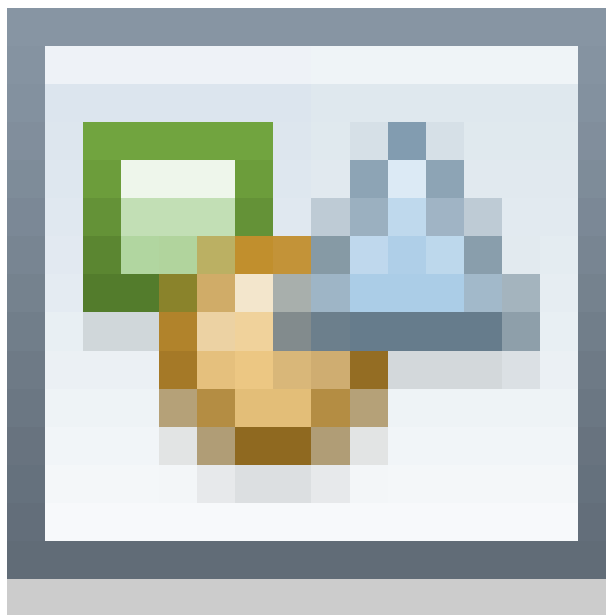




Comune di Villafranca

# Relazione sulla performance

2014 - 2016 - Anno: 2014



Comune di Villafranca Padovana

# Sommario

<b><u>Struttura Organizzativa</u></b>	<b>1</b>
<b><u>Albero livello programmatico</u></b>	<b>2</b>
<b><u>Consuntivo Livello Programmatico per Linea</u></b>	<b>10</b>
<hr/>	
01 Linea Organizzazione e funzionamento interno	10
01.01 Programma 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione	11
01.01.01 Progetto Bilancio e Finanze	12
01.01.02 Progetto Tributi	13
01.01.03 Progetto Gestione delle risorse umane	14
01.01.04 Progetto Miglioramento azione amministrativa	15
<hr/>	
02 Linea Sicurezza	16
02.02 Programma 2 Difesa e sicurezza del cittadino	17
02.02.01 Progetto Polizia Locale	18
<hr/>	
03 Linea Scuola e istruzione, cultura e tempo libero, sport	19
03.03 Programma 3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche	20
03.03.02 Progetto Sport	21
03.03.03 Progetto Cultura e tempo libero	22
<hr/>	
04 Linea Mobilità e trasporti	23
04.04 Programma 4 Sviluppo e razionalizzazione della mobilità	24
04.04.02 Progetto Viabilità	25
<hr/>	
05 Linea Territorio e ambiente, urbanistica ed edilizia, opere pubbliche	26
05.01 Programma Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative	27
05.01.01 Progetto Territorio e ambiente	28
05.01.02 Progetto Urbanistica e edilizia	29
05.01.03 Progetto Edilizia scolastica	30
<hr/>	
06 Linea Famiglia, giovani, sociale e sanità, anziani, diversamente abili, associazionismo, volontariato e protezione civile	31
06.06 Programma 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali	32
06.06.01 Progetto Famiglia	33

# Sommario

06.06.02 Progetto Lavoro	34
06.06.04 Progetto Sociale e Sanità	35
06.06.05 Progetto Associazionismo, volontariato e protezione civile	36
06.06.06 Progetto Giovani	37
<hr/>	
07 Linea Attività produttive, industria, artigianato, commercio , agricoltura	38
07.07 Programma 7 Miglioramento e razionalizzazione della struttura produttiva e della rete distributiva	39
07.07.01 Progetto Commercio	40
<b>Consuntivo Livello Programmatico per Settore</b>	<b>42</b>
02 Settore Area Economico finanziaria	42
01.01.01.01 Obiettivo Nuovo sistema di contabilità	45
01.01.01.02 Obiettivo Adempimenti conseguenti alle elezioni amministrative anno 2014	48
01.01.01.21 Obiettivo Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica (esclusivamente a fini statistici)	52
01.01.01.22 Obiettivo Elaborazione del conto del bilancio (esclusivamente a fini statistici)	56
01.01.01.23 Obiettivo Predisposizione certificazioni (esclusivamente a fini statistici)	61
01.01.01.24 Obiettivo Gestione del bilancio (esclusivamente a fini statistici)	62
01.01.01.25 Obiettivo Verifica trimestrale di cassa (esclusivamente a fini statistici)	65
01.01.01.26 Obiettivo Gestione entrata e spesa (esclusivamente a fini statistici)	66
01.01.01.27 Obiettivo Gestione economato (esclusivamente a fini statistici)	71
01.01.01.28 Obiettivo Parametri deficiarietà (esclusivamente a fini statistici)	75
01.01.02.01 Obiettivo Potenziamento del front-office dell'ufficio tributi, in prossimità della Mini IMU e della TASI.	86
01.01.02.02 Obiettivo Elaborazionee un nuovo regolamento comunale comprendente TASI e IMU e del Regolamento di igiene ambientale e della tariffa corrispettiva	88
01.01.02.41 Obiettivo Gestione delle imposta e tasse comunali (esclusivamente a fini statistici)	90
01.01.03.01 Obiettivo Istruzione nuovo LSU per la gestione dei cartellini.	95
01.01.03.02 Obiettivo Predisposizione bozza nuovo CCDI 2014-2016	97
01.01.03.21 Obiettivo Gestione delle risorse umane (esclusivamente a fini statistici)	99
01 Settore Area Affari generali e servizi demografici culturali	104
01.01.04.01 Obiettivo Area I^ - Autoformazione utilizzo software "PerformPA" e caricamento piano delle performance 2014.	107

## Sommario

03 Settore Area Tecnica	109
01.01.04.02 Obiettivo Piano di pulizia vetri e armadi	113
01.01.04.03 Obiettivo DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 c.d. "Testo Unico sulla trasparenza", costante adeguamento sito Internet ed indivisuzione dei referenti.	116
01.01.04.04 Obiettivo Ricompilazione delle liste elettorali generali	118
01.01.04.05 Obiettivo Acquisto nuovo applicativo per la comunicazione interattiva con la cittadinanza - "Smart City - Applicativo Bussola"	123
01.01.04.06 Obiettivo Sostituzione istruttore amministrativo biblioteca	126
01.01.04.07 Obiettivo Indagine ISTAT sugli aspetti della vita quotidiana	130
03.03.02.01 Obiettivo Affidamento in gestione di n. 4 campi da calcio comunali	133
05.01.01.01 Obiettivo Manutenzioni strade, piazze e aree verdi	137
05.01.01.02 Obiettivo Ampliamento cimitero di Villafranca Padovana	140
05.01.01.03 Obiettivo Ampliamento cimitero di Taggi di Sotto	143
05.01.02.01 Obiettivo Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47 /85 - Ciocci Claudia	145
05.01.02.02 Obiettivo Informatizzazione di n. 65 pratiche di condono ai sensi della L. n. 47/85 - Mezzaro Alessandra	147
05.01.03.01 Obiettivo Ampliamento scuola elementare di Taggi di Sotto: esecuzione lavori e rispetto tempistiche per la presentazione della rendicontazione alla Regione Veneto	149
06.06.02.01 Obiettivo Pubblicazione sul sito internet del Comune di tutte le offerte di lavoro/altro	154
06.06.02.02 Obiettivo Compilazione lista anagrafica utenti informalavoro da settembre 2010 a 2014	156
07.07.01.01 Obiettivo Redazione regolamento in materia di commercio: Criteri di programmazione esercizi somministrazione alimenti e bevande	158
07.07.01.02 Obiettivo Adeguamento igienico-sanitario e di sicurezza mercato settimanale	162





# Relazione sulla performance

## Struttura Organizzativa

Settore	Servizio	Ufficio	Responsabile
01 Area Affari generali e servizi demografici culturali			Coletti Ugo
	01 Segreteria e servizi sociali	01 Segreteria e servizi sociali	Coletti Ugo
	02 Protocollo Urp e informalavoro	02 Protocollo Urp e informalavoro	Coletti Ugo
	03 Servizi Demografici	03 Servizi Demografici	Coletti Ugo
	04 Servizi Culturali	04 Servizi Culturali	Coletti Ugo
02 Area Economico finanziaria			Magrin Sergio
	01 Ragioneria	01 Ragioneria	Magrin Sergio
	02 Personale ed economato	02 Personale ed economato	Magrin Sergio
	03 Tributi	03 Tributi	Magrin Sergio
03 Area Tecnica			Franchin Pierluigi
	01 Lavori pubblicespropri	01 Lavori pubblicespropri	Franchin Pierluigi
	02 Edilizia privataUrbanistica	02 Edilizia privataUrbanistica	Franchin Pierluigi
	03 Ambiente e manutenzioni	03 Ambiente e manutenzioni	Franchin Pierluigi
	04 Commercio e attività produttive	04 Commercio e attività produttive	Franchin Pierluigi
04 Segretario Generale			ANGELUCCI MARIA



## Relazione sulla performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
<b>01</b>	<b>Linea</b>	<b>Organizzazione e funzionamento interno</b>	01/01/2013	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01</b>	<b>Programma</b>	<b>1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione</b>	01/01/2014	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>Bilancio e Finanze</b>	01/01/2014	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Nuovo sistema di contabilità</b>	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.01.01	Azione	Studio normativa e formazione (50%)	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.01.02	Azione	Riclassificazione del bilancio (50%)	01/10/2014	15/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Adempimenti conseguenti alle elezioni amministrative anno 2014</b>	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.02.01	Azione	Predisposizione relazione di fine mandato del sindaco (45%)	01/01/2014	24/02/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.02.02	Azione	TFM SINDACO (10%)	01/05/2014	27/06/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.02.03	Azione	Predisposizione relazione inizio mandato (45%)	26/05/2014	23/08/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01.21</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica (esclusivamente a fini statistici)</b>	01/01/2014	30/09/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.21.01	Azione	Predisposizione schema di bilancio	01/04/2014	30/06/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.21.02	Azione	Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio Comunale	01/07/2014	15/07/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.21.03	Azione	Attività di collaborazione predisposizione piano performance	16/07/2014	30/09/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01.22</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Elaborazione del conto del bilancio (esclusivamente a fini statistici)</b>	01/01/2014	30/04/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.22.01	Azione	Aggiornamento inventario	01/01/2014	30/01/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.22.02	Azione	Predisposizione elenco residui attivi e passivi riaccertati	01/01/2014	31/03/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.22.03	Azione	Predisposizione schema di rendiconto da approvare	01/01/2014	31/03/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.22.04	Azione	Predisposizione proposta di deliberazione consiliare di approvazione del conto consuntivo dell'anno precedente.	01/03/2014	30/04/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01.23</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Predisposizione certificazioni (esclusivamente a fini statistici)</b>	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01.24</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione del bilancio (esclusivamente a fini statistici)</b>	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.24.01	Azione	Verifica compatibilità spese.	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.24.02	Azione	Equilibri di bilancio	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01.25</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Verifica trimestrale di cassa (esclusivamente a fini</b>	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria



## Relazione sulla performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
		<b>statistici)</b>			
<b>01.01.01.26</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione entrata e spesa (esclusivamente a fini statistici)</b>	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.26.01	Azione	Attività di accertamento e di incasso.	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.26.02	Azione	Atti di impegno e liquidazione	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.26.03	Azione	Proposte di deliberazioni	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.26.04	Azione	Attestazioni di copertura finanziaria	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01.27</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione economato (esclusivamente a fini statistici)</b>	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.27.01	Azione	Minute spese di funzionamento	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.27.02	Azione	Rendiconti economali	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.27.03	Azione	Verifiche trimestrali di cassa economale	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01.28</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametri deficiarietà (esclusivamente a fini statistici)</b>	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.28.01	Azione	Parametro deficiarietà nr. 1	01/01/2014	30/06/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.28.02	Azione	Parametro deficiarietà nr. 2.	01/01/2014	30/06/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.28.03	Azione	Parametro deficiarietà nr. 3.	01/01/2014	30/06/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.28.04	Azione	Parametro deficiarietà nr. 4	01/01/2014	30/06/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.28.05	Azione	Parametro deficiarietà nr. 5	01/01/2014	30/06/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.28.06	Azione	Parametro deficiarietà nr. 6	01/01/2014	30/06/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.28.07	Azione	Parametro deficiarietà nr. 7	01/01/2014	30/06/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.28.08	Azione	Parametro deficiarietà nr. 8	01/01/2014	30/06/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.28.09	Azione	Parametro deficiarietà nr. 9	01/01/2014	30/06/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.28.10	Azione	Parametro deficiarietà nr. 10	01/01/2014	30/06/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.02</b>	<b>Progetto</b>	<b>Tributi</b>	01/01/2014	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.02.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Potenziamento del front-office dell'ufficio tributi, in prossimità della Mini IMU e della TASI.</b>	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.01.01	Azione	Potenziamento front office ufficio tributi in occasione della MINI IMU e della TASI	01/01/2014	20/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.02.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Elaborazionee un nuovo regolamento comunale comprendente TASI e IMU e del Regolamento di igiene ambientale e della tariffa corrispettiva</b>	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.02.01	Azione	Elaborazione regolamento IUC (IMU E TASI) e regolamento	01/01/2014	30/09/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria





## Relazione sulla performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
		di igiene ambientale e tariffa rifiuti.			
<b>01.01.02.41</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione delle imposta e tasse comunali (esclusivamente a fini statistici)</b>	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.41.01	Azione	Attività gestione IMU	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.41.02	Azione	Attività ordinaria gestione tosap	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.41.03	Azione	Gestione del contenzioso	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.41.04	Azione	Attività gestione TASI	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.03</b>	<b>Progetto</b>	<b>Gestione delle risorse umane</b>	01/01/2014	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.03.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Istruzione nuovo LSU per la gestione dei cartellini.</b>	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03.01.01	Azione	Istruzione nuovo LSU per attività di supporto alla gestione dei cartellini e assenze del personale.	30/06/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.03.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Predisposizione bozza nuovo CCDI 2014-2016</b>	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03.02.01	Azione	Predisposizione bozza nuovo CCDI 2014-2016.	01/01/2014	31/07/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.03.21</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione delle risorse umane (esclusivamente a fini statistici)</b>	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03.21.01	Azione	Formazione del personale	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03.21.02	Azione	Contrattazione decentrata	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03.21.03	Azione	Aggiornamento cartellini informatici	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03.21.04	Azione	Gestione economica del personale	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.04</b>	<b>Progetto</b>	<b>Miglioramento azione amministrativa</b>	01/01/2014	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.04.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Area I^ - Autoformazione utilizzo software "PerformPA" e caricamento piano delle performance 2014.</b>	01/01/2014	18/11/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.01.01	Azione	Caricamento progetti anno 2014 (100%)	03/11/2014	18/11/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>01.01.04.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Piano di pulizia vetri e armadi</b>	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
01.01.04.02.01	Azione	Esecuzione interventi previsti dal piano di pulizia (50%)	01/09/2014	30/09/2014	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
01.01.04.02.02	Azione	Esecuzione degli interventi previsti dal piano di pulizia (50%)	01/12/2014	31/12/2014	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
<b>01.01.04.03</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 c.d. "Testo Unico sulla trasparenza", costante adeguamento sito Internet ed indivisuzione dei referenti.</b>	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria



## Relazione sulla performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01.01.04.03.01	Azione	Creazione documento che individui i referenti e la tempistica di pubblicazione relativamente agli argomenti di competenza dell'area II e predisposizione schema per le altre aree.	01/01/2014	31/12/2014	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.04.04</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Ricompilazione delle liste elettorali generali</b>	01/01/2014	31/12/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.04.01	Azione	Richiesta assenso alla Prefettura per poter procedere alla compilazione delle liste generali (5%)	01/10/2014	15/11/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.04.02	Azione	Elaborazione liste elettorali generali (5%)	20/12/2014	31/12/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.04.03	Azione	Stampa liste elettorali (45%)	20/12/2014	31/12/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.04.04	Azione	Redazione del verbale (45%)	20/12/2014	31/12/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>01.01.04.05</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Acquisto nuovo applicativo per la comunicazione interattiva con la cittadinanza - "Smart City - Applicativo Bussola"</b>	01/01/2014	31/12/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.05.01	Azione	Indagine di mercato ed acquisto applicativo (60%)	01/09/2014	31/10/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.05.02	Azione	Inserimento di almeno 150 contenuti nel software applicativo (40%)	01/11/2014	31/12/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>01.01.04.06</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Sostituzione istruttore amministrativo biblioteca</b>	01/01/2014	31/12/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.06.01	Azione	Cultura, realizzazione rassegne teatrali adulti e ragazzi giusti i protocolli di intesa rete eventi e alta rete estate (40%)	01/01/2014	31/08/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.06.02	Azione	Servizio trasporto libri e circuitazione biblioteche. Servizio gestione biblioteca dal 01/07 al 31/12/2014. Rinnovo abbonamento quotidiani. Quota partecipativa medialibrary 2014. Acquisizioni donazioni librerie ai sensi art. 3 del regolamento biblioteca (30%)	01/08/2014	31/12/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.06.03	Azione	Organizzazione di eventi culturali per offrire un momento di svago e sperimentazione alla cittadinanza sulla base di un protocollo d'intesa con altri Comuni che facilita la realizzazione di spettacoli dal vivo. (30%)	20/09/2014	31/12/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>01.01.04.07</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indagine ISTAT sugli aspetti della vita quotidiana</b>	01/01/2014	31/12/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.07.01	Azione	operazioni preliminari dell'indagine multiscopo (90%)	10/11/2014	19/12/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.07.02	Azione	Assegnazione delle famiglie campione ai rilevatori (10%)	17/11/2014	23/12/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali



## Relazione sulla performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
					demografici culturali
<b>02</b>	<b>Linea</b>	<b>Sicurezza</b>	01/01/2013	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>02.02</b>	<b>Programma</b>	<b>2 Difesa e sicurezza del cittadino</b>	01/01/2014	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>02.02.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>Polizia Locale</b>	01/01/2014	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>03</b>	<b>Linea</b>	<b>Scuola e istruzione, cultura e tempo libero, sport</b>	01/01/2013	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>03.03</b>	<b>Programma</b>	<b>3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche</b>	01/01/2014	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>03.03.02</b>	<b>Progetto</b>	<b>Sport</b>	01/01/2014	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>03.03.02.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Affidamento in gestione di n. 4 campi da calcio comunali</b>	01/01/2014	31/05/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
03.03.02.01.01	Azione	Predisposizione bando di gara e convenzioni(60%)	01/03/2014	15/04/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
03.03.02.01.02	Azione	Gara (20%)	30/04/2014	15/05/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
03.03.02.01.03	Azione	Stipula delle convenzioni (20%)	16/05/2014	31/05/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>03.03.03</b>	<b>Progetto</b>	<b>Cultura e tempo libero</b>	01/01/2014	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>04</b>	<b>Linea</b>	<b>Mobilità e trasporti</b>	01/01/2013	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
<b>04.04</b>	<b>Programma</b>	<b>4 Sviluppo e razionalizzazione della mobilità</b>	01/01/2014	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
<b>04.04.02</b>	<b>Progetto</b>	<b>Viabilità</b>	01/01/2014	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
<b>05</b>	<b>Linea</b>	<b>Territorio e ambiente, urbanistica ed edilizia, opere pubbliche</b>	01/01/2013	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01</b>	<b>Programma</b>	<b>Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative</b>	01/01/2014	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>Territorio e ambiente</b>	01/01/2014	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01.01.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Manutenzioni strade, piazze e aree verdi</b>	01/01/2014	31/12/2014	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.01.01	Azione	L'attività consiste nell'effettuare n.8 sfalci (70%)	01/07/2014	31/12/2014	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.01.02	Azione	L'attività consiste nell'effettuare n. 4 spazzamenti strade (30%)	01/07/2014	31/12/2014	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01.01.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Ampliamento cimitero di Villafranca Padovana</b>	01/01/2014	31/12/2014	Settore 03 Area Tecnica



## Relazione sulla performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
05.01.01.02.01	Azione	Esecuzione lavori di ampliamento (80%)	01/07/2014	31/12/2014	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.02.02	Azione	approvazione del 2° sal (20%)	01/07/2014	31/12/2014	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01.01.03</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Ampliamento cimitero di Taggi di Sotto</b>	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
05.01.01.03.01	Azione	Avvio procedura per Accordo bonario/Procedura espropriativa (100%)	13/10/2014	31/12/2014	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
<b>05.01.02</b>	<b>Progetto</b>	<b>Urbanistica e edilizia</b>	01/01/2014	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01.02.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47/85 - Ciocci Claudia</b>	01/01/2014	31/12/2014	Settore 03 Area Tecnica
05.01.02.01.01	Azione	Inserimento di n. 65 pratiche nel programma GPE (100 %)	01/01/2014	31/12/2014	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01.02.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Informatizzazione di n. 65 pratiche di condono ai sensi della L. n. 47/85 - Mezzaro Alessandra</b>	01/01/2014	31/12/2014	Settore 03 Area Tecnica
05.01.02.02.01	Azione	Inserimento di n. 65 pratiche nel programma GPE (100%)	01/01/2014	31/12/2014	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01.03</b>	<b>Progetto</b>	<b>Edilizia scolastica</b>	01/01/2014	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01.03.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Ampliamento scuola elementare di Taggi di Sotto: esecuzione lavori e rispetto tempistiche per la presentazione della rendicontazione alla Regione Veneto</b>	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
05.01.03.01.01	Azione	Esecuzione dei lavori (30%)	01/01/2014	31/07/2014	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
05.01.03.01.02	Azione	Approvazione dello stato di avanzamento lavori corrispondente al finale (20%)	01/07/2014	31/10/2014	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
05.01.03.01.03	Azione	Approvazione del Certificato Regolare Esecuzione (20%)	30/09/2014	06/11/2014	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
05.01.03.01.04	Azione	Inoltro della Rendicontazione finale dell'opera entro il 07/11/2014 (30%)	31/10/2014	07/11/2014	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
<b>06</b>	<b>Linea</b>	<b>Famiglia, giovani, sociale e sanità, anziani, diversamente abili, associazionismo, volontariato e protezione civile</b>	01/01/2013	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>06.06</b>	<b>Programma</b>	<b>6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali</b>	01/01/2014	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>06.06.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>Famiglia</b>	01/01/2014	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>06.06.02</b>	<b>Progetto</b>	<b>Lavoro</b>	01/01/2014	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>06.06.02.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Pubblicazione sul sito internet del Comune di tutte le offerte di lavoro/altro</b>	01/01/2014	31/12/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06.02.01.01	Azione	Aggiornamento bacheca virtuale sul sito internet comunale	01/01/2014	30/12/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali



## Relazione sulla performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
		(100%)			demografici culturali
<b>06.06.02.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Compilazione lista anagrafica utenti informale lavoro da settembre 2010 a 2014</b>	01/01/2014	31/12/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06.02.02.01	Azione	Predisposizione lista anagrafica utenti informa lavoro da settembre 2010 a 2014 (100%)	01/01/2014	30/11/2014	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>06.06.04</b>	<b>Progetto</b>	<b>Sociale e Sanità</b>	01/01/2014	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>06.06.05</b>	<b>Progetto</b>	<b>Associazionismo, volontariato e protezione civile</b>	01/01/2014	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>06.06.06</b>	<b>Progetto</b>	<b>Giovani</b>	01/01/2014	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>07</b>	<b>Linea</b>	<b>Attività produttive, industria, artigianato, commercio, agricoltura</b>	01/01/2013	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
<b>07.07</b>	<b>Programma</b>	<b>7 Miglioramento e razionalizzazione della struttura produttiva e della rete distributiva</b>	01/01/2014	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
<b>07.07.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>Commercio</b>	01/01/2014	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
<b>07.07.01.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Redazione regolamento in materia di commercio: Criteri di programmazione esercizi somministrazione alimenti e bevande</b>	01/01/2014	31/12/2014	Settore 03 Area Tecnica
07.07.01.01.01	Azione	Invio informativa per eventuale parere ai capogruppi consiliari (25%)	30/06/2014	31/07/2014	Settore 03 Area Tecnica
07.07.01.01.02	Azione	Invio informativa per eventuali considerazioni alle associazioni di categoria (25%)	30/06/2014	31/07/2014	Settore 03 Area Tecnica
07.07.01.01.03	Azione	Predisposizione Delibera di approvazione del regolamento (50%)	01/07/2014	31/08/2014	Settore 03 Area Tecnica
<b>07.07.01.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Adeguamento igienico-sanitario e di sicurezza mercato settimanale</b>	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
07.07.01.02.01	Azione	Richiesta idoneità igienico sanitaria (15%)	01/01/2014	31/03/2014	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
07.07.01.02.02	Azione	Convocazione riunione rappresentanti di settore per parere obbligatorio (15%)	01/09/2014	30/09/2014	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
07.07.01.02.03	Azione	Richiesta di parere in merito al trasferimento (15%)	02/09/2014	30/09/2014	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
07.07.01.02.04	Azione	Invio informativa per richiesta di eventuale parere alle Associazioni dei consumatori (10%)	03/09/2014	30/09/2014	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
07.07.01.02.05	Azione	Invio comunicazione con richieste di migliorie ai concessionari di posteggio (15%)	04/10/2014	04/11/2014	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
07.07.01.02.06	Azione	Redazione bozza di delibera consiliare (30%)	10/11/2014	31/12/2014	Servizio 03.04 Commercio e attività



# Relazione sulla performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico

Inizio

Fine

Organizzazioni Principali

produttive



## Linea 01 Organizzazione e funzionamento interno

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	16%
Assessore	Arcaro Renato, De Marchi Martina, Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Amministratori, Cittadini, Contribuenti, Imprese, Personale dell'ente, Produttori dei servizi, Pubblica amministrazione
Descrizione	Con l'obiettivo di mettere al centro dell'azione di governo dell'Amministrazione Comunale il cittadino, sarà dato impulso all'efficienza dei servizi erogati, garantendo la più ampia partecipazione alle scelte generali tramite gli strumenti dell'innovazione tecnologica. Saranno potenziati i servizi ricercando tutte le possibili sinergie per ottenere economie di scala, efficienza nelle prestazioni e contenimento delle tariffe. Con la riorganizzazione degli uffici comunali si intende ricreare un ambiente di lavoro sereno, valorizzando le professionalità e ottimizzando i risultati.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea

**Programma 01.01 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione**

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 Organizzazione e funzionamento interno
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Arcaro Renato, De Marchi Martina, Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Amministratori, Cittadini, Contribuenti, Imprese, Personale dell'ente, Produttori dei servizi, Pubblica amministrazione
Descrizione	1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2015





### Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.01 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Cittadini, Imprese, Pubblica amministrazione
Descrizione	Gestione bilancio - programmazione e gestione finanziaria
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2015



### Progetto 01.01.02 Tributi

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.01 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	0%
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Contribuenti
Descrizione	Tributi
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2015



### Progetto 01.01.03 Gestione delle risorse umane

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.01 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Arcaro Renato, Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Personale dell'ente
Descrizione	Gestione delle risorse umane
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2015



### Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.01 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Arcaro Renato, De Marchi Martina, Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Amministratori, Cittadini, Personale dell'ente, Produttori dei servizi
Descrizione	Miglioramento azione amministrativa
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2015



### Linea 02 Sicurezza

Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	0%
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	È bisogno primario di ogni cittadino. Non solo la sicurezza sociale ma anche personale e familiare. Garantire l'ordine pubblico attraverso il controllo ed il presidio del territorio è sicuramente una priorità.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



### Programma 02.02 2 Difesa e sicurezza del cittadino

Contenuto in	Linea 02 Sicurezza
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	2 Difesa e sicurezza del cittadino
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2015



### Progetto 02.02.01 Polizia Locale

Contenuto in	Programma 02.02 2 Difesa e sicurezza del cittadino
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	Polizia Locale
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2015



## Linea 03 Scuola e istruzione, cultura e tempo libero, sport

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	16%
Assessore	Zilio Massimo
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Sportivi
Descrizione	<p>Investire sulla scuola significa investire sul futuro di una comunità. La qualità della stessa si misura sia sulle strutture che sui programmi e coinvolge tutto il percorso formativo sin dalle scuole materne. Le scuole materne parrocchiali svolgono una funzione essenziale dando risultati positivi in rapporto alle risorse pubbliche investite.</p> <p>L'Amministrazione si impegna a sostenere attivamente i progetti educativi che le scuole svilupperanno, condividendo i relativi percorsi con le stesse e con le famiglie. Si opererà affinché all'interno dell'istituzione scolastica sia ricomposto e mantenuto un clima di serenità con la costante e costruttiva collaborazione di tutti gli organi della scuola e le famiglie.</p> <p>Porre attenzione alla cultura e al suo sviluppo significa fare di Villafranca Padovana un luogo di incontro, di confronto e di crescita.</p> <p>Intendiamo promuovere e sviluppare le attività sportive e motorie in tutto il territorio, convinti che lo sport riveste un ruolo fondamentale nella crescita, nell'educazione e nella socializzazione dei giovani e degli adulti.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea





# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Linea

### Programma 03.03 3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche

Trasversale

Contenuto in	Linea 03 Scuola e istruzione, cultura e tempo libero, sport
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Zilio Massimo
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Sportivi
Descrizione	3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2015



### Progetto 03.03.02 Sport

Trasversale

Contenuto in	Programma 03.03 3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Zilio Massimo
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Sportivi
Descrizione	Sport
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2015



### Progetto 03.03.03 Cultura e tempo libero

Trasversale

Contenuto in	Programma 03.03 3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	Cultura e tempo libero
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2015



### Linea 04 Mobilità e trasporti

Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	16%
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	Il Comune di Villafranca Padovana è attraversato da due strade provinciali che rappresentano le dorsali principali di collegamento in entrata ed uscita dal territorio. L'aumento del traffico di questi ultimi anni e le prevedibili dinamiche future, richiedono interventi legati alla sicurezza della circolazione e delle aree attraversate.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



### Programma 04.04 4 Sviluppo e razionalizzazione della mobilità

Contenuto in	Linea 04 Mobilità e trasporti
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	4 Sviluppo e razionalizzazione della mobilità
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2015



### Progetto 04.04.02 Viabilità

Contenuto in	Programma 04.04 4 Sviluppo e razionalizzazione della mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	Viabilità
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2015



## Linea 05 Territorio e ambiente, urbanistica ed edilizia, opere pubbliche

Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	16%
Assessore	Arcaro Renato, Volebole Loris - fino al 25/05/2014
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini, Pubblica amministrazione
Descrizione	<p>Il nostro territorio si caratterizza rispetto agli altri comuni dell'interland padovano per essere l'ultimo a subire la pressione edificatoria volta a garantire supporto logistico e abitativo al centro urbano in continua espansione.</p> <p>Le azioni da intraprendere passano attraverso il controllo e la attenta pianificazione dello sviluppo urbanistico, consentendo al paese una nuova fase di crescita sociale, culturale ed economica, che sia equilibrata, sostenibile e caratterizzata dalla valorizzazione e tutela ambientale.</p> <p>La pianificazione urbanistica passa attraverso strumenti sovracomunali e comunali. I piani di assetto territoriale intercomunale (PATI) hanno già delineato i principali tematismi di interesse generale e sovracomunale sia nei rapporti con la città capoluogo che con altri comuni contermini.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



### Programma 05.01 Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative

Contenuto in	Linea 05 Territorio e ambiente, urbanistica ed edilizia, opere pubbliche
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Arcaro Renato, Volebole Loris - fino al 25/05/2014
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini, Pubblica amministrazione
Descrizione	Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative
Motivazione della scelta	...
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2015





### Progetto 05.01.01 Territorio e ambiente

Contenuto in	Programma 05.01 Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Arcaro Renato
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Territorio e ambiente
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2015



### Progetto 05.01.02 Urbanistica e edilizia

Contenuto in	Programma 05.01 Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Volebole Loris - fino al 25/05/2014
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini, Pubblica amministrazione
Descrizione	Urbanistica e edilizia
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2015



### Progetto 05.01.03 Edilizia scolastica

Contenuto in	Programma 05.01 Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Arcaro Renato
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	Edilizia scolastica
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2015



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Linea

### Linea 06 Famiglia, giovani, sociale e sanità, anziani, diversamente abili, associazionismo, volontariato e protezione civile

Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	16%
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Persone in cerca di lavoro, Pubblica amministrazione
Descrizione	<p>La famiglia rappresenta il nucleo fondamentale di ogni società e all'interno della stessa la donna svolge da sempre un ruolo primario. La famiglia va tutelata riconoscendone il ruolo sociale e assicurandone il sostegno anche tramite servizi sociali ed educativi. Daremo il necessario sostegno, soprattutto a quelle meno abbienti.</p> <p>I giovani rappresentano la speranza di un futuro migliore. Riteniamo quanto mai attuale e necessario ampliare ed intensificare le iniziative a favore dei giovani, sostenendo prima di tutto quelle da loro stessi proposte e che rappresentano opportunità di aggregazione e di crescita basate su forti e condivise motivazioni.</p> <p>Una buona Amministrazione si misura anche sulla sensibilità e attenzione alle persone più deboli o in difficoltà, facendosi interprete del bisogno di ogni fascia sociale e di età.</p> <p>Promuovere la valorizzazione degli anziani come risorsa, favorendone il più possibile le opportunità di espressione, di socializzazione, di mutuo aiuto e sostegno, stimolando la partecipazione ad attività socialmente utili oltre che ricreative e culturali.</p> <p>È dovere dell'Amministrazione Comunale porre la massima attenzione alle categorie più vulnerabili, in particolare ai diversamente abili.</p> <p>Il numero e la qualità delle Associazioni di volontariato sociale, culturale, sportivo e ricreativo, che già esistono a livello comunale esprimono valori ed opportunità e sono un patrimonio di cui l'Amministrazione Pubblica deve sentirsi orgogliosa nel sostegno e nella promozione. Sosterremo ogni forma di volontariato che nasce dal desiderio di fornire aiuto alla collettività in maniera gratuita e solidale. In particolare daremo il necessario supporto a tutte le iniziative utili alla loro conoscenza da parte dei cittadini e a quelle in cui si manifesta la loro operatività.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Linea

### Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali

Contenuto in	Linea 06 Famiglia, giovani, sociale e sanità, anziani, diversamente abili, associazionismo, volontariato e protezione civile
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Persone in cerca di lavoro, Pubblica amministrazione
Descrizione	6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2015



### Progetto 06.06.01 Famiglia

Contenuto in	Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	Famiglia
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2015



### Progetto 06.06.02 Lavoro

Contenuto in	Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Persone in cerca di lavoro, Pubblica amministrazione
Descrizione	Lavoro
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2015



### Progetto 06.06.04 Sociale e Sanità

Contenuto in	Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	Sociale e Sanità
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2015





### Progetto 06.06.05 Associazionismo, volontariato e protezione civile

Contenuto in	Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	Associazionismo, volontariato e protezione civile
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2015



### Progetto 06.06.06 Giovani

Contenuto in	Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	Giovani
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2015



## Linea 07 Attività produttive, industria, artigianato, commercio , agricoltura

Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	16%
Assessore	Zilio Massimo
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Imprenditori, Imprese, Produttori dei servizi
Descrizione	<p>Un'economia dinamica crea ricchezza e opportunità di lavoro. Particolare attenzione sarà rivolta alle imprese del territorio, piccole o medie che siano, sarà stimolata l'implementazione nelle aree produttive di aziende ad alto contenuto tecnologico ed innovativo che più di altre si dimostrano in grado di reggere nella difficile competizione del mercato. Con le associazioni di riferimento si cercherà di valorizzare le attività artigianali destinate a conservare tradizioni ed arti nonché le attività commerciali che valorizzano e danno vita ai centri urbani stimolando i consumi, l'occupazione e l'offerta di servizi.</p> <p>L'agricoltura va valorizzata anche nella sua funzione di tutela e gestione del territorio rurale e di conservazione del paesaggio. Ma va guardata anche per la sua funzione di produzione agro-alimentare.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Linea

### Programma 07.07 7 Miglioramento e razionalizzazione della struttura produttiva e della rete distributiva

Contenuto in	Linea 07 Attività produttive, industria, artigianato, commercio , agricoltura
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Zilio Massimo
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Imprenditori, Imprese, Produttori dei servizi
Descrizione	7 Miglioramento e razionalizzazione della struttura produttiva e della rete distributiva
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2015



### Progetto 07.07.01 Commercio

Contenuto in	Programma 07.07 7 Miglioramento e razionalizzazione della struttura produttiva e della rete distributiva
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Zilio Massimo
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Imprenditori, Imprese, Produttori dei servizi
Descrizione	Commercio
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2015



Comune di Villafranca

# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Linea



### Settore 02 Area Economico finanziaria

#### Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Billato Natascia	01.01.01.02 Adempimenti conseguenti alle elezioni amministrative anno 2014	10.00 %
	01.01.01.02.01 TFM SINDACO (10%)	0.00 %
	01.01.03.01 Istruzione nuovo LSU per la gestione dei cartellini.	90.00 %
	01.01.03.01.01 Istruzione nuovo LSU per attività di supporto alla gestione dei cartellini e assenze del personale.	70.00 %
Magrin Sergio	01.01.01.01 Nuovo sistema di contabilità	20.00 %
	01.01.01.01.01 Studio normativa e formazione (50%)	5.00 %
	01.01.01.01.02 Riclassificazione del bilancio (50%)	5.00 %
	01.01.01.02 Adempimenti conseguenti alle elezioni amministrative anno 2014	20.00 %
	01.01.01.02.01 TFM SINDACO (10%)	0.00 %
	01.01.01.02.02 Predisposizione relazione di fine mandato del sindaco (45%)	0.00 %
	01.01.01.02.03 Predisposizione relazione inizio mandato (45%)	23.00 %
	01.01.01.21 Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica (esclusivamente a fini statistici)	0.00 %
	01.01.01.28 Parametri deficiarietà (esclusivamente a fini statistici)	0.00 %
	01.01.01.28.01 Parametro deficiarietà nr. 1	0.00 %
	01.01.01.28.02 Parametro deficiarietà nr. 2.	0.00 %
	01.01.01.28.03 Parametro deficiarietà nr. 3.	0.00 %
	01.01.01.28.04 Parametro deficiarietà nr. 4	0.00 %
	01.01.01.28.05 Parametro deficiarietà nr. 5	0.00 %
	01.01.02.01 Potenziamento del front-office dell'ufficio tributi, in prossimità della Mini IMU e della TASI.	2.00 %
01.01.02.01.01 Potenziamento front office ufficio tributi in occasione della MINI IMU e della TASI	0.00 %	
01.01.02.02 Elaborazione e un nuovo regolamento comunale comprendente TASI e IMU e del Regolamento di igiene ambientale e della tariffa corrispettiva	16.00 %	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.01.02.02.01 Elaborazione regolamento IUC (IMU E TASI) e regolamento di igiene ambientale e tariffa rifiuti.	5.00 %
	01.01.02.41 Gestione delle imposta e tasse comunali (esclusivamente a fini statistici)	0.00 %
	01.01.03.01 Istruzione nuovo LSU per la gestione dei cartellini.	2.00 %
	01.01.03.01.01 Istruzione nuovo LSU per attività di supporto alla gestione dei cartellini e assenze del personale.	0.00 %
	01.01.03.02 Predisposizione bozza nuovo CCDI 2014-2016	20.00 %
	01.01.03.02.03 Predisposizione bozza nuovo CCDI 2014-2016.	0.00 %
	01.01.04.03 DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 c.d. "Testo Unico sulla trasparenza", costante adeguamento sito Internet ed indivisuzione dei referenti.	20.00 %
	01.01.04.03.01 Creazione documento che individui i referenti e la tempistica di pubblicazione relativamente agli argomenti di competenza dell'area II e predisposizione schema per le altre aree.	0.00 %
Marcato Sabina	01.01.02.01 Potenziamento del front-office dell'ufficio tributi, in prossimità della Mini IMU e della TASI.	70.00 %
	01.01.02.01.01 Potenziamento front office ufficio tributi in occasione della MINI IMU e della TASI	10.00 %
	01.01.02.02 Elaborazionee un nuovo regolamento comunale comprendente TASI e IMU e del Regolamento di igiene ambientale e della tariffa corrispettiva	30.00 %
	01.01.02.02.01 Elaborazione regolamento IUC (IMU E TASI) e regolamento di igiene ambientale e tariffa rifiuti.	30.00 %
	01.01.02.41 Gestione delle imposta e tasse comunali (esclusivamente a fini statistici)	0.00 %
Moretti Michela	01.01.01.21 Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica (esclusivamente a fini statistici)	0.00 %
	01.01.02.01 Potenziamento del front-office dell'ufficio tributi, in prossimità della Mini IMU e della TASI.	40.00 %
	01.01.02.01.01 Potenziamento front office ufficio tributi in occasione della MINI IMU e della TASI	30.00 %
	01.01.03.02 Predisposizione bozza nuovo CCDI 2014-2016	30.00 %
	01.01.03.02.03 Predisposizione bozza nuovo CCDI 2014-2016.	0.00 %





Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.01.04.03 DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 c.d. "Testo Unico sulla trasparenza", costante adeguamento sito Internet ed indivisuzione dei referenti.	30.00 %
	01.01.04.03.01 Creazione documento che individui i referenti e la tempistica di pubblicazione relativamente agli argomenti di competenza dell'area II e predisposizione schema per le altre aree.	0.00 %
Straforini Donatella	01.01.01.01 Nuovo sistema di contabilità	30.00 %
	01.01.01.01.01 Studio normativa e formazione (50%)	30.00 %
	01.01.01.01.02 Riclassificazione del bilancio (50%)	5.00 %
	01.01.01.02 Adempimenti conseguenti alle elezioni amministrative anno 2014	30.00 %
	01.01.01.02.02 Predisposizione relazione di fine mandato del sindaco (45%)	0.00 %
	01.01.01.02.03 Predisposizione relazione inizio mandato (45%)	0.00 %
	01.01.01.21 Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica (esclusivamente a fini statistici)	0.00 %
	01.01.01.28 Parametri deficiarietà (esclusivamente a fini statistici)	0.00 %
	01.01.01.28.01 Parametro deficiarietà nr. 1	0.00 %
	01.01.01.28.02 Parametro deficiarietà nr. 2.	0.00 %
	01.01.01.28.03 Parametro deficiarietà nr. 3.	0.00 %
	01.01.01.28.04 Parametro deficiarietà nr. 4	0.00 %
	01.01.01.28.05 Parametro deficiarietà nr. 5	0.00 %
	01.01.02.01 Potenziamento del front-office dell'ufficio tributi, in prossimità della Mini IMU e della TASI.	40.00 %
	01.01.02.01.01 Potenziamento front office ufficio tributi in occasione della MINI IMU e della TASI	30.00 %



### Obiettivo 01.01.01.01 Nuovo sistema di contabilità

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	
Descrizione	Adeguamento dei documenti di programmazione ai nuovi principi contabili e schemi di bilancio previsti dal D.Lgs n. 118 del 23.06.2011 il quale - in attuazione della Legge n. 42 del 5.05.2009 - ha previsto un'armonizzazione dei bilanci delle Regioni e degli Enti locali, al fine di disporre di dati contabili omogenei e confrontabili per il consolidamento dei conti delle Pubbliche Amministrazioni e per la loro raccordabilità con i sistemi adottati in ambito europeo. Dopo una prima fase di formazione attraverso autoaggiornamento e corsi di formazione seguirà il caricamento del nuovo piano integrato dei conti.
Note	Criticità: contenimento dei costi per il passaggio alla nuova contabilità
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Studio normativa e formazione (50%)	01/01/2014	31/12/2014	02 Area Economico finanziaria	
02 Riclassificazione del bilancio (50%)	01/10/2014	15/12/2014	02 Area Economico finanziaria	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.01.01 Studio normativa e formazione (50%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.01 Nuovo sistema di contabilità
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	E' prevista una fase di formazione attraverso autoaggiornamento e la partecipazione a corsi di formazione
Note	Verificabile da partecipazione ad almeno due corsi di aggiornamento.
Inizio Effettivo	17/02/2014
Fine Effettiva	04/12/2014
Rendicontazione descrittiva	Nel corso dell'anno 2014 l'ufficio ragioneria ha provveduto allo studio della normativa relativa all'armonizzazione contabile e ha approfondito l'argomento anche attraverso la partecipato a diversi corsi di formazione.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. corsi aggiornamento partecipati/n. corsi aggiornamento proposti		1	1	100.00 %		100.00 %	CORSO AGG.TO INTERAZIONE SRL IL 17/02/2014, CORSO AGG.TO FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE IL 9 E 16 OTTOBRE 2014, CORSO AGG.TO INSIEL IL 2/12/14 e IL 4/12/14 FREQUENTATI DA MAGRIN SERGIO E STRAFORINI DONATELLA. STRAFORINI DONATELLA HA PARTECIPATO ANCHE AL CORSO ARCONET DEL 13 NOVEMBRE 2014



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.01.02 Riclassificazione del bilancio (50%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.01 Nuovo sistema di contabilità
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/10/2014
Fine	15/12/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Conversione del peg 2014 nel nuovo piano dei conti ed inserimento nel software ascotweb della nuova classificazione per la stesura del nuovo bilancio 2015 in linea con la nuova contabilità degli enti locali.
Note	Verificabile da stampa ascotweb.
Inizio Effettivo	01/10/2014
Fine Effettiva	15/12/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100.00 %		100.00 %	10/12/2014 STAMPA BILANCIO RICLASSIFICATO AGLI ATTI



### Obiettivo 01.01.01.02 Adempimenti conseguenti alle elezioni amministrative anno 2014

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Imprese
Descrizione	Nell'anno 2014, in conseguenza delle elezioni amministrative del 25-26 maggio 2014, devono essere predisposte sia la relazione di inizio che di fine mandato, ai sensi artt. 4 e 4 bis D.Lgs 149 del 6/9/2011 e s.m.i. e devono essere espletate dall'ufficio personale anche le competenze relative al trattamento di fine mandato del Sindaco.
Note	Criticità: difficoltà nel reperire tutti i dati richiesti dalle relazioni
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione relazione di fine mandato del sindaco (45%)	01/01/2014	24/02/2014	02 Area Economico finanziaria	
02 TFM SINDACO (10%)	01/05/2014	27/06/2014	02 Area Economico finanziaria	
03 Predisposizione relazione inizio mandato (45%)	26/05/2014	23/08/2014	02 Area Economico finanziaria	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.02.01 Predisposizione relazione di fine mandato del sindaco (45%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.02 Adempimenti conseguenti alle elezioni amministrative anno 2014
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	24/02/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	L'art. 4 del d.Lgs. n. 149/2011 impone ai comuni di redigere una relazione di fine mandato, la quale deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data della scadenza del mandato e pubblicata sul sito internet. Il modello della relazione è stato approvato con decreto ministeriale, la certificazione deve essere inviata al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, alla corte dei conti, pubblicata sul sito internet e certificata dall'organo di revisione.
Note	Verificabile da lettera invio a conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica e alla corte dei conti.
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	24/02/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	0	1	1	100.00 %	😊	50.00 %	Relazione di fine mandato - Prot. 2110 del 24/02/2014
n. giorni	0	55	55	100.00 %	😊	50.00 %	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.02.02 TFM SINDACO (10%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.02 Adempimenti conseguenti alle elezioni amministrative anno 2014
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/05/2014
Fine	27/06/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Il trattamento di fine mandato è stato introdotto dall'articolo 23 della L. 265/99 e ripreso integralmente dall'art. 82, comma 8, lettera f) del D.Lgs. 267/2000. Il mandato del sindaco termina il 25/05/2014 e pertanto il TFM sarà pagato entro il mese di giugno 2014
Note	Verificabile da cedolino del mese di maggio o giugno 2014
Inizio Effettivo	01/05/2014
Fine Effettiva	27/05/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. documenti realizzati / n. documenti da realizzare	1	1	1	100.00 %		100.00 %	Cedolino mese di maggio 2014

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.02.03 Predisposizione relazione inizio mandato (45%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.02 Adempimenti conseguenti alle elezioni amministrative anno 2014
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	26/05/2014
Fine	23/08/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	L'art. 4 bis del d.Lgs. n. 149/2011 impone ai comuni, al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, di redigere una relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti.
Note	Verificabile dal nr. di protocollo della relazione inizio mandato
Inizio Effettivo	26/05/2014
Fine Effettiva	16/07/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. giorni	0	90	52	57.78 %	☹️	50.00 %	Relazione inizio mandato effettuata in anticipo rispetto alla tempistica prevista dalla legge.
n. report da realizzare	0	1	1	100.00 %	😊	50.00 %	Relazione inizio mandato prot. 7865 del 16/07/2014.





# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 01.01.01.21 Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica (esclusivamente a fini statistici)**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2014
Fine	30/09/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Esame della veridicità e praticabilità finanziarie delle proposte avanzate dai responsabili di servizio e/o assessori per individuare contestualmente le anomalie e gli aggiustamenti di carattere finanziario da apportare. Predisposizione schema da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, al Revisore dei Conti per il parere di competenza ed inviata ai consiglieri entro i termini regolamentari. Esame eventuali emendamenti e predisposizione proposta delibera per l'approvazione da parte del Consiglio congiuntamente agli allegati previsti dal TUEL. Collaborazione per la definizione del piano delle performance da adottare entro i termini regolamentari.
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	30/09/2014

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione schema di bilancio	01/04/2014	30/06/2014	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
02 Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio Comunale	01/07/2014	15/07/2014	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
03 Attività di collaborazione predisposizione piano performance	16/07/2014	30/09/2014	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.21.01 Predisposizione schema di bilancio

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.21 Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/04/2014
Fine	30/06/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Esame della veridicità e praticabilità finanziarie delle proposte avanzate dai responsabili di servizio e/o assessori per individuare contestualmente le anomalie e gli aggiustamenti di carattere finanziario da apportare e predisposizione schema da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, al Revisore dei Conti per il parere di competenza ed inviata ai consiglieri entro i termini regolamentari.
Inizio Effettivo	01/04/2014
Fine Effettiva	25/08/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	0	1	0.00 %		0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI Proposta delibera di Giunta del 25/08/2014

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.21.02 Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio Comunale

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.21 Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/07/2014
Fine	15/07/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Esame eventuali emendamenti e predisposizione proposta delibera per l'approvazione da parte del Consiglio congiuntamente agli allegati previsti dal TUEL.
Inizio Effettivo	01/07/2014
Fine Effettiva	18/09/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	0	1	0.00 %		0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI Proposta delibera di Consiglio Comunale del 18/09/2014

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.21.03 Attività di collaborazione predisposizione piano performance

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.21 Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	16/07/2014
Fine	30/09/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Collaborazione per la definizione del piano delle performance da adottare entro i termini regolamentari.
Inizio Effettivo	16/07/2014
Fine Effettiva	17/11/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero iniziative	1	0	1	0.00 %		0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI Proposta Giunta Comunale del 17/11/2014

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Obiettivo 01.01.01.22 Elaborazione del conto del bilancio (esclusivamente a fini statistici)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2014
Fine	30/04/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Predisposizione analitica, sotto forma di elenco dei residui attivi e passivi riaccertati o eliminati, indicando per ciascuno la giustificazione. Predisposizione e approvazione con atto di giunta dello schema di rendiconto e della relazione illustrativa, che unitamente al parere del revisore, del conto economico, del conto del patrimonio, del prospetto di conciliazione e delle tabelle dimostrative degli indicatori di risultato, della situazione di equilibrio e del tasso di copertura dei servizi a domanda individuale, viene messa a disposizione dei consiglieri almeno 20 giorni prima dell'approvazione prevista ex legge non oltre il 30 aprile dell'anno successivo.
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	30/04/2014

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Aggiornamento inventario	01/01/2014	30/01/2014	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
02 Predisposizione elenco residui attivi e passivi riaccertati	01/01/2014	31/03/2014	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
03 Predisposizione schema di rendiconto da approvare	01/01/2014	31/03/2014	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
04 Predisposizione proposta di deliberazione consiliare di approvazione del conto consuntivo dell'anno precedente.	01/03/2014	30/04/2014	02 Area Economico finanziaria	



### Azione 01.01.01.22.01 Aggiornamento inventario

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.22 Elaborazione del conto del bilancio (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2014
Fine	30/01/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Aggiornamento inventario
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	30/01/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	Sì	Sì	Sì	100.00 %		0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.22.02 Predisposizione elenco residui attivi e passivi riaccertati

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.22 Elaborazione del conto del bilancio (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2014
Fine	31/03/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Predisposizione analitica, sotto forma di elenco dei residui attivi e passivi riaccertati o eliminati, indicando per ciascuno la giustificazione.
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	17/03/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100.00 %		0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.22.03 Predisposizione schema di rendiconto da approvare

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.22 Elaborazione del conto del bilancio (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2014
Fine	31/03/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Predisposizione e approvazione con atto di giunta dello schema di rendiconto e della relazione illustrativa, che unitamente al parere del revisore, del conto economico, del conto del patrimonio, del prospetto di conciliazione e delle tabelle dimostrative degli indicatori di risultato, della situazione di equilibrio e del tasso di copertura dei servizi a domanda individuale, viene messa a disposizione dei consiglieri almeno 20 giorni prima dell'approvazione prevista ex legge non oltre il 30 aprile dell'anno successivo.
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	17/03/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100.00 %		0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI Proposta delibera Giunta Comunale del 17/03/2014

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione





# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.01.22.04 Predisposizione proposta di deliberazione consiliare di approvazione del conto consuntivo dell'anno precedente.

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.22 Elaborazione del conto del bilancio (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/03/2014
Fine	30/04/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Predisposizione proposta di deliberazione consiliare di approvazione del conto consuntivo 2012.
Note	Verificabile da proposta di deliberazione.
Inizio Effettivo	01/03/2014
Fine Effettiva	31/03/2014

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100.00 %		0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI Proposta delibera Consiglio Comunale del 31/03/2014

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Obiettivo 01.01.01.23 Predisposizione certificazioni (esclusivamente a fini statistici)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Pubblica amministrazione
Descrizione	Compilazione ed invio di tutti i certificati previsti dalla normativa vigente, quali: certificato al bilancio, al conto consuntivo.
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	2	2	2	100.00 %		0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI Inviati in data 23/12/2014

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



### Obiettivo 01.01.01.24 Gestione del bilancio (esclusivamente a fini statistici)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Pubblica amministrazione
Descrizione	Sulla scorta delle proposte avanzate durante la gestione, verifica della compatibilità della spesa richiesta con gli stanziamenti di bilancio al fine di individuare e apportare eventuali modifiche al bilancio, al PEG o storni dal fondo di riserva. Coordinamento e vigilanza sugli impegni adottati dai responsabili di servizio al fine di salvaguardare l'equilibrio finanziario tra i valori complessivi.
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica compatibilità spese.	01/01/2014	31/12/2014	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
02 Equilibri di bilancio	01/01/2014	31/12/2014	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.24.01 Verifica compatibilità spese.

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.24 Gestione del bilancio (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Sulla scorta delle proposte avanzate durante la gestione, verifica della compatibilità della spesa richiesta con gli stanziamenti di bilancio al fine di individuare e apportare eventuali modifiche al bilancio, al PEG o storni dal fondo di riserva.
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
FINANZIARIA: n. deliberazioni di variazione di bilancio assunte	1	0	2	0.00 %	☹☹	0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI DCC N. 44 DEL 26/11/14 DGC N. 126 DEL 04/11/14
FINANZIARIA: n. deliberazioni di variazione al Peg assunte	1	0	2	0.00 %	☹☹	0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI
BILANCIO: n. deliberazioni di prelevamento dal fondo di riserva	1	0	5	0.00 %	☹☹	0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI DGC 105 DEL 30/09/14 DGC 118 DEL 14/10/14 DGC 120 DEL 21/10/14 DGC 127 DEL 04/11/14 DGC 151 DEL 16/12/14
n. verbali revisore dei conti	7	0	8	0.00 %	☹☹	0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.24.02 Equilibri di bilancio

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.24 Gestione del bilancio (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Coordinamento e vigilanza sugli impegni adottati dai responsabili di servizio al fine di salvaguardare l'equilibrio finanziario tra i valori complessivi.
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100.00 %		0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI Delibera di Consiglio Comunale nr. 39 del 25/09/2014

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Obiettivo 01.01.01.25 Verifica trimestrale di cassa (esclusivamente a fini statistici)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Pubblica amministrazione
Descrizione	Rilevazione della situazione della cassa di tesoreria
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero controlli	4	4	4	100.00 %		0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



### Obiettivo 01.01.01.26 Gestione entrata e spesa (esclusivamente a fini statistici)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Attività di accertamento e verifica dei versamenti effettuati dai debitori-utenti-contribuenti, nonché emissione degli ordinativi di incasso (reversali). Individuazione degli impegni costituiti ex art. 183 T.U.. Adozione degli atti di impegno e di liquidazione inerenti l'attività dei servizi del settore contabile. Predisposizione proposte delibere inerenti l'attività del settore contabile per sedute consiliari e di giunta. Espressione dell'attestazione di copertura finanziaria sugli atti (determine e delibere) che comportino impegni di spesa o minori entrate. Disposizioni di liquidazione fatture acquisto che, debitamente vistate dal responsabile del servizio interessato, pervengono all'ufficio ragioneria per l'emissione dei mandati di pagamento
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Attività di accertamento e di incasso.	01/01/2014	31/12/2014	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
02 Atti di impegno e liquidazione	01/01/2014	31/12/2014	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
03 Proposte di deliberazioni	01/01/2014	31/12/2014	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
04 Attestazioni di copertura finanziaria	01/01/2014	31/12/2014	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.26.01 Attività di accertamento e di incasso.

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.26 Gestione entrata e spesa (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Attività di accertamento e verifica dei versamenti effettuati dai debitori-utenti-contribuenti, nonché emissione degli ordinativi di incasso (reversali).
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
BILANCIO: importo entrate previste	5.967.539	8.186.727	5.513.549	67.35 %	😊	0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI
BILANCIO: importo entrate accertate	4.589.161	3.872.206	4.082.901	70.61 %	😊	0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI
BILANCIO: n. atti di accertamento	213	211	172	100.00 %	😊	0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI
BILANCIO: importo entrate riscosse	3.496.569	3.609.944	3.419.639	94.73 %	😊	0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI
BILANCIO: n. reversali di incasso	906	882	934	0.00 %	😞	0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione





# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.26.02 Atti di impegno e liquidazione

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.26 Gestione entrata e spesa (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Adozione degli atti di impegno e di liquidazione inerenti l'attività dei servizi del settore contabile.
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
BILANCIO: n. atti di impegno	623	710	608	85.63 %	😊	0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI
BILANCIO: n. mandati di pagamento	1.882	1.972	1.940	98.38 %	😊	0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.26.03 Proposte di deliberazioni

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.26 Gestione entrata e spesa (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Predisposizione proposte delibere inerenti l'attività del settore contabile per sedute consiliari e di giunta.
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	31	40	34	85.00 %		0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI Nr. 26 proposte di Giunta Comunale Nr. 8 proposte di Consiglio Comunale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.26.04 Attestazioni di copertura finanziaria

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.26 Gestione entrata e spesa (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Espressione dell'attestazione di copertura finanziaria sugli atti (determine e delibere) che comportino impegni di spesa o minori entrate.
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero controlli	540	601	597	99.33 %		0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Obiettivo 01.01.01.27 Gestione economato (esclusivamente a fini statistici)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Personale ed economato
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Cittadini, Pubblica amministrazione
Descrizione	Esecuzione delle minute spese di funzionamento, emissione di buoni economali, tenuta dei documenti di gestione del fondo economato, dei registri di cassa, predisposizione dei rendiconti mensili e annuali. Rilevazione trimestrale della cassa economale. Acquisizione in economia di beni per il funzionamento degli uffici comunali e relativi adempimenti.
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Minute spese di funzionamento	01/01/2014	31/12/2014	02 Area Economico finanziaria	02.02 Personale ed economato
02 Rendiconti economali	01/01/2014	31/12/2014	02 Area Economico finanziaria	02.02 Personale ed economato
03 Verifiche trimestrali di cassa economale	01/01/2014	31/12/2014	02 Area Economico finanziaria	02.02 Personale ed economato



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.27.01 Minute spese di funzionamento

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.27 Gestione economato (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Personale ed economato
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Esecuzione delle minute spese di funzionamento, emissione di buoni economali.
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
FINANZIARIA: buoni pagamento economato	159	0	208	0.00 %		0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.27.02 Rendiconti economici

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.27 Gestione economato (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Personale ed economato
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Predisposizione dei rendiconti mensili e annuali.
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti	1	1	2	100.00 %		0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.27.03 Verifiche trimestrali di cassa economale

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.27 Gestione economato (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Personale ed economato
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Verifiche trimestrali di cassa economale
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti	4	4	4	100.00 %		0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	
Descrizione	Risposta contenuta nel prospetto allegato al conto consuntivo SI/NO (con NO risulta che il parametro non è negativo e quindi è stato rispettato)
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Parametro deficitarietà nr. 1	01/01/2014	30/06/2014	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
02 Parametro deficitarietà nr. 2.	01/01/2014	30/06/2014	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
03 Parametro deficitarietà nr. 3.	01/01/2014	30/06/2014	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
04 Parametro deficitarietà nr. 4	01/01/2014	30/06/2014	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
05 Parametro deficitarietà nr. 5	01/01/2014	30/06/2014	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
06 Parametro deficitarietà nr. 6	01/01/2014	30/06/2014	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
07 Parametro deficitarietà nr. 7	01/01/2014	30/06/2014	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
08 Parametro deficitarietà nr. 8	01/01/2014	30/06/2014	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
09 Parametro deficitarietà nr. 9	01/01/2014	30/06/2014	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
10 Parametro deficitarietà nr. 10	01/01/2014	30/06/2014	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo





# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.28.01 Parametro deficitarietà nr. 1

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2014
Fine	30/06/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti.
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	30/06/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	No			0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.28.02 Parametro deficietarietà nr. 2.

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficietarietà (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2014
Fine	30/06/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	30/06/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	No			0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.28.03 Parametro deficitarietà nr. 3.

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2014
Fine	30/06/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Ammontare dei residui attivi di cui al Titolo I e al titolo III superiore al 65% rapportata agli accertamenti.
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	30/06/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	No			0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.28.04 Parametro deficitarietà nr. 4

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2014
Fine	30/06/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	30/06/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	Sì	No	No	100.00 %		0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Azione 01.01.01.28.05 Parametro deficitarietà nr. 5

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2014
Fine	30/06/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5% delle spese correnti
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	30/06/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	No			0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.28.06 Parametro deficitarietà nr. 6

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2014
Fine	30/06/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Volume complessivo delle spese di personale non superiore al 39% delle entrate correnti
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	30/06/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	No			0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Azione 01.01.01.28.07 Parametro deficitarietà nr. 7

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2014
Fine	30/06/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Consistenza debiti di finanziamento superiori al 150% o 120% rispetto alle entrate correnti.
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	30/06/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	No			0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.28.08 Parametro deficitarietà nr. 8

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2014
Fine	30/06/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Consistenza deibiti fuori bilancio superiore al 1% delle entrate correnti
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	30/06/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	No			0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione





# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.28.09 Parametro deficitarietà nr. 9

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2014
Fine	30/06/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% delle entrate correnti
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	30/06/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	No			0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.28.10 Parametro deficitarietà nr. 10

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2014
Fine	30/06/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia per un importo superiore al 5% delle spese correnti
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	30/06/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	No			0.00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Obiettivo 01.01.02.01 Potenziamento del front-office dell'ufficio tributi, in prossimità della Mini IMU e della TASI.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.02 Tributi
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Contribuenti
Descrizione	Potenziamento del front-office dell'ufficio tributi in prossimità della Mini-Imu e della TASI. Il potenziamento si realizza col supporto del personale dell'ufficio ragioneria in alternanza tra le dipendenti Moretti e Straforini, durante i periodi di maggior afflusso di utenza e con una maggiore disponibilità di orario di apertura al pubblico da parte del personale incaricato dell'ufficio tributi.
Note	Criticità: concomitanza con altre scadenze e incertezza normativa in materia
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Potenziamento front office ufficio tributi in occasione della MINI IMU e della TASI	01/01/2014	20/12/2014	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.02.01.01 Potenziamento front office ufficio tributi in occasione della MINI IMU e della TASI

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.01 Potenziamento del front-office dell'ufficio tributi, in prossimità della Mini IMU e della TASI.
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2014
Fine	20/12/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Potenziamento front office ufficio tributi dal 01/01/2014 al 24/01/2014 per la Mini IMU e da settembre a dicembre per la TASI. Il comune mette a disposizione da 2 a 4 postazioni di lavoro per dare informazioni e su richiesta per effettuare i conteggi. Ampliamento dell'orario di apertura al pubblico in prossimità delle scadenze.
Note	Verificabile da: Presenza del personale a supporto dell'ufficio tributi tramite attestazione del responsabile del servizio
Inizio Effettivo	18/11/2013
Fine Effettiva	20/11/2013

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	1	1	1	100.00 %		100.00 %	Si attesta che sono state messe a disposizione 2 postazioni di lavoro fisse per dare informazioni e per effettuare conteggi e 2 a supporto nei momenti di eccessiva affluenza di utenti. In totale sono stati effettuati i conteggi per 1849 posizioni.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Obiettivo 01.01.02.02 Elaborazione e un nuovo regolamento comunale comprendente TASI e IMU e del Regolamento di igiene ambientale e della tariffa corrispettiva

Contenuto in	Progetto 01.01.02 Tributi
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Contribuenti
Descrizione	E' stata istituita con il comma 639 della legge di stabilità per il 2014 (Legge 27/12/2013, n.147) l' Imposta Unica Comunale, comportando la necessità di elaborare un nuovo regolamento comunale comprendente TASI e IMU ed un nuovo regolamento di igiene ambientale e della tariffa corrispettiva (TARI).
Note	Criticità: difficoltà di prima interpretazione delle nuove norme
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Elaborazione regolamento IUC (IMU E TASI) e regolamento di igiene ambientale e tariffa rifiuti.	01/01/2014	30/09/2014	02 Area Economico finanziaria	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Azione 01.01.02.02.01 Elaborazione regolamento IUC (IMU E TASI) e regolamento di igiene ambientale e tariffa rifiuti.**

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.02 Elaborazione un nuovo regolamento comunale comprendente TASI e IMU e del Regolamento di igiene ambientale e della tariffa corrispettiva
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	30/09/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Elaborazione regolamento IUC (IMU E TASI) e regolamento di igiene ambientale e tariffa rifiuti.
Note	Verificabile da proposta di deliberazione di approvazione dei regolamenti.
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	30/09/2014

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	2	2	100.00 %			Regolamento IUC - proposta DCC del 03/09/2014 e regolamento di igiene ambientale e tariffa rifiuti - proposta DCC del 18/09/2014

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione


**Obiettivo 01.01.02.41 Gestione delle imposte e tasse comunali (esclusivamente a fini statistici)**

Contenuto in	Progetto 01.01.02 Tributi
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Contribuenti
Descrizione	Gestione delle imposte e tasse comunali
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Attività gestione IMU	01/01/2014	31/12/2014	02 Area Economico finanziaria	
02 Attività ordinaria gestione tosap	01/01/2014	31/12/2014	02 Area Economico finanziaria	
03 Gestione del contenzioso	01/01/2014	31/12/2014	02 Area Economico finanziaria	
04 Attività gestione TASI	01/01/2014	31/12/2014	02 Area Economico finanziaria	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.02.41.01 Attività gestione IMU

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.41 Gestione delle imposta e tasse comunali (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Attività gestione IMU
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
BILANCIO: importo entrate accertate	1.126.408	2.026.630	947.982	46.78 %	☹	0.00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione





# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.02.41.02 Attività ordinaria gestione tosap

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.41 Gestione delle imposta e tasse comunali (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Attività ordinaria gestione tosap
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
BILANCIO: importo entrate accertate	20.834	23.400	19.722	84.28 %		0.00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.02.41.03 Gestione del contenzioso

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.41 Gestione delle imposta e tasse comunali (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Gestione del contenzioso
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
TRIBUTI: n. contenzioni aperti	1	0		0.00 %		0.00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.02.41.04 Attività gestione TASI

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.41 Gestione delle imposta e tasse comunali (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Attività gestione TASI
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
BILANCIO: importo entrate accertate	0	0	799.562			100.00 %	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Obiettivo 01.01.03.01 Istruzione nuovo LSU per la gestione dei cartellini.

Contenuto in	Progetto 01.01.03 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Personale dell'ente
Descrizione	Istruzione nuovo LSU che presterà servizio dal 30/06/2014 al 25/03/2017 e sarà destinato al supporto dell'ufficio ragioneria e personale ed in modo particolare alla gestione dei cartellini.
Note	Criticità: Complessità della gestione dei cartellini
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Istruzione nuovo LSU per attività di supporto alla gestione dei cartellini e assenze del personale.	30/06/2014	31/12/2014	02 Area Economico finanziaria	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.03.01.01 Istruzione nuovo LSU per attività di supporto alla gestione dei cartellini e assenze del personale.

Contenuto in	Obiettivo 01.01.03.01 Istruzione nuovo LSU per la gestione dei cartellini.
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	30/06/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Istruzione nuovo LSU che preseterà servizio dal 30/06/2014 al 25/03/2017 e sarà destinato al supporto dell'ufficio ragioneria e personale ed in modo particolare alla gestione dei cartellini e delle assenze del personale.
Note	Verificabile da: predisposizione di schede in merito alle procedure per scarico buoni pasto, scarico certificati di malattia, richiesta di visite fiscali, registrazione cartacea ferie e permessi.
Inizio Effettivo	30/06/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. documenti realizzati / n. documenti da realizzare		1	1,5	100.00 %		100.00 %	Realizzata scheda scarico buoni pasto, certificati di malattia, richiesta visite fiscali, registrazione cartacea ferie e permessi, conti correnti postali e gestione programma IRIS.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Obiettivo 01.01.03.02 Predisposizione bozza nuovo CCDI 2014-2016

Contenuto in	Progetto 01.01.03 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Personale dell'ente
Descrizione	L'ufficio personale sarà chiamato a proporre un nuovo contratto collettivo decentrato integrativo per il triennio 2014-2016 il linea con quanto previsto dalla normativa vigente e soprattutto dal D.lgs. 165/2001, dal D.Lgs. 150/2009 e s.m.i e dal d.l. 95/2012, confermando degli istituti contrattuali previsti nel precedente CCDI per quanto attiene alle indennità.
Note	Criticità: Compatibilità del nuovo CDI con la normativa nazionale.
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione bozza nuovo CCDI 2014-2016.	01/01/2014	31/07/2014	02 Area Economico finanziaria	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.03.02.01 Predisposizione bozza nuovo CCDI 2014-2016.

Contenuto in	Obiettivo 01.01.03.02 Predisposizione bozza nuovo CCDI 2014-2016
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/07/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	L'ufficio personale sarà chiamato a proporre un nuovo contratto collettivo decentrato integrativo per il triennio 2014-2016 in linea con quanto previsto dalla normativa vigente e soprattutto dal D.lgs. 165/2001, dal D.Lgs. 150/2009 e s.m.i e dal d.l. 95/2012, confermando gli istituti contrattuali previsti nel precedente CCDI per quanto attiene alle indennità.
Note	Verificabile dalla trasmissione della bozza al segretario comunale.
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	14/07/2014

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti	1	1	1	100.00 %		100.00 %	Inviata bozza CCDI 2014/2016 alle PO e al segretario comunale mail del 14/07/2014

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Obiettivo 01.01.03.21 Gestione delle risorse umane (esclusivamente a fini statistici)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.03 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Personale ed economato
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Arcaro Renato
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Personale dell'ente
Descrizione	Formazione del personale. Contrattazione decentrata. Aggiornamento cartellini informatici. Emissione delle certificazioni di ritenuta d'acconto dei professionisti e delle associazioni. Gestione dei buoni pasto al personale dipendente. Gestione economica del personale con pagamento stipendi di ruolo, fuori ruolo, delle indennità agli amministratori comunali; versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, delle trattenute per c/terzi, dell'irpef.
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Formazione del personale	01/01/2014	31/12/2014	02 Area Economico finanziaria	
02 Contrattazione decentrata	01/01/2014	31/12/2014	02 Area Economico finanziaria	
03 Aggiornamento cartellini informatici	01/01/2014	31/12/2014	02 Area Economico finanziaria	
04 Gestione economica del personale	01/01/2014	31/12/2014	02 Area Economico finanziaria	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo





# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.03.21.01 Formazione del personale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.03.21 Gestione delle risorse umane (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Formazione del personale
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero iniziative	21	0	23	0.00 %		0.00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.03.21.02 Contrattazione decentrata

Contenuto in	Obiettivo 01.01.03.21 Gestione delle risorse umane (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Contrattazione decentrata
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	2	100.00 %		0.00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI FIRMATI IL 14/10/2014 IL CCDI ECONOMICO 2014 E IL CCDI 2014/2016

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.03.21.03 Aggiornamento cartellini informatici

Contenuto in	Obiettivo 01.01.03.21 Gestione delle risorse umane (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Aggiornamento cartellini informatici
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero interventi	423	430	455	100.00 %		0.00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI



### Azione 01.01.03.21.04 Gestione economica del personale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.03.21 Gestione delle risorse umane (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Gestione stipendi
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
PERSONALE: n. dipendenti a tempo determinato nell'anno	0	0	0		😊	0.00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI
PERSONALE: n. comandi esistenti	1	0	0	100.00 %	😊	0.00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI
PERSONALE: n. comandi entrata	0	0	0		😊	0.00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI
PERSONALE: n. comandi uscita	0	0	0		😊	0.00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI
PERSONALE: n. assunzioni di ruolo tramite mobilità	0	0	0		😊	0.00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI
PERSONALE: n. cessazioni per mobilità	1	0		0.00 %	😞	0.00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI
n. cedolini paga	415	425	395	92.94 %	😊	0.00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI
n. dipendenti a tempo indeterminato	26	27	26	96.30 %	😊	0.00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI
n. altri rapporti di lavoro	0	0	1		😊	0.00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI INTEGRAZIONE ORARIA A LSU



## Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali

## Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Coletti Ugo	01.01.04.01 Area I^ - Autoformazione utilizzo software "PerformPA" e caricamento piano delle performance 2014.	10.00 %
	01.01.04.01.01 Caricamento progetti anno 2014 (100%)	0.00 %
	01.01.04.04 Ricompilazione delle liste elettorali generali	10.00 %
	01.01.04.04.01 Richiesta assenso alla Prefettura per poter procedere alla compilazione delle liste generali (5%)	0.00 %
	01.01.04.04.02 Elaborazione liste elettorali generali (5%)	0.00 %
	01.01.04.04.03 Stampa liste elettorali (45%)	0.00 %
	01.01.04.04.04 Redazione del verbale (45%)	0.00 %
	01.01.04.05 Acquisto nuovo applicativo per la comunicazione interattiva con la cittadinanza - "Smart City - Applicativo Bussola"	15.00 %
	01.01.04.05.01 Indagine di mercato ed acquisto applicativo (60%)	0.00 %
	01.01.04.05.02 Inserimento di almeno 150 contenuti nel software applicativo (40%)	0.00 %
	01.01.04.06 Sostituzione istruttore amministrativo biblioteca	10.00 %
	01.01.04.06.01 Cultura, realizzazione rassegne teatrali adulti e ragazzi giusti i protocolli di intesa rete eventi e alta rete estate (40%)	0.00 %
	01.01.04.06.02 Organizzazione di eventi culturali per offrire un momento di svago e sperimentazione alla cittadinanza sulla base di un protocollo d'intesa con altri Comuni che facilita la realizzazione di spettacoli dal vivo. (30%)	0.00 %
	01.01.04.06.03 Servizio trasporto libri e circuitazione biblioteche. Servizio gestione biblioteca dal 01/07 al 31/12/2014. Rinnovo abbonamento quotidiani. Quota partecipativa medialibrary 2014. Acquisizioni donazioni librerie ai sensi art. 3 del regolamento biblioteca (30%)	0.00 %
	01.01.04.07 Indagine ISTAT sugli aspetti della vita quotidiana	20.00 %
	01.01.04.07.01 operazioni preliminari dell'indagine multiscopo (90%)	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.01.04.07.02 Assegnazione delle famiglie campione ai rilevatori (10%)	0.00 %
	03.03.02.01 Affidamento in gestione di n. 4 campi da calcio comunali	15.00 %
	03.03.02.01.01 Predisposizione bando di gara e convenzioni(60%)	0.00 %
	03.03.02.01.02 Gara (20%)	0.00 %
	03.03.02.01.03 Stipula delle convenzioni (20%)	0.00 %
	06.06.02.01 Pubblicazione sul sito internet del Comune di tutte le offerte di lavoro/altro	10.00 %
	06.06.02.01.01 Aggiornamento bacheca virtuale sul sito internet comunale (100%)	0.00 %
	06.06.02.02 Compilazione lista anagrafica utenti informale lavoro da settembre 2010 a 2014	10.00 %
	06.06.02.02.01 Predisposizione lista anagrafica utenti informale lavoro da settembre 2010 a 2014 (100%)	0.00 %
De Apollonia Sabrina	01.01.04.01 Area I^ - Autoformazione utilizzo software "PerformPA" e caricamento piano delle performance 2014.	100.00 %
	01.01.04.01.01 Caricamento progetti anno 2014 (100%)	0.00 %
Furin Giovanna	06.06.02.01 Pubblicazione sul sito internet del Comune di tutte le offerte di lavoro/altro	50.00 %
	06.06.02.01.01 Aggiornamento bacheca virtuale sul sito internet comunale (100%)	0.00 %
	06.06.02.02 Compilazione lista anagrafica utenti informale lavoro da settembre 2010 a 2014	50.00 %
	06.06.02.02.01 Predisposizione lista anagrafica utenti informale lavoro da settembre 2010 a 2014 (100%)	0.00 %
Marcato Martina	01.01.04.06 Sostituzione istruttore amministrativo biblioteca	100.00 %
	01.01.04.06.01 Cultura, realizzazione rassegne teatrali adulti e ragazzi giusti i protocolli di intesa rete eventi e alta rete estate (40%)	0.00 %
	01.01.04.06.02 Organizzazione di eventi culturali per offrire un momento di svago e sperimentazione alla cittadinanza sulla base di un protocollo d'intesa con altri Comuni che facilita la realizzazione di spettacoli dal vivo. (30%)	0.00 %
	01.01.04.06.03 Servizio trasporto libri e circuitazione biblioteche. Servizio gestione biblioteca dal 01/07 al 31/12/2014. Rinnovo abbonamento quotidiani. Quota partecipativa medialibrary 2014. Acquisizioni donazioni librerie ai sensi art. 3 del regolamento biblioteca (30%)	0.00 %
Paccagnella Gretel	01.01.04.05 Acquisto nuovo applicativo per la comunicazione interattiva con la cittadinanza - "Smart City - Applicativo Bussola"	60.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.01.04.05.01 Indagine di mercato ed acquisto applicativo (60%)	0.00 %
	01.01.04.05.02 Inserimento di almeno 150 contenuti nel software applicativo (40%)	0.00 %
	03.03.02.01 Affidamento in gestione di n. 4 campi da calcio comunali	40.00 %
	03.03.02.01.01 Predisposizione bando di gara e convenzioni(60%)	0.00 %
	03.03.02.01.02 Gara (20%)	0.00 %
	03.03.02.01.03 Stipula delle convenzioni (20%)	0.00 %
Pasquali Elisa	01.01.04.04 Ricompilazione delle liste elettorali generali	100.00 %
	01.01.04.04.01 Richiesta assenso alla Prefettura per poter procedere alla compilazione delle liste generali (5%)	0.00 %
	01.01.04.04.02 Elaborazione liste elettorali generali (5%)	0.00 %
	01.01.04.04.03 Stampa liste elettorali (45%)	0.00 %
	01.01.04.04.04 Redazione del verbale (45%)	0.00 %
Scantamburlo Giancarlo	01.01.04.07 Indagine ISTAT sugli aspetti della vita quotidiana	100.00 %
	01.01.04.07.01 operazioni preliminari dell'indagine multiscopo (90%)	0.00 %
	01.01.04.07.02 Assegnazione delle famiglie campione ai rilevatori (10%)	0.00 %
Trevisan Bianca	01.01.04.04 Ricompilazione delle liste elettorali generali	100.00 %
	01.01.04.04.01 Richiesta assenso alla Prefettura per poter procedere alla compilazione delle liste generali (5%)	0.00 %
	01.01.04.04.02 Elaborazione liste elettorali generali (5%)	0.00 %
	01.01.04.04.03 Stampa liste elettorali (45%)	0.00 %
	01.01.04.04.04 Redazione del verbale (45%)	0.00 %



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 01.01.04.01 Area I^ - Autoformazione utilizzo software "PerformPA" e caricamento piano delle performance 2014.**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Protocollo Urp e informalavoro
Inizio	01/01/2014
Fine	18/11/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Amministratori, Cittadini, Personale dell'ente
Descrizione	Autoformazione all'utilizzo del software e caricamento dei progetti.
Note	Criticità: Complessità del software.
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	18/11/2014

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Caricamento progetti anno 2014 (100%)	03/11/2014	18/11/2014	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.01 Segreteria e servizi sociali

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo**





# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.04.01.01 Caricamento progetti anno 2014 (100%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.01 Area I <sup>A</sup> - Autoformazione utilizzo software "PerformPA" e caricamento piano delle performance 2014.
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Segreteria e servizi sociali
Inizio	03/11/2014
Fine	18/11/2014
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Individuazione personale incaricato e caricamento progetti anno 2014 sul software PerformPA
Note	Verificabile da proposta di deliberazione di delibera di Giunta Comunale
Inizio Effettivo	03/11/2014
Fine Effettiva	02/12/2014
Rendicontazione descrittiva	Autoformazione all'utilizzo del software e caricamento dei progetti

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100.00 %		100.00 %	APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2014 -DGC N. 142 DEL 02/12/2014

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Settore 03 Area Tecnica

#### Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Benetton Sara	05.01.01.02 Ampliamento cimitero di Villafranca Padovana	25.00 %
	05.01.01.02.02 Esecuzione lavori di ampliamento (80%)	0.00 %
	05.01.01.02.03 approvazione del 2° sal (20%)	0.00 %
	05.01.01.03 Ampliamento cimitero di Taggi di Sotto	10.00 %
	05.01.01.03.01 Avvio procedura per Accordo bonario/Procedura espropriativa (100%)	0.00 %
	05.01.03.01 Ampliamento scuola elementare di Taggi di Sotto: esecuzione lavori e rispetto tempistiche per la presentazione della rendicontazione alla Regione Veneto	65.00 %
	05.01.03.01.01 Esecuzione dei lavori (30%)	0.00 %
	05.01.03.01.02 Approvazione dello stato di avanzamento lavori corrispondente al finale (20%)	0.00 %
	05.01.03.01.03 Approvazione del Certificato Regolare Esecuzione (20%)	0.00 %
	05.01.03.01.04 Inoltro della Rendicontazione finale dell'opera entro il 07/11/2014 (30%)	0.00 %
Ceron Maria Luisa	01.01.04.02 Piano di pulizia vetri e armadi	100.00 %
	01.01.04.02.01 Esecuzione interventi previsti dal piano di pulizia (50%)	0.00 %
	01.01.04.02.02 Esecuzione degli interventi previsti dal piano di pulizia (50%)	100.00 %
Ciocci Claudia	05.01.02.01 Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47 /85 - Ciocci Claudia	100.00 %
	05.01.02.01.01 Inserimento di n. 65 pratiche nel programma GPE (100 %)	0.00 %
Franchin Pierluigi	01.01.04.02 Piano di pulizia vetri e armadi	5.00 %
	01.01.04.02.01 Esecuzione interventi previsti dal piano di pulizia (50%)	0.00 %
	01.01.04.02.02 Esecuzione degli interventi previsti dal piano di pulizia (50%)	100.00 %
	05.01.01.01 Manutenzioni strade, piazze e aree verdi	10.00 %
	05.01.01.01.01 L'attività consiste nell'effettuare n.8 sfalci (70%)	0.00 %
	05.01.01.01.02 L'attività consiste nell'effettuare n. 4 spazzamenti strade (30%)	0.00 %



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	05.01.01.02 Ampliamento cimitero di Villafranca Padovana	10.00 %
	05.01.01.02.02 Esecuzione lavori di ampliamento (80%)	0.00 %
	05.01.01.02.03 approvazione del 2° sal (20%)	0.00 %
	05.01.01.03 Ampliamento cimitero di Taggi di Sotto	10.00 %
	05.01.01.03.01 Avvio procedura per Accordo bonario/Procedura espropriativa (100%)	0.00 %
	05.01.02.01 Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47 /85 - Ciocci Claudia	10.00 %
	05.01.02.01.01 Inserimento di n. 65 pratiche nel programma GPE (100 %)	0.00 %
	05.01.02.02 Informatizzazione di n. 65 pratiche di condono ai sensi della L. n. 47/85 - Mezzaro Alessandra	10.00 %
	05.01.02.02.01 Inserimento di n. 65 pratiche nel programma GPE (100%)	0.00 %
	05.01.03.01 Ampliamento scuola elementare di Taggi di Sotto: esecuzione lavori e rispetto tempistiche per la presentazione della rendicontazione alla Regione Veneto	25.00 %
	05.01.03.01.01 Esecuzione dei lavori (30%)	0.00 %
	05.01.03.01.02 Approvazione dello stato di avanzamento lavori corrispondente al finale (20%)	0.00 %
	05.01.03.01.03 Approvazione del Certificato Regolare Esecuzione (20%)	0.00 %
	05.01.03.01.04 Inoltro della Rendicontazione finale dell'opera entro il 07/11/2014 (30%)	0.00 %
	07.07.01.01 Redazione regolamento in materia di commercio: Criteri di programmazione esercizi somministrazione alimenti e bevande	10.00 %
	07.07.01.01.01 Invio informativa per eventuale parere ai capogruppi consiliari (25%)	0.00 %
	07.07.01.01.02 Invio informativa per eventuali considerazioni alle associazioni di categoria (25%)	0.00 %
	07.07.01.01.03 Predisposizione Delibera di approvazione del regolamento (50%)	0.00 %
	07.07.01.02 Adeguamento igienico-sanitario e di sicurezza mercato settimanale	10.00 %
	07.07.01.02.01 Richiesta di parere in merito al trasferimento (15%)	0.00 %
	07.07.01.02.02 Convocazione riunione rappresentanti di settore per parere obbligatorio (15%)	0.00 %
	07.07.01.02.03 Richiesta idoneità igienico sanitaria (15%)	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	07.07.01.02.04 Invio informativa per richiesta di eventuale parere alle Associazioni dei consumatori (10%)	0.00 %
	07.07.01.02.05 Invio comunicazione con richieste di migliorie ai concessionari di posteggio (15%)	0.00 %
	07.07.01.02.08 Redazione bozza di delibera consiliare (30%)	0.00 %
Lago Claudio	05.01.01.01 Manutenzioni strade, piazze e aree verdi	100.00 %
	05.01.01.01.01 L'attività consiste nell'effettuare n.8 sfalci (70%)	0.00 %
	05.01.01.01.02 L'attività consiste nell'effettuare n. 4 spazzamenti strade (30%)	0.00 %
Mengato Sergio	05.01.01.01 Manutenzioni strade, piazze e aree verdi	100.00 %
	05.01.01.01.01 L'attività consiste nell'effettuare n.8 sfalci (70%)	100.00 %
	05.01.01.01.02 L'attività consiste nell'effettuare n. 4 spazzamenti strade (30%)	0.00 %
Mezzaro Alessandra	05.01.02.02 Informatizzazione di n. 65 pratiche di condono ai sensi della L. n. 47/85 - Mezzaro Alessandra	100.00 %
	05.01.02.02.01 Inserimento di n. 65 pratiche nel programma GPE (100%)	100.00 %
Munaron Anna	01.01.04.02 Piano di pulizia vetri e armadi	100.00 %
	01.01.04.02.01 Esecuzione interventi previsti dal piano di pulizia (50%)	0.00 %
	01.01.04.02.02 Esecuzione degli interventi previsti dal piano di pulizia (50%)	100.00 %
Paccagnella Davide	05.01.01.01 Manutenzioni strade, piazze e aree verdi	100.00 %
	05.01.01.01.01 L'attività consiste nell'effettuare n.8 sfalci (70%)	100.00 %
	05.01.01.01.02 L'attività consiste nell'effettuare n. 4 spazzamenti strade (30%)	0.00 %
Perin Lorenzo	05.01.01.01 Manutenzioni strade, piazze e aree verdi	100.00 %
	05.01.01.01.01 L'attività consiste nell'effettuare n.8 sfalci (70%)	100.00 %
	05.01.01.01.02 L'attività consiste nell'effettuare n. 4 spazzamenti strade (30%)	0.00 %
Suman Liliana	07.07.01.01 Redazione regolamento in materia di commercio: Criteri di programmazione esercizi somministrazione alimenti e bevande	50.00 %
	07.07.01.01.01 Invio informativa per eventuale parere ai capogruppi consiliari (25%)	0.00 %
	07.07.01.01.02 Invio informativa per eventuali considerazioni alle associazioni di categoria (25%)	0.00 %
	07.07.01.02 Adeguamento igienico-sanitario e di sicurezza mercato settimanale	50.00 %



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	07.07.01.02.01 Richiesta di parere in merito al trasferimento (15%)	0.00 %
	07.07.01.02.02 Convocazione riunione rappresentanti di settore per parere obbligatorio (15%)	0.00 %
	07.07.01.02.03 Richiesta idoneità igienico sanitaria (15%)	0.00 %
	07.07.01.02.04 Invio informativa per richiesta di eventuale parere alle Associazioni dei consumatori (10%)	0.00 %
	07.07.01.02.05 Invio comunicazione con richieste di migliorie ai concessionari di posteggio (15%)	0.00 %
	07.07.01.02.08 Redazione bozza di delibera consiliare (30%)	0.00 %
Vicedomini Rocco	05.01.01.02 Ampliamento cimitero di Villafranca Padovana	25.00 %
	05.01.01.02.02 Esecuzione lavori di ampliamento (80%)	0.00 %
	05.01.01.02.03 approvazione del 2° sal (20%)	0.00 %
	05.01.01.03 Ampliamento cimitero di Taggi di Sotto	10.00 %
	05.01.01.03.01 Avvio procedura per Accordo bonario/Procedura espropriativa (100%)	0.00 %
	05.01.03.01 Ampliamento scuola elementare di Taggi di Sotto: esecuzione lavori e rispetto tempistiche per la presentazione della rendicontazione alla Regione Veneto	65.00 %
	05.01.03.01.01 Esecuzione dei lavori (30%)	0.00 %
	05.01.03.01.02 Approvazione dello stato di avanzamento lavori corrispondente al finale (20%)	0.00 %
	05.01.03.01.04 Inoltro della Rendicontazione finale dell'opera entro il 07/11/2014 (30%)	0.00 %
	07.07.01.01.03 Predisposizione Delibera di approvazione del regolamento (50%)	0.00 %



### Obiettivo 01.01.04.02 Piano di pulizia vetri e armadi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Arcaro Renato
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	L'attività consiste nell'eseguire gli interventi di pulizia dei vetri e degli armadi presso i seguenti edifici comunali: sede municipale, biblioteca, sala polivalente, uff. vigili, centro prelievi e casa delle associazioni
Note	criticità: ferie/malattie
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014
Rendicontazione descrittiva	Report Responsabile Utc prot. 10329 del 25/09/2014

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Esecuzione interventi previsti dal piano di pulizia (50%)	01/09/2014	30/09/2014	03.03 Ambiente e manutenzioni	
02 Esecuzione degli interventi previsti dal piano di pulizia (50%)	01/12/2014	31/12/2014	03.03 Ambiente e manutenzioni	03 Area Tecnica



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.04.02.01 Esecuzione interventi previsti dal piano di pulizia (50%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.02 Piano di pulizia vetri e armadi
Unità organizzativa principale	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/09/2014
Fine	30/09/2014
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nell'eseguire gli interventi di pulizia dei vetri e degli armadi presso sede municipale, biblioteca, sala polivalente, uff. vigili, centro prelievi e casa associazioni rispettando le tempistiche previste dal piano di pulizie nel periodo dal 01 al 30 settembre 2014
Note	verificabile da: Report Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale
Inizio Effettivo	01/09/2014
Fine Effettiva	25/09/2014
Rendicontazione descrittiva	Report prot. 10329 del 25.09.2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. giorni	0	10	8	80.00 %	☹	50.00 %	attività realizzata in tempo minore rispetto alla previsione
n. report da realizzare	1	1	1	100.00 %	☺	50.00 %	report prot. 10329 del 25.09.2014



### Azione 01.01.04.02.02 Esecuzione degli interventi previsti dal piano di pulizia (50%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.02 Piano di pulizia vetri e armadi
Unità organizzativa principale	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica
Inizio	01/12/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nell'eseguire gli interventi di pulizia vetri e armadi indicanti modalità e tempistiche di esecuzione degli interventi nel periodo dal 01 al 31/12/2014
Note	verificabile da: Report del Responsabile dell'Ufficio entro il 31.12.2014
Inizio Effettivo	01/12/2014
Fine Effettiva	19/12/2014
Rendicontazione descrittiva	Report del Responsabile UTC prot. 14174 del 23.12.2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. giorni	0	10	9	90.00 %	😊	50.00 %	attività realizzata in minor tempo rispetto alla previsione
n. report da realizzare	1	1	1	100.00 %	😊	50.00 %	Report del Responsabile UTC prot. 14174 del 23.12.2014

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione





# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 01.01.04.03 DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 c.d. "Testo Unico sulla trasparenza", costante adeguamento sito Internet ed individuazione dei referenti.**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	
Descrizione	A partire dal 20 aprile 2013 le Pubbliche Amministrazioni devono gradualmente adeguare i propri siti Internet alle disposizioni previste dal DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 riguardante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". Si rende necessario, il costante aggiornamento del sito internet al fine di incentivare la partecipazione, l'individuazione per ogni sezione o sotto-sezione dell'area di competenza, i referenti incaricati della trasmissione per la pubblicazione dei dati e la relativa tempistica, soprattutto alla luce delle sanzioni o responsabilità derivanti dalla mancata pubblicazione di informazioni.
Note	Criticità: coordinamento delle procedure di inserimento dei dati quando sono interessati più servizi.
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Creazione documento che individui i referenti e la tempistica di pubblicazione relativamente agli argomenti di competenza dell'area II e predisposizione schema per le altre aree.	01/01/2014	31/12/2014	02 Area Economico finanziaria	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.03.01 Creazione documento che individui i referenti e la tempistica di pubblicazione relativamente agli argomenti di competenza dell'area II e predisposizione schema per le altre aree.

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.03 DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 c.d. "Testo Unico sulla trasparenza", costante adeguamento sito Internet ed individuazione dei referenti.
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	<p>E' necessario il costante aggiornamento del sito internet al fine di incentivare la partecipazione. L'aggiornamento del sito internet deve essere effettuato seguendo lo schema proposto dall'allegato al decreto legislativo 33/2013 e come dettagliato dalla CIVIT.</p> <p>A tal fine si rende necessario l'individuazione per ogni sezione o sotto-sezione del sito "amministrazione trasparente" dell'area di competenza, dei referenti incaricati della trasmissione per la pubblicazione dei dati e della relativa tempistica, soprattutto alla luce delle sanzioni o responsabilità derivanti dalla mancata pubblicazione di informazioni.</p> <p>Verrà predisposta la bozza di documento per tutto l'Ente e individuato per l'area II i referenti incaricati della trasmissione per la pubblicazione dei dati e della relativa tempistica. Il progetto proseguirà nel 2015 con la stesura del documento definitivo con l'individuazione dei referenti e della tempistica anche da parte dell'area I e III e con l'individuazione dell'area di competenza per le sezioni di dubbia competenza.</p>
Note	Verificabile da sito internet aggiornato e dalla produzione di un documento con l'individuazione per ogni sezione o sotto-sezione dell'area di competenza e per l'area II l'individuazione dei referenti incaricati della trasmissione per la pubblicazione dei dati e della relativa tempistica.
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	29/12/2014

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	1	1	1	100.00 %		100.00 %	mail del 29/12/2014 al segretario comunale di prospetto con referenti e tempistica per l'area II

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Obiettivo 01.01.04.04 Ricompilazione delle liste elettorali generali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Le liste elettorali generali necessitano di essere ricompilate, sia per lo stato di conservazione sia per le numerose variazioni apportate, sono divenute di difficile consultazione. Le liste generali sono state ricompilate l'ultima volta nell'anno 2009
Note	Criticità: complessità gestionale del procedimento
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Richiesta assenso alla Prefettura per poter procedere alla compilazione delle liste generali (5%)	01/10/2014	15/11/2014	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.02 Protocollo Urp e informavoro, 01.03 Servizi Demografici
02 Elaborazione liste elettorali generali (5%)	20/12/2014	31/12/2014	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.03 Servizi Demografici
03 Stampa liste elettorali (45%)	20/12/2014	31/12/2014	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.03 Servizi Demografici
04 Redazione del verbale (45%)	20/12/2014	31/12/2014	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.03 Servizi Demografici



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.04.04.01 Richiesta assenso alla Prefettura per poter procedere alla compilazione delle liste generali (5%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.04 Ricompilazione delle liste elettorali generali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Protocollo Urp e informalavoro, Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	01/10/2014
Fine	15/11/2014
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	In occasione delle consultazioni del 2015 con la revisione delle liste sezionali si chiede il consenso alla ricompilazione delle liste generali
Note	Verificabile da: protocollazione e trasmissione tramite PEC della richiesta in Prefettura
Inizio Effettivo	01/10/2014
Fine Effettiva	31/10/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	1	1	100.00 %		100.00 %	Con e-mail di posta elettronica certificata al prot. 11906 del 31/10/2014 è stato richiesto il consenso all'Ufficio Territoriale del Governo di Padova per la ricompilazione delle liste elettorali generali.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.04.04.02 Elaborazione liste elettorali generali (5%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.04 Ricompilazione delle liste elettorali generali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	20/12/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Elaborazione tramite ASCOT WEB delle liste elettorali generali con eventuale verifica delle posizioni segnalate con anomalie
Note	Raggiungimento verificabile da: verifica dei dati tramite ASCOT (redazione di relazione da parte del Responsabile del Servizio)
Inizio Effettivo	18/11/2014
Fine Effettiva	16/12/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	1	1	100.00 %		100.00 %	A seguito della ricezione dell'assenso da parte della Prefettura di Padova del 18/11/2014, prot. 12667, sono state elaborate le liste elettorali e dal programma non risultano posizioni anomale.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.04.04.03 Stampa liste elettorali (45%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.04 Ricompilazione delle liste elettorali generali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	20/12/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Stampa delle liste (maschile e femminile) in due esemplari: uno per essere conservato a cura dell'ufficio elettorale comunale, mentre l'altro per essere depositato e conservato nell'Ufficio della Commissione Elettorale Circondariale.
Note	Raggiungimento verificabile da: effettiva stampa cartacea delle liste
Inizio Effettivo	18/11/2014
Fine Effettiva	18/12/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	4	4	100.00 %		100.00 %	Sono state stampate in duplice copia le liste elettorali generali (maschile e femminile). Un copia è conservata presso l'Ufficio Elettorale; mentre la seconda copia è stata inviata alla II Sottocommissione Elettorale di Padova con prot. 13967 del 18/12/2014.



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.04.04.04 Redazione del verbale (45%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.04 Ricompilazione delle liste elettorali generali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	20/12/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Redazione dell'apposito verbale con la quale si attesta che si è proceduto alla ricompilazione delle liste elettorali generali.
Note	Raggiungimento verificabile da: registrazione con apposito numero progressivo di verbale
Inizio Effettivo	16/12/2014
Fine Effettiva	16/12/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	1	1	100.00 %		100.00 %	E' stato redatto l'apposito verbale che attesta la ricompilazione delle liste elettorali. Verbale n. 25 del 16/12/2014.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Obiettivo 01.01.04.05 Acquisto nuovo applicativo per la comunicazione interattiva con la cittadinanza - "Smart City - Applicativo Bussola"

#### Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Segreteria e servizi sociali
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Cittadini, Produttori dei servizi
Descrizione	Il progetto ha lo scopo di migliorare il livello di interazione tra la P.A. e i cittadini tramite una più veloce ed interattiva trasmissione di informazioni
Note	Estrema innovatività dell'argomento da trattare
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Indagine di mercato ed acquisto applicativo (60%)	01/09/2014	31/10/2014	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.01 Segreteria e servizi sociali
02 Inserimento di almeno 150 contenuti nel software applicativo (40%)	01/11/2014	31/12/2014	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.01 Segreteria e servizi sociali





# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.04.05.01 Indagine di mercato ed acquisto applicativo (60%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.05 Acquisto nuovo applicativo per la comunicazione interattiva con la cittadinanza - "Smart City - Applicativo Bussola"
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Segreteria e servizi sociali
Inizio	01/09/2014
Fine	31/10/2014
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Indagine di mercato, valutazioni e acquisto del software in grado di rispondere alle esigenze dell'ente
Note	Verificabile dalla determinazione di acquisto e impegno di spesa
Inizio Effettivo	01/09/2014
Fine Effettiva	31/10/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	1	1	100.00 %		100.00 %	L'indagine di mercato e le valutazioni per l'acquisto dell'App Mobile per l'Ente, sono individuabili dalla Determinazione dell'Area I <sup>n</sup> n. 117 del 16/10/2014.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.04.05.02 Inserimento di almeno 150 contenuti nel software applicativo (40%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.05 Acquisto nuovo applicativo per la comunicazione interattiva con la cittadinanza - "Smart City - Applicativo Bussola"
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Segreteria e servizi sociali
Inizio	01/11/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Inserimento nel software di almeno 150 contenuti di interesse per la cittadinanza
Note	Verificabile da relazione del responsabile del servizio attestante lo stato dell'inserimento dei contenuti che permetterà all'ente di risparmiare euro 200,00 come evidenziato dal preventivo di spesa
Inizio Effettivo	01/11/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. caricamenti effettuati sull'applicativo Bussola / n. caricamenti attesi sull'applicativo Bussola		1	1,33	100.00 %		100.00 %	Il Responsabile dell'Area, con nota prot. 29 del 03/01/2015, attesta che nel software "Bussola" sono stati caricati oltre 200 contenuti.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Obiettivo 01.01.04.06 Sostituzione istruttore amministrativo biblioteca

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.04 Servizi Culturali
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	De Marchi Martina
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Alla persona vengono affidate nuove e ulteriori funzioni legate alla cultura e biblioteca, in ossequio a quanto disposto dall'Amministrazione giusti provvedimenti DGC 100/2013 e determina 70/2013
Note	--
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Cultura, realizzazione rassegne teatrali adulti e ragazzi giusti i protocolli di intesa rete eventi e alta rete estate (40%)	01/01/2014	31/08/2014	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.04 Servizi Culturali
02 Servizio trasporto libri e circuitazione biblioteche. Servizio gestione biblioteca dal 01/07 al 31/12/2014. Rinnovo abbonamento quotidiani. Quota partecipativa medialibrary 2014. Acquisizioni donazioni librerie ai sensi art. 3 del regolamento biblioteca (30%)	01/08/2014	31/12/2014	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.04 Servizi Culturali
03 Organizzazione di eventi culturali per offrire un momento di svago e sperimentazione alla cittadinanza sulla base di un protocollo d'intesa con altri Comuni che facilita la realizzazione di spettacoli dal vivo. (30%)	20/09/2014	31/12/2014	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.04 Servizi Culturali



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.06.01 Cultura, realizzazione rassegne teatrali adulti e ragazzi giusti i protocolli di intesa rete eventi e alta rete estate (40%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.06 Sostituzione istruttore amministrativo biblioteca
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.04 Servizi Culturali
Inizio	01/01/2014
Fine	31/08/2014
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Organizzazione di eventi legati al tempo libero e allo svago della cittadinanza
Note	Rendicontazione contabile di "rete eventi" e "alta rete estate", verificabile attraverso liquidazione e relativo mandato
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/01/2014

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	2	2	100.00 %		100.00 %	Con la liquidazione n. 19 del 03/02/2014 e mand. n. 113 del 03/02/2014 si attesta la realizzazione e rendicontazione della rassegna teatro ragazzi 2013/2014, nell'ambito del progetto regionale-provinciale "Teatri in Rete dell'Alta Padovana" terminato con lo spettacolo del 26/01/2014. Per ciò che riguarda la rassegna legata ad "Alta Rete Estate", è stata sospesa per il cambio di amministrazione che ha sostituito il tipo di programmazione teatrale.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.06.02 Servizio trasporto libri e circuitazione biblioteche. Servizio gestione biblioteca dal 01/07 al 31/12/2014. Rinnovo abbonamento quotidiani. Quota partecipativa medialibrary 2014. Acquisizioni donazioni librerie ai sensi art. 3 del regolamento biblioteca (30%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.06 Sostituzione istruttore amministrativo biblioteca
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.04 Servizi Culturali
Inizio	01/08/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Legata all'attività della biblioteca di prestito e restituzione testi sulla base del principio della collaborazione tra gli Enti aderenti alla convenzione "Rete bibliotecaria PD1" che ne garantisce il livello qualitativo. Viene inoltre predisposto lo schema per le donazioni librerie dove i cittadini che lo desiderano potranno cedere i volumi di qualsiasi stile letterario o materiale multimediale.
Note	Verificabile attraverso relazione del responsabile di area in merito alla realizzazione dell'azione.
Inizio Effettivo	01/08/2014
Fine Effettiva	31/12/2014
Rendicontazione descrittiva	Comprende tra l'altro il servizio di trasporto e consegna dei libri per l'anno 2014, la convenzione con la cooperativa Jonathan per la gestione della biblioteca comunale e l'impegno di spesa per l'adesione al progetto di rete "Medialibrary".

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	1	4	100.00 %		100.00 %	Determina n. 59 del 03/06/2014: Rete Bibliotecaria PD 1 - Impegno di spesa. D.G.C. 61 del 24/06/2014 convenzione Cooperativa Jonathan. Determina 103 del 01/10/2014 - Impegno di spesa Coop. Jonathan mese di ottobre; Determina 141 del 19/11/2014 - Impegno di spesa Coop. Jonathan mese di novembre e dicembre. Det. 115 del 15/10/2014 Rinnovo abbonamenti quotidiani 2014/2015. Det. 87 del 18/08/2014 Medialibrary - Impegno di spesa. D.G.C. N. 116 del 07/10/2014, approvazione dello schema di donazione libri.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Azione 01.01.04.06.03 Organizzazione di eventi culturali per offrire un momento di svago e sperimentazione alla cittadinanza sulla base di un protocollo d'intesa con altri Comuni che facilita la realizzazione di spettacoli dal vivo. (30%)**

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.06 Sostituzione istruttore amministrativo biblioteca
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.04 Servizi Culturali
Inizio	20/09/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Stesura protocollo di intesa 2014/2016. Rappresentazione teatrale insieme a teatro: Adulti e ragazzi insieme. Revisione offerta culturale alla cittadinanza con nuove proposte assessorato alla cultura: DI PIAZZA IN PIAZZA, CITTA' INVISIBILI, LETTURE ANIMATE
Note	Verificabile da protocollo d'intesa e da almeno 3 proposte di delibera per le nuove attività culturali.
Inizio Effettivo	20/09/2014
Fine Effettiva	31/12/2014
Rendicontazione descrittiva	La convenzione con la Pro Loco permette la realizzazione di programmi a contatto con le varie realtà locali; mentre l'adesione ai protocolli d'intesa consentono di offrire spettacoli teatrali o attività culturali per la cittadinanza.

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	4	4	100.00 %		100.00 %	D.G.C. 56 del 20/05/2014 Convenzione con Pro Loco per attività. D.G.C. 106 del 30/09/2014 Protocollo d'intesa "Teatri in rete dell'alta Padovana 2014/2016". D.G.C. 115 del 07/10/2014 Attività di "Letture Animate". D.G.C. 124 del 28/10/2014 Protocollo d'Intesa progetto "Le città Invisibili". D.G.C. 125 del 28/10/2014 Attività culturale "Nonni Informatici". Det. 144 del 24/11/2014 Rappresentazione teatrale.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Obiettivo 01.01.04.07 Indagine ISTAT sugli aspetti della vita quotidiana

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Indagine sugli aspetti della vita quotidiana
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 operazioni preliminari dell'indagine multiscopo (90%)	10/11/2014	19/12/2014	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.03 Servizi Demografici
02 Assegnazione delle famiglie campione ai rilevatori (10%)	17/11/2014	23/12/2014	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.03 Servizi Demografici



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.04.07.01 operazioni preliminari dell'indagine multiscopo (90%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.07 Indagine ISTAT sugli aspetti della vita quotidiana
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	10/11/2014
Fine	19/12/2014
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Riscontro e stampa istruzioni ISTAT, selezione rilevatori, predisposizione materiali per l'indagine
Note	Verificabile da atto di individuazione rilevatori
Inizio Effettivo	10/11/2014
Fine Effettiva	19/12/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	1	1	100.00 %		100.00 %	Riscontro e stampa istruzioni ISTAT, selezione rilevatori, predisposizione materiali per indagine: operazione ultimata il 19/12/2014.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione





# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.04.07.02 Assegnazione delle famiglie campione ai rilevatori (10%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.07 Indagine ISTAT sugli aspetti della vita quotidiana
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	17/11/2014
Fine	23/12/2014
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Assegnazione delle famiglie campione ai rilevatori
Note	Verificabile da comunicazione al/ai rilevatori delle famiglie assegnate
Inizio Effettivo	17/11/2014
Fine Effettiva	23/12/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	1	1	100.00 %		100.00 %	Assegnazione famiglie per indagine, verifica dei dati ISTAT - Campione: Operazione ultimata nel mese di gennaio 2015 a seguito nota ISTAT allegata, di sospensione delle operazioni a causa gravi problemi tecnici e conseguente nuova calendarizzazione delle operazioni

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Obiettivo 03.03.02.01 Affidamento in gestione di n. 4 campi da calcio comunali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.03.02 Sport
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Segreteria e servizi sociali
Inizio	01/01/2014
Fine	31/05/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Zilio Massimo
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Sportivi
Descrizione	Bando di gara ed affidamento per mezzo di convenzione della gestione dei 4 campi da calcio comunali a seguito scadenza convenzione precedente
Note	Criticità: complessità gestionale del procedimento
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/05/2014

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione bando di gara e convenzioni(60%)	01/03/2014	15/04/2014	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.01 Segreteria e servizi sociali
02 Gara (20%)	30/04/2014	15/05/2014	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.01 Segreteria e servizi sociali
03 Stipula delle convenzioni (20%)	16/05/2014	31/05/2014	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.01 Segreteria e servizi sociali



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 03.03.02.01.01 Predisposizione bando di gara e convenzioni(60%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 03.03.02.01 Affidamento in gestione di n. 4 campi da calcio comunali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Segreteria e servizi sociali
Inizio	01/03/2014
Fine	15/04/2014
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Studio propedeutico e predisposizione del bando di gara e delle convenzioni
Note	Raggiungimento azione verificabile dalla delibera di Giunta Comunale di approvazione bando e convenzioni
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	15/04/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100.00 %		100.00 %	D.G.C. 29 DEL 01/04/2014 di approvazione bandi di gara e schemi convenzioni per gestione campi da calcio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 03.03.02.01.02 Gara (20%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 03.03.02.01 Affidamento in gestione di n. 4 campi da calcio comunali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Segreteria e servizi sociali
Inizio	30/04/2014
Fine	15/05/2014
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Svolgimento della gara di affidamento (apertura buste, assegnazione punteggi, aggiudicazione)
Note	Raggiungimento azione verificabile dal verbale di gara stilato dalla Commissione
Inizio Effettivo	30/04/2014
Fine Effettiva	15/05/2014
Rendicontazione descrittiva	Esecuzione operativa della gara per l'affidamento dei campi da calcio situati nel territorio di Villafranca Padovana

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	1	4	100.00 %		100.00 %	verbale prot. 5319 del 14/05/14 - campo da calcio sito a Ronchi; verbale prot. 5320 del 14/05/14 - campo da calcio sito in via Campodoro; verbale prot. 5321 del 14/05/14 - campo da calcio sito in via Matteotti; verbale prot. 5322 del 14/05/14 - campo da calcio sito a Taggi di Sotto;

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 03.03.02.01.03 Stipula delle convenzioni (20%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 03.03.02.01 Affidamento in gestione di n. 4 campi da calcio comunali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Segreteria e servizi sociali
Inizio	16/05/2014
Fine	31/05/2014
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Stipula delle convenzioni di affidamento e firma delle stesse
Note	Raggiungimento azione verificabile dalle convenzioni sottoscritte
Inizio Effettivo	16/05/2014
Fine Effettiva	31/05/2014
Rendicontazione descrittiva	convenzioni per la concessione in uso dei campi sportivi situati nel territorio di Villafranca Padovana.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	4	4	100.00 %		100.00 %	convenzione prot. 5660 del 22/05/2014; convenzione prot. 5661 del 22/05/2014; convenzione prot. 5663 del 22/05/2014; convenzione prot. 5669 del 22/05/2014.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Obiettivo 05.01.01.01 Manutenzioni strade, piazze e aree verdi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Territorio e ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Arcaro Renato
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	L'attività consiste nell'effettuare n. 8 sfalci e n. 4 spazzamenti strade a partire dalla data del 01.07.2014
Note	criticità: condizioni metereologiche-imprevisti
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 L'attività consiste nell'effettuare n.8 sfalci (70%)	01/07/2014	31/12/2014	03 Area Tecnica	03.03 Ambiente e manutenzioni
02 L'attività consiste nell'effettuare n. 4 spazzamenti strade (30%)	01/07/2014	31/12/2014	03 Area Tecnica	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.01.01.01 L'attività consiste nell'effettuare n.8 sfalci (70%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.01 Manutenzioni strade, piazze e aree verdi
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
Inizio	01/07/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nell'effettuare n.8 sfalci
Note	verificabile da: relazione del Responsabile sugli esiti dei controlli (sfalci- verifica nel periodo luglio-ottobre) Il dipendente verrà valutato sulla base degli esiti della customer satisfaction nel seguente modo con un obiettivo minimo atteso di "tre" (3): da 1 a 2,99: 0% di produttività; da 3 a 3,99: 50% di produttività; da 4 a 5: 100% di produttività
Inizio Effettivo	01/07/2014
Fine Effettiva	31/10/2014
Rendicontazione descrittiva	Report Responsabile UTC prot. 7357 del 04.07.2014 prot. 8365 del 30.07.2014 prot. 8868 del 14.08.2014 prot. 9302 del 30.08.2014 prot. 9920 del 15.09.2014 prot. 10518 del 30.09.2014 prot. 11327 del 17.10.2014 prot. 11866 del 30.10.2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
voto medio rilevazione customer satisfaction >=3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	25.00 %	voto rilevato 4
voto medio rilevazione customer satisfaction >=4	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	25.00 %	
VERDE PUBBLICO: n. tagli erba su tutto il territorio	8	8	8	100.00 %	😊	50.00 %	n. 8 sfalcio come da Report Responsabile UTC

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 05.01.01.01.02 L'attività consiste nell'effettuare n. 4 spazzamenti strade (30%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.01 Manutenzioni strade, piazze e aree verdi
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/07/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nell'effettuare n. 4 spazzamenti strade
Note	verificabile da: relazione mensile del Responsabile sugli esiti dei controlli dello spazzamento per il periodo luglio/settembre. Il dipendente verrà valutato sulla base degli esiti della customer satisfaction nel seguente modo con un obiettivo minimo atteso di "tre" (3): da 1 a 2,99: 0% di produttività; da 3 a 3,99: 50% di produttività; da 4 a 5: 100% di produttività
Inizio Effettivo	01/07/2014
Fine Effettiva	13/09/2014
Rendicontazione descrittiva	report Responsabile UTC: prot. 7278 del 02.07.2014 prot. 8364 del 30.07.2014 prot. 8869 del 14.08.2014 prot. 9866 del 13.09.2014

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. utenti soddisfatti/ n. utenti serviti	1	1	1	100.00 %	😊	50.00 %	Report Responsabile UTC
MANUTENZIONI: n. spazzamenti strade eseguiti	4	4	4	100.00 %	😊	50.00 %	n. 4 Report Responsabile UTC

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione





### Obiettivo 05.01.01.02 Ampliamento cimitero di Villafranca Padovana

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Territorio e ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Arcaro Renato
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	L'attività consiste nel garantire l'effettuazione dei lavori di ampliamento del cimitero
Note	Criticità: coordinamento tra l'ufficio tecnico e i collaboratori esterni incaricati, rispetto del patto di stabilità, avversità atmosferiche
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Esecuzione lavori di ampliamento (80%)	01/07/2014	31/12/2014	03 Area Tecnica	03.01 Lavori pubblicespropri
02 approvazione del 2° sal (20%)	01/07/2014	31/12/2014	03 Area Tecnica	03.01 Lavori pubblicespropri



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.01.02.01 Esecuzione lavori di ampliamento (80%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.02 Ampliamento cimitero di Villafranca Padovana
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Inizio	01/07/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nel vigilare l'andamento dei lavori
Note	verificabile da: verbale di inizio e fine lavori
Inizio Effettivo	01/07/2014
Fine Effettiva	28/10/2014
Rendicontazione descrittiva	verbale inizio lavori 01.07.2014 verbale fine lavori 28.10.2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	2	2	2	100.00 %		100.00 %	verbale di inizio lavori il 01.07.2014 verbale di fine lavori il 28.10.2014

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.01.02.02 approvazione del 2° sal (20%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.02 Ampliamento cimitero di Villafranca Padovana
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Inizio	01/07/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nel approvare il 2° stato avanzamento dei lavori (coerentemente con il rispetto del patto di stabilità)
Note	verificabile da: determina di approvazione
Inizio Effettivo	01/07/2014
Fine Effettiva	31/12/2014
Rendicontazione descrittiva	Determina di approvazione 2° stato avanzamento lavori det. n. 160/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100.00 %		100.00 %	Determina di approvazione del 2 sal n. 160 del 16.12.2014

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Obiettivo 05.01.01.03 Ampliamento cimitero di Taggì di Sotto

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Territorio e ambiente
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Arcaro Renato
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	L'attività consiste nell'iniziare la procedura espropriativa/accordo bonario
Note	Criticità: rapporti con la Ditta esproprianda
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Avvio procedura per Accordo bonario/Procedura espropriativa (100%)	13/10/2014	31/12/2014	03.01 Lavori pubblicespropri	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.01.03.01 Avvio procedura per Accordo bonario/Procedura espropriativa (100%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.03 Ampliamento cimitero di Taggi di Sotto
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Unità organizzative collegate	
Inizio	13/10/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nel prendere accordi con la Ditta esproprianda per la definizione dell'accordo bonario o l'avvio della procedura espropriativa di pubblica utilità
Note	Verificabile da: nota della Ditta esproprianda a seguito di incontro con l'ufficio
Inizio Effettivo	13/10/2014
Fine Effettiva	26/11/2014
Rendicontazione descrittiva	nota della Ditta esproprianda del 26.11.2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100.00 %		100.00 %	nota del 26.11.2014 ditta Bandiera Ampelio



### Obiettivo 05.01.02.01 Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47 /85 - Ciocci Claudia

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Urbanistica e edilizia
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Edilizia privataUrbanistica
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Volebole Loris - fino al 25/05/2014
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini, Pubblica amministrazione
Descrizione	L'attività consiste nell'inserire i dati di n. 65 pratiche di condono edilizio nel programma regionale GPE da parte della dipendente Ciocci Claudia. Al 31.12.2013 l'attività di informatizzazione è completata per un totale n. 516 pratiche.
Note	Verificabile: Stampa elenco pratiche inserite dal programma GPE
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Inserimento di n. 65 pratiche nel programma GPE (100 %)	01/01/2014	31/12/2014	03 Area Tecnica	03.02 Edilizia privataUrbanistica



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.02.01.01 Inserimento di n. 65 pratiche nel programma GPE (100 %)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.02.01 Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47 /85 - Ciocci Claudia
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Edilizia privataUrbanistica
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Inserimento di n. 65 pratiche nel programma GPE da parte della dipendente Ciocci Claudia
Note	verificabile da: stampa da GPE che identifichi il numero delle pratiche inserite.
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014
Rendicontazione descrittiva	Elenco da programma GPE n. 65 pratiche

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. pratiche / n. addetti	65	65	65	100.00 %		100.00 %	Elenco pratiche da programma GPE

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Obiettivo 05.01.02.02 Informatizzazione di n. 65  
pratiche di condono ai sensi della L. n. 47/85 - Mezzaro Alessandra

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Urbanistica e edilizia
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Volebole Loris - fino al 25/05/2014
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	Informatizzazione di n. 65 pratiche di condono ai sensi della L. n. 47/85 - Mezzaro Alessandra
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Inserimento di n. 65 pratiche nel programma GPE (100%)	01/01/2014	31/12/2014	03 Area Tecnica	





# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.02.02.01 Inserimento di n. 65 pratiche nel programma GPE (100%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.02.02 Informatizzazione di n. 65 pratiche di condono ai sensi della L. n. 47/85 - Mezzaro Alessandra
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Inserimento di n. 65 pratiche nel programma GPE da parte della dipendente Mezzaro Alessandra
Note	Verificabile da stampa elenco pratiche GPE
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014
Rendicontazione descrittiva	Stampa elenco da programma GPE n. 67 pratiche

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. pratiche / n. addetti	65	65	67	100.00 %		100.00 %	Elenco da programma GPE n. 67



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 05.01.03.01 Ampliamento scuola elementare di Taggì di Sotto: esecuzione lavori e rispetto tempistiche per la presentazione della rendicontazione alla Regione Veneto**

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Edilizia scolastica
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Arcaro Renato
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	L'attività consiste nell'esecuzione dei lavori e nella presentazione della rendicontazione finale entro le tempistiche previste dalla convenzione firmata con la Regione Veneto
Note	Criticità: coordinamento con i tecnici esterni incaricati, patto di stabilità
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1		0.00 %		100.00 %	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Esecuzione dei lavori (30%)	01/01/2014	31/07/2014	03.01 Lavori pubblicespropri	
02 Approvazione dello stato di avanzamento lavori corrispondente al finale (20%)	01/07/2014	31/10/2014	03.01 Lavori pubblicespropri	
03 Approvazione del Certificato Regolare Esecuzione (20%)	30/09/2014	06/11/2014	03.01 Lavori pubblicespropri	
04 Inoltro della Rendicontazione finale dell'opera entro il 07/11/2014 (30%)	31/10/2014	07/11/2014	03.01 Lavori pubblicespropri	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.03.01.01 Esecuzione dei lavori (30%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.03.01 Ampliamento scuola elementare di Taggi di Sotto: esecuzione lavori e rispetto tempistiche per la presentazione della rendicontazione alla Regione Veneto
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/07/2014
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nell' esecuzione dei lavori in tempo utile al fine di inoltrare la rendicontazione finale dell'opera entro il termine previsto dalla convenzione firmata con la Regione Veneto
Note	Verificabile da: certificato di ultimazione lavori
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	15/07/2014
Rendicontazione descrittiva	Certificato ultimazione lavori del 15.07.2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100.00 %		100.00 %	certificato regolare esecuzione 15.07.2014

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.03.01.02 Approvazione dello stato di avanzamento lavori corrispondente al finale (20%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.03.01 Ampliamento scuola elementare di Taggi di Sotto: esecuzione lavori e rispetto tempistiche per la presentazione della rendicontazione alla Regione Veneto
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/07/2014
Fine	31/10/2014
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nell'approvazione dello stato di avanzamento dei lavori corrispondente al finale entro la data del 31/10/2014
Note	Verificabile da: determina di approvazione
Inizio Effettivo	01/07/2014
Fine Effettiva	16/09/2014
Rendicontazione descrittiva	Approvazione stato finale dei lavori con determina n. 89 del 16.09.2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100.00 %		100.00 %	determina n. 89 del 16.09.2014

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.03.01.03 Approvazione del Certificato Regolare Esecuzione (20%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.03.01 Ampliamento scuola elementare di Taggi di Sotto: esecuzione lavori e rispetto tempistiche per la presentazione della rendicontazione alla Regione Veneto
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Unità organizzative collegate	
Inizio	30/09/2014
Fine	06/11/2014
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste dell' approvazione del CER entro tempistiche che permettano di inoltrare la richiesta di rendicontazione finale dell'opera entro la data del 07/11/2014
Note	verificabile da determina di approvazione del CER
Inizio Effettivo	30/09/2014
Fine Effettiva	06/11/2014
Rendicontazione descrittiva	Determina di approvazione del CER n. 120 del 06.11.2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100.00 %		100.00 %	determina n. 120 del 06.11.2014

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 05.01.03.01.04 Inoltro della Rendicontazione finale dell'opera entro il 07/11/2014 (30%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.03.01 Ampliamento scuola elementare di Taggi di Sotto: esecuzione lavori e rispetto tempistiche per la presentazione della rendicontazione alla Regione Veneto
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Unità organizzative collegate	
Inizio	31/10/2014
Fine	07/11/2014
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nel predisporre tutta la documentazione per l'inoltro della rendicontazione finale dell'opera entro la data del 07/11/2014
Note	Verificabile da: Lettera di inoltro alla Regione Veneto
Inizio Effettivo	30/10/2014
Fine Effettiva	04/11/2014
Rendicontazione descrittiva	Invio rendicontazione il 04.11.2014 prot. 12062

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100.00 %		100.00 %	Invio nota il 04.11.2014 prot. 12062

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Obiettivo 06.06.02.01 Pubblicazione sul sito internet del Comune di tutte le offerte di lavoro/altro

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.06.02 Lavoro
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Protocollo Urp e informalavoro
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Persone in cerca di lavoro
Descrizione	Pubblicazione sul sito internet del Comune di tutte le offerte lavoro altrimenti pubblicate in cartaceo sulla bacheca dell'informalavoro: offerte lavoro, corsi di formazione, offerte formative trasmesse dal C.P.I. e da altre strutture accreditate.
Note	Criticità: Reperimento informazioni da fonti disomogenee
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	1	1	100.00 %		100.00 %	report di aggiornamento del sito

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Aggiornamento bacheca virtuale sul sito internet comunale (100%)	01/01/2014	30/12/2014	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.02 Protocollo Urp e informalavoro

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 06.06.02.01.01 Aggiornamento bacheca virtuale sul sito internet comunale (100%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 06.06.02.01 Pubblicazione sul sito internet del Comune di tutte le offerte di lavoro/altro
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Protocollo Urp e informalavoro
Inizio	01/01/2014
Fine	30/12/2014
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Acquisizione delle nozioni necessarie per la pubblicazione di dati nel sito internet comunale da parte dell'operatore dell'ufficio Informalavoro, con contestuale aggiornamento del sito internet del Comune della bacheca virtuale
Note	Raggiungimento azione verificabile da: report di aggiornamento della bacheca virtuale sul sito (stampa del sito)
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	30/11/2014
Rendicontazione descrittiva	report aggiornato della bacheca virtuale presente sul sito del Comune di Villafranca Padovana

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	1	1	1	100.00 %		100.00 %	n. 1 report

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione





### Obiettivo 06.06.02.02 Compilazione lista anagrafica utenti informalavoro da settembre 2010 a 2014

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.06.02 Lavoro
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Protocollo Urp e informalavoro
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Pubblica amministrazione
Descrizione	Lo sportello Informalavoro del Comune di Villafranca Padovana eroga alcuni servizi del Centro per l'Impiego secondo quanto previsto dal Protocollo d'Intesa firmato con la Provincia di Padova nell'anno 2010 e rinnovato nel 2014. Si è reso necessario, nel periodo di funzionamento dello sportello, reperire con velocità i nominativi degli utenti e in particolare modo i recapiti degli stessi, onde intrattenere maggiori rapporti al fine di comunicare con gli stessi, circa informazioni utili alla ricerca di lavoro. Si intende, perciò, realizzare un data base con indirizzi e recapiti telefonici e mail per meglio gestire la comunicazione con gli stessi. Ciò si realizzerà attraverso la creazione di un foglio excel con tutti i nominativi degli utenti passati allo sportello dal 2010 al 2014 basandosi sulle schede redatte dall'ufficio e poi inserite in SILV.
Note	Criticità: elevata entità dei nominativi da inserire
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014
Rendicontazione descrittiva	Stampa elenco utenti servizio informa-lavoro

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione lista anagrafica utenti informa lavoro da settembre 2010 a 2014 (100%)	01/01/2014	30/11/2014	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.02 Protocollo Urp e informalavoro

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 06.06.02.02.01 Predisposizione lista anagrafica utenti informa lavoro da settembre 2010 a 2014 (100%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 06.06.02.02 Compilazione lista anagrafica utenti informalavoro da settembre 2010 a 2014
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Protocollo Urp e informalavoro
Inizio	01/01/2014
Fine	30/11/2014
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Lista contenente le informazioni relative agli utenti che hanno usufruito dei servizi dell'"informalavoro".
Note	Raggiungimento azione verificabile da: STAMPA LISTA
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	2	1	1	100.00 %		100.00 %	Elenco utenti fruitori dello sportello "Informalavoro"

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 07.07.01.01 Redazione regolamento in materia di commercio: Criteri di programmazione esercizi somministrazione alimenti e bevande**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 07.07.01 Commercio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Zilio Massimo
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Imprenditori, Imprese, Produttori dei servizi
Descrizione	L'attività consiste nel redigere gli atti necessari all'approvazione dell'atto da parte dell'organo consiliare
Note	criticità: coordinamento con la commissione regolamenti/capogruppi consiliari, interscambio delle informazioni con le associazioni di categoria e coordinamento con gli operatori del settore
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Invio informativa per eventuale parere ai capogruppi consiliari (25%)	30/06/2014	31/07/2014	03 Area Tecnica	03.04 Commercio e attività produttive
02 Invio informativa per eventuali considerazioni alle associazioni di categoria (25%)	30/06/2014	31/07/2014	03 Area Tecnica	03.04 Commercio e attività produttive
03 Predisposizione Delibera di approvazione del regolamento (50%)	01/07/2014	31/08/2014	03 Area Tecnica	03.04 Commercio e attività produttive

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 07.07.01.01.01 Invio informativa per eventuale parere ai capogruppi consiliari (25%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 07.07.01.01 Redazione regolamento in materia di commercio: Criteri di programmazione esercizi somministrazione alimenti e bevande
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
Inizio	30/06/2014
Fine	31/07/2014
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nell'inviare la bozza di regolamento ai capigruppi consiliari (in luogo della commissione regolamenti)
Note	verificabile da: mail
Inizio Effettivo	30/06/2014
Fine Effettiva	12/07/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti	1	1	1	100.00 %		100.00 %	mail del 12/7/14

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 07.07.01.01.02 Invio informativa per eventuali considerazioni alle associazioni di categoria (25%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 07.07.01.01 Redazione regolamento in materia di commercio: Criteri di programmazione esercizi somministrazione alimenti e bevande
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
Inizio	30/06/2014
Fine	31/07/2014
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nell'inviare la bozza di regolamento alle associazioni di categoria per eventuali considerazioni
Note	verificabile da: mail
Inizio Effettivo	30/06/2014
Fine Effettiva	31/07/2014
Rendicontazione descrittiva	mail del 12/07/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti	1	1	1	100.00 %		100.00 %	mail del 12.07.2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 07.07.01.01.03 Predisposizione Delibera di approvazione del regolamento (50%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 07.07.01.01 Redazione regolamento in materia di commercio: Criteri di programmazione esercizi somministrazione alimenti e bevande
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
Inizio	01/07/2014
Fine	31/08/2014
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nel predisporre la delibera di approvazione del regolamento
Note	Verificabile da: inserimento della proposta in halley
Inizio Effettivo	01/07/2014
Fine Effettiva	31/08/2014
Rendicontazione descrittiva	proposta n. 26 del 16.07.2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100.00 %		100.00 %	proposta n. 26 del 16.07.2014

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Obiettivo 07.07.01.02 Adeguamento igienico-sanitario e di sicurezza mercato settimanale

Contenuto in	Progetto 07.07.01 Commercio
Unità organizzativa principale	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Zilio Massimo
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	L'attività consiste nel provvedere all'adeguamento normativo in materia di igiene e di sicurezza del mercato settimanale in Piazza del Donatore
Note	Criticità: coordinamento con Ulss, rappresentanti di settore, Associazioni di categoria, Regione Veneto
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	31/12/2014

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Richiesta idoneità igienico sanitaria (15%)	01/01/2014	31/03/2014	03.04 Commercio e attività produttive	
02 Convocazione riunione rappresentanti di settore per parere obbligatorio (15%)	01/09/2014	30/09/2014	03.04 Commercio e attività produttive	
03 Richiesta di parere in merito al trasferimento (15%)	02/09/2014	30/09/2014	03.04 Commercio e attività produttive	
04 Invio informativa per richiesta di eventuale parere alle Associazioni dei consumatori (10%)	03/09/2014	30/09/2014	03.04 Commercio e attività produttive	
05 Invio comunicazione con richieste di migliorie ai concessionari di posteggio (15%)	04/10/2014	04/11/2014	03.04 Commercio e attività produttive	
06 Redazione bozza di delibera consiliare (30%)	10/11/2014	31/12/2014	03.04 Commercio e attività produttive	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 07.07.01.02.01 Richiesta idoneità igienico sanitaria (15%)

Contenuto in	Obiettivo 07.07.01.02 Adeguamento igienico-sanitario e di sicurezza mercato settimanale
Unità organizzativa principale	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/03/2014
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nel richiedere il parere igienico sanitario all'Ulss n. 15 ai sensi della circolare del Ministero della Salute 2002
Note	verificabile da: Invio nota
Inizio Effettivo	01/01/2014
Fine Effettiva	04/03/2014
Rendicontazione descrittiva	prot. 2813 del 04.03.2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100.00 %		100.00 %	prot. 2813 del 04.03.2014

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione





# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 07.07.01.02.02 Convocazione riunione rappresentanti di settore per parere obbligatorio (15%)

Contenuto in	Obiettivo 07.07.01.02 Adeguamento igienico-sanitario e di sicurezza mercato settimanale
Unità organizzativa principale	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/09/2014
Fine	30/09/2014
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nella convocazione dei rappresentanti di settore per la richiesta di parere vincolante
Note	Verificabile da: mail di convocazione
Inizio Effettivo	01/09/2014
Fine Effettiva	30/09/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti	1	1	1	100.00 %		100.00 %	mail del 14.08.2014



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 07.07.01.02.03 Richiesta di parere in merito al trasferimento (15%)

Contenuto in	Obiettivo 07.07.01.02 Adeguamento igienico-sanitario e di sicurezza mercato settimanale
Unità organizzativa principale	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
Unità organizzative collegate	
Inizio	02/09/2014
Fine	30/09/2014
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nel richiedere il parere alle associazioni di categoria in merito allo spostamento del mercato settimanale da piazza Marconi a Piazza del Donatore
Note	Verificabile da: n. 2 note inviate all'ANVA e FIVA
Inizio Effettivo	02/09/2014
Fine Effettiva	30/09/2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti	2	2	2	100.00 %		100.00 %	prot. 10034 del 15.09.2014 nota a Confesercenti di Padova e Ascom Fiva



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 07.07.01.02.04 Invio informativa per richiesta di eventuale parere alle Associazioni dei consumatori (10%)

Contenuto in	Obiettivo 07.07.01.02 Adeguamento igienico-sanitario e di sicurezza mercato settimanale
Unità organizzativa principale	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
Unità organizzative collegate	
Inizio	03/09/2014
Fine	30/09/2014
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nell'inviare nota informativa per richiesta di eventuale parere alle Associazioni di consumatori
Note	Verificabile da: invio nota alle Associazioni di consumatori
Inizio Effettivo	03/09/2014
Fine Effettiva	15/09/2014
Rendicontazione descrittiva	nota del 15.09.2014 prot. 10034

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti	5	5	5	100.00 %		100.00 %	nota prot. 10034 del 15.09.2014

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 07.07.01.02.05 Invio comunicazione con richieste di miglorie ai concessionari di posteggio (15%)

Contenuto in	Obiettivo 07.07.01.02 Adeguamento igienico-sanitario e di sicurezza mercato settimanale
Unità organizzativa principale	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
Unità organizzative collegate	
Inizio	04/10/2014
Fine	04/11/2014
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste ad inviare una nota ai concessionari di posteggio per raccogliere eventuali richieste di miglorie del nuovo sito come previsto dalla L. n. 10/2001.
Note	Verificabile da:nota protocollata inviata ai concessionari di posteggio
Inizio Effettivo	04/10/2014
Fine Effettiva	27/10/2014
Rendicontazione descrittiva	n. 17 note indirizzate agli esercenti prot. 11671 del 27.10.2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	17	17	17	100.00 %		100.00 %	n. 17 note indirizzate agli esercenti prot. 11671 del 27.10.2014



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 07.07.01.02.06 Redazione bozza di delibera consiliare (30%)

Contenuto in	Obiettivo 07.07.01.02 Adeguamento igienico-sanitario e di sicurezza mercato settimanale
Unità organizzativa principale	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
Unità organizzative collegate	
Inizio	10/11/2014
Fine	31/12/2014
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nell'inserimento della proposta di delibera consiliare
Note	Verificabile da: Inserimento della proposta di halley
Inizio Effettivo	10/11/2014
Fine Effettiva	20/11/2014
Rendicontazione descrittiva	proposta n. 51 del 20.11.2014

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100.00 %		100.00 %	proposta n. 51 del 20.11.2014



Comune di Villafranca

# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore