale rilascio della visura sia per gli atti interni di gestione e rendicontazione degli incassi. Si procederà alla formazione di una tabella sinottica dei costi in modo da creare tariffe differenziate per tipologia di utenza e richiesta.
Note	Verificabile da tabella sinottica.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	0	1	1	100,00 %		100,00 %	Costo medio quantificato in euro tre per visura/estratto di mappa



Obiettivo 01.01.02.04 TARES: Regolamento di igiene ambientale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.02 Tributi
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Tributi, Settore 03 Area Tecnica
Inizio	01/01/2013
Fine	31/07/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Cittadini, Imprese
Descrizione	Definizione ed approvazione regolamento di igiene ambientale
Note	Criticità: Rapporti con ETRA
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/07/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Incontri con ETRA e vaglio della bozza di regolamento di igiene ambientale (50%)	01/01/2013	08/07/2013	02 Area Economico finanziaria	02.03 Tributi, 03 Area Tecnica
02 Predisposizione atti deliberativi per approvazione del nuovo regolamento di igiene ambientale. (50%)	01/01/2013	31/07/2013	02 Area Economico finanziaria	02.03 Tributi, 03 Area Tecnica



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.02.04.01 Incontri con ETRA e vaglio della bozza di regolamento di igiene ambientale (50%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.04 TARES: Regolamento di igiene ambientale
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Tributi, Settore 03 Area Tecnica
Inizio	01/01/2013
Fine	08/07/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Incontri con la Società partecipata ETRA, disamina e vaglio della bozza del nuovo regolamento di igiene ambientale per la parte inerente la Tariffa comunale sui rifiuti e le modalità di applicazione della maggiorazione per i servizi indivisibili
Note	Verificabile da apposizione parere su proposta di delibera
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	08/07/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	DCC N. 16 DEL 22/07/2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.02.04.02 Predisposizione atti deliberativi per approvazione del nuovo regolamento di igiene ambientale. (50%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.04 TARES: Regolamento di igiene ambientale
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Tributi, Settore 03 Area Tecnica
Inizio	01/01/2013
Fine	31/07/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	In sintonia con l'ufficio tecnico comunale si procederà alla predisposizione degli atti deliberativi per l'approvazione del nuovo regolamento di igiene ambientale, da approvare contestualmente al bilancio di previsione ed al passaggio in commissione consiliare statuto e regolamenti.
Note	Verificabile da proposta delibera regolamento
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/07/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	1	1	100,00 %		100,00 %	DCC N. 16 DEL 22/07/2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione


Obiettivo 01.01.02.41 Gestione delle imposta e tasse comunali (esclusivamente a fini statistici)

Contenuto in	Progetto 01.01.02 Tributi
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Contribuenti
Descrizione	Gestione delle imposte e tasse comunali
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Attività gestione IMU	01/01/2013	31/12/2013	02 Area Economico finanziaria	
02 Attività ordinaria gestione tosap	01/01/2013	31/12/2013	02 Area Economico finanziaria	
03 Gestione del contenzioso	01/01/2013	31/12/2013	02 Area Economico finanziaria	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.02.41.01 Attività gestione IMU

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.41 Gestione delle imposta e tasse comunali (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Attività gestione IMU
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
BILANCIO: importo entrate accertate	2.026.630	2.026.630	1.126.408	55,58 %	☹	0,00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.02.41.02 Attività ordinaria gestione tosap

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.41 Gestione delle imposta e tasse comunali (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Attività ordinaria gestione tosap
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
BILANCIO: importo entrate accertate	23.400	23.400	20.834	89,03 %		0,00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Azione 01.01.02.41.03 Gestione del contenzioso

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.41 Gestione delle imposta e tasse comunali (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Gestione del contenzioso
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
TRIBUTI: n. contenzioni aperti	1	0	1	0,00 %		0,00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI



Obiettivo 01.01.03.01 Pratiche relative alla gestione del personale

Contenuto in	Progetto 01.01.03 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Personale dell'ente
Descrizione	E' stata fatta una ricognizione dei dipendenti cessati a partire dall'anno 1996, sono stati riscontrati nr. 44 modelli PA04 o passweb da redigere. Per il corrente anno si è deciso di continuare e concludere il progetto iniziato nel 2009 e proseguito nel 2010, 2011, 2012 e 2013 con la predisposizione del materiale e dei prospetti per la Provincia per la redazione degli ultimi n 7 PA04 o passweb relativi a dipendenti cessati in ordine di età pensionabile e di richieste di ricongiunzione di anni precedenti.
Note	Criticità: Ricostruzione dati contabili su fascicoli del personale non aggiornati.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione del materiale e redazione prospetti per compilazione modello PA04 o passweb di dipendenti cessati in anni precedenti ed invio alla Provincia.	01/01/2013	31/12/2013	02 Area Economico finanziaria	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.03.01.01 Predisposizione del materiale e redazione prospetti per compilazione modello PA04 o passweb di dipendenti cessati in anni precedenti ed invio alla Provincia.

Contenuto in	Obiettivo 01.01.03.01 Pratiche relative alla gestione del personale
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Predisposizione del materiale e redazione prospetti per compilazione modello PA04 o passweb dipendenti cessati in anni precedenti ed invio alla Provincia.
Note	Verificabile da: Protocollo trasmissione pratica alla Provincia
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
PERSONALE: n. atti propedeutici per pratiche di pensione o PA04	0	6	6	100,00 %		100,00 %	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.01.03.02 Nuove modalità di gestione delle denunce dei dipendenti comunali, amministratori, cococo, ListaPosPa.

Contenuto in	Progetto 01.01.03 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Pubblica amministrazione
Descrizione	L'unificazione dell'INPS ha riflessi sugli adempimenti mensili della DMA(denuncia mensile analitica). L'obiettivo consiste nel modificare le procedure e nell'aggiornare il contenuto della DMA rispetto alle esigenze correlate alla evoluzione legislativa, razionalizzare il contenuto dei dati in funzione degli elementi necessari per alimentare la posizione assicurativa dei dipendenti, degli amministratori comunali, dei collaboratori ed occasionali e per gestire i conferimenti al Fondo di Previdenza. Il principio di competenza è sostituito dal criterio di cassa con evidenti ripercussioni nella gestione ed esposizioni dei dati stipendiali e contributivi.
Note	Criticità: Gestione delle varie casistiche nella ListaPosPa.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Studio della nuova normativa ed applicazione ai singoli casi mese per mese giungendo all'invio nell'arco dell'anno di complessive 12 ListaPosPA.	01/01/2013	31/12/2013	02 Area Economico finanziaria	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.03.02.01 Studio della nuova normativa ed applicazione ai singoli casi mese per mese giungendo all'invio nell'arco dell'anno di complessive 12 ListaPosPA.

Contenuto in	Obiettivo 01.01.03.02 Nuove modalità di gestione delle denunce dei dipendenti comunali, amministratori, cococo, ListaPosPa.
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Studio della nuova normativa ed applicazione ai nuovi casi che si presentano di mese in mese.
Note	Verificabile da: invio di 12 ListaPosPa nel corso dell'anno 2013 relative ai mesi da dicembre 2012 a novembre 2013.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	0	12	12	100,00 %		100,00 %	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Obiettivo 01.01.03.03 Predisposizione bozza nuovo sistema di valutazione e di misurazione della performance.

Contenuto in	Progetto 01.01.03 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Personale dell'ente
Descrizione	Si dovrà procedere alla predisposizione della bozza del nuovo sistema di valutazione e di misurazione della performance da applicare a partire dal 2014.
Note	Criticità: incertezza normativa
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione della bozza del nuovo sistema di valutazione e di misurazione della performance da applicare a partire dal 2014.	01/01/2013	31/12/2013	02 Area Economico finanziaria	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.03.03.01 Predisposizione della bozza del nuovo sistema di valutazione e di misurazione della performance da applicare a partire dal 2014.

Contenuto in	Obiettivo 01.01.03.03 Predisposizione bozza nuovo sistema di valutazione e di misurazione della performance.
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Predisposizione della bozza del nuovo sistema di valutazione e di misurazione della performance da applicare a partire dal 2014
Note	Verificabile dalla trasmissione della bozza al nucleo di valutazione
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti	0	1	1	100,00 %		100,00 %	Trasmissione via mail al segretario comunale il 30/12/2013.



Obiettivo 01.01.03.05 Invio flussi di bonifici per stipendi on line

Contenuto in	Progetto 01.01.03 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	
Descrizione	La nuova tesoreria richiede, per agevolare il caricamento dei dati degli stipendi, che i bonifici vengano trasmessi tramite INBIZ, il software per la gestione in home banking della tesoreria, in tracciato BONCBI. Si rende necessario contattare l'INSIEL per poter scaricare i dati nel formato richiesto dalla tesoreria (BONCBI).
Note	Criticità: funzionalità delle procedure informatiche
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Invio flussi di bonifici per stipendi on-line	01/07/2013	31/12/2013	02 Area Economico finanziaria	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.03.05.01 Invio flussi di bonifici per stipendi on-line

Contenuto in	Obiettivo 01.01.03.05 Invio flussi di bonifici per stipendi on line
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/07/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Invio alla tesoreria comunale dei flussi di bonifici per stipendi on-line in formato BONCBI
Note	Valutabili da lettera invio flussi on-line stampata dal programma INBIZ
Inizio Effettivo	01/07/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. flussi informativi da realizzare	0	6	6	100,00 %		100,00 %	FLUSSO INIZIATO CON STIPENDI DEL MESE DI LUGLIO 2013



Obiettivo 01.01.03.21 Gestione delle risorse umane (esclusivamente a fini statistici)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.03 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Personale ed economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Arcaro Renato
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Personale dell'ente
Descrizione	Formazione del personale. Contrattazione decentrata. Aggiornamento cartellini informatici. Emissione delle certificazioni di ritenuta d'acconto dei professionisti e delle associazioni. Gestione dei buoni pasto al personale dipendente. Gestione economica del personale con pagamento stipendi di ruolo, fuori ruolo, delle indennità agli amministratori comunali; versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, delle trattenute per c/terzi, dell'irpef.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Formazione del personale	01/01/2013	31/12/2013	02 Area Economico finanziaria	
02 Contrattazione decentrata	01/01/2013	31/12/2013	02 Area Economico finanziaria	
03 Aggiornamento cartellini informatici	01/01/2013	31/12/2013	02 Area Economico finanziaria	
04 Gestione economica del personale	01/01/2013	31/12/2013	02 Area Economico finanziaria	



Azione 01.01.03.21.01 Formazione del personale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.03.21 Gestione delle risorse umane (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Formazione del personale
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero iniziative	21	0	21	0,00 %		0,00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.03.21.02 Contrattazione decentrata

Contenuto in	Obiettivo 01.01.03.21 Gestione delle risorse umane (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Contrattazione decentrata
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100,00 %		0,00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI CCDI DEL 17/12/2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Azione 01.01.03.21.03 Aggiornamento cartellini informatici

Contenuto in	Obiettivo 01.01.03.21 Gestione delle risorse umane (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Aggiornamento cartellini informatici
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero interventi	430	430	423	98,37 %		0,00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI



Azione 01.01.03.21.04 Gestione economica del personale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.03.21 Gestione delle risorse umane (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Gestione stipendi
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
PERSONALE: n. assunzioni di ruolo tramite mobilità	0	0	0			0,00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI
PERSONALE: n. cessazioni per mobilità	0	0	1			0,00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI
PERSONALE: n. comandi entrata	0	0	0			0,00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI
PERSONALE: n. comandi esistenti	0	0	1			0,00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI
PERSONALE: n. comandi uscita	0	0	0			0,00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI
PERSONALE: n. dipendenti a tempo determinato nell'anno	0	0	0			0,00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI
n. cedolini paga	425	425	415	97,65 %		0,00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI
n. dipendenti a tempo indeterminato	27	27	26	96,30 %		0,00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI
n. altri rapporti di lavoro	0	0	0			0,00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI



Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Benettini Ornella	03.03.03.01 Organizzazione nella Biblioteca Comunale di giornate festive dedicate ai lettori più piccoli. Letture animate e laboratori.	100,00 %
	03.03.03.01.01 Creazione e diffusione del materiale di promozione delle iniziative (30%)	0,00 %
	03.03.03.01.03 Letture guidate, laboratori in orario di apertura straordinaria della Biblioteca (50%)	0,00 %
	03.03.03.01.04 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (20%)	0,00 %
Coletti Ugo	01.01.04.01 Area I^ - Formazione utilizzo software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2013	10,00 %
	01.01.04.01.01 Caricamento progetti anno 2013 (50%)	0,00 %
	01.01.04.01.02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (50%)	0,00 %
	01.01.04.04 Sostituzione unità di personale ufficio servizi demografici	10,00 %
	01.01.04.04.01 Formazione procedimenti Ufficio Servizi Demografici (30%)	0,00 %
	01.01.04.04.02 Evasione pratiche anagrafiche (40%)	0,00 %
	01.01.04.04.05 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (30%)	0,00 %
	01.01.04.06 Formazione di un'unità di personale per sostituzione, in caso di emergenza, del personale uffici demografici	10,00 %
	01.01.04.06.01 Studio della nuova normativa uffici demografici (40%)	0,00 %
	01.01.04.08 Procedimento rassegne teatrali. Passaggio di consegne.	10,00 %
	01.01.04.08.01 Formazione della dipendente Marcato Martina e predisposizioni atti di indirizzo attività teatrali(80%)	0,00 %
	01.01.04.08.02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti al 31.10.2013 (20%)	0,00 %
	01.01.04.09 Elaborazione, tramite il software excel di un database per il recupero dei dati per la Prefettura	10,00 %
	01.01.04.09.01 Predisposizione foglio di excel (40%)	0,00 %
	01.01.04.09.02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (20%)	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.01.04.09.03 Estrapolazione dati tramite filtro ed ordine per categoria e trasmissione dati alla Prefettura (40%)	0,00 %
	01.01.04.10 Formazione personale per sostituzione di emergenza presso Ufficio Informalavoro	10,00 %
	01.01.04.10.01 Studio delle nuove normative applicate alle procedure dell'Ufficio Informalavoro (80%)	0,00 %
	01.01.04.10.02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (20%)	0,00 %
	03.03.02.01 Organizzazione di nuovo evento sportivo di portata provinciale	10,00 %
	03.03.02.01.01 Studio propedeutico all'organizzazione dell'evento (30%)	0,00 %
	03.03.02.01.02 Realizzazione effettiva dell'evento (60%)	0,00 %
	03.03.02.01.03 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (10%)	0,00 %
	03.03.03.01 Organizzazione nella Biblioteca Comunale di giornate festive dedicate ai lettori più piccoli. Letture animate e laboratori.	20,00 %
	03.03.03.01.01 Creazione e diffusione del materiale di promozione delle iniziative (30%)	0,00 %
	03.03.03.01.03 Letture guidate, laboratori in orario di apertura straordinaria della Biblioteca (50%)	0,00 %
	03.03.03.01.04 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (20%)	0,00 %
	06.06.02.01 Gestione bacheca virtuale Informalavoro	5,00 %
	06.06.02.01.01 Aggiornamento bacheca virtuale sul sito internet comunale (80%)	0,00 %
	06.06.02.01.03 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (20%)	0,00 %
	06.06.02.02 Monitoraggio situazione occupazionale degli utenti dell'Informalavoro	5,00 %
	06.06.02.02.01 Primo monitoraggio situazione occupazionale utenti (40%)	0,00 %
	06.06.02.02.02 Secondo monitoraggio situazione occupazionale utenti e somministrazione questionari agli utenti che hanno trovato lavoro nel corso dell'anno 2012 e nel primo semestre 2013 (40%)	0,00 %
	06.06.02.02.03 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (20%)	0,00 %
De Apollonia Sabrina	01.01.04.06 Formazione di un'unità di personale per sostituzione, in caso di emergenza, del personale uffici demografici	100,00 %
	01.01.04.06.01 Studio della nuova normativa uffici demografici (40%)	0,00 %
Furin Giovanna	01.01.04.10 Formazione personale per sostituzione di emergenza presso Ufficio Informalavoro	40,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.01.04.10.01 Studio delle nuove normative applicate alle procedure dell'Ufficio Informalavoro (80%)	0,00 %
	01.01.04.10.02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (20%)	0,00 %
	06.06.02.01 Gestione bacheca virtuale Informalavoro	20,00 %
	06.06.02.01.01 Aggiornamento bacheca virtuale sul sito internet comunale (80%)	0,00 %
	06.06.02.01.03 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (20%)	0,00 %
	06.06.02.02 Monitoraggio situazione occupazionale degli utenti dell'Informalavoro	40,00 %
	06.06.02.02.01 Primo monitoraggio situazione occupazionale utenti (40%)	0,00 %
	06.06.02.02.02 Secondo monitoraggio situazione occupazionale utenti e somministrazione questionari agli utenti che hanno trovato lavoro nel corso dell'anno 2012 e nel primo semestre 2013 (40%)	0,00 %
	06.06.02.02.03 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (20%)	0,00 %
Marcato Martina	01.01.04.08 Procedimento rassegne teatrali. Passaggio di consegne.	100,00 %
	01.01.04.08.01 Formazione della dipendente Marcato Martina e predisposizioni atti di indirizzo attività teatrali(80%)	100,00 %
	01.01.04.08.02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti al 31.10.2013 (20%)	0,00 %
Paccagnella Gretel	01.01.04.01 Area I ^A - Formazione utilizzo software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2013	20,00 %
	01.01.04.01.01 Caricamento progetti anno 2013 (50%)	0,00 %
	01.01.04.01.02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (50%)	0,00 %
	03.03.02.01 Organizzazione di nuovo evento sportivo di portata provinciale	80,00 %
	03.03.02.01.01 Studio propedeutico all'organizzazione dell'evento (30%)	0,00 %
	03.03.02.01.02 Realizzazione effettiva dell'evento (60%)	0,00 %
	03.03.02.01.03 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (10%)	0,00 %
Pasquali Elisa	01.01.04.04 Sostituzione unità di personale ufficio servizi demografici	20,00 %
	01.01.04.04.01 Formazione procedimenti Ufficio Servizi Demografici (30%)	0,00 %
	01.01.04.04.05 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (30%)	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.01.04.06 Formazione di un'unità di personale per sostituzione, in caso di emergenza, del personale uffici demografici	40,00 %
	01.01.04.06.01 Studio della nuova normativa uffici demografici (40%)	0,00 %
	01.01.04.09 Elaborazione, tramite il software excel di un database per il recupero dei dati per la Prefettura	40,00 %
	01.01.04.09.01 Predisposizione foglio di excel (40%)	0,00 %
	01.01.04.09.02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (20%)	0,00 %
	01.01.04.09.03 Estrapolazione dati tramite filtro ed ordine per categoria e trasmissione dati alla Prefettura (40%)	0,00 %
Scantamburlo Giancarlo	01.01.04.04 Sostituzione unità di personale ufficio servizi demografici	30,00 %
	01.01.04.04.01 Formazione procedimenti Ufficio Servizi Demografici (30%)	0,00 %
	01.01.04.04.02 Evasione pratiche anagrafiche (40%)	0,00 %
	01.01.04.04.05 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (30%)	0,00 %
	01.01.04.08 Procedimento rassegne teatrali. Passaggio di consegne.	20,00 %
	01.01.04.08.01 Formazione della dipendente Marcato Martina e predisposizioni atti di indirizzo attività teatrali(80%)	0,00 %
	01.01.04.08.02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti al 31.10.2013 (20%)	0,00 %
	03.03.03.01 Organizzazione nella Biblioteca Comunale di giornate festive dedicate ai lettori più piccoli. Letture animate e laboratori.	50,00 %
	03.03.03.01.01 Creazione e diffusione del materiale di promozione delle iniziative (30%)	0,00 %
	03.03.03.01.03 Letture guidate, laboratori in orario di apertura straordinaria della Biblioteca (50%)	0,00 %
	03.03.03.01.04 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (20%)	0,00 %
Trevisan Bianca	01.01.04.04 Sostituzione unità di personale ufficio servizi demografici	20,00 %
	01.01.04.04.01 Formazione procedimenti Ufficio Servizi Demografici (30%)	100,00 %
	01.01.04.04.05 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (30%)	0,00 %
	01.01.04.06 Formazione di un'unità di personale per sostituzione, in caso di emergenza, del personale uffici demografici	20,00 %
	01.01.04.06.01 Studio della nuova normativa uffici demografici (40%)	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.01.04.09 Elaborazione, tramite il software excel di un database per il recupero dei dati per la Prefettura	30,00 %
	01.01.04.09.01 Predisposizione foglio di excel (40%)	0,00 %
	01.01.04.09.02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (20%)	0,00 %
	01.01.04.09.03 Estrapolazione dati tramite filtro ed ordine per categoria e trasmissione dati alla Prefettura (40%)	0,00 %
	01.01.04.10 Formazione personale per sostituzione di emergenza presso Ufficio Informalavoro	30,00 %
	01.01.04.10.01 Studio delle nuove normative applicate alle procedure dell'Ufficio Informalavoro (80%)	0,00 %
	01.01.04.10.02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (20%)	0,00 %



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.01.04.01 Area I^ - Formazione utilizzo software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2013

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Settore 02 Area Economico finanziaria, Settore 03 Area Tecnica
Inizio	01/01/2013
Fine	30/11/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Amministratori, Cittadini, Personale dell'ente
Descrizione	Formazione all'utilizzo del software di nuova unità di personale Area I. Caricamento dei progetti. E' previsto un monitoraggio entro il 10 novembre 2013.
Note	Criticità: utilizzo del nuovo software e coordinamento tra le aree per caricamento uniforme dei progetti.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	30/11/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Caricamento progetti anno 2013 (50%)	11/07/2013	30/09/2013	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.01 Segreteria e servizi sociali
02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (50%)	12/07/2013	10/11/2013	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.01 Segreteria e servizi sociali

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.01.01 Caricamento progetti anno 2013 (50%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.01 Area I ^A - Formazione utilizzo software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2013
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Segreteria e servizi sociali
Inizio	11/07/2013
Fine	30/09/2013
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Individuazione personale incaricato e caricamento progetti anno 2013 sul software PerformPA
Note	Verificabile da proposta di deliberazione di delibera di Giunta Comunale
Inizio Effettivo	11/07/2013
Fine Effettiva	10/10/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100,00 %		100,00 %	PROPOSTA N. 115 DEL 10/10/2013 APPROVATO CON DGC N. 110 DEL 10/10/2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.01.02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (50%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.01 Area I ^A - Formazione utilizzo software "PerformPA". Gestione e monitoraggio performance 2013
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Segreteria e servizi sociali
Inizio	12/07/2013
Fine	10/11/2013
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.
Note	Verificabile da: Data della proposta di delibera alla Giunta Comunale
Inizio Effettivo	01/11/2013
Fine Effettiva	28/11/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100,00 %		100,00 %	Dgc n. 123 del 28/11/2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Settore 03 Area Tecnica

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Benetton Sara	01.01.04.02 Area III - Gestione e monitoraggio performance 2013	20,00 %
	01.01.04.02.01 Caricamento dei progetti dell'area (50%)	0,00 %
	01.01.04.02.02 Gestione 1^ monitoraggio infrannuale dei dati al 31 ottobre (50%)	0,00 %
	01.01.04.07 Patto di stabilità-Ufficio Tecnico	20,00 %
	01.01.04.07.01 Monitoraggio flussi di cassa (100%)	0,00 %
	04.04.02.01.02 Approvazione progetto definitivo di ampliamento del cimitero di Villafranca Padovana	0,00 %
	05.01.01.03 Manutenzione straordinaria della rete di fossati e canali minori del territorio	0,00 %
	05.01.01.04 Ampliamento cimitero di Villafranca Padovana	30,00 %
	05.01.01.04.01 Approvazione progetto preliminare (20%)	0,00 %
	05.01.01.04.02 Approvazione progetto definitivo (30%)	0,00 %
	05.01.01.04.03 Approvazione progetto esecutivo (30%)	0,00 %
	05.01.01.04.04 Predisposizione ed approvazione bando di gara (20%)	0,00 %
	05.01.03.01 Progettazione ampliamento scuola elementare di Taggì di Sotto	30,00 %
	05.01.03.01.01 Esecuzione della progettazione preliminare (20%)	0,00 %
05.01.03.01.02 Esecuzione della progettazione definitiva-esecutiva (30%)	0,00 %	
05.01.03.01.03 Predisposizione ed approvazione del bando di gara per l'appalto dei lavori (20%)	0,00 %	
05.01.03.01.04 Aggiudicazione e consegna dei lavori di ampliamento (30%)	0,00 %	
Ceron Maria Luisa	01.01.04.05 Piano di pulizia vetri e armadi	100,00 %
	01.01.04.05.01 Rispetto tempistiche del piano di pulizia (50%)	0,00 %
	01.01.04.05.02 Redazione del piano di pulizia vetri e armadi presso municipio e sala polivalente (50%)	100,00 %
Ciocci Claudia	05.01.02.01 Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47 /85 - Ciocci Claudia	100,00 %
	05.01.02.01.01 Inserimento di n. 30 pratiche nel programma GPE (50%)	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	05.01.02.01.02 inserimento di ulteriori n. 30 pratiche nel GPE entro il 31/12/2013 (50%)	0,00 %
Franchin Pierluigi	01.01.04.02 Area III - Gestione e monitoraggio performance 2013	8,00 %
	01.01.04.02.01 Caricamento dei progetti dell'area (50%)	0,00 %
	01.01.04.02.02 Gestione 1^ monitoraggio infrannuale dei dati al 31 ottobre (50%)	0,00 %
	01.01.04.03 Archivio comunale	7,00 %
	01.01.04.03.01 Classificazione materiale, riposizionamento, pulizia faldoni e registri, catalogazione categorie e riordino per settore di n. 150 pratiche (50%)	0,00 %
	01.01.04.05 Piano di pulizia vetri e armadi	6,00 %
	01.01.04.05.01 Rispetto tempistiche del piano di pulizia (50%)	0,00 %
	01.01.04.05.02 Redazione del piano di pulizia vetri e armadi presso municipio e sala polivalente (50%)	100,00 %
	01.01.04.07 Patto di stabilità-Ufficio Tecnico	12,00 %
	01.01.04.07.01 Monitoraggio flussi di cassa (100%)	0,00 %
	04.04.02.01.02 Approvazione progetto definitivo di ampliamento del cimitero di Villafranca Padovana	0,00 %
	05.01.01.01 Manutenzioni strade, piazze e aree verdi	9,00 %
	05.01.01.01.01 L'attività consiste nell'effettuare n.8 sfalci (70%)	0,00 %
	05.01.01.01.02 L'attività consiste nell'effettuare n. 4 spazzamenti strade (30%)	0,00 %
	05.01.01.02 Orti urbani	7,00 %
	05.01.01.02.01 L'attività consiste nella ricevere le manifestazioni di interesse della cittadinanza (0%)	0,00 %
	05.01.01.02.02 organizzazione di incontri informativi tra le persone interessate alla realizzazione degli orti urbani (70%)	0,00 %
	05.01.01.02.03 Sottoscrizione della convenzione regolante i rapporti tra l'Ente e i cittadini/associazione (30%)	0,00 %
	05.01.01.03 Manutenzione straordinaria della rete di fossati e canali minori del territorio	6,00 %
	05.01.01.03.02 Predisposizione DGC di approvazione della convenzione (50%)	0,00 %
	05.01.01.03.03 Sottoscrizione della convenzione (50%)	0,00 %
	05.01.01.04 Ampliamento cimitero di Villafranca Padovana	15,00 %
	05.01.01.04.01 Approvazione progetto preliminare (20%)	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	05.01.01.04.02 Approvazione progetto definitivo (30%)	0,00 %
	05.01.01.04.03 Approvazione progetto esecutivo (30%)	0,00 %
	05.01.01.04.04 Predisposizione ed approvazione bando di gara (20%)	0,00 %
	05.01.02.01 Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47 /85 - Ciocci Claudia	4,00 %
	05.01.02.01.01 Inserimento di n. 30 pratiche nel programma GPE (50%)	0,00 %
	05.01.02.01.02 inserimento di ulteriori n. 30 pratiche nel GPE entro il 31/12/2013 (50%)	0,00 %
	05.01.02.02 Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47/85 - Mezzaro Alessandra	4,00 %
	05.01.02.02.01 Inserimento di n. 30 pratiche nel programma GPE (50%)	0,00 %
	05.01.02.02.02 Inserimento di ulteriori nr. 30 pratiche nel GPE entro il 31/12/2013 (50%)	0,00 %
	05.01.03.01 Progettazione ampliamento scuola elementare di Taggì di Sotto	15,00 %
	05.01.03.01.01 Esecuzione della progettazione preliminare (20%)	0,00 %
	05.01.03.01.02 Esecuzione della progettazione definitiva-esecutiva (30%)	0,00 %
	05.01.03.01.03 Predisposizione ed approvazione del bando di gara per l'appalto dei lavori (20%)	0,00 %
	05.01.03.01.04 Aggiudicazione e consegna dei lavori di ampliamento (30%)	0,00 %
	07.07.01.01 Censimento attività produttive a rischio	7,00 %
	07.07.01.01.01 Aggiornamento o inserimento di n. 100 schede relative alle attività "a rischio" al 31.10.2013 (50%)	0,00 %
	07.07.01.01.02 Monitoraggio censimento delle attività produttive residue al 31.12.2013 (50%)	0,00 %
Lago Claudio	05.01.01.01 Manutenzioni strade, piazze e aree verdi	100,00 %
	05.01.01.01.01 L'attività consiste nell'effettuare n.8 sfalci (70%)	0,00 %
	05.01.01.01.02 L'attività consiste nell'effettuare n. 4 spazzamenti strade (30%)	0,00 %
Mengato Sergio	05.01.01.01 Manutenzioni strade, piazze e aree verdi	100,00 %
	05.01.01.01.01 L'attività consiste nell'effettuare n.8 sfalci (70%)	100,00 %
	05.01.01.01.02 L'attività consiste nell'effettuare n. 4 spazzamenti strade (30%)	0,00 %
Mezzaro Alessandra	05.01.02.02 Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47/85 - Mezzaro Alessandra	100,00 %
	05.01.02.02.01 Inserimento di n. 30 pratiche nel programma GPE (50%)	100,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	05.01.02.02.02 Inserimento di ulteriori nr. 30 pratiche nel GPE entro il 31/12/2013 (50%)	0,00 %
Munaron Anna	01.01.04.05 Piano di pulizia vetri e armadi	100,00 %
	01.01.04.05.01 Rispetto tempistiche del piano di pulizia (50%)	0,00 %
	01.01.04.05.02 Redazione del piano di pulizia vetri e armadi presso municipio e sala polivalente (50%)	100,00 %
Paccagnella Davide	05.01.01.01 Manutenzioni strade, piazze e aree verdi	100,00 %
	05.01.01.01.01 L'attività consiste nell'effettuare n.8 sfalci (70%)	100,00 %
	05.01.01.01.02 L'attività consiste nell'effettuare n. 4 spazzamenti strade (30%)	0,00 %
Perin Lorenzo	05.01.01.01 Manutenzioni strade, piazze e aree verdi	100,00 %
	05.01.01.01.01 L'attività consiste nell'effettuare n.8 sfalci (70%)	100,00 %
	05.01.01.01.02 L'attività consiste nell'effettuare n. 4 spazzamenti strade (30%)	0,00 %
Suman Liliana	01.01.04.03 Archivio comunale	50,00 %
	01.01.04.03.01 Classificazione materiale, riposizionamento, pulizia faldoni e registri, catalogazione categorie e riordino per settore di n. 150 pratiche (50%)	0,00 %
	07.07.01.01 Censimento attività produttive a rischio	50,00 %
	07.07.01.01.01 Aggiornamento o inserimento di n. 100 schede relative alle attività "a rischio" al 31.10.2013 (50%)	0,00 %
	07.07.01.01.02 Monitoraggio censimento delle attività produttive residue al 31.12.2013 (50%)	0,00 %
Vicedomini Rocco	04.04.02.01.02 Approvazione progetto definitivo di ampliamento del cimitero di Villafranca Padovana	0,00 %
	05.01.01.02 Orti urbani	20,00 %
	05.01.01.02.01 L'attività consiste nella ricevere le manifestazioni di interesse della cittadinanza (0%)	0,00 %
	05.01.01.02.02 organizzazione di incontri informativi tra le persone interessate alla realizzazione degli orti urbani (70%)	0,00 %
	05.01.01.02.03 Sottoscrizione della convenzione regolante i rapporti tra l'Ente e i cittadini/associazione (30%)	0,00 %
	05.01.01.03 Manutenzione straordinaria della rete di fossati e canali minori del territorio	20,00 %
	05.01.01.03.02 Predisposizione DGC di approvazione della convenzione (50%)	0,00 %
	05.01.01.03.03 Sottoscrizione della convenzione (50%)	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	05.01.01.04 Ampliamento cimitero di Villafranca Padovana	30,00 %
	05.01.01.04.01 Approvazione progetto preliminare (20%)	0,00 %
	05.01.01.04.02 Approvazione progetto definitivo (30%)	0,00 %
	05.01.01.04.03 Approvazione progetto esecutivo (30%)	0,00 %
	05.01.03.01 Progettazione ampliamento scuola elementare di Taggì di Sotto	30,00 %
	05.01.03.01.01 Esecuzione della progettazione preliminare (20%)	0,00 %
	05.01.03.01.02 Esecuzione della progettazione definitiva-esecutiva (30%)	0,00 %
	05.01.03.01.04 Aggiudicazione e consegna dei lavori di ampliamento (30%)	0,00 %



Obiettivo 01.01.04.02 Area III - Gestione e monitoraggio performance 2013

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Lavori pubblici propri
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Arcaro Renato
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Amministratori, Cittadini, Personale dell'ente
Descrizione	Nel corso dell'esercizio 2012 è stato stipulato un protocollo d'intesa con l'Unione del Medio Brenta per la collaborazione in materia di controllo di gestione. E' previsto un monitoraggio entro il 31 ottobre 2013.
Note	criticità: reperimento dei dati dai colleghi dell'area, coordinamento con le altre aree
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Caricamento dei progetti dell'area (50%)	01/07/2013	15/08/2013	03 Area Tecnica	03.01 Lavori pubblici propri
02 Gestione 1^ monitoraggio infrannuale dei dati al 31 ottobre (50%)	31/10/2013	20/11/2013	03 Area Tecnica	03.01 Lavori pubblici propri



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.02.01 Caricamento dei progetti dell'area (50%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.02 Area III - Gestione e monitoraggio performance 2013
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Inizio	01/07/2013
Fine	15/08/2013
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Caricamento dei progetti dell'area entro il 15 agosto
Note	Verificabile da data proposta di deliberazione
Inizio Effettivo	01/07/2013
Fine Effettiva	10/10/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	1	1	100,00 %		100,00 %	PROPOSTA DGC N. 115 DEL 10/10/2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.02.02 Gestione 1^ monitoraggio infrannuale dei dati al 31 ottobre (50%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.02 Area III - Gestione e monitoraggio performance 2013
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Inizio	31/10/2013
Fine	20/11/2013
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Recepimenti dei dati e caricamento nel programma
Note	verificabile da: data della proposta di delibera alla Giunta Comunale
Inizio Effettivo	31/10/2013
Fine Effettiva	20/11/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100,00 %		100,00 %	PROPOSTA D.G.C. N. 128 DEL 20/11/2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Obiettivo 01.01.04.03 Archivio comunale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Rebustello Guido
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	L'attività consiste nell'operazione di classificazione e catalogazione di n. 270 pratiche dell'archivio storico
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Classificazione materiale, riposizionamento, pulizia faldoni e registri, catalogazione categorie e riordino per settore di n. 150 pratiche (50%)	02/07/2013	31/10/2013	03 Area Tecnica	03.04 Commercio e attività produttive
02 Classificazione di n. 120 pratiche dell'archivio storico al 31 dicembre per 270 pratiche complessive (50%)	31/10/2013	31/12/2013	03 Area Tecnica	03.04 Commercio e attività produttive



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.03.01 Classificazione materiale, riposizionamento, pulizia faldoni e registri, catalogazione categorie e riordino per settore di n. 150 pratiche (50%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.03 Archivio comunale
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
Inizio	02/07/2013
Fine	31/10/2013
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Classificazione materiale e predisposizione elenco descrittivo di consistenza, riposizionamento, pulizia sale, faldoni e registri, catalogazione categorie e riordino per settore. Il monitoraggio prevede un relazione sullo stato del progetto al 31 ottobre con classificazione di n. 150 pratiche
Note	verificabile da: data Verbale di ispezione al 31 ottobre.
Inizio Effettivo	02/07/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	1	1	1	100,00 %		100,00 %	relazione su consistenza archivio del 30.10.2013 prot. 11877

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.03.02 Classificazione di n. 120 pratiche dell'archivio storico al 31 dicembre per 270 pratiche complessive (50%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.03 Archivio comunale
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
Inizio	31/10/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nel classificazione n. 120 pratiche dell'archivio storico per un totale di 270 pratiche complessive relativamente al 2013
Inizio Effettivo	31/10/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	1	1	1	100,00 %		100,00 %	Relazione elenco consistenza prot. 14088 del 28.12.2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Obiettivo 01.01.04.04 Sostituzione unità di personale ufficio servizi demografici

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Anziani, Cittadini, Diversamente abili, Fasce deboli, Stranieri
Descrizione	E' necessario procedere alla sostituzione di un'unità di personale cessato per trasferimento ad altro Ente. La sostituzione avverrà con il trasferimento del Sig. Scantamburlo Giancarlo proveniente dall'Ufficio Biblioteca. Il personale dell'Ufficio Demografici dovrà provvedere alla formazione del Sig. Scantamburlo. Inoltre, per il periodo intercorrente tra la data di cessazione della Sig. Miotto e fino alla completa formazione del Sig. Scantamburlo le dipendenti dell'Uff. Demografici provvederanno alla temporanea sostituzione delle mansioni.
Note	Criticità: apprendimento di nuove mansioni/passaggio di consegne a persona proveniente da altro ufficio
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Formazione procedimenti Ufficio Servizi Demografici (30%)	13/05/2013	30/07/2013	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.03 Servizi Demografici
02 Evasione pratiche anagrafiche (40%)	31/07/2013	31/12/2013	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.03 Servizi Demografici
03 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (30%)	01/11/2013	10/11/2013	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.03 Servizi Demografici



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.04.01 Formazione procedimenti Ufficio Servizi Demografici (30%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.04 Sostituzione unità di personale ufficio servizi demografici
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	13/05/2013
Fine	30/07/2013
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Il dipendente Scantamburlo Giancarlo verrà formato dalle colleghe Trevisan e Pasquali in merito ai procedimenti afferenti al settore Servizi Demografici
Note	Verificabile da: evasione prime pratiche anagrafiche con attestazione del responsabile del servizio
Inizio Effettivo	13/05/2013
Fine Effettiva	30/07/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	1	1	1	100,00 %		100,00 %	Relazione responsabile con attestazione evasione pratiche anagrafiche

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.04.02 Evasione pratiche anagrafiche (40%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.04 Sostituzione unità di personale ufficio servizi demografici
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	31/07/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Evasione pratiche anagrafiche
Note	Verificabile da: relazione del responsabile di conclusione dei procedimenti
Inizio Effettivo	31/07/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti	0	1	1	100,00 %		100,00 %	Relazione del responsabile in data 11/11/2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.04.03 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (30%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.04 Sostituzione unità di personale ufficio servizi demografici
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	01/11/2013
Fine	10/11/2013
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Comunicazione tramite e-mail dei dati previsti per il la stesura relazione performance 2013 al Responsabile del Servizio e alla dipendente Paccagnella Gretel, al fine dell'elaborazione degli stessi tramite il software "PerformPA"
Note	Raggiungimento azione verificabile da: e-mail trasmissione dati a Coletti Ugo e Paccagnella Gretel entro e non oltre il 10/11/2013
Inizio Effettivo	01/11/2013
Fine Effettiva	28/11/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. giorni	0	10	10	100,00 %		100,00 %	Dgc n. 123 del 28/11/2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Obiettivo 01.01.04.05 Piano di pulizia vetri e armadi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Arcaro Renato
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	L'attività consiste nel predisporre il piano delle pulizie che individui le tempistiche di pulizia dei vetri e degli armadi presso i seguenti edifici comunali: sede municipale, biblioteca, sala polivalente, uff. vigili, centro prelievi e casa delle associazioni
Note	criticità: ferie/malattie
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Redazione del piano di pulizia vetri e armadi presso municipio e sala polivalente (50%)	22/07/2013	09/08/2013	03.03 Ambiente e manutenzioni	03 Area Tecnica
02 Rispetto tempistiche del piano di pulizia (50%)	22/07/2013	31/12/2013	03.03 Ambiente e manutenzioni	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.05.01 Redazione del piano di pulizia vetri e armadi presso municipio e sala polivalente (50%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.05 Piano di pulizia vetri e armadi
Unità organizzativa principale	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica
Inizio	22/07/2013
Fine	09/08/2013
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nel predisporre un piano di pulizie per vetri e armadi indicanti modalità e tempistiche di esecuzione degli interventi
Note	verificabile da: Piano delle pulizie da realizzare entro il 09/08/2013
Inizio Effettivo	22/07/2013
Fine Effettiva	26/07/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	0	1	1	100,00 %	😊	50,00 %	protocollo piano pulizie n. 8485 del 26.07.2013
n. giorni	20	19	6	100,00 %	😊	50,00 %	data presentazione 26.07.2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.05.02 Rispetto tempistiche del piano di pulizia (50%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.05 Piano di pulizia vetri e armadi
Unità organizzativa principale	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
Unità organizzative collegate	
Inizio	22/07/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nell'eseguire gli interventi di pulizia dei vetri e degli armadi presso sede municipale, biblioteca, sala polivalente, uff. vigili, centro prelievi e casa associazioni rispettando le tempistiche previste dal piano di pulizie
Note	verificabile da: Report Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale
Inizio Effettivo	22/07/2013
Fine Effettiva	31/10/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	2	2	2	100,00 %		100,00 %	report Responsabile Ufficio Tecnico del 16.09.2013 prot. 10051 report Responsabile Ufficio Tecnico del 11.12.2013 prot. 13492

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione


Obiettivo 01.01.04.06 Formazione di un'unità di personale per sostituzione, in caso di emergenza, del personale uffici demografici

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Protocollo Urp e informalavoro, Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	E' necessario provvedere all'istruzione e all'aggiornamento continuo delle procedure applicate dall'ufficio demografici in modo da consentire l'immediato intervento presso gli uffici demografici in caso di assenza concomitante del personale addetto ai fini di assicurare la continuità del servizio
Note	Criticità: Momento di ampia evoluzione normativa
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Studio della nuova normativa uffici demografici (40%)	14/10/2013	31/12/2013	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.02 Protocollo Urp e informalavoro, 01.03 Servizi Demografici
02 Affiancamento per n. 2 ore alla settimana all'Ufficio Demografici (50%)	14/10/2013	31/12/2013	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.02 Protocollo Urp e informalavoro, 01.03 Servizi Demografici
03 Monitoraggio infraprogettuale al 31.10.2013 (10%)	01/11/2013	10/11/2013	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.02 Protocollo Urp e informalavoro, 01.03 Servizi Demografici



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.06.01 Studio della nuova normativa uffici demografici (40%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.06 Formazione di un'unità di personale per sostituzione, in caso di emergenza, del personale uffici demografici
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Protocollo Urp e informalavoro, Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	14/10/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	L'ufficio demografici provvederà al passaggio alla Sig. De Apollonia Sabrina del complesso della nuova normativa affinché la stessa possa procedere allo studio della stessa
Note	Verificabile da: elenco delle mail di trasmissione della normativa da ufficio demografici ad ufficio protocollo e relazione del responsabile sullo stato di apprendimento delle novità normative
Inizio Effettivo	14/10/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	0	1	1	100,00 %		100,00 %	Vedi report trasmissione mail

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.06.02 Affiancamento per n. 2 ore alla settimana all'Ufficio Demografici (50%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.06 Formazione di un'unità di personale per sostituzione, in caso di emergenza, del personale uffici demografici
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Protocollo Urp e informalavoro, Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	14/10/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	La Sig. De Appollonia si affiancherà per n. 2 ore settimanali al personale addetto ai servizi demografici in orario di apertura al pubblico al fine di apprendere da un punto di vista pratico le procedure applicate
Note	Verificabile da: report mensile da cui risulti il numero di ore prestate presso l'Ufficio Demografici e la tipologia di attività appresa firmate dal Responsabile del Servizio
Inizio Effettivo	14/10/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	0	3	3	100,00 %		100,00 %	Vedi report mensile

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.06.03 Monitoraggio infraprogettuale al 31.10.2013 (10%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.06 Formazione di un'unità di personale per sostituzione, in caso di emergenza, del personale uffici demografici
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Protocollo Urp e informalavoro, Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	01/11/2013
Fine	10/11/2013
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Trasmissione dei dati previsti per il monitoraggio a Ugo Coletti e Gretel Paccagnella a mezzo mail.
Note	Verificabile da: Invio e-mail entro il 10.11.2013
Inizio Effettivo	01/11/2013
Fine Effettiva	10/11/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. giorni	0	10	10	100,00 %		100,00 %	Dgc n. 123 del 28/11/2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Obiettivo 01.01.04.07 Patto di stabilità-Ufficio Tecnico

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	Gestire la funzione autorizzatoria volta al conseguimenti dei saldi finanziari sia per la parte corrente che in conto capitale consentendo il raggiungimento dell'obiettivo programmatico nel rispetto del patto di stabilità
Note	criticità: non certezza delle entrate da altri Enti
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Monitoraggio flussi di cassa (100%)	01/09/2013	31/12/2013	03.01 Lavori pubblicespropri	03 Area Tecnica



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.07.01 Monitoraggio flussi di cassa (100%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.07 Patto di stabilità-Ufficio Tecnico
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica
Inizio	01/09/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Monitoraggio dei flussi di cassa al fine del rispetto del patto di stabilità di concerto con il servizio finanziario
Note	Verificabile dalla predisposizione di almeno 4 report sulla situazione del patto di stabilità nel periodo dal 01/09/2013 al 31/12/2013 a firma congiunta dei responsabili dei servizi finanziari e tecnici
Inizio Effettivo	01/09/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	4	4	4	100,00 %		100,00 %	1 incontro in data 11.09.2013 2 incontro in data 10.10.2013 3 incontro in data 20.11.2013 4 incontro in data 02.12.2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Obiettivo 01.01.04.08 Procedimento rassegne teatrali. Passaggio di consegne.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Segreteria e servizi sociali, Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Rebustello Guido
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Personale dell'ente, Pubblica amministrazione
Descrizione	E' necessario provvedere alla formazione di un'unità di personale cui affidare i procedimenti afferenti alle rassegne teatrali a seguito del passaggio del Sig. Scantamburlo presso l'Ufficio Anagrafe. Il Sig. Scantamburlo provvederà al passaggio di consegne dei procedimenti relativi alle rassegne teatrali alla Sig. Marcato Martina
Note	Criticità: difficoltà di conciliare il passaggio di consegne con i diversi orari di servizio e di apertura al pubblico
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Formazione della dipendente Marcato Martina e predisposizioni atti di indirizzo attività teatrali(80%)	18/07/2013	31/10/2013	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.01 Segreteria e servizi sociali, 01.03 Servizi Demografici
02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti al 31.10.2013 (20%)	01/11/2013	10/11/2013	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.01 Segreteria e servizi sociali, 01.03 Servizi Demografici



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.08.01 Formazione della dipendente Marcato Martina e predisposizioni atti di indirizzo attività teatrali(80%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.08 Procedimento rassegne teatrali. Passaggio di consegne.
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Segreteria e servizi sociali, Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	18/07/2013
Fine	31/10/2013
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Formazione delle dipendente Marcato Martina a cura del Sig. Scantamburlo (procedure relative a rassegne teatrali)
Note	Raggiungimento azione Marcato Martina verificabile da: deliberazione di giunta comunale relativa all'organizzazione della stagione teatrale 2013/2014 Raggiungimento azione Scantamburlo Giancarlo verificato da: relazione del responsabile del servizio attestante l'avvenuto passaggio di consegne
Inizio Effettivo	18/07/2013
Fine Effettiva	31/10/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	1	1	100,00 %		100,00 %	DGC 56 del 21/05/2013; DGC 85 del 01/08/2013; DGC 101 del 17/09/2013; DGC 115 del 15/10/2013.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.08.02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti al 31.10.2013 (20%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.08 Procedimento rassegne teatrali. Passaggio di consegne.
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Segreteria e servizi sociali, Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	01/11/2013
Fine	10/11/2013
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Comunicazione tramite e-mail dei dati previsti per il monitoraggio del progetto al Responsabile del Servizio e alla dipendente Paccagnella Gretel, al fine dell'elaborazione degli stessi tramite il software "PerformPA"
Note	Raggiungimento azione verificabile da: e-mail trasmissione dati a Coletti Ugo e Paccagnella Gretel entro e non oltre il 10/11/2013
Inizio Effettivo	01/11/2013
Fine Effettiva	10/11/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. giorni	0	10	10	100,00 %		100,00 %	Dgc n. 123 del 28/11/2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.01.04.09 Elaborazione, tramite il software excel di un database per il recupero dei dati per la Prefettura

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Cittadini, Pubblica amministrazione
Descrizione	E' necessario procedere all'elaborazione di un database, mediante l'utilizzo del software excel che permetta di recuperare in tempi rapidi i dati che vengono richiesti dalla prefettura. Tali dati non sono estrapolabili direttamente dal software in uso agli uffici e l'Insiel per creare una funzione che produca in automatico il risultato ha richiesto la somma di €. 2.500,00
Note	Criticità: Concomitanza con l'ordinario lavoro di ufficio. La mansione dovrà essere svolta in orario di chiusura al pubblico.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione foglio di excel (40%)	01/06/2013	31/12/2013	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.03 Servizi Demografici
02 Estrapolazione dati tramite filtro ed ordine per categoria e trasmissione dati alla Prefettura(40%)	01/06/2013	31/12/2013	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.03 Servizi Demografici
03 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (20%)	01/11/2013	10/11/2013	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.03 Servizi Demografici

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.09.01 Predisposizione foglio di excel (40%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.09 Elaborazione, tramite il software excel di un database per il recupero dei dati per la Prefettura
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	01/06/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Predisposizione foglio di excel tramite lo scarico della banca dati anagrafica al 31/12/2011 e al 31/12/2012
Note	Verificabile da: creazione dei due file di excel, uno con la banca dati anagrafica al 31/12/2011 e uno con la banca dati al 31/12/2012
Inizio Effettivo	01/06/2013
Fine Effettiva	20/07/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	0	2	2	100,00 %		100,00 %	Mail del 20/07/2013 di trasmissione dati all'ufficio sociale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.09.02 Estrapolazione dati tramite filtro ed ordine per categoria e trasmissione dati alla Prefettura(40%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.09 Elaborazione, tramite il software excel di un database per il recupero dei dati per la Prefettura
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	01/06/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	All'occorrenza i dati raccolti nel database dovranno essere estrapolati tramite l'utilizzo di filtri all'uopo creati e trasmessi alla Prefettura
Note	Verificabile da: mail di trasmissione alla Prefettura
Inizio Effettivo	01/06/2013
Fine Effettiva	22/07/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	0	1	1	100,00 %		100,00 %	Mail del 22/07/2013 alla Prefettura

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.09.03 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (20%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.09 Elaborazione, tramite il software excel di un database per il recupero dei dati per la Prefettura
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	01/11/2013
Fine	10/11/2013
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Comunicazione tramite e-mail dei dati previsti per il monitoraggio del progetto al Responsabile del Servizio e alla dipendente Paccagnella Gretel, al fine dell'elaborazione degli stessi tramite il software "PerformPA"
Note	Raggiungimento azione verificabile da: e-mail trasmissione dati a Coletti Ugo e Paccagnella Gretel entro e non oltre il 10/11/2013
Inizio Effettivo	01/11/2013
Fine Effettiva	10/11/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. giorni	0	10	10	100,00 %		100,00 %	Dgc n. 123 del 28/11/2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.01.04.1 Adeguamento sito Internet alle disposizioni previste dal DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 c.d. "Testo Unico sulla trasparenza",

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	
Descrizione	A partire dal 20 aprile 2013 le Pubbliche Amministrazioni devono gradualmente adeguare i propri siti Internet alle disposizioni previste dal DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 riguardante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
Note	Criticità: Struttura del sito internet non perfettamente aggiornato alla normativa e quindi non vi è la possibilità di inserire tutti i dati richiesti.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Aggiornamento del sito internet ai sensi del decreto legislativo 33/2013.	01/01/2013	31/12/2013	02 Area Economico finanziaria	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.1.01 Aggiornamento del sito internet ai sensi del decreto legislativo 33/2013.

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.1 Adeguamento sito Internet alle disposizioni previste dal DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 c.d. "Testo Unico sulla trasparenza",
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Aggiornamento del sito internet come previsto dall'allegato del decreto legislativo 33/2013 e come dettagliato dalla CIVIT
Note	Verificabile da sito internet aggiornato e relazione del responsabile di area
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	0	1	1	100,00 %		100,00 %	Vedi attestazione dell'OIV del 05/10/13

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Obiettivo 01.01.04.10 Formazione personale per sostituzione di emergenza presso Ufficio Informalavoro

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Protocollo Urp e informalavoro, Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Cittadini, Pubblica amministrazione
Descrizione	E' necessario provvedere all'istruzione e all'aggiornamento continuo di un'unità di personale sulle procedure applicate alla gestione dell'Ufficio Informalavoro in modo da consentire l'immediato intervento presso l'ufficio in caso di assenza del personale addetto.
Note	Criticità: limitata disponibilità di tempo considerato l'ampio orario di apertura al pubblico dello Sportello Anagrafe.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Studio delle nuove normative applicate alle procedure dell'Ufficio Informalavoro (80%)	14/10/2013	31/12/2013	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.02 Protocollo Urp e informalavoro, 01.03 Servizi Demografici
02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (20%)	01/11/2013	10/11/2013	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.02 Protocollo Urp e informalavoro, 01.03 Servizi Demografici



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.10.01 Studio delle nuove normative applicate alle procedure dell'Ufficio Informalavoro (80%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.10 Formazione personale per sostituzione di emergenza presso Ufficio Informalavoro
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Protocollo Urp e informalavoro, Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	14/10/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	La dipendente Furin Giovanna dovrà passare alla dipendente Trevisan Bianca le nuove leggi/normative/circolari che interessano l'Ufficio Informalavoro. La dipendente Trevisan Bianca procederà quindi all'autoaggiornamento circa le nuove normative
Note	Raggiungimento azione verificabile da: relazione del Responsabile del Servizio attestante il passaggio e lo studio della nuova normativa da parte delle dipendenti Furin e Trevisan
Inizio Effettivo	14/10/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	0	1	1	100,00 %		100,00 %	Vedi relazione del responsabile dell 11/11/2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.10.02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (20%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.10 Formazione personale per sostituzione di emergenza presso Ufficio Informalavoro
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Protocollo Urp e informalavoro, Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	01/11/2013
Fine	10/11/2013
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Comunicazione tramite e-mail dei dati previsti per il monitoraggio del progetto al Responsabile del Servizio e alla dipendente Paccagnella Gretel, al fine dell'elaborazione degli stessi tramite il software "PerformPA"
Note	Raggiungimento azione verificabile da: e-mail trasmissione dati a Coletti Ugo e Paccagnella Gretel entro e non oltre il 10/11/2013
Inizio Effettivo	01/11/2013
Fine Effettiva	10/11/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. giorni	10	10	10	100,00 %		100,00 %	Dgc n. 123 del 28/11/2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Obiettivo 01.01.04.12 Monitoraggio servizi ufficio tecnico

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Lavori pubblici propri
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	L'attività consiste nella rilevazione dei dati relativi al servizio tecnico
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero contratti	0	0	3		☺☺	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI
EDILIZIA: n. SCIA richieste	0	0	78		☺☺	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI
EDILIZIA: oneri di urbanizzazione introitati (riscossi)	0	0	130.239		☺☺	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI
EDILIZIA: n. CDU rilasciati	0	0	54		☺☺	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI
EDILIZIA: n. certificati agibilità rilasciati	0	0	2		☺☺	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI
EDILIZIA: n. certificati idoneità alloggi rilasciati	0	0	12		☺☺	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI
EDILIZIA: n. permessi a costruire richiesti	0	0	60		☺☺	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI
EDILIZIA: n. permessi a costruire rilasciati	0	0	35		☺☺	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI (i rimanenti permessi a costruire hanno avuto parere contrario o sono decorsi i termini)
EDILIZIA: n. accesso agli atti evasi	0	0	7		☺☺	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI
MANUTENZIONI: n. interventi di manutenzione idraulico	0	0	6		☺☺	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI
MANUTENZIONI: rete stradale gestita in km	0	0	85		☺☺	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI
MANUTENZIONI: importo lavori segnalatica orizzontale	0	0	15.000		☺☺	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI
MANUTENZIONI: importo lavori segnalatica verticale	0	0	10.980		☺☺	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Comune di Villafranca

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
ILLUMINAZIONE: spese per illuminazione pubblica	0	0	347.205		😊	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI
ILLUMINAZIONE: n. punti luce	0	0	2.084		😊	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI
ILLUMINAZIONE: n. segnalazioni su impianti illuminazione	0	0	118		😊	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI
MANUTENZIONI: n. sinistri per danni a patrimonio	0	0	1		😊	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Monitoraggio servizi area tecnica	01/01/2013	31/12/2013	03 Area Tecnica	03.01 Lavori pubblicespropri, 03.02 Edilizia privataUrbanistica, 03.03 Ambiente e manutenzioni, 03.04 Commercio e attività produttive



Azione 01.01.04.12.01 Monitoraggio servizi area tecnica

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.12 Monitoraggio servizi ufficio tecnico
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Lavori pubblespropri, Servizio 03.02 Edilizia privataUrbanistica, Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni, Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Monitoraggio servizi area tecnica
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.01.04.2 Area II: Attivazione monitoraggio anche degli obiettivi gestionali dell'Ente tramite Piano delle Performance.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	
Descrizione	Attivazione monitoraggio anche degli obiettivi gestionali dell'Ente tramite Piano delle Performance con accentuata attenzione, tramite il sistema del controllo di gestione, agli strumenti rivolti al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia. Inoltre il lavoro sarà rivolto all'individuazione di indicatori idonei a misurare la performance organizzativa.
Note	Criticità: individuazione degli obiettivi più significativi da monitorare
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Inserimento obiettivi gestionali dell'Ente nel Piano delle Performance	01/01/2013	31/12/2013	02 Area Economico finanziaria	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.2.01 Inserimento obiettivi gestionali dell'Ente nel Piano delle Performance

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.2 Area II: Attivazione monitoraggio anche degli obiettivi gestionali dell'Ente tramite Piano delle Performance.
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Inserimento obiettivi gestionali dell'Ente nel Piano delle Performance
Note	Verificabile da caricamento indicatori gestionale sul Piano delle Performance e relazione del responsabile
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	0	1	1	100,00 %		100,00 %	Vedi tutte le rilevazioni a fini statistici



Obiettivo 03.03.02.01 Organizzazione di nuovo evento sportivo di portata provinciale

Contenuto in	Progetto 03.03.02 Sport
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	10/11/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Zilio Massimo
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Associazioni no profit, Imprese, Sportivi
Descrizione	Organizzazione della prima "Maratonda di Villafranca Padovana", marcia non competitiva di km 5 e km 10 su circuito ad anello su strade asfaltate e arginali.
Note	Criticità: imprevedibilità del numero di partecipanti
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	10/11/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Studio propedeutico all'organizzazione dell'evento (30%)	01/01/2013	31/05/2013	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	
02 Realizzazione effettiva dell'evento (60%)	08/06/2013	08/06/2013	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	
03 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (10%)	01/11/2013	10/11/2013	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 03.03.02.01.01 Studio propedeutico all'organizzazione dell'evento (30%)

Contenuto in	Obiettivo 03.03.02.01 Organizzazione di nuovo evento sportivo di portata provinciale
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/05/2013
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Studio propedeutico inerente: soggetti da coinvolgere (sponsor, volontari, stakeholders); analisi dei costi, pubblicizzazione iniziativa
Note	Raggiungimento azione verificabile dalla stesura della delibera di Giunta Comunale di indirizzo dell'evento
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	21/05/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	1	1	100,00 %		100,00 %	DGC N. 55 DEL 21/05/13

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 03.03.02.01.02 Realizzazione effettiva dell'evento (60%)

Contenuto in	Obiettivo 03.03.02.01 Organizzazione di nuovo evento sportivo di portata provinciale
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	08/06/2013
Fine	08/06/2013
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Realizzazione dell'evento (Iscrizione dei partecipanti, rilascio titoli di gara, predisposizione materiale per premiazioni, coordinamento volontari)
Note	Raggiungimento azione verificabile dalle iscrizioni alla "Maratonda"
Inizio Effettivo	08/06/2013
Fine Effettiva	08/06/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero presenze	0	150	250	100,00 %		100,00 %	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 03.03.02.01.03 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (10%)

Contenuto in	Obiettivo 03.03.02.01 Organizzazione di nuovo evento sportivo di portata provinciale
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/11/2013
Fine	10/11/2013
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti.
Note	Raggiungimento azione verificabile da: e-mail trasmissione dati a Coletti Ugo e Paccagnella Gretel entro e non oltre il 10/11/2013
Inizio Effettivo	01/11/2013
Fine Effettiva	10/11/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. giorni	42	10	10	100,00 %		100,00 %	Dgc n. 123 del 28/11/2013



Obiettivo 03.03.03.01 Organizzazione nella Biblioteca Comunale di giornate festive dedicate ai lettori più piccoli. Letture animate e laboratori.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.03.03 Cultura e tempo libero
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.04 Servizi Culturali
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Rebustello Guido
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Bambini, Cittadini
Descrizione	L'obiettivo del progetto è quello di offrire a bambini e genitori occasioni di condivisione dell'esperienza di lettura (letture ad alta voce, laboratori, letture animate, gruppi di lettura) anche avvalendosi di aperture straordinarie domenicali.
Note	Criticità: carenza di personale
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Creazione e diffusione del materiale di promozione delle iniziative (30%)	14/10/2013	30/10/2013	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.04 Servizi Culturali
02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (20%)	01/11/2013	10/11/2013	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.04 Servizi Culturali
03 Letture guidate, laboratori in orario di apertura straordinaria della Biblioteca (50%)	01/11/2013	31/12/2013	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.04 Servizi Culturali



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 03.03.03.01.01 Creazione e diffusione del materiale di promozione delle iniziative (30%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 03.03.03.01 Organizzazione nella Biblioteca Comunale di giornate festive dedicate ai lettori più piccoli. Letture animate e laboratori.
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.04 Servizi Culturali
Inizio	14/10/2013
Fine	30/10/2013
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Creazione e diffusione del materiale di promozione delle iniziative
Note	Raggiungimento azione verificabile da: stampe del materiale e campionatura presso scuole dell'infanzia
Inizio Effettivo	14/10/2013
Fine Effettiva	30/10/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti	1	1	1	100,00 %		100,00 %	Vedi volantino

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 03.03.03.01.02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (20%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 03.03.03.01 Organizzazione nella Biblioteca Comunale di giornate festive dedicate ai lettori più piccoli. Letture animate e laboratori.
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.04 Servizi Culturali
Inizio	01/11/2013
Fine	10/11/2013
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Comunicazione tramite e-mail dei dati previsti per il monitoraggio del progetto al Responsabile del Servizio e alla dipendente Paccagnella Gretel, al fine dell'elaborazione degli stessi tramite il software "PerformPA".
Note	Raggiungimento azione verificabile da: e-mail trasmissione dati a Coletti Ugo e Paccagnella Gretel entro e non oltre il 10/11/2013
Inizio Effettivo	01/11/2013
Fine Effettiva	10/11/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. giorni	0	10	10	100,00 %		100,00 %	Dgc n. 123 del 28/11/2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 03.03.03.01.03 Letture guidate, laboratori in orario di apertura straordinaria della Biblioteca (50%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 03.03.03.01 Organizzazione nella Biblioteca Comunale di giornate festive dedicate ai lettori più piccoli. Letture animate e laboratori.
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.04 Servizi Culturali
Inizio	01/11/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Letture guidate per i genitori e per i più piccoli in Biblioteca con apertura per una domenica al mese nei mesi di ottobre, novembre e dicembre. Laboratori con operatori.
Note	Raggiungimento azione verificabile da: iscrizione utenti a gruppi di lettura in Biblioteca e pagamento fattura entro 30 gg dall'arrivo al protocollo.
Inizio Effettivo	01/11/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero presenze		0	20			0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI (n. bambini iscritti)
BIBLIOTECA: n. manifestazioni o eventi organizzati	0	3	3	100,00 %		100,00 %	Domenica 24 novembre Domenica 01 dicembre Domenica 08 dicembre

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Obiettivo 05.01.01.01 Manutenzioni strade, piazze e aree verdi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Territorio e ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Arcaro Renato
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	L'attività consiste nell'effettuare n. 8 sfalci e n. 4 spazzamenti strade a partire dalla data del 15/06/2013
Note	criticità: condizioni metereologiche-imprevisti
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 L'attività consiste nell'effettuare n. 4 spazzamenti strade (30%)	24/06/2013	31/12/2013	03 Area Tecnica	
02 L'attività consiste nell'effettuare n.8 sfalci (70%)	26/06/2013	31/12/2013	03 Area Tecnica	03.03 Ambiente e manutenzioni



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 05.01.01.01.01 L'attività consiste nell'effettuare n. 4 spazzamenti strade (30%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.01 Manutenzioni strade, piazze e aree verdi
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	24/06/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nell'effettuare n. 4 spazzamenti strade
Note	verificabile da: relazione del Responsabile sugli esiti dei controlli spazzamento nei gg. seguenti allo sfalcio verifica mensile per il periodo giugno/settembre. Il dipendente verrà valutato sulla base degli esiti della customer satisfaction nel seguente modo con un obiettivo minimo atteso di "tre" (3): da 1 a 2,99: 0% di produttività; da 3 a 3,99: 50% di produttività; da 4 a 5: 100% di produttività
Inizio Effettivo	24/06/2013
Fine Effettiva	27/09/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. utenti soddisfatti/ n . utenti serviti	1	1	1	100,00 %		50,00 %	1° relazione in data 02.07.2013 prot. 7535 2° relazione in data 31.07.2013 prot. 9383 3° relazione in data 28.08.2013 prot. 9383 4° relazione in data 27.09.2013 prot.10551
MANUTENZIONI: n. spazzamenti strade eseguiti	4	4	4	100,00 %		50,00 %	1° relazione in data 02.07.2013 prot. 7535 2° relazione in data 31.07.2013 prot. 9383 3° relazione in data 28.08.2013 prot. 9383 4° relazione in data 27.09.2013 prot.10551

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 05.01.01.01.02 L'attività consiste nell'effettuare n.8 sfalci (70%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.01 Manutenzioni strade, piazze e aree verdi
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
Inizio	26/06/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nell'effettuare n.8 sfalci
Note	verificabile da: relazione del Responsabile sugli esiti dei controlli (sfalci- verifica quindicinale nel periodo giugno-ottobre, Il dipendente verrà valutato sulla base degli esiti della customer satisfaction nel seguente modo con un obiettivo minimo atteso di "tre" (3): da 1 a 2,99: 0% di produttività; da 3 a 3,99: 50% di produttività; da 4 a 5: 100% di produttività
Inizio Effettivo	26/06/2013
Fine Effettiva	16/10/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
voto medio rilevazione customer satisfaction >=3	Sì	Sì	Sì	100,00 %		25,00 %	votazione media di tutti i report 4
voto medio rilevazione customer satisfaction >=4	Sì	Sì	Sì	100,00 %		25,00 %	votazione media di tutti i report 4
VERDE PUBBLICO: n. tagli erba su tutto il territorio	8	8	8	100,00 %		50,00 %	1° report in data 26.06.2013 prot. 7315 2° report in data 16.07.2013 prot. 8098 3° report in data 29.07.2013 prot. 8576 4° report in data 10.08.2013 prot. 9044 (dal geom. Vicedomini in sostituzione del Responsabile in ferie) 5° report in data 04.09.2013 prot. 9598 6° report in data 16.09.2013 prot. 10069 7° report in data 30.09.2013 prot. 10596 8° report in data 16.10.2013 prot. 11310

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Obiettivo 05.01.01.02 Orti urbani

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Territorio e ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Arcaro Renato
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	L'attività consiste nell'organizzazione di incontri informativi per definire le modalità operative di realizzazione degli orti e provvedere alla sottoscrizione della convenzione
Note	criticità: coordinamento tra l'Amministrazione e la cittadinanza interessata
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 L'attività consiste nella ricevere le manifestazioni di interesse della cittadinanza (0%)	01/01/2013	13/07/2013	03 Area Tecnica	03.03 Ambiente e manutenzioni
02 organizzazione di incontri informativi tra le persone interessate alla realizzazione degli orti urbani (70%)	01/03/2013	30/04/2013	03 Area Tecnica	03.03 Ambiente e manutenzioni
03 Sottoscrizione della convenzione regolante i rapporti tra l'Ente e i cittadini/associazione (30%)	01/05/2013	31/12/2013	03 Area Tecnica	03.03 Ambiente e manutenzioni



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 05.01.01.02.01 L'attività consiste nella ricevere le manifestazioni di interesse della cittadinanza (0%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.02 Orti urbani
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
Inizio	01/01/2013
Fine	13/07/2013
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Aggiornamento delle manifestazioni di interesse pervenute da parte della cittadinanza
Note	verificabile da: protocollo delle manifestazioni di interesse pervenute
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	27/04/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero domande	1	0	19	0,00 %		0,00 %	allegate le richieste DATO AI FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 05.01.01.02.02 organizzazione di incontri informativi tra le persone interessate alla realizzazione degli orti urbani (70%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.02 Orti urbani
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
Inizio	01/03/2013
Fine	30/04/2013
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Organizzazione di incontri informativi tra l'Amministrazione Comunale e la cittadinanza interessata
Note	verificabile da: volantino e mail di convocazione degli incontri
Inizio Effettivo	01/03/2013
Fine Effettiva	23/04/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero iniziative	3	3	3	100,00 %		100,00 %	1° incontro il 23.10.2012 2° incontro il 26.03.2013 3° incontro il 23.04.2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 05.01.01.02.03 Sottoscrizione della convenzione regolante i rapporti tra l'Ente e i cittadini/associazione (30%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.02 Orti urbani
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
Inizio	01/05/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività di sottoscrizione della convenzione regolante i rapporti tra l'Ente e i cittadini/associazione
Note	verificabile da: convenzione
Inizio Effettivo	01/05/2013
Fine Effettiva	09/07/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti	1	1	1	100,00 %		100,00 %	convenzione comune/associazione "Gombinafranca" del 09.07.2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Obiettivo 05.01.01.03 Manutenzione straordinaria della rete di fossati e canali minori del territorio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Territorio e ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Edilizia privataUrbanistica, Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Zilio Massimo
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	L'attività consiste nell'approvazione della bozza di convenzione e nella sua sottoscrizione
Note	criticità: coordinamento tra gli Enti, disponibilità dei dirigenti
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione DGC di approvazione della convenzione (50%)	01/01/2013	01/06/2013	03 Area Tecnica	03.03 Ambiente e manutenzioni
02 Sottoscrizione della convenzione (50%)	01/06/2013	31/12/2013	03 Area Tecnica	03.01 Lavori pubblici propri



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 05.01.01.03.01 Predisposizione DGC di approvazione della convenzione (50%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.03 Manutenzione straordinaria della rete di fossati e canali minori del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
Inizio	01/01/2013
Fine	01/06/2013
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	predisposizione della delibera di Giunta
Note	verificabile da: inserimento della proposta in Halley
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	25/05/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100,00 %		100,00 %	proposta n. 64 del 25.05.2013 DGC n. 58 del 25.05.2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 05.01.01.03.02 Sottoscrizione della convenzione (50%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.03 Manutenzione straordinaria della rete di fossati e canali minori del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Inizio	01/06/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nella sottoscrizione della convenzione approvata in Giunta
Note	Verificabile da: convenzione sottoscritta
Inizio Effettivo	01/06/2013
Fine Effettiva	18/09/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100,00 %		100,00 %	convenzione sottoscritta in data 18.09.2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Obiettivo 05.01.01.04 Ampliamento cimitero di Villafranca Padovana

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Territorio e ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Lavori pubblici propri
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Arcaro Renato
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	L'attività consiste nell'approvazione del progetto preliminare di ampliamento del cimitero di Villafranca Padovana
Note	Criticità: coordinamento tra l'ufficio tecnico e i collaboratori esterni incaricati. Rispetto del patto di stabilità
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione progetto preliminare (20%)	01/06/2013	30/06/2013	03 Area Tecnica	03.01 Lavori pubblici propri
02 Approvazione progetto definitivo (30%)	01/07/2013	27/07/2013	03 Area Tecnica	03.01 Lavori pubblici propri
03 Approvazione progetto esecutivo (30%)	01/07/2013	04/09/2013	03 Area Tecnica	03.01 Lavori pubblici propri
04 Predisposizione ed approvazione bando di gara (20%)	02/09/2013	30/09/2013	03 Area Tecnica	03.01 Lavori pubblici propri



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 05.01.01.04.01 Approvazione progetto preliminare (20%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.04 Ampliamento cimitero di Villafranca Padovana
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Inizio	01/06/2013
Fine	30/06/2013
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Predisposizione della delibera di approvazione del progetto preliminare dell'opera
Note	verificabile da inserimento della proposta di delibera di giunta
Inizio Effettivo	01/06/2013
Fine Effettiva	18/06/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100,00 %		100,00 %	proposta N. 76 DEL 18.06.2013 DGC N. 74 DEL 18.06.2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Azione 05.01.01.04.02 Approvazione progetto definitivo (30%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.04 Ampliamento cimitero di Villafranca Padovana
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Inizio	01/07/2013
Fine	27/07/2013
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Predisposizione della delibera di giunta di approvazione del progetto definitivo
Note	verificabile da inserimento della proposta di giunta
Inizio Effettivo	01/07/2013
Fine Effettiva	27/07/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100,00 %		100,00 %	proposta n. 85 del 27.07.2013 DGC n. 83 del 27.07.2013



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 05.01.01.04.03 Approvazione progetto esecutivo (30%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.04 Ampliamento cimitero di Villafranca Padovana
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Inizio	01/07/2013
Fine	04/09/2013
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Predisposizione della delibera di giunta di approvazione del progetto esecutivo
Note	verificabile da inserimento della determina di approvazione
Inizio Effettivo	01/07/2013
Fine Effettiva	30/07/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100,00 %		100,00 %	determina di approvazione del progetto esecutivo n. 77 del 30.07.2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 05.01.01.04.04 Predisposizione ed approvazione bando di gara (20%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.04 Ampliamento cimitero di Villafranca Padovana
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Inizio	02/09/2013
Fine	30/09/2013
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nella predisposizione ed approvazione del bando di gara per l'appalto dei lavori compatibilmente con il rispetto del patto di stabilità
Note	Verificabile da determina di approvazione del bando di gara
Inizio Effettivo	01/07/2013
Fine Effettiva	04/09/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100,00 %		100,00 %	determina approvazione procedura negoziata n. 79 del 31.07.2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione


Obiettivo 05.01.02.01 Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47 /85 - Ciocci Claudia

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Urbanistica e edilizia
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Edilizia privataUrbanistica
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Volebole Loris
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini, Pubblica amministrazione
Descrizione	L'attività consiste nell'inserire i dati di n. 60 pratiche di condono edilizio nel programma regionale GPE da parte della dipendente Ciocci Claudia. Al 31.12.2012 l'attività di informatizzazione è completata per un totale n. 396 pratiche.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Inserimento di n. 30 pratiche nel programma GPE (50%)	01/01/2013	31/10/2013	03 Area Tecnica	03.02 Edilizia privataUrbanistica
02 inserimento di ulteriori n. 30 pratiche nel GPE entro il 31/12/2013 (50%)	31/10/2013	31/12/2013	03 Area Tecnica	03.02 Edilizia privataUrbanistica



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 05.01.02.01.01 Inserimento di n. 30 pratiche nel programma GPE (50%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.02.01 Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47 /85 - Ciocci Claudia
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Edilizia privataUrbanistica
Inizio	01/01/2013
Fine	31/10/2013
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Inserimento di n. 30 pratiche nel programma GPE da parte della dipendente Ciocci Claudia
Note	verificabile da: stampa da GPE che identifichi il numero delle pratiche inserite.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	21/10/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. pratiche / n. addetti		30	30	100,00 %		100,00 %	elenco pratiche dettagliato delle pratiche inserite dalla dipendente Ciocci Claudia (riferimento C.C.)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 05.01.02.01.02 inserimento di ulteriori n. 30 pratiche nel GPE entro il 31/12/2013 (50%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.02.01 Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47 /85 - Ciocci Claudia
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Edilizia privataUrbanistica
Inizio	31/10/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	inserimento di n. 30 pratiche nel GPE
Note	verificabile da: stampa da GPE che identifichi il numero delle pratiche inserite e il dipendente che ha fatto l'inserimento
Inizio Effettivo	31/10/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. pratiche / n. addetti		30	30	100,00 %		100,00 %	elenco pratiche dettagliato delle pratiche inserite dalla dipendente Ciocci Claudia (riferimento C.C.)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione


Obiettivo 05.01.02.02 Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47/85 - Mezzaro Alessandra

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Urbanistica e edilizia
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Volebole Loris
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47/85 - Mezzaro Alessandra
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Inserimento di n. 30 pratiche nel programma GPE (50%)	01/01/2013	31/10/2013	03 Area Tecnica	
02 Inserimento di ulteriori nr. 30 pratiche nel GPE entro il 31/12/2013 (50%)	31/10/2013	31/12/2013	03 Area Tecnica	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 05.01.02.02.01 Inserimento di n. 30 pratiche nel programma GPE (50%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.02.02 Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47/85 - Mezzaro Alessandra
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/10/2013
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Inserimento di n. 30 pratiche nel programma GPE da parte della dipendente Mezzaro Alessandra entro il 31/10/2013
Note	Verificabile da stampa elenco pratiche GPE
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	21/10/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. pratiche / n. addetti		30	30	100,00 %		100,00 %	elenco dettagliato delle pratiche inserite dalla dipendente Mezzaro Alessandra(riferimento A.M.)



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 05.01.02.02.02 Inserimento di ulteriori nr. 30 pratiche nel GPE entro il 31/12/2013 (50%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.02.02 Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47/85 - Mezzaro Alessandra
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	31/10/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Inserimento di ulteriori nr. 30 pratiche nel GPE entro il 31/12/2013 (50%)
Note	Verificabile da stampa da GPE elenco pratiche inserite
Inizio Effettivo	31/10/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. pratiche / n. addetti		30	30	100,00 %		100,00 %	



Obiettivo 05.01.03.01 Progettazione ampliamento scuola elementare di Taggì di Sotto

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Edilizia scolastica
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Arcaro Renato
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	L'attività consiste nel predisporre la progettazione preliminare, definitiva-esecutiva della scuola elementare di Taggì di Sotto
Note	Criticità: coordinamento con i tecnici esterni incaricati
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Esecuzione della progettazione preliminare (20%)	17/06/2013	30/06/2013	03.01 Lavori pubblicespropri	
02 Esecuzione della progettazione definitiva-esecutiva (30%)	30/06/2013	31/10/2013	03.01 Lavori pubblicespropri	
03 Predisposizione ed approvazione del bando di gara per l'appalto dei lavori (20%)	16/08/2013	30/09/2013	03.01 Lavori pubblicespropri	
04 Aggiudicazione e consegna dei lavori di ampliamento (30%)	01/10/2013	31/12/2013	03.01 Lavori pubblicespropri	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 05.01.03.01.01 Esecuzione della progettazione preliminare (20%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.03.01 Progettazione ampliamento scuola elementare di Taggi di Sotto
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Unità organizzative collegate	
Inizio	17/06/2013
Fine	30/06/2013
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nella progettazione preliminare dell'opera denominata: "Ampliamento della scuola elementare di Taggi di Sotto"
Note	Verificabile da: data inserimento della proposta
Inizio Effettivo	17/06/2013
Fine Effettiva	22/06/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100,00 %		100,00 %	proposta n. 77 DEL 22.06.2013 DGC n. 75 del 25.06.2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 05.01.03.01.02 Esecuzione della progettazione definitiva-esecutiva (30%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.03.01 Progettazione ampliamento scuola elementare di Taggì di Sotto
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Unità organizzative collegate	
Inizio	30/06/2013
Fine	31/10/2013
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nell'esecuzione della progettazione definitiva-esecutiva relativamente all'opera denominata: "Ampliamento della scuola elementare di Taggì di Sotto"
Note	Verificabile da: inserimento della proposta di delibera di approvazione del progetto
Inizio Effettivo	30/06/2013
Fine Effettiva	05/08/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100,00 %		100,00 %	proposta n. 91 del 05.08.2013 DGC n. 88 del 06.08.2013



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 05.01.03.01.03 Predisposizione ed approvazione del bando di gara per l'appalto dei lavori (20%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.03.01 Progettazione ampliamento scuola elementare di Taggi di Sotto
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Unità organizzative collegate	
Inizio	16/08/2013
Fine	30/09/2013
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste della predisposizione ed approvazione del bando di gara per l'appalto dei lavori compatibilmente con il rispetto del patto di stabilità
Note	verificabile da determina di approvazione del bando di gara(vincolato al rispetto del patto di stabilità)
Inizio Effettivo	16/08/2013
Fine Effettiva	28/08/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	1	1	100,00 %		100,00 %	determina n. 81 del 28.08.2013



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 05.01.03.01.04 Aggiudicazione e consegna dei lavori di ampliamento (30%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.03.01 Progettazione ampliamento scuola elementare di Taggi di Sotto
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/10/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nel proseguire con le operazioni di gara: aggiudicazione e consegna dei lavori compatibilmente al rispetto del patto di stabilità.
Note	Verificabile da: determina di aggiudicazione- verbale di consegna dei lavori
Inizio Effettivo	01/10/2013
Fine Effettiva	01/10/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	2	2	2	100,00 %		100,00 %	determina di aggiudicazione n. 95 del 01.10.2013 consegna dei lavori in data 09.12.2013



Obiettivo 06.06.02.01 Gestione bacheca virtuale Informalavoro

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.06.02 Lavoro
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Protocollo Urp e informalavoro
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Persone in cerca di lavoro
Descrizione	Pubblicazione sul sito internet del Comune di tutte le offerte lavoro altrimenti pubblicate in cartaceo sulla bacheca dell'informalavoro: offerte lavoro, corsi di formazione, offerte formative trasmesse dal C.P.I. e da altre strutture accreditate.
Note	Criticità: Reperimento informazioni da fonti disomogenee
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Aggiornamento bacheca virtuale sul sito internet comunale (80%)	01/01/2013	31/12/2013	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.02 Protocollo Urp e informalavoro
02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (20%)	01/11/2013	10/11/2013	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.01 Segreteria e servizi sociali, 01.02 Protocollo Urp e informalavoro



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 06.06.02.01.01 Aggiornamento bacheca virtuale sul sito internet comunale (80%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 06.06.02.01 Gestione bacheca virtuale Informalavoro
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Protocollo Urp e informalavoro
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Acquisizione delle nozioni necessarie per la pubblicazione di dati nel sito internet comunale da parte dell'operatore dell'ufficio Informalavoro, con contestuale aggiornamento del sito internet del Comune della bacheca virtuale
Note	Raggiungimento azione verificabile da: report di aggiornamento della bacheca virtuale sul sito (stampa del sito)
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	1	1	1	100,00 %		100,00 %	presente report intermedio e finale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 06.06.02.01.02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (20%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 06.06.02.01 Gestione bacheca virtuale Informalavoro
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Segreteria e servizi sociali, Servizio 01.02 Protocollo Urp e informalavoro
Inizio	01/11/2013
Fine	10/11/2013
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Comunicazione tramite e-mail dei dati previsti per il monitoraggio del progetto al Responsabile del Servizio e alla dipendente Paccagnella Gretel, al fine dell'elaborazione degli stessi tramite il software "PerformPA"
Note	Raggiungimento azione verificabile da: e-mail trasmissione dati a Coletti Ugo e Paccagnella Gretel entro e non oltre il 10/11/2013
Inizio Effettivo	01/11/2013
Fine Effettiva	10/11/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. giorni	0	10	10	100,00 %		100,00 %	Dgc n. 123 del 28/11/2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Obiettivo 06.06.02.02 Monitoraggio situazione occupazionale degli utenti dell'Informalavoro

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.06.02 Lavoro
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Protocollo Urp e informalavoro
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Pubblica amministrazione
Descrizione	Lo sportello Informalavoro del Comune di Villafranca Padovana eroga alcuni servizi del Centro per l'Impiego secondo quanto previsto dal Protocollo d'Intesa firmato con la Provincia di Padova. Oltre al monitoraggio degli accessi allo Sportello, già previsto attraverso la compilazione del modello MAM1, previsto dalla Provincia e mensilmente spedito al Centro per l'Impiego, è opportuno verificare l'effettiva incidenza del servizio erogato dallo Sportello Informalavoro. Si intende perciò analizzare il numero di persone che hanno fatto un colloquio con l'operatore dello Sportello Informalavoro e che hanno poi trovato impiego (anche se a tempo determinato o con contratti intermittenti), attraverso la compilazione di una tabella excel. La verifica della posizione dell'utente verrà effettuata usando il gestionale SILL del Centro per l'Impiego, sebbene esso possa dare una visione imperfetta della situazione occupazionale non registrando infatti l'attività lavorativa in proprio (ovvero l'avviamento di una impresa o l'apertura di partita IVA).
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Primo monitoraggio situazione occupazionale utenti (40%)	14/10/2013	15/11/2013	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.02 Protocollo Urp e informalavoro
02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (20%)	01/11/2013	01/11/2013	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.02 Protocollo Urp e informalavoro
03 Secondo monitoraggio situazione occupazionale utenti e somministrazione questionari agli utenti che hanno trovato lavoro nel corso dell'anno 2012 e nel primo semestre 2013 (40%)	30/11/2013	31/12/2013	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.02 Protocollo Urp e informalavoro



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 06.06.02.02.01 Primo monitoraggio situazione occupazionale utenti (40%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 06.06.02.02 Monitoraggio situazione occupazionale degli utenti dell'Informalavoro
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Protocollo Urp e informalavoro
Inizio	14/10/2013
Fine	15/11/2013
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Entro il 15/11 rilevazione, tramite SILL, della situazione occupazionale al 01/08/2013 di coloro che hanno avuto un colloquio con l'operatore dello Sportello Informalavoro dal 01/01/2013 al 31/07/2013.
Note	Raggiungimento azione verificabile da: tabella excel contenete verifica delle posizioni
Inizio Effettivo	14/10/2013
Fine Effettiva	15/11/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	1	1	2	100,00 %		100,00 %	Elenco occupati/disoccupati

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 06.06.02.02.02 Gestione monitoraggio infrannuale dei progetti (20%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 06.06.02.02 Monitoraggio situazione occupazionale degli utenti dell'Informalavoro
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Protocollo Urp e informalavoro
Inizio	01/11/2013
Fine	01/11/2013
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Comunicazione tramite e-mail dei dati previsti per il monitoraggio del progetto al Responsabile del Servizio e alla dipendente Paccagnella Gretel, al fine dell'elaborazione degli stessi tramite il software "PerformPA"
Note	Raggiungimento azione verificabile da: e-mail trasmissione dati a Coletti Ugo e Paccagnella Gretel entro e non oltre il 10/11/2013
Inizio Effettivo	01/11/2013
Fine Effettiva	01/11/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. giorni	10	10	10	100,00 %		100,00 %	Dgc 123 del 28/11/2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 06.06.02.02.03 Secondo monitoraggio situazione occupazionale utenti e somministrazione questionari agli utenti che hanno trovato lavoro nel corso dell'anno 2012 e nel primo semestre 2013 (40%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 06.06.02.02 Monitoraggio situazione occupazionale degli utenti dell'Informalavoro
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Protocollo Urp e informalavoro
Inizio	30/11/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Rilevazione entro il 31/12, tramite SILL, della situazione occupazionale di coloro che hanno avuto un colloquio con l'operatore dello Sportello Informalavoro dal 01/08/2013 al 30/11/2013. Predisposizione e somministrazione di un questionario per capire il canale attraverso il quale hanno trovato lavoro gli utenti che nel monitoraggio fatto nel 2012 risultato essere passati da disoccupati/inoccupati a occupati.
Note	Raggiungimento azione verificabile da: tabella excel contenete verifica delle posizioni
Inizio Effettivo	30/11/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	1	1	1	100,00 %		100,00 %	Elenco occupati/inoccupati e raccolta questionari ed elaborazioni dati.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Obiettivo 07.07.01.01 Censimento attività produttive a rischio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 07.07.01 Commercio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Zilio Massimo
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Imprenditori, Imprese, Produttori dei servizi
Descrizione	Nel territorio sono censite 1003 attività produttive di cui circa 250 dette "a rischio" in quanto soggette ad intervento di protezione civile in caso di calamità; l'attività consiste nell'aggiornamento delle schede già censite nel 2011
Note	criticità: coordinamento con responsabile protezione civile e con le ditte oggetto di censimento
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Aggiornamento o inserimento di n. 100 schede relative alle attività "a rischio" al 31.10.2013 (50%)	15/07/2013	31/10/2013	03 Area Tecnica	03.04 Commercio e attività produttive
02 Monitoraggio censimento delle attività produttive residue al 31.12.2013 (50%)	31/10/2013	31/12/2013	03 Area Tecnica	03.04 Commercio e attività produttive



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 07.07.01.01.01 Aggiornamento o inserimento di n. 100 schede relative alle attività "a rischio" al 31.10.2013 (50%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 07.07.01.01 Censimento attività produttive a rischio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
Inizio	15/07/2013
Fine	31/10/2013
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nell'aggiornamento o inserimento di n. 100 schede
Note	verificabile da: elenco delle attività censite al 31.10.2013
Inizio Effettivo	15/07/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. controlli realizzati / n. controlli da realizzare		1	1	100,00 %		100,00 %	nota al Responsabile dell'Ufficio Tecnico prot. 11877 del 30.10.2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 07.07.01.01.02 Monitoraggio censimento delle attività produttive residue al 31.12.2013 (50%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 07.07.01.01 Censimento attività produttive a rischio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
Inizio	31/10/2013
Fine	31/12/2013
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nel censimento delle rimanenti schede delle attività produttive a rischio di intervento protezione civile in caso di calamità
Note	verificabile da: elenco indicante le ditte censite al 31.12.2013
Inizio Effettivo	31/10/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	1	1	1	100,00 %		100,00 %	relazione prot. 14088 del 28.12.2013

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Comune di Villafranca

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore