



Comune di Villafranca

# Relazione sulla performance

2015 - 2017 - Anno: 2015



Comune di Villafranca Padovana

# Sommario

<b><u>Struttura Organizzativa</u></b>	<b>1</b>
<b><u>Albero livello programmatico</u></b>	<b>2</b>
<b><u>Consuntivo Livello Programmatico per Linea</u></b>	<b>11</b>
<hr/>	
01 Linea Organizzazione e funzionamento interno	11
01.01 Programma 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione	12
01.01.01 Progetto Bilancio e Finanze	13
01.01.02 Progetto Tributi	14
01.01.03 Progetto Gestione delle risorse umane	15
01.01.04 Progetto Miglioramento azione amministrativa	16
<hr/>	
02 Linea Sicurezza	17
02.02 Programma 2 Difesa e sicurezza del cittadino	18
02.02.01 Progetto Polizia Locale	19
<hr/>	
03 Linea Scuola e istruzione, cultura e tempo libero, sport	20
03.03 Programma 3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche	21
03.03.02 Progetto Sport	22
03.03.03 Progetto Cultura e tempo libero	23
<hr/>	
04 Linea Mobilità e trasporti	24
04.04 Programma 4 Sviluppo e razionalizzazione della mobilità	25
04.04.02 Progetto Viabilità	26
<hr/>	
05 Linea Territorio e ambiente, urbanistica ed edilizia, opere pubbliche	27
05.01 Programma Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative	28
05.01.01 Progetto Territorio e ambiente	29
05.01.02 Progetto Urbanistica e edilizia	30
05.01.03 Progetto Edilizia scolastica	31
<hr/>	
06 Linea Famiglia, giovani, sociale e sanità, anziani, diversamente abili, associazionismo, volontariato e protezione civile	32
06.06 Programma 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali	33
06.06.01 Progetto Famiglia	34

# Sommario

06.06.02 Progetto Lavoro	35
06.06.04 Progetto Sociale e Sanità	36
06.06.05 Progetto Associazionismo, volontariato e protezione civile	37
06.06.06 Progetto Giovani	38
<hr/>	
07 Linea Attività produttive, industria, artigianato, commercio , agricoltura	39
07.07 Programma 7 Miglioramento e razionalizzazione della struttura produttiva e della rete distributiva	40
07.07.01 Progetto Commercio	41
<b>Consuntivo Livello Programmatico per Settore</b>	<b>43</b>
02 Settore Area Economico finanziaria	43
01.01.01.01 Obiettivo Armonizzazione sistema contabile	48
01.01.01.02 Obiettivo Attivazione fatturazione elettronica e spilt payment.	51
01.01.01.21 Obiettivo Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica (esclusivamente a fini statistici)	54
01.01.01.22 Obiettivo Elaborazione del conto del bilancio (esclusivamente a fini statistici)	58
01.01.01.23 Obiettivo Predisposizione certificazioni (esclusivamente a fini statistici)	63
01.01.01.24 Obiettivo Gestione del bilancio (esclusivamente a fini statistici)	64
01.01.01.25 Obiettivo Verifica trimestrale di cassa (esclusivamente a fini statistici)	67
01.01.01.26 Obiettivo Gestione entrata e spesa (esclusivamente a fini statistici)	68
01.01.01.27 Obiettivo Gestione economato (esclusivamente a fini statistici)	73
01.01.01.28 Obiettivo Parametri deficiarietà (esclusivamente a fini statistici)	77
01.01.02.01 Obiettivo Bollettazione TASI e IMU	88
01.01.02.02 Obiettivo Verifica posizioni contributive.	93
01.01.02.41 Obiettivo Gestione delle imposta e tasse comunali (esclusivamente a fini statistici)	95
01.01.03.01 Obiettivo Proposta di integrazione sistema di misurazione e valutazione della performance con nuovo sistema progressioni orizzontali	100
01.01.03.21 Obiettivo Gestione delle risorse umane (esclusivamente a fini statistici)	102
01 Settore Area Affari generali e servizi demografici culturali	107
01.01.04.01 Obiettivo AREA I: Individuazione migliore software house per la gestione integrata dei vari applicativi utilizzati dall' Ente. Area I.	110
03 Settore Area Tecnica	114

## Sommario

01.01.04.02 Obiettivo Piano di pulizia vetri e armadi	122
01.01.04.03 Obiettivo AREA II: Individuazione migliore software house per la gestione integrata dei vari applicativi utilizzati dall'Ente.	127
01.01.04.04 Obiettivo Attivazione nuova modalità di separazione e divorzio consensuale	131
01.01.04.05 Obiettivo Riorganizzazione competenze area II	133
01.01.04.06 Obiettivo Riorganizzazione funzioni area I per sostituzione personale assente.	135
01.01.04.07 Obiettivo Passaggio consegne prima di congedo parentale e schedatura procedimenti	140
01.01.04.08 Obiettivo Garantire il servizio di apertura al pubblico dell'ufficio anagrafe il martedì pomeriggio e mantenimento dei servizi di rimborso testi scolastici e pubblicazione atti	142
01.01.04.09 Obiettivo Sostituzione dipendente ufficio cultura e ufficio sociale per un periodo prolungato a causa non riuscita sostituzione dipendente categoria C	144
01.01.04.10 Obiettivo Apprendimento nuovi procedimenti relativi all'anagrafe e stato civile e smaltimento delle pratiche arretrate. Mantenimento per un breve periodo del servizio sociale.	146
01.01.04.11 Obiettivo Apprendimento nuovi procedimenti relativi ai tributi e apertura al pubblico nei giorni in cui l'addetta principale è assente.	148
01.01.04.12 Obiettivo Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree in una situazione di carenza di personale.	150
05.01.01.01 Obiettivo Manutenzioni strade, piazze e aree verdi	152
05.01.01.02 Obiettivo Manutenzione marciapiede e cordonate a Ronchi	156
05.01.01.03 Obiettivo Verifica condotta acque bianche	158
05.01.01.04 Obiettivo Intervento di abbellimento intersezione a rotatorie	160
05.01.01.05 Obiettivo Micro raccolta amianto riferito alle coperture di manufatti di modeste dimensioni	162
05.01.01.06 Obiettivo Lavori di realizzazione fognatura in via Capitello e opere stradali connesse	168
05.01.01.07 Obiettivo Lavori di sistemazione e completamento Piazza Italia	175
05.01.02.01 Obiettivo Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47 /85 - Ciocci Claudia	179
05.01.02.02 Obiettivo Informatizzazione di n. 70 pratiche di condono ai sensi della L. n. 47/85 - Mezzaro Alessandra	181
05.01.02.03 Obiettivo Redazione e approvazione Regolamento di Polizia Rurale	183
05.01.02.04 Obiettivo Archiviazione autorizzazioni allo scarico (attività produttive)	185
05.01.02.05 Obiettivo Redazione e approvazione del nuovo Regolamento Edilizio	187
05.01.03.01 Obiettivo Spostamento locali da adibire a Direzione Didattica	190
07.07.01.01 Obiettivo Redazione regolamento uso palestre	194
07.07.01.02 Obiettivo Redazione regolamento uso locali comunali	198





# Relazione sulla performance

## Struttura Organizzativa

Settore	Servizio	Ufficio	Responsabile
01 Area Affari generali e servizi demografici culturali			Coletti Ugo
	01 Segreteria e servizi sociali	01 Segreteria e servizi sociali	Coletti Ugo
	02 Protocollo Urp e informalavoro	02 Protocollo Urp e informalavoro	Coletti Ugo
	03 Servizi Demografici	03 Servizi Demografici	Coletti Ugo
	04 Servizi Culturali	04 Servizi Culturali	Coletti Ugo
02 Area Economico finanziaria			Magrin Sergio
	01 Ragioneria	01 Ragioneria	Magrin Sergio
	02 Personale ed economato	02 Personale ed economato	Magrin Sergio
	03 Tributi	03 Tributi	Magrin Sergio
03 Area Tecnica			Franchin Pierluigi
	01 Lavori pubblicespropri	01 Lavori pubblicespropri	Franchin Pierluigi
	02 Edilizia privataUrbanistica	02 Edilizia privataUrbanistica	Franchin Pierluigi
	03 Ambiente e manutenzioni	03 Ambiente e manutenzioni	Franchin Pierluigi
	04 Commercio e attività produttive	04 Commercio e attività produttive	Franchin Pierluigi
04 Segretario Generale			ANGELUCCI MARIA



## Relazione sulla performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
<b>01</b>	<b>Linea</b>	<b>Organizzazione e funzionamento interno</b>	01/01/2013	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01</b>	<b>Programma</b>	<b>1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>Bilancio e Finanze</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Armonizzazione sistema contabile</b>	01/01/2015	18/05/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.01.01	Azione	Predisposizione bilancio ai sensi D.Lgs. 77/95 e di un bilancio ai fini conoscitivi secondo le disposizioni previste dal D.L. 118/2011 e D.Lgs. 126 del 2014. (50%)	01/01/2015	15/04/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.01.02	Azione	Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi (50%)	01/03/2015	18/05/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Attivazione fatturazione elettronica e split payment.</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.02.01	Azione	Attivazione fatturazione elettronica. (70%)	01/01/2015	31/05/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.02.02	Azione	Attivazione split payment. (30%)	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01.21</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica (esclusivamente a fini statistici)</b>	01/01/2015	30/09/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.21.01	Azione	Predisposizione schema di bilancio	01/04/2015	30/06/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.21.02	Azione	Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio Comunale	01/07/2015	15/07/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.21.03	Azione	Attività di collaborazione predisposizione piano performance	16/07/2015	30/09/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01.22</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Elaborazione del conto del bilancio (esclusivamente a fini statistici)</b>	01/01/2015	30/04/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.22.01	Azione	Aggiornamento inventario	01/01/2015	30/01/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.22.02	Azione	Predisposizione elenco residui attivi e passivi riaccertati	01/01/2015	31/03/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.22.03	Azione	Predisposizione schema di rendiconto da approvare	01/01/2015	31/03/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.22.04	Azione	Predisposizione proposta di deliberazione consiliare di approvazione del conto consuntivo dell'anno precedente.	01/03/2015	30/04/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01.23</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Predisposizione certificazioni (esclusivamente a fini statistici)</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01.24</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione del bilancio (esclusivamente a fini statistici)</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.24.01	Azione	Verifica compatibilità spese.	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.24.02	Azione	Equilibri di bilancio	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01.25</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Verifica trimestrale di cassa (esclusivamente a fini statistici)</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria



## Relazione sulla performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
<b>01.01.01.26</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione entrata e spesa (esclusivamente a fini statistici)</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.26.01	Azione	Attività di accertamento e di incasso.	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.26.02	Azione	Atti di impegno e liquidazione	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.26.03	Azione	Proposte di deliberazioni	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.26.04	Azione	Attestazioni di copertura finanziaria	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01.27</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione economato (esclusivamente a fini statistici)</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.27.01	Azione	Minute spese di funzionamento	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.27.02	Azione	Rendiconti economici	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.27.03	Azione	Verifiche trimestrali di cassa economica	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.01.28</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.28.01	Azione	Parametro deficitarietà nr. 1	01/01/2015	30/06/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.28.02	Azione	Parametro deficitarietà nr. 2.	01/01/2015	30/06/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.28.03	Azione	Parametro deficitarietà nr. 3.	01/01/2015	30/06/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.28.04	Azione	Parametro deficitarietà nr. 4	01/01/2015	30/06/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.28.05	Azione	Parametro deficitarietà nr. 5	01/01/2015	30/06/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.28.06	Azione	Parametro deficitarietà nr. 6	01/01/2015	30/06/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.28.07	Azione	Parametro deficitarietà nr. 7	01/01/2015	30/06/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.28.08	Azione	Parametro deficitarietà nr. 8	01/01/2015	30/06/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.28.09	Azione	Parametro deficitarietà nr. 9	01/01/2015	30/06/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.01.28.10	Azione	Parametro deficitarietà nr. 10	01/01/2015	30/06/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.02</b>	<b>Progetto</b>	<b>Tributi</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.02.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Bollettazione TASI e IMU</b>	01/01/2015	16/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.01.01	Azione	Bollettazione TASI con invio mod. F24 presso i contribuenti.(80%)	01/01/2015	10/06/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.01.02	Azione	Bollettazione TASI e IMU su richiesta allo sportello al 16/06/2015. (15%)	01/01/2015	16/06/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.01.03	Azione	Bollettazione TASI e IMU su richiesta allo sportello al 16/12/2015. (5%)	17/06/2015	16/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.02.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Verifica posizioni contributive.</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria





## Relazione sulla performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01.01.02.02.01	Azione	Attività di verifica su nr. 400 posizioni contributive (I.C.I. anni 2010 e seguenti). (100%)	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.02.41</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione delle imposta e tasse comunali (esclusivamente a fini statistici)</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.41.01	Azione	Attività gestione IMU	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.41.02	Azione	Attività ordinaria gestione tosap	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.41.03	Azione	Gestione del contenzioso	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.02.41.04	Azione	Attività gestione TASI	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.03</b>	<b>Progetto</b>	<b>Gestione delle risorse umane</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.03.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Proposta di integrazione sistema di misurazione e valutazione della performance con nuovo sistema progressioni orizzontali</b>	01/01/2015	31/10/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03.01.01	Azione	Proposta di integrazione sistema di misurazione e valutazione della performance con nuovo sistema progressioni orizzontali. (100%)	30/06/2015	31/10/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.03.21</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione delle risorse umane (esclusivamente a fini statistici)</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03.21.01	Azione	Formazione del personale	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03.21.02	Azione	Contrattazione decentrata	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03.21.03	Azione	Aggiornamento cartellini informatici	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.03.21.04	Azione	Gestione economica del personale	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.04</b>	<b>Progetto</b>	<b>Miglioramento azione amministrativa</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.04.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>AREA I: Individuazione migliore software house per la gestione integrata dei vari applicativi utilizzati dall' Ente. Area I.</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.01.01	Azione	Ricognizione dei programmi in uso all' Ente e quantificazione dei costi attuali. (10%)	01/07/2015	30/09/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.01.02	Azione	Visione dei programmi proposti da alcuni software house e individuazione aspetti positivi e aspetti negativi dei vari programmi. (70%)	01/08/2015	31/10/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.01.03	Azione	Conferenza dei servizi per definire le procedure di scelta del contraente. (20)	01/09/2015	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>01.01.04.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Piano di pulizia vetri e armadi</b>	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
01.01.04.02.01	Azione	Esecuzione interventi previsti dal piano di pulizia (33,33%)	01/07/2015	13/07/2015	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni



## Relazione sulla performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01.01.04.02.02	Azione	Esecuzione degli interventi previsti dal piano di pulizia (33,33%)	07/09/2015	21/09/2015	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
01.01.04.02.03	Azione	Esecuzione interventi previsti dal piano di pulizia (33,33%)	30/11/2015	10/12/2015	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
<b>01.01.04.03</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>AREA II: Individuazione migliore software house per la gestione integrata dei vari applicativi utilizzati dall'Ente.</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.04.03.01	Azione	Ricognizione dei programmi in uso all'Ente e quantificazione dei costi attuali. (10%)	01/07/2015	15/09/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.04.03.02	Azione	Visione dei programmi proposti da alcune software house e individuazione aspetti positivi e aspetti negativi dei vari programmi. (70%)	01/08/2015	15/10/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.04.03.03	Azione	Conferenza dei servizi per definire le procedure di scelta del contraente. (20%)	01/09/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.04.04</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Attivazione nuova modalità di separazione e divorzio consensuale</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.04.01	Azione	Apprendimento nuova normativa divorzio e separazione consensuale e predisposizione nuova modulistica.	01/01/2015	31/03/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>01.01.04.05</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Riorganizzazione competenze area II</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.04.05.01	Azione	Riorganizzazione competenze area II al fine di supportare l'ufficio tributi e per garantire il rispetto dei tempi di pagamento. (100%)	01/09/2015	31/10/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.04.06</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Riorganizzazione funzioni area I per sostituzione personale assente.</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.06.01	Azione	Sostituzione di personale in congedo di maternità e parentale (categoria B) con altro personale in servizio di ruolo stassa categoria. (25%)	07/03/2015	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.06.02	Azione	Sostituzione di personale addetto all'ufficio protocollo a seguito spostamento in altro servizio con ausilio e formazione di un lavoratore socialmente utile. (25%)	07/03/2015	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.06.03	Azione	Spostamento personale dal servizio sociale al servizio anagrafe al fine di garantire la funzionalità del servizio stesso. (25%)	01/06/2015	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.06.04	Azione	Garantire la funzionalità dei servizi sociale e culturale. (25%)	22/06/2015	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>01.01.04.07</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Passaggio consegne prima di congedo parentale e schedatura procedimenti</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.07.01	Azione	Passaggio consegne prima di congedo parentale e schedatura procedimenti.	01/01/2015	06/03/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali



## Relazione sulla performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
<b>01.01.04.08</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Garantire il servizio di apertura al pubblico dell'ufficio anagrafe il martedì pomeriggio e mantenimento dei servizi di rimborso testi scolastici e pubblicazione atti</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.08.01	Azione	Garantire il servizio di apertura al pubblico dell'ufficio anagrafe il martedì pomeriggio e mantenimento dei servizi di rimborso testi scolastici e pubblicazione atti	01/02/2015	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>01.01.04.09</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Sostituzione dipendente ufficio cultura e ufficio sociale per un periodo prolungato a causa non riuscita sostituzione dipendente categoria C</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.09.01	Azione	Sostituzione dipendente ufficio cultura e ufficio sociale per un periodo prolungato a causa non riuscita sostituzione dipendente categoria C	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>01.01.04.10</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Apprendimento nuovi procedimenti relativi all'anagrafe e stato civile e smaltimento delle pratiche arretrate. Mantenimento per un breve periodo del servizio sociale.</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.10.01	Azione	Apprendimento nuovi procedimenti relativi all'anagrafe e stato civile e smaltimento delle pratiche arretrate. Mantenimento per un breve periodo del servizio sociale.	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>01.01.04.11</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Apprendimento nuovi procedimenti relativi ai tributi e apertura al pubblico nei giorni in cui l'addetta principale è assente.</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
01.01.04.11.01	Azione	Apprendimento nuovi procedimenti relativi ai tributi e apertura al pubblico nei giorni in cui l'addetta principale è assente.	01/09/2015	31/12/2015	Settore 02 Area Economico finanziaria
<b>01.01.04.12</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree in una situazione di carenza di personale.</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
01.01.04.12.01	Azione	Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree, in una situazione di carenza di personale.	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>02</b>	<b>Linea</b>	<b>Sicurezza</b>	01/01/2013	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>02.02</b>	<b>Programma</b>	<b>2 Difesa e sicurezza del cittadino</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>02.02.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>Polizia Locale</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali



## Relazione sulla performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
<b>03</b>	<b>Linea</b>	<b>Scuola e istruzione, cultura e tempo libero, sport</b>	01/01/2013	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>03.03</b>	<b>Programma</b>	<b>3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>03.03.02</b>	<b>Progetto</b>	<b>Sport</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>03.03.03</b>	<b>Progetto</b>	<b>Cultura e tempo libero</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
<b>04</b>	<b>Linea</b>	<b>Mobilità e trasporti</b>	01/01/2013	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
<b>04.04</b>	<b>Programma</b>	<b>4 Sviluppo e razionalizzazione della mobilità</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
<b>04.04.02</b>	<b>Progetto</b>	<b>Viabilità</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
<b>05</b>	<b>Linea</b>	<b>Territorio e ambiente, urbanistica ed edilizia, opere pubbliche</b>	01/01/2013	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01</b>	<b>Programma</b>	<b>Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>Territorio e ambiente</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01.01.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Manutenzioni strade, piazze e aree verdi</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.01.01	Azione	L'attività consiste nell'effettuare n. 7 spazzamenti strade e piazze (40%)	20/06/2015	20/09/2015	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.01.02	Azione	L'attività consiste nell'effettuare n.9 sfalci (60%)	01/07/2015	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01.01.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Manutenzione marciapiede e cordone a Ronchi</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.02.01	Azione	Manutenzione marciapiedi e coordinate a Ronchi (100%)	10/06/2015	30/06/2015	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01.01.03</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Verifica condotta acque bianche</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.03.01	Azione	Verifica condotte acque bianche (100%)	02/06/2015	30/06/2015	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01.01.04</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Intervento di abbellimento intersezione a rotatorie</b>	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
05.01.01.04.01	Azione	intervento di abbellimento intersezioni a rotatorie (100%)	08/06/2015	03/07/2015	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
<b>05.01.01.05</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Micro raccolta amianto riferito alle coperture di manufatti di modeste dimensioni</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.05.01	Azione	Avviso esplorativo (20%)	01/01/2015	31/05/2015	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.05.02	Azione	Pubblicazione avviso esplorativo (10%)	13/04/2015	31/05/2015	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.05.03	Azione	Convocazione incontro informativo con interessati (15%)	26/05/2015	13/07/2015	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.05.04	Azione	Redazione bando pubblico per l'assegnazione del contributo (45%)	13/07/2015	05/09/2015	Settore 03 Area Tecnica



## Relazione sulla performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
05.01.01.05.05	Azione	Pubblicazione bando sul sito dell'Ente (10%)	13/07/2015	05/09/2015	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01.01.06</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Lavori di realizzazione fognatura in via Capitello e opere stradali connesse</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.06.01	Azione	Redazione progetto preliminare (10%)	01/06/2015	20/06/2015	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.06.02	Azione	Redazione progetto definitivo (10%)	22/06/2015	30/06/2015	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.06.03	Azione	Redazione progetto esecutivo (20%)	30/06/2015	18/07/2015	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.06.04	Azione	Bando per l'affidamento dei lavori (20%)	20/07/2015	31/07/2015	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.06.05	Azione	Esecuzione dei lavori (25%)	31/08/2015	21/11/2015	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.06.06	Azione	Rendicontazione finale dell'opera (15%)	30/10/2015	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01.01.07</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Lavori di sistemazione e completamento Piazza Italia</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.07.01	Azione	Progettazione esecutivo (30%)	11/05/2015	30/06/2015	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.07.02	Azione	Redazione bando per l'affidamento dei lavori (40%)	22/06/2015	08/08/2015	Settore 03 Area Tecnica
05.01.01.07.03	Azione	Inizio lavori (30%)	01/09/2015	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01.02</b>	<b>Progetto</b>	<b>Urbanistica e edilizia</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01.02.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47/85 - Ciocci Claudia</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
05.01.02.01.01	Azione	Inserimento di n. 70 pratiche nel programma GPE (100 %)	01/01/2015	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01.02.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Informatizzazione di n. 70 pratiche di condono ai sensi della L. n. 47/85 - Mezzaro Alessandra</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
05.01.02.02.01	Azione	Inserimento di n. 70 pratiche nel programma GPE (100%)	01/01/2015	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01.02.03</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Redazione e approvazione Regolamento di Polizia Rurale</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
05.01.02.03.01	Azione	Redazione Regolamento di Polizia Rurale (100%)	01/07/2015	31/07/2015	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01.02.04</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Archiviazione autorizzazioni allo scarico (attività produttive)</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
05.01.02.04.01	Azione	Archiviazione di n. 12 pratiche di autorizzazione allo scarico (100%)	01/10/2015	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
<b>05.01.02.05</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Redazione e approvazione del nuovo Regolamento Edilizio</b>	01/01/2015	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
05.01.02.05.01	Azione	L'attività consiste nel effettuazione n. 3 incontri per la discussione e redazione della bozza di regolamento (50%)	01/09/2015	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
05.01.02.05.02	Azione	Redazione delibera di approvazione del nuovo	01/09/2015	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica



## Relazione sulla performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
		Regolamento Edilizio (50%)			
05.01.03	Progetto	Edilizia scolastica	01/01/2015	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
05.01.03.01	Obiettivo	Spostamento locali da adibire a Direzione Didattica	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
05.01.03.01.01	Azione	Esecuzione lavori da elettricista (33,33%)	13/07/2015	31/10/2015	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
05.01.03.01.02	Azione	Esecuzione lavori da pittore (33,33%)	17/08/2015	31/10/2015	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
05.01.03.01.03	Azione	Esecuzione di posa in opera pavimentazione (33,33%)	07/09/2015	31/10/2015	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
06	Linea	Famiglia, giovani, sociale e sanità, anziani, diversamente abili, associazionismo, volontariato e protezione civile	01/01/2013	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06	Programma	6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06.01	Progetto	Famiglia	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06.02	Progetto	Lavoro	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06.04	Progetto	Sociale e Sanità	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06.05	Progetto	Associazionismo, volontariato e protezione civile	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
06.06.06	Progetto	Giovani	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
07	Linea	Attività produttive, industria, artigianato, commercio, agricoltura	01/01/2013	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
07.07	Programma	7 Miglioramento e razionalizzazione della struttura produttiva e della rete distributiva	01/01/2015	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
07.07.01	Progetto	Commercio	01/01/2015	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
07.07.01.01	Obiettivo	Redazione regolamento uso palestre	01/01/2015	31/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
07.07.01.01.01	Azione	Presentazione bozza alla Giunta (33,33%)	01/09/2015	31/10/2015	Settore 03 Area Tecnica
07.07.01.01.02	Azione	Presentazione della proposta di Regolamento al presidente dalla Commissione Regolamenti (33,33%)	30/09/2015	31/10/2015	Settore 03 Area Tecnica
07.07.01.01.03	Azione	Redazione proposta delibera di Consiglio Comunale (33,33%)	31/10/2015	10/12/2015	Settore 03 Area Tecnica
07.07.01.02	Obiettivo	Redazione regolamento uso locali comunali	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
07.07.01.02.01	Azione	Presentazione di bozza di regolamento alla Giunta (33,33%)	01/09/2015	31/10/2015	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive



# Relazione sulla performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
07.07.01.02.02	Azione	Presentazione di bozza al presidente della Commissione regolamenti (33,33%)	31/10/2015	30/11/2015	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
07.07.01.02.03	Azione	Predisposizione proposta di delibera di Consiglio (33,33%)	16/11/2015	12/12/2015	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive





## Linea 01 Organizzazione e funzionamento interno

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	16%
Assessore	Arcaro Renato, Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Cittadini, Contribuenti, Imprese, Personale dell'ente, Pubblica amministrazione
Descrizione	Con l'obiettivo di mettere al centro dell'azione di governo dell'Amministrazione Comunale il cittadino, sarà dato impulso all'efficienza dei servizi erogati, garantendo la più ampia partecipazione alle scelte generali tramite gli strumenti dell'innovazione tecnologica. Saranno potenziati i servizi ricercando tutte le possibili sinergie per ottenere economie di scala, efficienza nelle prestazioni e contenimento delle tariffe. Con la riorganizzazione degli uffici comunali si intende ricreare un ambiente di lavoro sereno, valorizzando le professionalità e ottimizzando i risultati.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea





### Programma 01.01 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 Organizzazione e funzionamento interno
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Arcaro Renato, Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Cittadini, Contribuenti, Imprese, Personale dell'ente, Pubblica amministrazione
Descrizione	1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015



### Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.01 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Cittadini, Imprese, Pubblica amministrazione
Descrizione	Gestione bilancio - programmazione e gestione finanziaria
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015



### Progetto 01.01.02 Tributi

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.01 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	0%
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Contribuenti
Descrizione	Tributi
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015



### Progetto 01.01.03 Gestione delle risorse umane

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.01 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Arcaro Renato, Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Personale dell'ente
Descrizione	Gestione delle risorse umane
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015



### Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.01 1 Miglioramento dell'organizzazione e della gestione
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali, Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Arcaro Renato, Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Miglioramento azione amministrativa
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015



### Linea 02 Sicurezza

Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	0%
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	È bisogno primario di ogni cittadino. Non solo la sicurezza sociale ma anche personale e familiare. Garantire l'ordine pubblico attraverso il controllo ed il presidio del territorio è sicuramente una priorità.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



### Programma 02.02 2 Difesa e sicurezza del cittadino

Contenuto in	Linea 02 Sicurezza
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	2 Difesa e sicurezza del cittadino
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015



### Progetto 02.02.01 Polizia Locale

Contenuto in	Programma 02.02 2 Difesa e sicurezza del cittadino
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	Polizia Locale
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015





## Linea 03 Scuola e istruzione, cultura e tempo libero, sport

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	16%
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	<p>Investire sulla scuola significa investire sul futuro di una comunità. La qualità della stessa si misura sia sulle strutture che sui programmi e coinvolge tutto il percorso formativo sin dalle scuole materne. Le scuole materne parrocchiali svolgono una funzione essenziale dando risultati positivi in rapporto alle risorse pubbliche investite.</p> <p>L'Amministrazione si impegna a sostenere attivamente i progetti educativi che le scuole svilupperanno, condividendo i relativi percorsi con le stesse e con le famiglie. Si opererà affinché all'interno dell'istituzione scolastica sia ricomposto e mantenuto un clima di serenità con la costante e costruttiva collaborazione di tutti gli organi della scuola e le famiglie.</p> <p>Porre attenzione alla cultura e al suo sviluppo significa fare di Villafranca Padovana un luogo di incontro, di confronto e di crescita.</p> <p>Intendiamo promuovere e sviluppare le attività sportive e motorie in tutto il territorio, convinti che lo sport riveste un ruolo fondamentale nella crescita, nell'educazione e nella socializzazione dei giovani e degli adulti.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Linea

### Programma 03.03 3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche

Trasversale

Contenuto in	Linea 03 Scuola e istruzione, cultura e tempo libero, sport
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015



### Progetto 03.03.02 Sport

Trasversale

Contenuto in	Programma 03.03 3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	Sport
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015



### Progetto 03.03.03 Cultura e tempo libero

Trasversale

Contenuto in	Programma 03.03 3 Miglioramento dell'istruzione e delle opportunità culturali, sportive, ricreative e turistiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica, Settore 04 Segretario Generale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	Cultura e tempo libero
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015



### Linea 04 Mobilità e trasporti

Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	16%
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	Il Comune di Villafranca Padovana è attraversato da due strade provinciali che rappresentano le dorsali principali di collegamento in entrata ed uscita dal territorio. L'aumento del traffico di questi ultimi anni e le prevedibili dinamiche future, richiedono interventi legati alla sicurezza della circolazione e delle aree attraversate.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



### Programma 04.04 4 Sviluppo e razionalizzazione della mobilità

Contenuto in	Linea 04 Mobilità e trasporti
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	4 Sviluppo e razionalizzazione della mobilità
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015



### Progetto 04.04.02 Viabilità

Contenuto in	Programma 04.04 4 Sviluppo e razionalizzazione della mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	Viabilità
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015



## Linea 05 Territorio e ambiente, urbanistica ed edilizia, opere pubbliche

Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	16%
Assessore	Arcaro Renato, Paiusco Alessandro
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini, Pubblica amministrazione
Descrizione	<p>Il nostro territorio si caratterizza rispetto agli altri comuni dell'interland padovano per essere l'ultimo a subire la pressione edificatoria volta a garantire supporto logistico e abitativo al centro urbano in continua espansione.</p> <p>Le azioni da intraprendere passano attraverso il controllo e la attenta pianificazione dello sviluppo urbanistico, consentendo al paese una nuova fase di crescita sociale, culturale ed economica, che sia equilibrata, sostenibile e caratterizzata dalla valorizzazione e tutela ambientale.</p> <p>La pianificazione urbanistica passa attraverso strumenti sovracomunali e comunali. I piani di assetto territoriale intercomunale (PATI) hanno già delineato i principali tematismi di interesse generale e sovracomunale sia nei rapporti con la città capoluogo che con altri comuni contermini.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea





# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Linea

### Programma 05.01 Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative

Contenuto in	Linea 05 Territorio e ambiente, urbanistica ed edilizia, opere pubbliche
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Arcaro Renato, Pausco Alessandro
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini, Pubblica amministrazione
Descrizione	Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative
Motivazione della scelta	...
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015



### Progetto 05.01.01 Territorio e ambiente

Contenuto in	Programma 05.01 Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Arcaro Renato, Paiusco Alessandro
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Territorio e ambiente
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015



### Progetto 05.01.02 Urbanistica e edilizia

Contenuto in	Programma 05.01 Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Paiusco Alessandro
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini, Pubblica amministrazione
Descrizione	Urbanistica e edilizia
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015



### Progetto 05.01.03 Edilizia scolastica

Contenuto in	Programma 05.01 Difesa dell'ambiente, gestione del territorio e miglioramento delle condizioni abitative
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Arcaro Renato
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	Edilizia scolastica
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Linea

### Linea 06 Famiglia, giovani, sociale e sanità, anziani, diversamente abili, associazionismo, volontariato e protezione civile

Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	16%
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	<p>La famiglia rappresenta il nucleo fondamentale di ogni società e all'interno della stessa la donna svolge da sempre un ruolo primario. La famiglia va tutelata riconoscendone il ruolo sociale e assicurandone il sostegno anche tramite servizi sociali ed educativi. Daremo il necessario sostegno, soprattutto a quelle meno abbienti.</p> <p>I giovani rappresentano la speranza di un futuro migliore. Riteniamo quanto mai attuale e necessario ampliare ed intensificare le iniziative a favore dei giovani, sostenendo prima di tutto quelle da loro stessi proposte e che rappresentano opportunità di aggregazione e di crescita basate su forti e condivise motivazioni.</p> <p>Una buona Amministrazione si misura anche sulla sensibilità e attenzione alle persone più deboli o in difficoltà, facendosi interprete del bisogno di ogni fascia sociale e di età.</p> <p>Promuovere la valorizzazione degli anziani come risorsa, favorendone il più possibile le opportunità di espressione, di socializzazione, di mutuo aiuto e sostegno, stimolando la partecipazione ad attività socialmente utili oltre che ricreative e culturali.</p> <p>È dovere dell'Amministrazione Comunale porre la massima attenzione alle categorie più vulnerabili, in particolare ai diversamente abili.</p> <p>Il numero e la qualità delle Associazioni di volontariato sociale, culturale, sportivo e ricreativo, che già esistono a livello comunale esprimono valori ed opportunità e sono un patrimonio di cui l'Amministrazione Pubblica deve sentirsi orgogliosa nel sostegno e nella promozione. Sosterremo ogni forma di volontariato che nasce dal desiderio di fornire aiuto alla collettività in maniera gratuita e solidale. In particolare daremo il necessario supporto a tutte le iniziative utili alla loro conoscenza da parte dei cittadini e a quelle in cui si manifesta la loro operatività.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



### Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali

Contenuto in	Linea 06 Famiglia, giovani, sociale e sanità, anziani, diversamente abili, associazionismo, volontariato e protezione civile
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015



### Progetto 06.06.01 Famiglia

Contenuto in	Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	Famiglia
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015



### Progetto 06.06.02 Lavoro

Contenuto in	Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	Lavoro
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015





### Progetto 06.06.04 Sociale e Sanità

Contenuto in	Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	Sociale e Sanità
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015



### Progetto 06.06.05 Associazionismo, volontariato e protezione civile

Contenuto in	Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	Associazionismo, volontariato e protezione civile
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015



### Progetto 06.06.06 Giovani

Contenuto in	Programma 06.06 6 Miglioramento dei servizi alla persona e adeguamento delle strutture sociali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	Giovani
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015



## Linea 07 Attività produttive, industria, artigianato, commercio , agricoltura

Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	16%
Assessore	Zilio Massimo
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Imprenditori, Imprese, Produttori dei servizi
Descrizione	<p>Un'economia dinamica crea ricchezza e opportunità di lavoro. Particolare attenzione sarà rivolta alle imprese del territorio, piccole o medie che siano, sarà stimolata l'implementazione nelle aree produttive di aziende ad alto contenuto tecnologico ed innovativo che più di altre si dimostrano in grado di reggere nella difficile competizione del mercato. Con le associazioni di riferimento si cercherà di valorizzare le attività artigianali destinate a conservare tradizioni ed arti nonché le attività commerciali che valorizzano e danno vita ai centri urbani stimolando i consumi, l'occupazione e l'offerta di servizi.</p> <p>L'agricoltura va valorizzata anche nella sua funzione di tutela e gestione del territorio rurale e di conservazione del paesaggio. Ma va guardata anche per la sua funzione di produzione agro-alimentare.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Linea

### Programma 07.07 7 Miglioramento e razionalizzazione della struttura produttiva e della rete distributiva

Contenuto in	Linea 07 Attività produttive, industria, artigianato, commercio , agricoltura
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Zilio Massimo
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Imprenditori, Imprese, Produttori dei servizi
Descrizione	7 Miglioramento e razionalizzazione della struttura produttiva e della rete distributiva
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015



### Progetto 07.07.01 Commercio

Contenuto in	Programma 07.07 7 Miglioramento e razionalizzazione della struttura produttiva e della rete distributiva
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Zilio Massimo
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Imprenditori, Imprese, Produttori dei servizi
Descrizione	Commercio
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015



Comune di Villafranca

# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Linea



## Settore 02 Area Economico finanziaria

## Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Billato Natascia	01.01.02.02 Verifica posizioni contributive.	30,00 %
	01.01.02.02.02 Attività di verifica su nr. 400 posizioni contributive (I.C.I. anni 2010 e seguenti). (100%)	0,00 %
	01.01.04.03 AREA II: Individuazione migliore software house per la gestione integrata dei vari applicativi utilizzati dall'Ente.	20,00 %
	01.01.04.03.02 Visione dei programmi proposti da alcune software house e individuazione aspetti positivi e aspetti negativi dei vari programmi. (70%)	0,00 %
	01.01.04.05 Riorganizzazione competenze area II	50,00 %
	01.01.04.05.01 Riorganizzazione competenze area II al fine di supportare l'ufficio tributi e per garantire il rispetto dei tempi di pagamento. (100%)	0,00 %
	01.01.04.11 Apprendimento nuovi procedimenti relativi ai tributi e apertura al pubblico nei giorni in cui l'addetta principale è assente.	0,00 %
	01.01.04.11.01 Apprendimento nuovi procedimenti relativi ai tributi e apertura al pubblico nei giorni in cui l'addetta principale è assente.	0,00 %
	01.01.04.12 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
	01.01.04.12.01 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree, in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
Magrin Sergio	01.01.01.01 Armonizzazione sistema contabile	25,00 %
	01.01.01.01.01 Predisposizione bilancio ai sensi D.Lgs. 77/95 e di un bilancio ai fini conoscitivi secondo le disposizioni previste dal D.L. 118/2011 e D.Lgs. 126 del 2014. (50%)	5,00 %
	01.01.01.01.02 Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi (50%)	5,00 %
	01.01.01.02 Attivazione fatturazione elettronica e spilt payment.	20,00 %
	01.01.01.02.02 Attivazione fatturazione elettronica. (70%)	0,00 %





## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.01.01.02.03 Attivazione split payment. (30%)	0,00 %
	01.01.01.21 Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica (esclusivamente a fini statistici)	0,00 %
	01.01.01.28 Parametri deficiarietà (esclusivamente a fini statistici)	0,00 %
	01.01.01.28.01 Parametro deficiarietà nr. 1	0,00 %
	01.01.01.28.02 Parametro deficiarietà nr. 2.	0,00 %
	01.01.01.28.03 Parametro deficiarietà nr. 3.	0,00 %
	01.01.01.28.04 Parametro deficiarietà nr. 4	0,00 %
	01.01.01.28.05 Parametro deficiarietà nr. 5	0,00 %
	01.01.02.01 Bollettazione TASI e IMU	5,00 %
	01.01.02.01.01 Bollettazione TASI con invio mod. F24 presso i contribuenti.(80%)	0,00 %
	01.01.02.01.02 Bollettazione TASI e IMU su richiesta allo sportello al 16/06/2015. (15%)	0,00 %
	01.01.02.01.03 Bollettazione TASI e IMU su richiesta allo sportello al 16/12/2015. (5%)	0,00 %
	01.01.02.02 Verifica posizioni contributive.	5,00 %
	01.01.02.02.02 Attività di verifica su nr. 400 posizioni contributive (I.C.I. anni 2010 e seguenti). (100%)	0,00 %
	01.01.02.41 Gestione delle imposte e tasse comunali (esclusivamente a fini statistici)	0,00 %
	01.01.03.01 Proposta di integrazione sistema di misurazione e valutazione della performance con nuovo sistema progressioni orizzontali	5,00 %
	01.01.03.01.01 Proposta di integrazione sistema di misurazione e valutazione della performance con nuovo sistema progressioni orizzontali. (100%)	0,00 %
	01.01.04.03 AREA II: Individuazione migliore software house per la gestione integrata dei vari applicativi utilizzati dall'Ente.	20,00 %
	01.01.04.03.01 Ricognizione dei programmi in uso all'Ente e quantificazione dei costi attuali. (10%)	0,00 %
	01.01.04.03.02 Visione dei programmi proposti da alcune software house e individuazione aspetti positivi e aspetti negativi dei vari programmi. (70%)	0,00 %
	01.01.04.03.03 Conferenza dei servizi per definire le procedure di scelta del contraente. (20%)	0,00 %
	01.01.04.05 Riorganizzazione competenze area II	20,00 %
	01.01.04.05.01 Riorganizzazione competenze area II al fine di supportare l'ufficio tributi e per garantire il rispetto dei tempi di pagamento. (100%)	10,00 %



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Marcato Sabina	01.01.02.01 Bollettazione TASI e IMU	50,00 %
	01.01.02.01.01 Bollettazione TASI con invio mod. F24 presso i contribuenti.(80%)	10,00 %
	01.01.02.01.02 Bollettazione TASI e IMU su richiesta allo sportello al 16/06/2015. (15%)	0,00 %
	01.01.02.01.03 Bollettazione TASI e IMU su richiesta allo sportello al 16/12/2015. (5%)	0,00 %
	01.01.02.02 Verifica posizioni contributive.	30,00 %
	01.01.02.02.02 Attività di verifica su nr. 400 posizioni contributive (I.C.I. anni 2010 e seguenti). (100%)	0,00 %
	01.01.02.41 Gestione delle imposta e tasse comunali (esclusivamente a fini statistici)	0,00 %
	01.01.04.03 AREA II: Individuazione migliore software house per la gestione integrata dei vari applicativi utilizzati dall'Ente.	10,00 %
	01.01.04.03.02 Visione dei programmi proposti da alcune software house e individuazione aspetti positivi e aspetti negativi dei vari programmi. (70%)	0,00 %
	01.01.04.05 Riorganizzazione competenze area II	10,00 %
	01.01.04.05.01 Riorganizzazione competenze area II al fine di supportare l'ufficio tributi e per garantire il rispetto dei tempi di pagamento. (100%)	0,00 %
	01.01.04.12 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
	01.01.04.12.01 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree, in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
Moretti Michela	01.01.01.21 Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica (esclusivamente a fini statistici)	0,00 %
	01.01.03.01 Proposta di integrazione sistema di misurazione e valutazione della performance con nuovo sistema progressioni orizzontali	30,00 %
	01.01.03.01.01 Proposta di integrazione sistema di misurazione e valutazione della performance con nuovo sistema progressioni orizzontali. (100%)	0,00 %
	01.01.04.03 AREA II: Individuazione migliore software house per la gestione integrata dei vari applicativi utilizzati dall'Ente.	35,00 %
	01.01.04.03.01 Ricognizione dei programmi in uso all'Ente e quantificazione dei costi attuali. (10%)	0,00 %



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.01.04.03.02 Visione dei programmi proposti da alcune software house e individuazione aspetti positivi e aspetti negativi dei vari programmi. (70%)	0,00 %
	01.01.04.05 Riorganizzazione competenze area II	35,00 %
	01.01.04.05.01 Riorganizzazione competenze area II al fine di supportare l'ufficio tributi e per garantire il rispetto dei tempi di pagamento. (100%)	0,00 %
	01.01.04.12 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
	01.01.04.12.01 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree, in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
Straforini Donatella	01.01.01.01 Armonizzazione sistema contabile	35,00 %
	01.01.01.01.01 Predisposizione bilancio ai sensi D.Lgs. 77/95 e di un bilancio ai fini conoscitivi secondo le disposizioni previste dal D.L. 118/2011 e D.Lgs. 126 del 2014. (50%)	30,00 %
	01.01.01.01.02 Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi (50%)	5,00 %
	01.01.01.02 Attivazione fatturazione elettronica e spilt payment.	35,00 %
	01.01.01.02.02 Attivazione fatturazione elettronica. (70%)	0,00 %
	01.01.01.02.03 Attivazione split payment. (30%)	0,00 %
	01.01.01.21 Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica (esclusivamente a fini statistici)	0,00 %
	01.01.01.28 Parametri deficiarietà (esclusivamente a fini statistici)	0,00 %
	01.01.01.28.01 Parametro deficiarietà nr. 1	0,00 %
	01.01.01.28.02 Parametro deficiarietà nr. 2.	0,00 %
	01.01.01.28.03 Parametro deficiarietà nr. 3.	0,00 %
	01.01.01.28.04 Parametro deficiarietà nr. 4	0,00 %
	01.01.01.28.05 Parametro deficiarietà nr. 5	0,00 %
	01.01.04.03 AREA II: Individuazione migliore software house per la gestione integrata dei vari applicativi utilizzati dall'Ente.	15,00 %



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.01.04.03.02 Visione dei programmi proposti da alcune software house e individuazione aspetti positivi e aspetti negativi dei vari programmi. (70%)	0,00 %
	01.01.04.05 Riorganizzazione competenze area II	15,00 %
	01.01.04.05.01 Riorganizzazione competenze area II al fine di supportare l'ufficio tributi e per garantire il rispetto dei tempi di pagamento. (100%)	0,00 %
	01.01.04.12 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
	01.01.04.12.01 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree, in una situazione di carenza di personale.	0,00 %



### Obiettivo 01.01.01.01 Armonizzazione sistema contabile

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	18/05/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	
Descrizione	L'Ufficio è chiamato ad affrontare le problematiche inerenti l'avvio della nuova contabilità che comporterà l'elaborazione del bilancio 2015-2017 oltre che ai sensi del D.L.gs. 77/1995 anche di un bilancio a fini conosciuti secondo le disposizioni previste dal D.L. 118 del 2011 e d.lgs. n.126 del 2014. Sarà fondamentale istruire i dipendenti e gli amministratori dell'Ente in merito alla nuova filosofia ed operatività della contabilità armonizzata affinché l'impatto per la gestione del bilancio, dal 2015, possa essere il più semplice possibile. Un'attività indispensabile che sarà portata avanti riguarda il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi, in parallelo al riaccertamento ordinario ai fini del rendiconto 2014 e che impegnerà tutto l'Ente.
Note	Criticità: sistemi informatici aggiornati alla nuova normativa nei tempi previsti
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	18/05/2015

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione bilancio ai sensi D.Lgs. 77/95 e di un bilancio ai fini conosciuti secondo le disposizioni previste dal D.L. 118/2011 e D.Lgs. 126 del 2014. (50%)	01/01/2015	15/04/2015	02 Area Economico finanziaria	
02 Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi (50%)	01/03/2015	18/05/2015	02 Area Economico finanziaria	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.01.01.01 Predisposizione bilancio ai sensi D.Lgs. 77/95 e di un bilancio ai fini conoscitivi secondo le disposizioni previste dal D.L. 118/2011 e D.Lgs. 126 del 2014. (50%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.01 Armonizzazione sistema contabile
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	15/04/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Predisposizione bilancio ai sensi D.Lgs. 77/95 e di un bilancio ai fini conoscitivi secondo le disposizioni previste dal D.L. 118/2011 e D.Lgs. 126 del 2014.
Note	Verificabile da delibera di approvazione del bilancio
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	09/04/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	1	1	100,00 %		100,00 %	DCC N. 7 DEL 09/04/2015: "APPROVAZIONE BILANCIO ANNUALE 2015 E BILANCIO PLURIENNALE 2015-2016-2017 CON FUNZIONE AUTORIZZATORIA - RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA TRIENNIO 2015-2016-2017, PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2015/2017, DELL'ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2015 - SCHEMA DI BILANCIO ARMONIZZATO DI CUI ALL'ALLEGATO 9 DEL

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Azione 01.01.01.01.02 Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi (50%)**

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.01 Armonizzazione sistema contabile
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/03/2015
Fine	18/05/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi
Note	Verificabile da delibera riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi.
Inizio Effettivo	01/03/2015
Fine Effettiva	18/05/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100,00 %		100,00 %	DGC N. 58 DEL 18/05/2015 "ART. 7, COMMA 3, D.LGS. 23.06.2011 N. 118 - RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI"



### Obiettivo 01.01.01.02 Attivazione fatturazione elettronica e split payment.

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Imprese
Descrizione	Attivazione fatturazione elettronica entro il 31/03/2015 e gestione dello split payment.
Note	Criticità: sistemi informatici aggiornati alla nuova normativa nei tempi previsti e interazione tra più software.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Attivazione fatturazione elettronica. (70%)	01/01/2015	31/05/2015	02 Area Economico finanziaria	
02 Attivazione split payment. (30%)	01/01/2015	31/12/2015	02 Area Economico finanziaria	





# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.02.01 Attivazione fatturazione elettronica. (70%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.02 Attivazione fatturazione elettronica e spilt payment.
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/05/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Attivazione fatturazione elettronica. Con la fatturazione elettronica necessita acquisire per ogni fattura i file scaricati dal protocollo; segue accettazione o rifiuto della fattura, che poi sarà importata nel software della contabilità nel Registro Unico delle fatture.
Note	Verificabile da pagamento della prima fattura in formato elettronico.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	20/04/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. atti realizzati / n. atti da realizzare		1	1	100,00 %		100,00 %	MANDATI N. 514 DEL 20/04/2015 DI PAGAMENTO DELLA PRIMA FATTURA ELETTRONICA PERVENUTA AL PROT. N. 3772 DEL 02/04/2015



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.02.02 Attivazione split payment. (30%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.02 Attivazione fatturazione elettronica e split payment.
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Attivazione split payment. Necessita su ogni fattura con split payment effettuare la trattenuta dell'IVA pagando al fornitore esclusivamente il netto. Entro il mese successivo l'IVA trattenuta dovrà essere versata all'ERARIO.
Note	Applicazione dello split verificabile dai mandati emessi a favore dei fornitori al netto e collegati in entrata con reverse dell'IVA trattenuta. Entro ciascun mese successivo dovrà essere versata all'ERARIO tramite F24.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. atti realizzati / n. atti da realizzare		1	1	100,00 %		100,00 %	Vedi giornale degli impegni



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 01.01.01.21 Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica (esclusivamente a fini statistici)**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2015
Fine	30/09/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Esame della veridicità e praticabilità finanziarie delle proposte avanzate dai responsabili di servizio e/o assessori per individuare contestualmente le anomalie e gli aggiustamenti di carattere finanziario da apportare. Predisposizione schema da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, al Revisore dei Conti per il parere di competenza ed inviata ai consiglieri entro i termini regolamentari. Esame eventuali emendamenti e predisposizione proposta delibera per l'approvazione da parte del Consiglio congiuntamente agli allegati previsti dal TUEL. Collaborazione per la definizione del piano delle performance da adottare entro i termini regolamentari.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	30/09/2015

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione schema di bilancio	01/04/2015	30/06/2015	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
02 Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio Comunale	01/07/2015	15/07/2015	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
03 Attività di collaborazione predisposizione piano performance	16/07/2015	30/09/2015	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.21.01 Predisposizione schema di bilancio

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.21 Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/04/2015
Fine	30/06/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Esame della veridicità e praticabilità finanziarie delle proposte avanzate dai responsabili di servizio e/o assessori per individuare contestualmente le anomalie e gli aggiustamenti di carattere finanziario da apportare e predisposizione schema da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, al Revisore dei Conti per il parere di competenza ed inviata ai consiglieri entro i termini regolamentari.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	13/03/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	0	1	0,00 %		0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI Proposta delibera di Giunta del 11/03/2015 - DGC 26 DELL 13/03/2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.21.02 Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio Comunale

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.21 Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/07/2015
Fine	15/07/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Esame eventuali emendamenti e predisposizione proposta delibera per l'approvazione da parte del Consiglio congiuntamente agli allegati previsti dal TUEL.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	09/04/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	0	1	0,00 %		0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI Proposta delibera di Consiglio Comunale del 02/04/2015 -dcc 7 del 9/4/15

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.21.03 Attività di collaborazione predisposizione piano performance

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.21 Elaborazione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	16/07/2015
Fine	30/09/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Collaborazione per la definizione del piano delle performance da adottare entro i termini regolamentari.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	06/10/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero iniziative	1	0	1	0,00 %		0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI Proposta Giunta Comunale del 29/09/2015 - DGC 107 del 6/10/15

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



## Obiettivo 01.01.01.22 Elaborazione del conto del bilancio (esclusivamente a fini statistici)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2015
Fine	30/04/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Predisposizione analitica, sotto forma di elenco dei residui attivi e passivi riaccertati o eliminati, indicando per ciascuno la giustificazione. Predisposizione e approvazione con atto di giunta dello schema di rendiconto e della relazione illustrativa, che unitamente al parere del revisore, del conto economico, del conto del patrimonio, del prospetto di conciliazione e delle tabelle dimostrative degli indicatori di risultato, della situazione di equilibrio e del tasso di copertura dei servizi a domanda individuale, viene messa a disposizione dei consiglieri almeno 20 giorni prima dell'approvazione prevista ex legge non oltre il 30 aprile dell'anno successivo.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	30/04/2015

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Aggiornamento inventario	01/01/2015	30/01/2015	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
02 Predisposizione elenco residui attivi e passivi riaccertati	01/01/2015	31/03/2015	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
03 Predisposizione schema di rendiconto da approvare	01/01/2015	31/03/2015	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
04 Predisposizione proposta di deliberazione consiliare di approvazione del conto consuntivo dell'anno precedente.	01/03/2015	30/04/2015	02 Area Economico finanziaria	



### Azione 01.01.01.22.01 Aggiornamento inventario

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.22 Elaborazione del conto del bilancio (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2015
Fine	30/01/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Aggiornamento inventario
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	29/01/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	Sì	Sì	Sì	100,00 %		0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione





# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.22.02 Predisposizione elenco residui attivi e passivi riaccertati

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.22 Elaborazione del conto del bilancio (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2015
Fine	31/03/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Predisposizione analitica, sotto forma di elenco dei residui attivi e passivi riaccertati o eliminati, indicando per ciascuno la giustificazione.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	08/04/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	3	100,00 %		0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI Determine R.G. n.95-96-97 dell'08/04/2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.22.03 Predisposizione schema di rendiconto da approvare

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.22 Elaborazione del conto del bilancio (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2015
Fine	31/03/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Predisposizione e approvazione con atto di giunta dello schema di rendiconto e della relazione illustrativa, che unitamente al parere del revisore, del conto economico, del conto del patrimonio, del prospetto di conciliazione e delle tabelle dimostrative degli indicatori di risultato, della situazione di equilibrio e del tasso di copertura dei servizi a domanda individuale, viene messa a disposizione dei consiglieri almeno 20 giorni prima dell'approvazione prevista ex legge non oltre il 30 aprile dell'anno successivo.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	23/04/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100,00 %		0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI Proposta delibera Giunta Comunale del 23/04/2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.01.22.04 Predisposizione proposta di deliberazione consiliare di approvazione del conto consuntivo dell'anno precedente.

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.22 Elaborazione del conto del bilancio (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/03/2015
Fine	30/04/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Predisposizione proposta di deliberazione consiliare di approvazione del conto consuntivo 2012.
Note	Verificabile da proposta di deliberazione.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	12/05/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100,00 %		0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI Proposta delibera Consiglio Comunale del 12/05/2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Obiettivo 01.01.01.23 Predisposizione certificazioni (esclusivamente a fini statistici)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Pubblica amministrazione
Descrizione	Compilazione ed invio di tutti i certificati previsti dalla normativa vigente, quali: certificato al bilancio, al conto consuntivo.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	2	2	2	100,00 %		0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI Inviato in data 28/05/2015 il certificato al conto consuntivo. Inviato in data 16/11/2015 il certificato al bilancio.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



### Obiettivo 01.01.01.24 Gestione del bilancio (esclusivamente a fini statistici)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Pubblica amministrazione
Descrizione	Sulla scorta delle proposte avanzate durante la gestione, verifica della compatibilità della spesa richiesta con gli stanziamenti di bilancio al fine di individuare e apportare eventuali modifiche al bilancio, al PEG o storni dal fondo di riserva. Coordinamento e vigilanza sugli impegni adottati dai responsabili di servizio al fine di salvaguardare l'equilibrio finanziario tra i valori complessivi.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica compatibilità spese.	01/01/2015	31/12/2015	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
02 Equilibri di bilancio	01/01/2015	31/12/2015	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.24.01 Verifica compatibilità spese.

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.24 Gestione del bilancio (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Sulla scorta delle proposte avanzate durante la gestione, verifica della compatibilità della spesa richiesta con gli stanziamenti di bilancio al fine di individuare e apportare eventuali modifiche al bilancio, al PEG o storni dal fondo di riserva.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
FINANZIARIA: n. deliberazioni di variazione di bilancio assunte	2	0	3	0,00 %	☹	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI DCC N. 14 DEL 23/06/2015 DGC N. 112 DEL 13/10/2015 DCC N. 27 DEL 26/11/2015
FINANZIARIA: n. deliberazioni di variazione al Peg assunte	2	0	2	0,00 %	☹	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI DGC 81 DEL 25/06/2015 DGC 126 DEL 01/12/2015
BILANCIO: n. deliberazioni di prelevamento dal fondo di riserva	5	0	6	0,00 %	☹	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI DGC 80 DEL 23/06/2015 DGC 89 DEL 14/07/2015 DGC 95 DEL 28/07/2015 DGC 97 DEL 04/08/2015 DGC 108 DEL 06/10/2015 DGC 128 DEL 15/12/2015
n. verbali revisore dei conti	8	0	16	0,00 %	☹	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.24.02 Equilibri di bilancio

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.24 Gestione del bilancio (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Coordinamento e vigilanza sugli impegni adottati dai responsabili di servizio al fine di salvaguardare l'equilibrio finanziario tra i valori complessivi.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100,00 %		0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI Delibera di Consiglio Comunale nr. 19 del 28/07/2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Obiettivo 01.01.01.25 Verifica trimestrale di cassa (esclusivamente a fini statistici)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Pubblica amministrazione
Descrizione	Rilevazione della situazione della cassa di tesoreria
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero controlli	4	4	4	100,00 %		0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo





### Obiettivo 01.01.01.26 Gestione entrata e spesa (esclusivamente a fini statistici)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Attività di accertamento e verifica dei versamenti effettuati dai debitori-utenti-contribuenti, nonché emissione degli ordinativi di incasso (reversali). Individuazione degli impegni costituiti ex art. 183 T.U.. Adozione degli atti di impegno e di liquidazione inerenti l'attività dei servizi del settore contabile. Predisposizione proposte delibere inerenti l'attività del settore contabile per sedute consiliari e di giunta. Espressione dell'attestazione di copertura finanziaria sugli atti (determine e delibere) che comportino impegni di spesa o minori entrate. Disposizioni di liquidazione fatture acquisto che, debitamente vistate dal responsabile del servizio interessato, pervengono all'ufficio ragioneria per l'emissione dei mandati di pagamento
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Attività di accertamento e di incasso.	01/01/2015	31/12/2015	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
02 Atti di impegno e liquidazione	01/01/2015	31/12/2015	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
03 Proposte di deliberazioni	01/01/2015	31/12/2015	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
04 Attestazioni di copertura finanziaria	01/01/2015	31/12/2015	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.26.01 Attività di accertamento e di incasso.

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.26 Gestione entrata e spesa (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Attività di accertamento e verifica dei versamenti effettuati dai debitori-utenti-contribuenti, nonché emissione degli ordinativi di incasso (reversali).
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
BILANCIO: importo entrate previste	5.513.549	8.186.727	7.594.232	92,76 %	😊	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI
BILANCIO: importo entrate accertate	4.082.901	3.872.206	4.424.281	0,00 %	😞	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI
BILANCIO: n. atti di accertamento	172	211	136	64,45 %	😐	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI
BILANCIO: importo entrate riscosse	3.419.639	3.609.944	3.562.454	98,68 %	😊	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI
BILANCIO: n. reversali di incasso		882	1.587	100,00 %	😊	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.26.02 Atti di impegno e liquidazione

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.26 Gestione entrata e spesa (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Adozione degli atti di impegno e di liquidazione inerenti l'attività dei servizi del settore contabile.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
BILANCIO: n. atti di impegno	608	710	1.310	100,00 %	😊	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI
BILANCIO: n. mandati di pagamento	1.940	1.972	1.921	97,41 %	😊	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.26.03 Proposte di deliberazioni

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.26 Gestione entrata e spesa (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Predisposizione proposte delibere inerenti l'attività del settore contabile per sedute consiliari e di giunta.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	34	40	19	47,50 %	☹️	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI Nr. 10 proposte di Giunta Comunale Nr. 9 proposte di Consiglio Comunale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.26.04 Attestazioni di copertura finanziaria

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.26 Gestione entrata e spesa (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Espressione dell'attestazione di copertura finanziaria sugli atti (determine e delibere) che comportino impegni di spesa o minori entrate.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero controlli	597	601	498	82,86 %		0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Obiettivo 01.01.01.27 Gestione economato (esclusivamente a fini statistici)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Personale ed economato
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Cittadini, Pubblica amministrazione
Descrizione	Esecuzione delle minute spese di funzionamento, emissione di buoni economali, tenuta dei documenti di gestione del fondo economato, dei registri di cassa, predisposizione dei rendiconti mensili e annuali. Rilevazione trimestrale della cassa economale. Acquisizione in economia di beni per il funzionamento degli uffici comunali e relativi adempimenti.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Minute spese di funzionamento	01/01/2015	31/12/2015	02 Area Economico finanziaria	02.02 Personale ed economato
02 Rendiconti economali	01/01/2015	31/12/2015	02 Area Economico finanziaria	02.02 Personale ed economato
03 Verifiche trimestrali di cassa economale	01/01/2015	31/12/2015	02 Area Economico finanziaria	02.02 Personale ed economato



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Azione 01.01.01.27.01 Minute spese di funzionamento**

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.27 Gestione economato (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Personale ed economato
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Esecuzione delle minute spese di funzionamento, emissione di buoni economali.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
FINANZIARIA: buoni pagamento economato	208	0	122	41,35 %	☹️	0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Azione 01.01.01.27.02 Rendiconti economici

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.27 Gestione economato (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Personale ed economato
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Predisposizione dei rendiconti mensili e annuali.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti	2	1	2	0,00 %		0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione





### Azione 01.01.01.27.03 Verifiche trimestrali di cassa economale

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.27 Gestione economato (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Personale ed economato
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Verifiche trimestrali di cassa economale
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti	4	4	4	100,00 %		0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Bilancio e Finanze
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	
Descrizione	Risposta contenuta nel prospetto allegato al conto consuntivo SI/NO (con NO risulta che il parametro non è negativo e quindi è stato rispettato)
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Parametro deficitarietà nr. 1	01/01/2015	30/06/2015	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
02 Parametro deficitarietà nr. 2.	01/01/2015	30/06/2015	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
03 Parametro deficitarietà nr. 3.	01/01/2015	30/06/2015	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
04 Parametro deficitarietà nr. 4	01/01/2015	30/06/2015	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
05 Parametro deficitarietà nr. 5	01/01/2015	30/06/2015	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
06 Parametro deficitarietà nr. 6	01/01/2015	30/06/2015	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
07 Parametro deficitarietà nr. 7	01/01/2015	30/06/2015	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
08 Parametro deficitarietà nr. 8	01/01/2015	30/06/2015	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
09 Parametro deficitarietà nr. 9	01/01/2015	30/06/2015	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
10 Parametro deficitarietà nr. 10	01/01/2015	30/06/2015	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.28.01 Parametro deficitarietà nr. 1

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2015
Fine	30/06/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	30/06/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	No			0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.28.02 Parametro deficietarietà nr. 2.

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficietarietà (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2015
Fine	30/06/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	30/06/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	No			0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.28.03 Parametro deficitarietà nr. 3.

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2015
Fine	30/06/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Ammontare dei residui attivi di cui al Titolo I e al titolo III superiore al 65% rapportata agli accertamenti.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	30/06/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	No			0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.28.04 Parametro deficitarietà nr. 4

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2015
Fine	30/06/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	30/06/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	No			0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Azione 01.01.01.28.05 Parametro deficitarietà nr. 5

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2015
Fine	30/06/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5% delle spese correnti
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	30/06/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	No			0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI



### Azione 01.01.01.28.06 Parametro deficitarietà nr. 6

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2015
Fine	30/06/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Volume complessivo delle spese di personale non superiore al 39% delle entrate correnti
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	30/06/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	No			0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI





### Azione 01.01.01.28.07 Parametro deficitarietà nr. 7

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2015
Fine	30/06/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Consistenza debiti di finanziamento superiori al 150% o 120% rispetto alle entrate correnti.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	30/06/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	No			0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI



### Azione 01.01.01.28.08 Parametro deficitarietà nr. 8

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2015
Fine	30/06/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Consistenza debiti fuori bilancio superiore al 1% delle entrate correnti
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	30/06/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	No			0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.28.09 Parametro deficitarietà nr. 9

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2015
Fine	30/06/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% delle entrate correnti
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	30/06/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	No			0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.01.28.10 Parametro deficitarietà nr. 10

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.01.28 Parametri deficitarietà (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2015
Fine	30/06/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia per un importo superiore al 5% delle spese correnti
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	30/06/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	No			0,00 %	RILEVAZIONE A FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Obiettivo 01.01.02.01 Bollettazione TASI e IMU

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.02 Tributi
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2015
Fine	16/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Contribuenti
Descrizione	<p>L'ufficio tributi dal 2015, ai sensi del D.L. del 09.06.2014 n. 88, è obbligato a fornire, su richiesta dei contribuenti gli avvisi di pagamento precompilati.</p> <p>Nel 2014 l'ufficio tributi è stato supportato, nel servizio di sportello, da altro personale dell'area economico-finanziario offrendo il servizio di compilazione del modello di pagamento F24 per la T. A.S.I. per circa 1100 contribuenti.</p> <p>In occasione delle scadenze per il versamento del tributo per i servizi indivisibili (T.A.S.I.) per l'anno 2015, l'ufficio tributi organizzerà l'invio, ai contribuenti proprietari o inquilini di abitazioni principali/pertinenze, altri immobili e ai proprietari di aree edificabili, del modello di pagamento F24 precompilato per la rata di acconto e per la rata di saldo, con allegata la situazione patrimoniale e una lettera esplicativa per tutti i contribuenti che hanno usufruito dello stesso servizio tramite lo sportello nel corso del 2014.</p> <p>L'ufficio inoltre dovrà predisporre il modello F4 TASI e/o IMU per tutti i contribuenti che si presenteranno allo sportello per fornire informazioni e chiarimenti di carattere generale sull'applicazione del nuovo tributo comunale, per istruire sull'utilizzo dell'applicativo on-line e per dare supporto nei conteggi a contribuenti diversi da quelli che hanno ricevuto il modello F24 precompilato a casa e che richiedano tale servizio.</p>
Note	Criticità: scarsità di personale da impiegare e impossibilità di prevedere il numero di contribuenti che richiederanno il servizio.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	16/12/2015

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo

Azioni



Comune di Villafranca

# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Bollettazione TASI con invio mod. F24 presso i contribuenti. (80%)	01/01/2015	10/06/2015	02 Area Economico finanziaria	02.01 Ragioneria
02 Bollettazione TASI e IMU su richiesta allo sportello al 16/06/2015. (15%)	01/01/2015	16/06/2015	02 Area Economico finanziaria	
03 Bollettazione TASI e IMU su richiesta allo sportello al 16/12/2015. (5%)	17/06/2015	16/12/2015	02 Area Economico finanziaria	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.02.01.01 Bollettazione TASI con invio mod. F24 presso i contribuenti.(80%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.01 Bollettazione TASI e IMU
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Ragioneria
Inizio	01/01/2015
Fine	10/06/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	In occasione delle scadenze per il versamento del tributo per i servizi indivisibili (T.A.S.I.) per l'anno 2015, l'ufficio tributi predisporrà l'invio ai contribuenti proprietari o inquilini di abitazioni principali/pertinenze, altri immobili e ai proprietari di aree edificabili, del modello di pagamento F24 precompilato per la rata di acconto e per la rata di saldo, con allegata la situazione patrimoniale e una lettera esplicativa per tutti i contribuenti che hanno usufruito dello stesso servizio tramite lo sportello nel corso del 2014.
Note	Verificabile da schede contribuenti a cui è stato inviato a casa il modello F24.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	10/06/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero prestazioni	1	1.100	1.100	100,00 %		100,00 %	Vedi faldoni con copia f24 inviati ai contribuenti

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.02.01.02 Bollettazione TASI e IMU su richiesta allo sportello al 16/06/2015. (15%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.01 Bollettazione TASI e IMU
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	16/06/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	In occasione delle scadenze per il versamento del tributo per i servizi indivisibili (T.A.S.I.) e IMU per l'anno 2015, l'ufficio tributi sarà a disposizione dei contribuenti proprietari o inquilini di abitazioni principali/pertinenze, altri immobili e ai proprietari di aree edificabili, per la compilazione del modello di pagamento F24 precompilato per la rata di acconto e per la rata di saldo.
Note	Verificabile da schede contribuenti con F24 agli atti dell'ufficio tributi.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	16/06/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. documenti realizzati / n. documenti da realizzare		1	1	100,00 %		100,00 %	Vedi copie agli atti degli f24 consegnati ai contribuenti

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione





# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.02.01.03 Bollettazione TASI e IMU su richiesta allo sportello al 16/12/2015. (5%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.01 Bollettazione TASI e IMU
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	17/06/2015
Fine	16/12/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	In occasione delle scadenze per il versamento del tributo per i servizi indivisibili (T.A.S.I.) e IMU per l'anno 2015, l'ufficio tributi sarà a disposizione dei contribuenti proprietari o inquilini di abitazioni principali/pertinenze, altri immobili e ai proprietari di aree edificabili, per la compilazione del modello di pagamento F24 precompilato per la rata di acconto e per la rata di saldo.
Note	Verificabile da schede contribuenti con F24 agli atti dell'ufficio tributi.
Inizio Effettivo	17/06/2015
Fine Effettiva	16/12/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. documenti realizzati / n. documenti da realizzare		1	1	100,00 %		100,00 %	Vedi copie, agli atti, degli f24 consegnati ai contribuenti.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Obiettivo 01.01.02.02 Verifica posizioni contributive.

Contenuto in	Progetto 01.01.02 Tributi
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Contribuenti
Descrizione	Attività di verifica dei contribuenti con obbligo di versamento ICI con confronto dovuto/versato anno d'imposta 2010 e successivi. Controllo puntuale delle posizioni con differenze (dovuto/versato) superiore ai trentuno euro, allargate a tutti gli anni accertabili per ciascun contribuente sottoposto a verifica.
Note	Criticità: tempo limitato considerati i nuovi adempimenti legati alla TASI
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Attività di verifica su nr. 400 posizioni contributive (I.C.I. anni 2010 e seguenti). (100%)	01/01/2015	31/12/2015	02 Area Economico finanziaria	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.02.02.01 Attività di verifica su nr. 400 posizioni contributive (I.C.I. anni 2010 e seguenti). (100%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.02 Verifica posizioni contributive.
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Attività di verifica posizioni I.C.I. anni 2010 e seguenti con n. 400 posizioni da verificare (ogni annualità di ciascun contribuente costituisce una verifica).
Note	Verificabile da: tabulati con riscontro delle anomalie.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero controlli	0	400	410	100,00 %		100,00 %	Vedi foglio di excel con nominativi e annualità

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione


**Obiettivo 01.01.02.41 Gestione delle imposta e tasse comunali (esclusivamente a fini statistici)**

Contenuto in	Progetto 01.01.02 Tributi
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Contribuenti
Descrizione	Gestione delle imposte e tasse comunali
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Attività gestione IMU	01/01/2015	31/12/2015	02 Area Economico finanziaria	
02 Attività ordinaria gestione tosap	01/01/2015	31/12/2015	02 Area Economico finanziaria	
03 Gestione del contenzioso	01/01/2015	31/12/2015	02 Area Economico finanziaria	
04 Attività gestione TASI	01/01/2015	31/12/2015	02 Area Economico finanziaria	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.02.41.01 Attività gestione IMU

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.41 Gestione delle imposta e tasse comunali (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Attività gestione IMU
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
BILANCIO: importo entrate accertate	947.982	2.026.630	1.041.943	51,41 %	☹	0,00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.02.41.02 Attività ordinaria gestione tosap

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.41 Gestione delle imposta e tasse comunali (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Attività ordinaria gestione tosap
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
BILANCIO: importo entrate accertate	19.722	23.400	18.322	78,30 %		0,00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Azione 01.01.02.41.03 Gestione del contenzioso

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.41 Gestione delle imposta e tasse comunali (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Gestione del contenzioso
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
TRIBUTI: n. contenzioni aperti		0		0,00 %		0,00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.02.41.04 Attività gestione TASI

Contenuto in	Obiettivo 01.01.02.41 Gestione delle imposta e tasse comunali (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Attività gestione TASI
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
BILANCIO: importo entrate accertate	799.562	0	808.754	0,00 %		100,00 %	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione





# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.01.03.01 Proposta di integrazione sistema di misurazione e valutazione della performance con nuovo sistema progressioni orizzontali

Contenuto in	Progetto 01.01.03 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/10/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Personale dell'ente
Descrizione	Proposta di integrazione sistema di misurazione e valutazione della performance con nuovo sistema progressioni orizzontali
Note	Criticità: Individuazione di un sistema semplice da applicare ma che consenta di premiare il merito
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/10/2015

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Proposta di integrazione sistema di misurazione e valutazione della performance con nuovo sistema progressioni orizzontali. (100%)	30/06/2015	31/10/2015	02 Area Economico finanziaria	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Azione 01.01.03.01.01 Proposta di integrazione sistema di misurazione e valutazione della performance con nuovo sistema progressioni orizzontali. (100%)**

Contenuto in	Obiettivo 01.01.03.01 Proposta di integrazione sistema di misurazione e valutazione della performance con nuovo sistema progressioni orizzontali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	30/06/2015
Fine	31/10/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Proposta di integrazione sistema di misurazione e valutazione della performance con nuovo sistema progressioni orizzontali.
Note	Verificabile da: mail bozza integrazione sistema di misurazione e valutazione della performance con nuovo sistema progressioni orizzontali al segretario comunale
Inizio Effettivo	30/06/2015
Fine Effettiva	31/10/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti	6	1	1	100,00 %		100,00 %	DGC N. 120 DEL 26/11/2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Obiettivo 01.01.03.21 Gestione delle risorse umane (esclusivamente a fini statistici)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.03 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Personale ed economato
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Arcaro Renato
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	Personale dell'ente
Descrizione	Formazione del personale. Contrattazione decentrata. Aggiornamento cartellini informatici. Emissione delle certificazioni di ritenuta d'acconto dei professionisti e delle associazioni. Gestione dei buoni pasto al personale dipendente. Gestione economica del personale con pagamento stipendi di ruolo, fuori ruolo, delle indennità agli amministratori comunali; versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, delle trattenute per c/terzi, dell'irpef.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Formazione del personale	01/01/2015	31/12/2015	02 Area Economico finanziaria	
02 Contrattazione decentrata	01/01/2015	31/12/2015	02 Area Economico finanziaria	
03 Aggiornamento cartellini informatici	01/01/2015	31/12/2015	02 Area Economico finanziaria	
04 Gestione economica del personale	01/01/2015	31/12/2015	02 Area Economico finanziaria	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.03.21.01 Formazione del personale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.03.21 Gestione delle risorse umane (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Formazione del personale
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero iniziative	23	0	14	39,13 %	☹️	0,00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Azione 01.01.03.21.02 Contrattazione decentrata**

Contenuto in	Obiettivo 01.01.03.21 Gestione delle risorse umane (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Contrattazione decentrata
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	2	1	1	100,00 %		0,00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI FIRMATI IL 13/11/2015 IL CCDI ECONOMICO 2015 E MODIFICHE AL CCDI 2014/2016

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Azione 01.01.03.21.03 Aggiornamento cartellini informatici

Contenuto in	Obiettivo 01.01.03.21 Gestione delle risorse umane (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Aggiornamento cartellini informatici
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero interventi	455	430	465	0,00 %		0,00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI



### Azione 01.01.03.21.04 Gestione economica del personale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.03.21 Gestione delle risorse umane (esclusivamente a fini statistici)
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Gestione stipendi
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
PERSONALE: n. dipendenti a tempo determinato nell'anno	0	0	0			0,00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI
PERSONALE: n. comandi esistenti	0	0		0,00 %		0,00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI
PERSONALE: n. comandi entrata	0	0	1			0,00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI
PERSONALE: n. comandi uscita	0	0		0,00 %		0,00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI
PERSONALE: n. assunzioni di ruolo tramite mobilità	0	0		0,00 %		0,00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI
PERSONALE: n. cessazioni per mobilità		0	1			0,00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI
n. cedolini paga	395	425		0,00 %		0,00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI SERVIZIO PAGA ESTERNALIZZATO
n. dipendenti a tempo indeterminato	26	27	24	88,89 %		0,00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI
n. altri rapporti di lavoro	1	0	0	100,00 %		0,00 %	RILEVAZIONE FINI STATISTICI



## Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali

## Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Coletti Ugo	01.01.04.01 AREA I: Individuazione migliore software house per la gestione integrata dei vari applicativi utilizzati dall' Ente. Area I.	30,00 %
	01.01.04.01.01 Ricognizione dei programmi in uso all' Ente e quantificazione dei costi attuali. (10%)	0,00 %
	01.01.04.04 Attivazione nuova modalità di separazione e divorzio consensuale	20,00 %
	01.01.04.04.01 Apprendimento nuova normativa divorzio e separazione consensuale e predisposizione nuova modulistica.	0,00 %
	01.01.04.06 Riorganizzazione funzioni area I per sostituzione personale assente.	40,00 %
	01.01.04.06.02 Sostituzione di personale in congedo di maternità e parentale (categoria B) con altro personale in servizio di ruolo stassa categoria. (25%)	0,00 %
	01.01.04.06.03 Spostamento personale dal servizio sociale al servizio anagrafe al fine di garantire la funzionalità del servizio stesso. (25%)	0,00 %
	01.01.04.06.04 Garantire la funzionalità dei servizi sociale e culturale. (25%)	0,00 %
	01.01.04.06.05 Sostituzione di personale addetto all'ufficio protocollo a seguito spostamento in altro servizio con ausilio e formazione di un lavoratore socialmente utile. (25%)	10,00 %
	01.01.04.07 Passaggio consegne prima di congedo parentale e schedatura procedimenti	10,00 %
	01.01.04.07.01 Passaggio consegne prima di congedo parentale e schedatura procedimenti.	0,00 %
De Apollonia Sabrina	01.01.04.06 Riorganizzazione funzioni area I per sostituzione personale assente.	100,00 %
	01.01.04.06.02 Sostituzione di personale in congedo di maternità e parentale (categoria B) con altro personale in servizio di ruolo stassa categoria. (25%)	0,00 %
	01.01.04.08 Garantire il servizio di apertura al pubblico dell'ufficio anagrafe il martedì pomeriggio e mantenimento dei servizi di rimborso testi scolastici e pubblicazione atti	0,00 %
	01.01.04.08.01 Garantire il servizio di apertura al pubblico dell'ufficio anagrafe il martedì pomeriggio e mantenimento dei servizi di rimborso testi scolastici e pubblicazione atti	0,00 %





Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.01.04.12 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
	01.01.04.12.01 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree, in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
Furin Giovanna	01.01.04.06 Riorganizzazione funzioni area I per sostituzione personale assente.	100,00 %
	01.01.04.06.05 Sostituzione di personale addetto all'ufficio protocollo a seguito spostamento in altro servizio con ausilio e formazione di un lavoratore socialmente utile. (25%)	0,00 %
	01.01.04.12 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
	01.01.04.12.01 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree, in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
Marcato Martina	01.01.04.06 Riorganizzazione funzioni area I per sostituzione personale assente.	100,00 %
	01.01.04.06.03 Spostamento personale dal servizio sociale al servizio anagrafe al fine di garantire la funzionalità del servizio stesso. (25%)	100,00 %
	01.01.04.10.01 Apprendimento nuovi procedimenti relativi all'anagrafe e stato civile e smaltimento delle pratiche arretrate. Mantenimento per un breve periodo del servizio sociale.	0,00 %
	01.01.04.12 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
	01.01.04.12.01 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree, in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
Paccagnella Gretel	01.01.04.06 Riorganizzazione funzioni area I per sostituzione personale assente.	100,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.01.04.06.04 Garantire la funzionalità dei servizi sociale e culturale. (25%)	0,00 %
	01.01.04.09 Sostituzione dipendente ufficio cultura e ufficio sociale per un periodo prolungato a causa non riuscita sostituzione dipendente categoria C	0,00 %
	01.01.04.09.01 Sostituzione dipendente ufficio cultura e ufficio sociale per un periodo prolungato a causa non riuscita sostituzione dipendente categoria C	0,00 %
	01.01.04.12 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
	01.01.04.12.01 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree, in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
Pasquali Elisa	01.01.04.04 Attivazione nuova modalità di separazione e divorzio consensuale	100,00 %
	01.01.04.04.01 Apprendimento nuova normativa divorzio e separazione consensuale e predisposizione nuova modulistica.	0,00 %
	01.01.04.12 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
	01.01.04.12.01 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree, in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
Trevisan Bianca	01.01.04.07 Passaggio consegne prima di congedo parentale e schedatura procedimenti	100,00 %
	01.01.04.07.01 Passaggio consegne prima di congedo parentale e schedatura procedimenti.	0,00 %
	01.01.04.12 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
	01.01.04.12.01 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree, in una situazione di carenza di personale.	0,00 %



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.01.04.01 AREA I: Individuazione migliore software house per la gestione integrata dei vari applicativi utilizzati dall' Ente. Area I.

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	L' amministrazione digitale impone all' Ente di dotarsi di strumenti informatici necessari per adempiere alle varie novità normative. L' Ente non è dotato di tecnico informatico in grado di far "dialogare" i vari programmi, deve pertanto individuare un' unica software house in grado di fornire tutti gli applicativi necessari all' Ente. L' obbligo della trasparenza, la digitalizzazione delle funzioni uniti al poco personale porta l' Ente a cercare dei programmi in grado di ottimizzare i tempi di lavoro eliminando il più possibile carichi manuali o doppi carichi per fini diversi. Esempio: la pubblicazione automatica di alcuni dati contabili sul sito e l' acquisizione automatica delle fatture elettroniche dal programma del protocollo al programma della finanziaria, anche dati che dialoghino tra loro.
Note	Criticità: Difficoltà di testare i nuovi programmi
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Ricognizione dei programmi in uso all' Ente e quantificazione dei costi attuali. (10%)	01/07/2015	30/09/2015	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	
02 Visione dei programmi proposti da alcuni software house e individuazione aspetti positivi e aspetti negativi dei vari programmi. (70%)	01/08/2015	31/10/2015	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	
03 Conferenza dei servizi per definire le procedure di scelta del contraente. (20)	01/09/2015	31/12/2015	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.04.01.01 Ricognizione dei programmi in uso all' Ente e quantificazione dei costi attuali. (10%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.01 AREA I: Individuazione migliore software house per la gestione integrata dei vari applicativi utilizzati dall' Ente. Area I.
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/07/2015
Fine	30/09/2015
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Ricognizione dei programmi in uso all' Ente e quantificazione dei costi attuali relativi all'area I
Note	Verificabile da scheda di ricognizione programmi con relativi costi
Inizio Effettivo	01/07/2015
Fine Effettiva	30/09/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	0	1	1	100,00 %		100,00 %	Come da relazione del Responsabile del Servizio del 14/04/2016



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.01.02 Visione dei programmi proposti da alcuni software house e individuazione aspetti positivi e aspetti negativi dei vari programmi. (70%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.01 AREA I: Individuazione migliore software house per la gestione integrata dei vari applicativi utilizzati dall' Ente. Area I.
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/08/2015
Fine	31/10/2015
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Ogni area dovrà recarsi presso altri enti per valutare la funzionalità di programmi diversi da quello attualmente in uso. L' area II dovrà visualizzare il programma di contabilità, tributi, cartellini, inventario/economato
Note	Verificabile dalla relazione del responsabile sulla valutazione dei programmi visionati e dei relativi costi.
Inizio Effettivo	01/08/2015
Fine Effettiva	31/10/2015



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.04.01.03 Conferenza dei servizi per definire le procedure di scelta del contraente. (20)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.01 AREA I: Individuazione migliore software house per la gestione integrata dei vari applicativi utilizzati dall' Ente. Area I.
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/09/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Conferenza dei servizi per definire le procedure di scelta del contraente.
Note	Verificabile da verbale di conferenza dei servizi
Inizio Effettivo	01/09/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

**Settore 03 Area Tecnica**

## Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Benetton Sara	01.01.04.12 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
	01.01.04.12.01 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree, in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
	05.01.01.06 Lavori di realizzazione fognatura in via Capitello e opere stradali connesse	50,00 %
	05.01.01.06.01 Redazione progetto preliminare (10%)	0,00 %
	05.01.01.06.02 Redazione progetto definitivo (10%)	0,00 %
	05.01.01.06.03 Redazione progetto esecutivo (20%)	0,00 %
	05.01.01.06.04 Bando per l'affidamento dei lavori (20%)	0,00 %
	05.01.01.06.05 Esecuzione dei lavori (25%)	0,00 %
	05.01.01.06.06 Rendicontazione finale dell'opera (15%)	0,00 %
	05.01.01.07 Lavori di sistemazione e completamento Piazza Italia	35,00 %
	05.01.01.07.01 Progettazione esecutivo (30%)	0,00 %
	05.01.01.07.02 Redazione bando per l'affidamento dei lavori (40%)	0,00 %
	05.01.01.07.03 Inizio lavori (30%)	0,00 %
	05.01.03.01 Spostamento locali da adibire a Direzione Didattica	15,00 %
	05.01.03.01.01 Esecuzione lavori da elettricista (33,33%)	0,00 %
	05.01.03.01.02 Esecuzione lavori da pittore (33,33%)	0,00 %
	05.01.03.01.03 Esecuzione di posa in opera pavimentazione (33,33%)	0,00 %
Ceron Maria Luisa	01.01.04.02 Piano di pulizia vetri e armadi	100,00 %
	01.01.04.02.01 Esecuzione interventi previsti dal piano di pulizia (33,33%)	0,00 %
	01.01.04.02.02 Esecuzione degli interventi previsti dal piano di pulizia (33,33%)	100,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.01.04.02.03 Esecuzione interventi previsti dal piano di pulizia (33,33%)	0,00 %
	01.01.04.12 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
	01.01.04.12.01 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree, in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
Ciocci Claudia	01.01.04.12 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
	01.01.04.12.01 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree, in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
	05.01.02.01 Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47 /85 - Ciocci Claudia	25,00 %
	05.01.02.01.01 Inserimento di n. 70 pratiche nel programma GPE (100 %)	0,00 %
	05.01.02.03 Redazione e approvazione Regolamento di Polizia Rurale	15,00 %
	05.01.02.03.01 Redazione Regolamento di Polizia Rurale (100%)	0,00 %
	05.01.02.04 Archiviazione autorizzazioni allo scarico (attività produttive)	30,00 %
	05.01.02.04.01 Archiviazione di n. 12 pratiche di autorizzazione allo scarico (100%)	0,00 %
	05.01.02.05 Redazione e approvazione del nuovo Regolamento Edilizio	30,00 %
	05.01.02.05.01 L'attività consiste nell'effettuazione n. 3 incontri per la discussione e redazione della bozza di regolamento (50%)	0,00 %
	05.01.02.05.02 Redazione delibera di approvazione del nuovo Regolamento Edilizio (50%)	0,00 %
Franchin Pierluigi	01.01.04.02 Piano di pulizia vetri e armadi	2,00 %
	01.01.04.02.01 Esecuzione interventi previsti dal piano di pulizia (33,33%)	0,00 %
	01.01.04.02.02 Esecuzione degli interventi previsti dal piano di pulizia (33,33%)	100,00 %





Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.01.04.02.03 Esecuzione interventi previsti dal piano di pulizia (33,33%)	0,00 %
	05.01.01.01 Manutenzioni strade, piazze e aree verdi	2,00 %
	05.01.01.01.01 L'attività consiste nell'effettuare n.9 sfalci (60%)	0,00 %
	05.01.01.01.02 L'attività consiste nell'effettuare n. 7 spazzamenti strade e piazze (40%)	0,00 %
	05.01.01.02 Manutenzione marciapiede e cordonate a Ronchi	5,00 %
	05.01.01.02.02 Manutenzione marciapiedi e cordonate a Ronchi (100%)	0,00 %
	05.01.01.03 Verifica condotta acque bianche	11,00 %
	05.01.01.03.02 Verifica condotte acque bianche (100%)	0,00 %
	05.01.01.04 Intervento di abbellimento intersezione a rotatorie	5,00 %
	05.01.01.04.01 intervento di abbellimento intersezioni a rotatorie (100%)	0,00 %
	05.01.01.05 Micro raccolta amianto riferito alle coperture di manufatti di modeste dimensioni	6,00 %
	05.01.01.05.01 Pubblicazione avviso esplorativo (10%)	0,00 %
	05.01.01.05.02 Avviso esplorativo (20%)	0,00 %
	05.01.01.06 Lavori di realizzazione fognatura in via Capitello e opere stradali connesse	15,00 %
	05.01.01.06.01 Redazione progetto preliminare (10%)	0,00 %
	05.01.01.06.02 Redazione progetto definitivo (10%)	0,00 %
	05.01.01.06.03 Redazione progetto esecutivo (20%)	0,00 %
	05.01.01.06.04 Bando per l'affidamento dei lavori (20%)	0,00 %
	05.01.01.06.05 Esecuzione dei lavori (25%)	0,00 %
	05.01.01.06.06 Rendicontazione finale dell'opera (15%)	0,00 %
	05.01.01.07 Lavori di sistemazione e completamento Piazza Italia	8,00 %
	05.01.01.07.01 Progettazione esecutivo (30%)	0,00 %
	05.01.01.07.02 Redazione bando per l'affidamento dei lavori (40%)	0,00 %
	05.01.01.07.03 Inizio lavori (30%)	0,00 %
	05.01.02.01 Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47 /85 - Ciocci Claudia	2,00 %
	05.01.02.01.01 Inserimento di n. 70 pratiche nel programma GPE (100 %)	0,00 %
	05.01.02.02 Informatizzazione di n. 70 pratiche di condono ai sensi della L. n. 47/85 - Mezzaro Alessandra	2,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	05.01.02.02.01 Inserimento di n. 70 pratiche nel programma GPE (100%)	0,00 %
	05.01.02.03 Redazione e approvazione Regolamento di Polizia Rurale	5,00 %
	05.01.02.03.01 Redazione Regolamento di Polizia Rurale (100%)	0,00 %
	05.01.02.04 Archiviazione autorizzazioni allo scarico (attività produttive)	2,00 %
	05.01.02.04.01 Archiviazione di n. 12 pratiche di autorizzazione allo scarico (100%)	0,00 %
	05.01.02.05 Redazione e approvazione del nuovo Regolamento Edilizio	20,00 %
	05.01.02.05.01 L'attività consiste nell'effettuazione n. 3 incontri per la discussione e redazione della bozza di regolamento (50%)	0,00 %
	05.01.02.05.02 Redazione delibera di approvazione del nuovo Regolamento Edilizio (50%)	0,00 %
	05.01.03.01 Spostamento locali da adibire a Direzione Didattica	5,00 %
	05.01.03.01.01 Esecuzione lavori da elettricista (33,33%)	0,00 %
	05.01.03.01.02 Esecuzione lavori da pittore (33,33%)	0,00 %
	05.01.03.01.03 Esecuzione di posa in opera pavimentazione (33,33%)	0,00 %
	07.07.01.01 Redazione regolamento uso palestre	5,00 %
	07.07.01.01.01 Presentazione bozza alla Giunta (33,33%)	0,00 %
	07.07.01.01.02 Redazione proposta delibera di Consiglio Comunale (33,33%)	0,00 %
	07.07.01.01.03 Presentazione della proposta di Regolamento al presidente dalla Commissione Regolamenti (33,33%)	0,00 %
	07.07.01.02 Redazione regolamento uso locali comunali	5,00 %
	07.07.01.02.01 Predisposizione proposta di delibera di Consiglio (33,33%)	0,00 %
	07.07.01.02.02 Presentazione di bozza al presidente della Commissione regolamenti (33,33%)	0,00 %
	07.07.01.02.03 Presentazione di bozza di regolamento alla Giunta (33,33%)	0,00 %
Lago Claudio	01.01.04.12 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree in una situazione di carenza di personale.	0,00 %



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.01.04.12.01 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree, in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
	05.01.01.01 Manutenzioni strade, piazze e aree verdi	50,00 %
	05.01.01.01.01 L'attività consiste nell'effettuare n.9 sfalci (60%)	0,00 %
	05.01.01.01.02 L'attività consiste nell'effettuare n. 7 spazzamenti strade e piazze (40%)	0,00 %
	05.01.01.03 Verifica condotta acque bianche	50,00 %
	05.01.01.03.02 Verifica condotte acque bianche (100%)	0,00 %
Mengato Sergio	01.01.04.12 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
	01.01.04.12.01 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree, in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
	05.01.01.01 Manutenzioni strade, piazze e aree verdi	30,00 %
	05.01.01.01.01 L'attività consiste nell'effettuare n.9 sfalci (60%)	100,00 %
	05.01.01.01.02 L'attività consiste nell'effettuare n. 7 spazzamenti strade e piazze (40%)	0,00 %
	05.01.01.02 Manutenzione marciapiede e cordonate a Ronchi	40,00 %
	05.01.01.02.02 Manutenzione marciapiedi e cordonate a Ronchi (100%)	0,00 %
	05.01.01.04 Intervento di abbellimento intersezione a rotatorie	30,00 %
	05.01.01.04.01 intervento di abbellimento intersezioni a rotatorie (100%)	0,00 %
Mezzaro Alessandra	01.01.04.12 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
	01.01.04.12.01 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree, in una situazione di carenza di personale.	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	05.01.02.02 Informatizzazione di n. 70 pratiche di condono ai sensi della L. n. 47/85 - Mezzaro Alessandra	25,00 %
	05.01.02.02.01 Inserimento di n. 70 pratiche nel programma GPE (100%)	100,00 %
	05.01.02.03 Redazione e approvazione Regolamento di Polizia Rurale	15,00 %
	05.01.02.03.01 Redazione Regolamento di Polizia Rurale (100%)	0,00 %
	05.01.02.04 Archiviazione autorizzazioni allo scarico (attività produttive)	30,00 %
	05.01.02.04.01 Archiviazione di n. 12 pratiche di autorizzazione allo scarico (100%)	0,00 %
	05.01.02.05 Redazione e approvazione del nuovo Regolamento Edilizio	30,00 %
	05.01.02.05.01 L'attività consiste nell'effettuazione n. 3 incontri per la discussione e redazione della bozza di regolamento (50%)	0,00 %
	05.01.02.05.02 Redazione delibera di approvazione del nuovo Regolamento Edilizio (50%)	0,00 %
Munaron Anna	01.01.04.02 Piano di pulizia vetri e armadi	100,00 %
	01.01.04.02.01 Esecuzione interventi previsti dal piano di pulizia (33,33%)	0,00 %
	01.01.04.02.02 Esecuzione degli interventi previsti dal piano di pulizia (33,33%)	100,00 %
	01.01.04.02.03 Esecuzione interventi previsti dal piano di pulizia (33,33%)	0,00 %
	01.01.04.12 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
	01.01.04.12.01 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree, in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
Paccagnella Davide	01.01.04.12 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
	01.01.04.12.01 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree, in una situazione di carenza di personale.	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	05.01.01.01 Manutenzioni strade, piazze e aree verdi	30,00 %
	05.01.01.01.01 L'attività consiste nell'effettuare n.9 sfalci (60%)	100,00 %
	05.01.01.01.02 L'attività consiste nell'effettuare n. 7 spazzamenti strade e piazze (40%)	0,00 %
	05.01.01.02 Manutenzione marciapiede e cordonate a Ronchi	40,00 %
	05.01.01.02.02 Manutenzione marciapiedi e cordonate a Ronchi (100%)	0,00 %
	05.01.01.04 Intervento di abbellimento intersezione a rotatorie	30,00 %
	05.01.01.04.01 intervento di abbellimento intersezioni a rotatorie (100%)	0,00 %
Perin Lorenzo	01.01.04.12 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
	01.01.04.12.01 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree, in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
	05.01.01.01 Manutenzioni strade, piazze e aree verdi	50,00 %
	05.01.01.01.01 L'attività consiste nell'effettuare n.9 sfalci (60%)	100,00 %
	05.01.01.01.02 L'attività consiste nell'effettuare n. 7 spazzamenti strade e piazze (40%)	0,00 %
	05.01.01.03 Verifica condotta acque bianche	50,00 %
	05.01.01.03.02 Verifica condotte acque bianche (100%)	0,00 %
Suman Liliana	01.01.04.12 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
	01.01.04.12.01 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree, in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
	07.07.01.01 Redazione regolamento uso palestre	50,00 %
	07.07.01.01.01 Presentazione bozza alla Giunta (33,33%)	0,00 %
	07.07.01.01.02 Redazione proposta delibera di Consiglio Comunale (33,33%)	0,00 %



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	07.07.01.01.03 Presentazione della proposta di Regolamento al presidente dalla Commissione Regolamenti (33,33%)	0,00 %
	07.07.01.02 Redazione regolamento uso locali comunali	50,00 %
	07.07.01.02.01 Predisposizione proposta di delibera di Consiglio (33,33%)	0,00 %
	07.07.01.02.02 Presentazione di bozza al presidente della Commissione regolamenti (33,33%)	0,00 %
	07.07.01.02.03 Presentazione di bozza di regolamento alla Giunta (33,33%)	0,00 %
Vicedomini Rocco	01.01.04.12 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
	01.01.04.12.01 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree, in una situazione di carenza di personale.	0,00 %
	05.01.01.05 Micro raccolta amianto riferito alle coperture di manufatti di modeste dimensioni	25,00 %
	05.01.01.05.01 Pubblicazione avviso esplorativo (10%)	0,00 %
	05.01.01.05.02 Avviso esplorativo (20%)	0,00 %
	05.01.01.06 Lavori di realizzazione fognatura in via Capitello e opere stradali connesse	30,00 %
	05.01.01.06.01 Redazione progetto preliminare (10%)	0,00 %
	05.01.01.06.02 Redazione progetto definitivo (10%)	0,00 %
	05.01.01.06.03 Redazione progetto esecutivo (20%)	0,00 %
	05.01.01.06.04 Bando per l'affidamento dei lavori (20%)	0,00 %
	05.01.01.06.05 Esecuzione dei lavori (25%)	0,00 %
	05.01.01.06.06 Rendicontazione finale dell'opera (15%)	0,00 %
	05.01.01.07 Lavori di sistemazione e completamento Piazza Italia	20,00 %
	05.01.01.07.01 Progettazione esecutivo (30%)	0,00 %
	05.01.01.07.02 Redazione bando per l'affidamento dei lavori (40%)	0,00 %
	05.01.01.07.03 Inizio lavori (30%)	0,00 %
	05.01.03.01 Spostamento locali da adibire a Direzione Didattica	25,00 %
	05.01.03.01.01 Esecuzione lavori da elettricista (33,33%)	0,00 %



Comune di Villafranca

# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	05.01.03.01.02 Esecuzione lavori da pittore (33,33%)	0,00 %
	05.01.03.01.03 Esecuzione di posa in opera pavimentazione (33,33%)	0,00 %

Obiettivo 01.01.04.02 Piano di pulizia vetri e armadi

Trasversale



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Arcaro Renato
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	L'attività consiste nell'eseguire gli interventi di pulizia dei vetri e degli armadi presso i seguenti edifici comunali: sede municipale, biblioteca, sala polivalente, uff. vigili, centro prelievi e casa delle associazioni
Note	criticità: ferie/malattie
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Esecuzione interventi previsti dal piano di pulizia (33,33%)	01/07/2015	13/07/2015	03.03 Ambiente e manutenzioni	
02 Esecuzione degli interventi previsti dal piano di pulizia (33,33%)	07/09/2015	21/09/2015	03.03 Ambiente e manutenzioni	03 Area Tecnica
03 Esecuzione interventi previsti dal piano di pulizia (33,33%)	30/11/2015	10/12/2015	03.03 Ambiente e manutenzioni	





# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.04.02.01 Esecuzione interventi previsti dal piano di pulizia (33,33%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.02 Piano di pulizia vetri e armadi
Unità organizzativa principale	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/07/2015
Fine	13/07/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nell'eseguire gli interventi di pulizia dei vetri e degli armadi presso sede municipale, biblioteca, sala polivalente, uff. vigili, centro prelievi e casa associazioni rispettando le tempistiche previste dal piano di pulizie nel periodo dal 01 al 8 luglio
Note	verificabile da: Report Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale entro 5 giorni dalla consegna del piano di pulizie
Inizio Effettivo	01/07/2015
Fine Effettiva	08/07/2015
Rendicontazione descrittiva	Report prot. 8104 del 10.07.2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	1	1	1	100,00 %	😊	50,00 %	report Responsabile dell'Ufficio Tecnico prot. 8104 DEL 10.07.2015
n. giorni	8	10	8	80,00 %	😊	50,00 %	attività realizzata in tempo minore rispetto alla previsione

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.04.02.02 Esecuzione degli interventi previsti dal piano di pulizia (33,33%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.02 Piano di pulizia vetri e armadi
Unità organizzativa principale	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica
Inizio	07/09/2015
Fine	21/09/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nell'eseguire gli interventi di pulizia vetri e armadi indicanti modalità e tempistiche di esecuzione degli interventi nel periodo dal 07 al 16 settembre
Note	verificabile da: Report del Responsabile dell'Ufficio entro 5 giorni dalla consegna del piano di pulizie
Inizio Effettivo	07/09/2015
Fine Effettiva	16/09/2015
Rendicontazione descrittiva	Report del Responsabile UTC prot. 10424 del 18.09.2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. giorni	9	10	8	80,00 %	😊	50,00 %	attività realizzata in minor tempo rispetto alla previsione
n. report da realizzare	1	1	1	100,00 %	😊	50,00 %	Report del Responsabile UTC prot. 10424 del 18.09.2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.04.02.03 Esecuzione interventi previsti dal piano di pulizia (33,33%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.02 Piano di pulizia vetri e armadi
Unità organizzativa principale	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
Unità organizzative collegate	
Inizio	30/11/2015
Fine	10/12/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nell'esecuzione delle pulizie vetri e armadi presso la sede municipale, biblioteca, sala polivalente, uff. vigili, centro prelievi e casa associazioni rispettando le tempistiche previste dal piano di pulizie nel periodo dal 30 novembre al 10 dicembre
Note	verificabile da: Report Responsabile dell'Ufficio Tecnico entro 5 giorni dalla consegna del piano di pulizie
Inizio Effettivo	30/11/2015
Fine Effettiva	10/12/2015
Rendicontazione descrittiva	report prot. n. 14281 del 15.12.2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. giorni	8	10	10	100,00 %	😊	50,00 %	
n. report da realizzare	1	1	1	100,00 %	😊	50,00 %	REPORT RESPONSABILE UTC PROT. 14281 DEL

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 01.01.04.03 AREA II: Individuazione migliore software house per la gestione integrata dei vari applicativi utilizzati dall'Ente.**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 03 Area Tecnica
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	
Descrizione	L'amministrazione digitale impone all'Ente di dotarsi di strumenti informatici necessari per adempiere alle varie novità normative. L'Ente non è dotato di tecnico informatico in grado di far "dialogare" i vari programmi, deve pertanto individuare un'unica software house in grado di fornire tutti gli applicativi necessari all'Ente. L'obbligo della trasparenza, la digitalizzazione delle funzioni uniti al poco personale porta l'Ente a cercare dei programmi in grado di ottimizzare i tempi di lavoro eliminando il più possibile carichi manuali o doppi carichi per fini diversi. Esempio: la pubblicazione automatica di alcuni dati contabili sul sito e l'acquisizione automatica delle fatture elettroniche dal programma del protocollo al programma della finanziaria, anche dati che dialoghino tra loro.
Note	Criticità: Difficoltà di testare i nuovi programmi.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Ricognizione dei programmi in uso all'Ente e quantificazione dei costi attuali. (10%)	01/07/2015	15/09/2015	02 Area Economico finanziaria	
02 Visione dei programmi proposti da alcune software house e individuazione aspetti positivi e aspetti negativi dei vari programmi. (70%)	01/08/2015	15/10/2015	02 Area Economico finanziaria	
03 Conferenza dei servizi per definire le procedure di scelta del contraente. (20%)	01/09/2015	31/12/2015	02 Area Economico finanziaria	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.03.01 Ricognizione dei programmi in uso all'Ente e quantificazione dei costi attuali. (10%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.03 AREA II: Individuazione migliore software house per la gestione integrata dei vari applicativi utilizzati dall'Ente.
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/07/2015
Fine	15/09/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Ricognizione dei programmi in uso all'Ente e quantificazione dei costi attuali relativi all'area II.
Note	Verificabile da scheda di ricognizione programmi con relativi costi
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	15/09/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	1	1	1	100,00 %		100,00 %	Relazione del responsabile e allegato A)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.03.02 Visione dei programmi proposti da alcune software house e individuazione aspetti positivi e aspetti negativi dei vari programmi. (70%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.03 AREA II: Individuazione migliore software house per la gestione integrata dei vari applicativi utilizzati dall'Ente.
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/08/2015
Fine	15/10/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Ogni area dovrà recarsi presso altri enti per valutare la funzionalità di programmi diversi da quello attualmente in uso. L'area II dovrà visualizzare il programma di contabilità, tributi, cartellini, inventario/economato.
Note	Verificabile da relazione del responsabile in merito alla valutazione dei programmi visionati e dei relativi costi.
Inizio Effettivo	01/08/2015
Fine Effettiva	15/10/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	0	1	1	100,00 %		100,00 %	Relazione del responsabile

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.03.03 Conferenza dei servizi per definire le procedure di scelta del contraente. (20%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.03 AREA II: Individuazione migliore software house per la gestione integrata dei vari applicativi utilizzati dall'Ente.
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/09/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Conferenza dei servizi per definire le procedure di scelta del contraente.
Note	Verificabile da verbale di conferenza dei servizi.
Inizio Effettivo	01/09/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	0	1	1	100,00 %		100,00 %	Relazione del responsabile

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Obiettivo 01.01.04.04 Attivazione nuova modalità di separazione e divorzio consensuale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Il DL 132/2014 convertito in L. 162/2014 ha stabilito nuove modalità per la separazione consensuale dei coniugi, per il divorzio congiunto e per la modifica delle condizioni di separazione e di divorzio. Rimane necessario provvedere ad adeguare la modulistica e i conseguenti atti alla nuova normativa.
Note	Criticità: La carenza di personale negli uffici demografici impone al personale di effettuare mansioni diverse dalle abituali
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Apprendimento nuova normativa divorzio e separazione consensuale e predisposizione nuova modulistica.	01/01/2015	31/03/2015	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.02 Protocollo Urp e informavoro, 01.03 Servizi Demografici





# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.04.01 Apprendimento nuova normativa divorzio e separazione consensuale e predisposizione nuova modulistica.

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.04 Attivazione nuova modalità di separazione e divorzio consensuale
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Protocollo Urp e informalavoro, Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/03/2015
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	<p>Con l'entrata in vigore del Decreto legge n. 132/2014 convertito con Legge 162/2014 in alternativa alle procedure giudiziali previste dal codice civile in caso di separazione e dalla legge 898/1970 in caso di divorzio, è possibile per i coniugi che intendano separarsi o divorziare consensualmente negoziare tra di loro un accordo con l'assistenza di almeno un legale per parte o se sussistono determinate condizioni sottoscrivere tra di loro un accordo di separazione o di divorzio innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile.</p> <p>Sia l'accordo raggiunto a seguito di negoziazione assistita da avvocati, sia l'accordo sottoscritto innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile sono equiparati ai provvedimenti giudiziali che definiscono i procedimenti di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio. L'ufficio provvederà alla predisposizione della modulistica necessaria a questo nuovo adempimento.</p>
Note	Verificabile da: nuova modulistica da utilizzare per divorzi e separazione consensuale ed eventuale atti redatti.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/03/2015
Rendicontazione descrittiva	La relazione del Responsabile attesta che in data        è stato redatto il primo atto di divorzio, approntando la modulistica necessaria e lo studio della materia.

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti	0	4	4	100,00 %		100,00 %	Vedi relazione del responsabile dalla quale si evince che il primo divorzio è stato redatto in data 22/06/2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Obiettivo 01.01.04.05 Riorganizzazione competenze area II

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	
Descrizione	Riorganizzazione competenze area II al fine di supportare l'ufficio tributi per assicurare alla collettività l'equità in termini fiscali e di garantire il rispetto dei pagamenti nei tempi previsti dalla normativa.
Note	Criticità: lo spostamento di competenze comporta necessità di tempi per la formazione e il passaggio di competenze e necessità di creare una postazione lavorativa aggiuntiva all'ufficio tributi.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Riorganizzazione competenze area II al fine di supportare l'ufficio tributi e per garantire il rispetto dei tempi di pagamento. (100%)	01/09/2015	31/10/2015	02 Area Economico finanziaria	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.05.01 Riorganizzazione competenze area II al fine di supportare l'ufficio tributi e per garantire il rispetto dei tempi di pagamento. (100%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.05 Riorganizzazione competenze area II
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/09/2015
Fine	31/10/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	E' necessaria una riorganizzazione delle competenze dell'area II al fine di supportare l'ufficio tributi per assicurare alla collettività l'equità in termini fiscali e di garantire il rispetto dei tempi di pagamento. A seguito esternalizzazione della parte economica delle buste paga il personale precedentemente impiegato in tali attività potrà essere destinato parzialmente ad implementare le attività di accertamento dei tributi comunali ed essere impiegato in ausilio al servizio finanziario, soprattutto in questa prima fase di assestamento a seguito delle molteplici innovazioni normative. La nuova procedura della fatturazione elettronica e dello split payment e il rispetto dei tempi di pagamento richiedono che più di una dipendente dell'area sia in grado di ottemperare agli adempimenti di legge soprattutto nei periodi di ferie o di assenze prolungata.
Note	Verificabile da relazione responsabile area
Inizio Effettivo	01/09/2015
Fine Effettiva	31/10/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	1	1	100,00 %		100,00 %	Relazione responsabile

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Obiettivo 01.01.04.06 Riorganizzazione funzioni area I per sostituzione personale assente.

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Salvò Luciano
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	All'area I vengono ripartite diversamente le funzioni tra il personale in servizio al fine di assicurare la funzionalità dei servizi nonostante l'assenza in contemporanea di nr. 3 dipendenti di ruolo su nr. 9 dipendenti a regime nell'area.
Note	Criticità: Valutare le funzioni ritenute indispensabili ed inderogabili assicurando i servizi essenziali soprattutto verso il pubblico.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Sostituzione di personale in congedo di maternità e parentale (categoria B) con altro personale in servizio di ruolo stassa categoria. (25%)	07/03/2015	31/12/2015	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	
02 Sostituzione di personale addetto all'ufficio protocollo a seguito spostamento in altro servizio con ausilio e formazione di un lavoratore socialmente utile. (25%)	07/03/2015	31/12/2015	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	
03 Spostamento personale dal servizio sociale al servizio anagrafe al fine di garantire la funzionalità del servizio stesso. (25%)	01/06/2015	31/12/2015	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	
04 Garantire la funzionalità dei servizi sociale e culturale. (25%)	22/06/2015	31/12/2015	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.06.01 Sostituzione di personale in congedo di maternità e parentale (categoria B) con altro personale in servizio di ruolo stassa categoria. (25%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.06 Riorganizzazione funzioni area I per sostituzione personale assente.
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	07/03/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Sostituzione di personale in servizio all'anagrafe ed ora in congedo di maternità e parentale con altro personale in servizio di ruolo che già aveva prestato tale attività in periodi precedenti. (D.S.)
Note	Verificabile da disposizione del responsabile di servizio.
Inizio Effettivo	07/03/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100,00 %		100,00 %	Vedi disposizione del Responsabile del Servizio in data 24/02/2015 prot. 2248

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Azione 01.01.04.06.02 Sostituzione di personale addetto all'ufficio protocollo a seguito spostamento in altro servizio con ausilio e formazione di un lavoratore socialmente utile. (25%)**

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.06 Riorganizzazione funzioni area I per sostituzione personale assente.
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	07/03/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Sostituzione di personale addetto all'ufficio protocollo a seguito spostamento in altro servizio con ausilio e formazione di un lavoratore socialmente utile.
Note	verificabile da: protocollazione atti
Inizio Effettivo	07/03/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. atti realizzati / n. atti da realizzare	100%	100%	100%	100,00 %		100,00 %	Il numero degli atti protocollati (in arrivo) nel periodo considerato è 12.180

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.06.03 Spostamento personale dal servizio sociale al servizio anagrafe al fine di garantire la funzionalità del servizio stesso. (25%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.06 Riorganizzazione funzioni area I per sostituzione personale assente.
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/06/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Individuazione del personale dipendente idoneo ad assicurare la funzionalità del servizio anagrafe a seguito di cessazione per mobilità di altro dipendente.
Note	Verificabile attraverso relazione del responsabile di area in merito alla realizzazione dell'azione.
Inizio Effettivo	01/06/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100,00 %		100,00 %	Vedi disposizione del Responsabile del servizio in data 15/05/2015 prot. 5589

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 01.01.04.06.04 Garantire la funzionalità dei servizi sociale e culturale. (25%)

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.06 Riorganizzazione funzioni area I per sostituzione personale assente.
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	22/06/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Il personale in servizio presso la segreteria assorbirà le competenze in ordine ai servizi sociali e culturali precedentemente attribuiti alla sig.ra Marcato Martina attualmente trasferita all'ufficio anagrafe, il tutto al fine di garantire la funzionalità nell'erogazione dei servizi.
Note	Verificabile da: relazione del responsabile di servizio.
Inizio Effettivo	22/06/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100,00 %		100,00 %	Vedi Relazione del Responsabile del 15/05/2015 prot. 5589





### Obiettivo 01.01.04.07 Passaggio consegne prima di congedo parentale e schedatura procedimenti

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	La dipendente che da marzo si assenterà per congedo di maternità seguiva dei procedimenti in modo esclusivo per cui necessita che passi alla collega tali informazioni e dove possibile crei le schede relative ai procedimenti.
Note	Criticità: tempo a disposizione
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Vedi relazione del Responsabile

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Passaggio consegne prima di congedo parentale e schedatura procedimenti.	01/01/2015	06/03/2015	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.07.01 Passaggio consegne prima di congedo parentale e schedatura procedimenti.

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.07 Passaggio consegne prima di congedo parentale e schedatura procedimenti
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	06/03/2015
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	La dipendente che da marzo si assenterà per congedo di maternità seguiva dei procedimenti in modo esclusivo per cui necessita che passi alla collega tali informazioni e dove possibile crei le schede relative ai procedimenti.
Note	Verificabile da relazione del responsabile sul lavoro fatto.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	06/03/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	0	1	1	100,00 %		100,00 %	Vedi relazione del Responsabile

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 01.01.04.08 Garantire il servizio di apertura al pubblico dell'ufficio anagrafe il martedì pomeriggio e mantenimento dei servizi di rimborso testi scolastici e pubblicazione atti**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	Garantire il servizio di apertura al pubblico dell'ufficio anagrafe il martedì pomeriggio e mantenimento dei servizi di rimborso testi scolastici e pubblicazione atti
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Garantire il servizio di apertura al pubblico dell'ufficio anagrafe il martedì pomeriggio e mantenimento dei servizi di rimborso testi scolastici e pubblicazione atti	01/02/2015	31/12/2015	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	01.03 Servizi Demografici

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Azione 01.01.04.08.01 Garantire il servizio di apertura al pubblico dell'ufficio anagrafe il martedì pomeriggio e mantenimento dei servizi di rimborso testi scolastici e pubblicazione atti**

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.08 Garantire il servizio di apertura al pubblico dell'ufficio anagrafe il martedì pomeriggio e mantenimento dei servizi di rimborso testi scolastici e pubblicazione atti
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	01/02/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Garantire il servizio di apertura al pubblico dell'ufficio anagrafe il martedì pomeriggio, soprattutto da luglio a dicembre e mantenimento dei servizi di rimborso testi scolastici e pubblicazione atti
Note	Verificabile da relazione responsabile area
Inizio Effettivo	01/02/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	1	1	1	100,00 %		100,00 %	Relazione del responsabile area I

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 01.01.04.09 Sostituzione dipendente ufficio cultura e ufficio sociale per un periodo prolungato a causa non riuscita sostituzione dipendente categoria C**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Segreteria e servizi sociali, Servizio 01.04 Servizi Culturali
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	Sostituzione per un periodo più lungo del previsto, a causa non riuscita sostituzione dipendente categoria C, di dipendente dell'ufficio cultura con organizzazione manifestazioni e acquisto novità librerie e dipendente ufficio sociale con studio della normativa sul nuovo ISEE e partecipazione a corsi di aggiornamento.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Sostituzione dipendente ufficio cultura e ufficio sociale per un periodo prolungato a causa non riuscita sostituzione dipendente categoria C	01/01/2015	31/12/2015	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Azione 01.01.04.09.01 Sostituzione dipendente ufficio cultura e ufficio sociale per un periodo prolungato a causa non riuscita sostituzione dipendente categoria C**

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.09 Sostituzione dipendente ufficio cultura e ufficio sociale per un periodo prolungato a causa non riuscita sostituzione dipendente categoria C
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Sostituzione per un periodo più lungo del previsto a causa non riuscita sostituzione dipendente categoria C di dipendente dell'ufficio cultura con organizzazione manifestazioni e acquisto novità librerie e dipendente ufficio sociale con studio della normativa sul nuovo ISEE e partecipazione a corsi di aggiornamento.
Note	Verificabile da relazione responsabile area
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	1	1	1	100,00 %		100,00 %	Vedi relazione del Responsabile del servizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 01.01.04.10 Apprendimento nuovi procedimenti relativi all'anagrafe e stato civile e smaltimento delle pratiche arretrate. Mantenimento per un breve periodo del servizio sociale.**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Segreteria e servizi sociali, Servizio 01.03 Servizi Demografici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	Apprendimento nuovi procedimenti relativi all'anagrafe e stato civile e smaltimento delle pratiche arretrate. Mantenimento per un breve periodo del servizio sociale.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Apprendimento nuovi procedimenti relativi all'anagrafe e stato civile e smaltimento delle pratiche arretrate. Mantenimento per un breve periodo del servizio sociale.	01/01/2015	31/12/2015	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.10.01 Apprendimento nuovi procedimenti relativi all'anagrafe e stato civile e smaltimento delle pratiche arretrate. Mantenimento per un breve periodo del servizio sociale.

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.10 Apprendimento nuovi procedimenti relativi all'anagrafe e stato civile e smaltimento delle pratiche arretrate. Mantenimento per un breve periodo del servizio sociale.
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Apprendimento nuovi procedimenti relativi all'anagrafe e stato civile e smaltimento delle pratiche arretrate. Mantenimento per un breve periodo del servizio sociale.
Note	Verificabile da relazione responsabile area
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	1	1	1	100,00 %		100,00 %	Come da relazione del Responsabile del Servizio in data 14/04/2016





# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 01.01.04.11 Apprendimento nuovi procedimenti relativi ai tributi e apertura al pubblico nei giorni in cui l'addetta principale è assente.**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Tributi
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Magrin Sergio
Stakeholders	
Descrizione	Apprendimento nuovi procedimenti relativi ai tributi e apertura al pubblico nei giorni in cui l'addetta principale è assente.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Apprendimento nuovi procedimenti relativi ai tributi e apertura al pubblico nei giorni in cui l'addetta principale è assente.	01/09/2015	31/12/2015	02 Area Economico finanziaria	02.03 Tributi

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.11.01 Apprendimento nuovi procedimenti relativi ai tributi e apertura al pubblico nei giorni in cui l'addetta principale è assente.

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.11 Apprendimento nuovi procedimenti relativi ai tributi e apertura al pubblico nei giorni in cui l'addetta principale è assente.
Unità organizzativa principale	Settore 02 Area Economico finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Tributi
Inizio	01/09/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Magrin Sergio
Descrizione	Apprendimento nuovi procedimenti relativi ai tributi e apertura al pubblico nei giorni in cui l'addetta principale è assente.
Note	Verificabile da relazione responsabile di area
Inizio Effettivo	01/09/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	1	1	1	100,00 %		100,00 %	Vedi relazione del responsabile

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 01.01.04.12 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree in una situazione di carenza di personale.**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.04 Miglioramento azione amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	Settore 02 Area Economico finanziaria, Settore 03 Area Tecnica
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Coletti Ugo
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree, in una situazione di carenza di personale.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree, in una situazione di carenza di personale.	01/01/2015	31/12/2015	01 Area Affari generali e servizi demografici culturali	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 01.01.04.12.01 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree, in una situazione di carenza di personale.

Contenuto in	Obiettivo 01.01.04.12 Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree in una situazione di carenza di personale.
Unità organizzativa principale	Settore 01 Area Affari generali e servizi demografici culturali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Coletti Ugo
Descrizione	Collaborazione trasversale tra tutte le aree e tutti i dipendenti per sopperire, senza assunzioni a tempo determinato, alla carenza di personale, principalmente dell'area prima ma anche delle altre aree, in una situazione di carenza di personale.
Note	Verificabile da assenza assunzioni a tempo determinato
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
PERSONALE: n. dipendenti a tempo determinato nell'anno	0	0	0			100,00 %	Nessuna assunzione di personale a tempo determinato



### Obiettivo 05.01.01.01 Manutenzioni strade, piazze e aree verdi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Territorio e ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Arcaro Renato
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	L'attività consiste nell'effettuare n. 9 sfalci e n. 7 spazzamenti strade a partire dalla data del mese di giugno
Note	criticità: condizioni metereologiche-imprevisti
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 L'attività consiste nell'effettuare n. 7 spazzamenti strade e piazze (40%)	20/06/2015	20/09/2015	03 Area Tecnica	
02 L'attività consiste nell'effettuare n.9 sfalci (60%)	01/07/2015	31/12/2015	03 Area Tecnica	03.03 Ambiente e manutenzioni



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 05.01.01.01.01 L'attività consiste nell'effettuare n. 7 spazzamenti strade e piazze (40%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.01 Manutenzioni strade, piazze e aree verdi
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	20/06/2015
Fine	20/09/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nell'effettuare n. 7 spazzamenti strade e piazze dei centri abitati in concomitanza delle manifestazioni organizzate nel territorio
Note	verificabile da: relazione del Responsabile sugli esiti dei controlli dello spazzamento per il periodo giugno/settembre entro 3 giorni dall'esecuzione dell'intervento. Il dipendente verrà valutato sulla base degli esiti della customer satisfaction nel seguente modo con un obiettivo minimo atteso di "tre" (3): da 1 a 2,99: 0% di produttività; da 3 a 3,99: 50% di produttività; da 4 a 5: 100% di produttività
Inizio Effettivo	01/07/2015
Fine Effettiva	15/07/2015

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. utenti soddisfatti/ n . utenti serviti	1	1	1	100,00 %	😊	50,00 %	
MANUTENZIONI: n. spazzamenti strade eseguiti	4	7	7	100,00 %	😊	50,00 %	1- PROT. 7306 DEL 23.06.2015 2- PROT. 8100 DEL 10.07.2015 3- PROT. 8296 DEL 16.07.2015 4- PROT. 8685 DEL 27.07.2015 5- PROT. 8828 DEL 30.07.2015 6- PROT. 9066 DEL 06.08.2015 7- PROT. 10307 DEL 15.09.2015



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.01.01.02 L'attività consiste nell'effettuare n.9 sfalci (60%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.01 Manutenzioni strade, piazze e aree verdi
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.03 Ambiente e manutenzioni
Inizio	01/07/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nell'effettuare n.9 sfalci
Note	verificabile da: relazione del Responsabile sugli esiti dei controlli (sfalci- verifica nel periodo giugno -ottobre)entro 3 giorni dall'esecuzione dell'intervento Il dipendente verrà valutato sulla base degli esiti della customer satisfaction nel seguente modo con un obiettivo minimo atteso di "tre" (3): da 1 a 2,99: 0% di produttività; da 3 a 3,99: 50% di produttività; da 4 a 5: 100% di produttività
Inizio Effettivo	20/04/2015
Fine Effettiva	30/10/2015
Rendicontazione descrittiva	n. 9 sfalci come da Report Responsabile UTC: 1- PROT. 7340 DEL 24.06.2015 2-PROT. 8102 DEL 10.07.2015 3-PROT. 8686 DEL 27.07.2015 4-PROT. 9239 DEL 12.08.2015 5-PROT. 9734 DEL 29.08.2015 6- PROT. 10208 DEL 11.09.2015 7- PROT. 10930 DEL 29.09.2015 8- PROT. 11432 DEL 10.10.2015 9- PROT. 12151 DEL 26.10.2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
voto medio rilevazione customer satisfaction >=3	No	Sì	Sì	100,00 %	☺	25,00 %	voto rilevato 4
voto medio rilevazione customer satisfaction >=4	Sì	Sì	Sì	100,00 %	☺	25,00 %	VOTO RILEVATO 4

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Comune di Villafranca

# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
VERDE PUBBLICO: n. tagli erba su tutto il territorio	8	9	9	100,00 %		50,00 %	n. 9 sfalci come da Report Responsabile UTC: 1- PROT. 7340 DEL 24.06.2015 2-PROT. 8102 DEL 10.07.2015 3-PROT. 8686 DEL 27.07.2015 4-PROT. 9239 DEL 12.08.2015 5-PROT. 9734 DEL 29.08.2015 6- PROT. 10208 DEL 11.09.2015 7- PROT. 10930 DEL 29.09.2015 8- PROT. 11432 DEL 10.10.2015 9- PROT. 12151 DEL 26.10.2015





### Obiettivo 05.01.01.02 Manutenzione marciapiede e cordone a Ronchi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Territorio e ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Lavori pubblici propri
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Arcaro Renato
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	L'attività consiste nel intervenire presso il centro di Ronchi in via Ronchi per la sistemazione della pavimentazione esistente
Note	Criticità: avversità atmosferiche, malattia, reperimento dei materiali
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	reporto prot. 7332 del 24.06.2015

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Manutenzione marciapiedi e cordone a Ronchi (100%)	10/06/2015	30/06/2015	03 Area Tecnica	03.01 Lavori pubblici propri



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.01.02.01 Manutenzione marciapiedi e coordinate a Ronchi (100%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.02 Manutenzione marciapiede e cordonate a Ronchi
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Inizio	10/06/2015
Fine	30/06/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nell'eseguire la manutenzione della pavimentazione esistente in via Ronchi presso il centro abitato
Note	verificabile da: Report del Responsabile dell'Ufficio attestante l' esecuzione dei lavori
Inizio Effettivo	10/06/2015
Fine Effettiva	24/06/2015
Rendicontazione descrittiva	report prot. 7332 del 24.06.2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	1	1	1	100,00 %		100,00 %	REPORT PROT. 7332 DEL 24.06.2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Obiettivo 05.01.01.03 Verifica condotta acque bianche

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Territorio e ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Arcaro Renato
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	L'attività consiste nell'intervenire nei punti critici della rete delle acque bianche al fine di risolvere le problematiche di ostruzione delle caditoie stradali
Note	Criticità: condizioni metereologiche/malattia dipendenti
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	report prot. 7331 del 24.06.2015

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica condotte acque bianche (100%)	02/06/2015	30/06/2015	03 Area Tecnica	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.01.03.01 Verifica condotte acque bianche (100%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.03 Verifica condotta acque bianche
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	02/06/2015
Fine	30/06/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nell'intervenire sulla rete acque bianche in via Leopardi, via Manzoni e via Verga per risolvere i problemi di ostruzione delle caditoie stradali
Note	verificabile da Report del Responsabile dell'Ufficio che attesta l'esecuzione dell'intervento
Inizio Effettivo	02/06/2015
Fine Effettiva	24/06/2015
Rendicontazione descrittiva	prot. 7331 del 24.06.2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	0	1	1	100,00 %		100,00 %	REPORT DEL 24.06.2015 PROT. 7331

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Obiettivo 05.01.01.04 Intervento di abbellimento intersezione a rotatorie

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Territorio e ambiente
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Paiusco Alessandro
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	L'intervento consiste nell'esecuzione di opere di abbellimento per le seguenti intersezioni a rotatoria del territorio: via Balla-via Cà Rossa e via Dell'Artigianato
Note	criticità: reperimento del materiale/ malattie/urgenze
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	report prot. 3089 del 16.03.2015

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 intervento di abbellimento intersezioni a rotatorie (100%)	08/06/2015	03/07/2015	03.01 Lavori pubblicespropri	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.01.04.01 intervento di abbellimento intersezioni a rotatorie (100%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.04 Intervento di abbellimento intersezione a rotatorie
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Unità organizzative collegate	
Inizio	08/06/2015
Fine	03/07/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'intervento consiste nell'eseguire opere di abbellimento delle seguenti intersezioni a rotatorie; via Balla-via Cà Rossa e via Dell'artigianato
Note	verificabile da: Responsabile dell'Ufficio Tecnico entro 3 giorni dall'esecuzione dell'intervento
Inizio Effettivo	08/03/2015
Fine Effettiva	16/03/2015
Rendicontazione descrittiva	report prot. 3089 del 16.03.2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	0	1	1	100,00 %		100,00 %	REPORT PROT. 3089 DEL 16.03.2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Obiettivo 05.01.01.05 Micro raccolta amianto riferito alle coperture di manufatti di modeste dimensioni

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Territorio e ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Paiusco Alessandro
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	L'attività consiste nella pubblicazione di un avviso esplorativo rivolto alla cittadinanza finalizzato alla pubblicazione di un bando pubblico per l'erogazione del contributo assegnato dalla Regione Veneto con DGRV n. 2726 del 29/12/2014
Note	criticità: adeguata pubblicità dell'informativa, informazione alla cittadinanza
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Avviso esplorativo (20%)	01/01/2015	31/05/2015	03 Area Tecnica	
02 Pubblicazione avviso esplorativo (10%)	13/04/2015	31/05/2015	03 Area Tecnica	
03 Convocazione incontro informativo con interessati (15%)	26/05/2015	13/07/2015	03 Area Tecnica	
04 Redazione bando pubblico per l'assegnazione del contributo (45%)	13/07/2015	05/09/2015	03 Area Tecnica	
05 Pubblicazione bando sul sito dell'Ente (10%)	13/07/2015	05/09/2015	03 Area Tecnica	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.01.05.01 Avviso esplorativo (20%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.05 Micro raccolta amianto riferito alle coperture di manufatti di modeste dimensioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/05/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nella redazione dell'avviso esplorativo finalizzata alla pubblicazione del bando per l'assegnazione del contributo assegnato con D.G.R.V. n. 2726 del 29/12/2014
Note	verificabile da: protocollo avviso esplorativo
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	21/04/2015
Rendicontazione descrittiva	prot. 4530 del 21.04.2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	1	1	100,00 %		100,00 %	Protocollo avviso esplorativo 4530 del 21.04.2015





# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.01.05.02 Pubblicazione avviso esplorativo (10%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.05 Micro raccolta amianto riferito alle coperture di manufatti di modeste dimensioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	13/04/2015
Fine	31/05/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nella pubblicazione dell'avviso
Note	verificabile da: stampa sito dell'ente attestante inizio e fine della pubblicazione
Inizio Effettivo	13/04/2015
Fine Effettiva	22/05/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero iniziative	0	1	1	100,00 %		100,00 %	stampa pubblicazione avviso dal 23/04/2015 al 22/05/2015



### Azione 05.01.01.05.03 Convocazione incontro informativo con interessati (15%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.05 Micro raccolta amianto riferito alle coperture di manufatti di modeste dimensioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	26/05/2015
Fine	13/07/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nell' informare i partecipanti dell'avviso esplorativo della convocazione dell'incontro organizzato dall'Ass. Ambiente
Note	verificabile da: elenco partecipanti all'incontro
Inizio Effettivo	26/05/2015
Fine Effettiva	07/07/2015
Rendicontazione descrittiva	prot. 7418 del 25.06.2015 invito- incontro del 07.07.2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. iniziative realizzate / n. iniziative da realizzare		1	1	100,00 %		100,00 %	prot. 7418 del 25.06.2015- invito effettuazione incontro informativo in data 07.07.2015



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.01.05.04 Redazione bando pubblico per l'assegnazione del contributo (45%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.05 Micro raccolta amianto riferito alle coperture di manufatti di modeste dimensioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	13/07/2015
Fine	05/09/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste della redazione del bando pubblico per l'assegnazione di contributo per interventi di rimozione e smaltimento coperture e manufatti in materiale contenente amianto
Note	verificabile da: protocollo bando pubblico
Inizio Effettivo	13/07/2015
Fine Effettiva	31/08/2015
Rendicontazione descrittiva	prot. 9736 del 31.08.2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	1	1	100,00 %		100,00 %	prot. 9736 del 31/08/2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.01.05.05 Pubblicazione bando sul sito dell'Ente (10%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.05 Micro raccolta amianto riferito alle coperture di manufatti di modeste dimensioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	13/07/2015
Fine	05/09/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nel pubblicare il bando sul sito dell'Ente
Note	verificabile da: stampa sito indicante inizio e fine della pubblicazione
Inizio Effettivo	13/07/2015
Fine Effettiva	25/09/2015
Rendicontazione descrittiva	pubblicazione sito dal 31/08 al 25/09

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	0	1	1	100,00 %		100,00 %	stampa periodo di pubblicazione sito dal 31/08 al 25/09/2015



### Obiettivo 05.01.01.06 Lavori di realizzazione fognatura in via Capitello e opere stradali connesse

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Territorio e ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Paiusco Alessandro
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	L'attività consiste nell'esecuzione dei tre livelli di progettazione, nell'esecuzione dell'opera e nella sua rendicontazione alla Regione a seguito della concessione del contributo di cui alla D.G.R.V. n. 2726 del 29.12.2014
Note	criticità: condizioni metereologiche, patto di stabilità e disponibilità di cassa
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	rendicontazione prot. 14539 del 19.12.2015

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Redazione progetto preliminare (10%)	01/06/2015	20/06/2015	03 Area Tecnica	
02 Redazione progetto definitivo (10%)	22/06/2015	30/06/2015	03 Area Tecnica	
03 Redazione progetto esecutivo (20%)	30/06/2015	18/07/2015	03 Area Tecnica	
04 Bando per l'affidamento dei lavori (20%)	20/07/2015	31/07/2015	03 Area Tecnica	
05 Esecuzione dei lavori (25%)	31/08/2015	21/11/2015	03 Area Tecnica	
06 Rendicontazione finale dell'opera (15%)	30/10/2015	31/12/2015	03 Area Tecnica	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.01.06.01 Redazione progetto preliminare (10%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.06 Lavori di realizzazione fognatura in via Capitello e opere stradali connesse
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/06/2015
Fine	20/06/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nella redazione del progetto preliminare dell'opera
Note	verificabile da: DGC di approvazione
Inizio Effettivo	01/06/2015
Fine Effettiva	16/06/2015
Rendicontazione descrittiva	DGC N. 73 DEL 16.06.2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	1	1	100,00 %		100,00 %	DGC N. 73 DEL 16.06.2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.01.06.02 Redazione progetto definitivo (10%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.06 Lavori di realizzazione fognatura in via Capitello e opere stradali connesse
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	22/06/2015
Fine	30/06/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nella redazione del progetto definitivo
Note	verificabile da: DGC di approvazione del progetto
Inizio Effettivo	22/06/2015
Fine Effettiva	23/06/2015
Rendicontazione descrittiva	DGC N. 79 DEL 23.06.2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	1	1	100,00 %		100,00 %	DGC N. 79 DEL 23.06.2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.01.06.03 Redazione progetto esecutivo (20%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.06 Lavori di realizzazione fognatura in via Capitello e opere stradali connesse
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	30/06/2015
Fine	18/07/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nella redazione del progetto esecutivo
Note	verificabile da: DGC di approvazione del progetto
Inizio Effettivo	30/06/2015
Fine Effettiva	07/07/2015
Rendicontazione descrittiva	DGC N. 83 DEL 07.07.2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	1	1	100,00 %		100,00 %	DGC N. 83 DEL 07.07.2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione





# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.01.06.04 Bando per l'affidamento dei lavori (20%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.06 Lavori di realizzazione fognatura in via Capitello e opere stradali connesse
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	20/07/2015
Fine	31/07/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nella redazione del bando per l'affidamento dei lavori
Note	verificabile da: determina di approvazione del bando
Inizio Effettivo	20/07/2015
Fine Effettiva	22/07/2015
Rendicontazione descrittiva	DETERMINA N. 96 DEL 22.07.2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	1	1	100,00 %		100,00 %	DETERMINA A CONTRARRE N. 96 DEL 22.07.2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.01.06.05 Esecuzione dei lavori (25%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.06 Lavori di realizzazione fognatura in via Capitello e opere stradali connesse
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	31/08/2015
Fine	21/11/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nella direzione lavori
Note	verificabile da: verbale di inizio e fine lavori
Inizio Effettivo	31/08/2015
Fine Effettiva	10/11/2015
Rendicontazione descrittiva	INIZIO LAVORI IN DATA 30.09.2015 FINE LAVORI IN DATA 10.11.2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	1	1	100,00 %	😊	50,00 %	VERBALE DI CONSEGNA DEI LAVORI 30.09.2015
Numero atti	0	1	1	100,00 %	😊	50,00 %	VERBALE DI FINE LAVORI DEL 10.11.2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.01.06.06 Rendicontazione finale dell'opera (15%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.06 Lavori di realizzazione fognatura in via Capitello e opere stradali connesse
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	30/10/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nella rendicontazione dell'opera alla Regione Veneto
Note	verificabile da: nota di trasmissione alla Regione Veneto
Inizio Effettivo	30/10/2015
Fine Effettiva	19/12/2015
Rendicontazione descrittiva	PROT. 14539 DEL 19.12.2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	1	1	100,00 %		100,00 %	INVIO RENDICONTAZIONE PROT. 14539 DEL 19.12.2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Obiettivo 05.01.01.07 Lavori di sistemazione e completamento Piazza Italia

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Territorio e ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Arcaro Renato
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	L'attività consiste nella redazione della progettazione esecutiva e nell'avvio dei lavori
Note	criticità: patto di stabilità, disponibilità di cassa e condizioni metereologiche
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	inizio lavori 23.11.2015

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Progettazione esecutivo (30%)	11/05/2015	30/06/2015	03 Area Tecnica	
02 Redazione bando per l'affidamento dei lavori (40%)	22/06/2015	08/08/2015	03 Area Tecnica	
03 Inizio lavori (30%)	01/09/2015	31/12/2015	03 Area Tecnica	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.01.07.01 Progettazione esecutivo (30%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.07 Lavori di sistemazione e completamento Piazza Italia
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	11/05/2015
Fine	30/06/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nella redazione del progetto esecutivo
Note	verificabile da: DGC di approvazione del progetto
Inizio Effettivo	11/05/2015
Fine Effettiva	09/06/2015
Rendicontazione descrittiva	DGC N. 72 DEL 09.06.2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	1	1	100,00 %		100,00 %	DGC N. 72 DEL 09.06.2015



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.01.07.02 Redazione bando per l'affidamento dei lavori (40%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.07 Lavori di sistemazione e completamento Piazza Italia
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	22/06/2015
Fine	08/08/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nella redazione del bando per l'affidamento dei lavori
Note	verificabile da: n. determina a contrarre
Inizio Effettivo	22/06/2015
Fine Effettiva	22/07/2015
Rendicontazione descrittiva	DETERMINA N. 97 DEL 22.07.2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	1	1	100,00 %		100,00 %	DETERMINA A CONTRARRE N. 97 DEL 22.07.2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.01.07.03 Inizio lavori (30%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.01.07 Lavori di sistemazione e completamento Piazza Italia
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/09/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nel predisporre la documentazione amministrativa necessaria all'avvio dei lavori da parte dell'impresa aggiudicataria
Note	verificabile da: determina di aggiudicazione e verbale di consegna dei lavori
Inizio Effettivo	01/09/2015
Fine Effettiva	23/11/2015
Rendicontazione descrittiva	DETERMINA AGGIUDICAZIONE N. 135 DEL 07.10.2015 VERBALE CONSEGNA LAVORI DEL 23.11.2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	2	2	100,00 %		100,00 %	1- DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE LAVORI N. 135 DEL 07.10.2015 2- VERBALE DI CONSEGNA DEI LAVORI DEL 23.11.2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 05.01.02.01 Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47 /85 - Ciocci Claudia**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Urbanistica e edilizia
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Edilizia privataUrbanistica
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Paiusco Alessandro
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Cittadini, Pubblica amministrazione
Descrizione	L'attività consiste nell'inserire i dati di n. 70 pratiche di condono edilizio nel programma regionale GPE da parte della dipendente Ciocci Claudia. Al 31.12.2014 l'attività di informatizzazione è completata per un totale n. 649 pratiche.
Note	Verificabile: Stampa elenco pratiche inserite dal programma GPE
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Inserimento di n. 70 pratiche nel programma GPE (100 %)	01/01/2015	31/12/2015	03 Area Tecnica	03.02 Edilizia privataUrbanistica

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo





# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.02.01.01 Inserimento di n. 70 pratiche nel programma GPE (100 %)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 05.01.02.01 Informatizzazione pratiche di condono ai sensi della L. n. 47 /85 - Ciocci Claudia
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Edilizia privataUrbanistica
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Inserimento di n. 70 pratiche nel programma GPE da parte della dipendente Ciocci Claudia
Note	verificabile da: stampa da GPE che identifichi il numero delle pratiche inserite.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Elenco da programma GPE n. 70 pratiche

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. pratiche / n. addetti	65	70	70	100,00 %		100,00 %	Elenco pratiche da programma GPE

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



Obiettivo 05.01.02.02 Informatizzazione di n. 70  
pratiche di condono ai sensi della L. n. 47/85 - Mezzaro Alessandra

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Urbanistica e edilizia
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Paiusco Alessandro
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	L'attività consiste nell'inserire i dati di n. 70 pratiche di condono edilizio nel programma regionale GPE da parte della dipendente Mezzaro Alessandra. Al 31.12.2014 l'attività di informatizzazione è completata per un totale n. 649 pratiche.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Inserimento di n. 70 pratiche nel programma GPE (100%)	01/01/2015	31/12/2015	03 Area Tecnica	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.02.02.01 Inserimento di n. 70 pratiche nel programma GPE (100%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.02.02 Informatizzazione di n. 70 pratiche di condono ai sensi della L. n. 47/85 - Mezzaro Alessandra
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Inserimento di n. 70 pratiche nel programma GPE da parte della dipendente Mezzaro Alessandra
Note	Verificabile da stampa elenco pratiche GPE
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Stampa elenco da programma GPE n. 70 pratiche

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. pratiche / n. addetti	67	70	71	100,00 %		100,00 %	Elenco da programma GPE



### Obiettivo 05.01.02.03 Redazione e approvazione Regolamento di Polizia Rurale

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Urbanistica e edilizia
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Paiusco Alessandro
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	L'attività consiste nella redazione e approvazione del Regolamento di Polizia Rurale
Note	criticità: coordinamento con la commissione regolamenti
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Redazione Regolamento di Polizia Rurale (100%)	01/07/2015	31/07/2015	03 Area Tecnica	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.02.03.01 Redazione Regolamento di Polizia Rurale (100%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.02.03 Redazione e approvazione Regolamento di Polizia Rurale
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/07/2015
Fine	31/07/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nella redazione del regolamento di polizia rurale e nella sua approvazione da parte del Consiglio Comunale
Note	verificabile da: D.C.C. di approvazione
Inizio Effettivo	01/07/2015
Fine Effettiva	28/07/2015
Rendicontazione descrittiva	DCC N. 17 DEL 28.07.2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	1	1	100,00 %		100,00 %	DCC N. 17 DEL 28.07.2015



### Obiettivo 05.01.02.04 Archiviazione autorizzazioni allo scarico (attività produttive)

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Urbanistica e edilizia
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Paiusco Alessandro
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	L'attività consiste nell'archiviazione delle pratiche di autorizzazione allo scarico all'interno della pratica edilizia di riferimento relativamente alle autorità produttive: n. 12 pratiche
Note	criticità: reperimento delle pratiche edilizie da archivio
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Archiviazione di n. 12 pratiche di autorizzazione allo scarico (100%)	01/10/2015	31/12/2015	03 Area Tecnica	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.02.04.01 Archiviazione di n. 12 pratiche di autorizzazione allo scarico (100%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.02.04 Archiviazione autorizzazioni allo scarico (attività produttive)
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/10/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nell'archiviare le pratiche di autorizzazione allo scarico all'interno della pratica edilizia di riferimento
Note	verificabile da: n. 2 report del Responsabile dell'Ufficio Tecnico che attesta l'archiviazione di n. 6 pratiche per Ciocci Claudia e n. 6 pratiche per Mezzaro Alessandra
Inizio Effettivo	01/10/2015
Fine Effettiva	19/12/2015
Rendicontazione descrittiva	VERBALE DEL 19.12.2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	0	1	1	100,00 %		50,00 %	VERBALE DEL 19.12.2015 per Mezzaro Alessandra attestante l'archiviazione di n. 7 pratiche
n. report da realizzare	0	1	1	100,00 %		50,00 %	VERBALE DEL 19.12.2015 per Ciocci Claudia attestante l'archiviazione di n. 6 pratiche

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Obiettivo 05.01.02.05 Redazione e approvazione del nuovo Regolamento Edilizio

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Urbanistica e edilizia
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Paiusco Alessandro
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	L'attività consiste nel predisporre il nuovo regolamento edilizio urbano per la sua approvazione da parte del consiglio comunale
Note	criticità: coordinamento con la Commissione regolamenti/adequamento alla normativa vigente
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 L'attività consiste nel effettuazione n. 3 incontri per la discussione e redazione della bozza di regolamento (50%)	01/09/2015	31/12/2015	03 Area Tecnica	
02 Redazione delibera di approvazione del nuovo Regolamento Edilizio (50%)	01/09/2015	31/12/2015	03 Area Tecnica	





# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 05.01.02.05.01 L'attività consiste nel effettuazione n. 3 incontri per la discussione e redazione della bozza di regolamento (50%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.02.05 Redazione e approvazione del nuovo Regolamento Edilizio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/09/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nella discussione della bozza di nuovo regolamento in presenza del tecnico incaricato alla redazione del PAT/PI
Note	verificabile da: n. 3 verbali redatti dai partecipanti sulla effettuazione degli incontri
Inizio Effettivo	28/08/2015
Fine Effettiva	16/09/2015
Rendicontazione descrittiva	N. 3 VERBALI DI INCONTRI

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. iniziative realizzate / n. iniziative da realizzare		0,33	1	100,00 %	☺	33,33 %	verbale del 28.08.2015
n. iniziative realizzate / n. iniziative da realizzare		0,33	1	100,00 %	☺	33,33 %	verbale del 09.09.2015
n. iniziative realizzate / n. iniziative da realizzare		0,33	1	100,00 %	☺	33,34 %	verbale del 16.09.2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.02.05.02 Redazione delibera di approvazione del nuovo Regolamento Edilizio (50%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.02.05 Redazione e approvazione del nuovo Regolamento Edilizio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/09/2015
Fine	31/12/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nel predisporre la delibera di approvazione del nuovo Regolamento Edilizio
Note	verificabile da: inserimento della proposta in halley
Inizio Effettivo	01/09/2015
Fine Effettiva	18/11/2015
Rendicontazione descrittiva	PROPOSTA DCC N. 27 DEL 18/11/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	1	1	100,00 %		100,00 %	PROPOSTA DI DCC N. 27 DEL 18.11.2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Obiettivo 05.01.03.01 Spostamento locali da adibire a Direzione Didattica

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Edilizia scolastica
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Arcaro Renato
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	L'attività consiste nell'eseguire i lavori necessari allo spostamento della direzione didattica
Note	Criticità: patto di stabilità, tempistiche ristrette, reperimento dei materiali
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Esecuzione lavori da elettricista (33,33%)	13/07/2015	31/10/2015	03.01 Lavori pubblicespropri	
02 Esecuzione lavori da pittore (33,33%)	17/08/2015	31/10/2015	03.01 Lavori pubblicespropri	
03 Esecuzione di posa in opera pavimentazione (33,33%)	07/09/2015	31/10/2015	03.01 Lavori pubblicespropri	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.03.01.01 Esecuzione lavori da elettricista (33,33%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.03.01 Spostamento locali da adibire a Direzione Didattica
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Unità organizzative collegate	
Inizio	13/07/2015
Fine	31/10/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nel coordinare e nell'affidare ad impresa esterna i lavori da elettricità necessari allo spostamento della direzione didattica dalla scuola elementare Duca D'Aosta alla scuola elementare G. Allegri
Note	Verificabile da:determine di affidamento dei lavori e liquidazione delle fatture di esecuzione dei lavori
Inizio Effettivo	25/07/2015
Fine Effettiva	21/10/2015
Rendicontazione descrittiva	1- DETERMINA N. 100/2015 ditta F.Ili Fiorin 2- liquidazione n. 235/2015 fattura 1 del 18.10.2015 in data 18.11.2015 3- DETERMINA N. 99/2015 ditta F.Ili Fiorin 4- liquidazione n. 224/2015 fattura 3 del 21.10.2015 5-DETERMINA N. 118/2015 ditta F.Ili Fiorin 6- liquidazione n. 223/2015 fattura n. 2 del 21.10.2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	6	6	100,00 %		100,00 %	1- DETERMINA N. 100/2015 ditta F.Ili Fiorin 2- liquidazione n. 235/2015 fattura 1 del 18.10.2015 in data 18.11.2015 3- DETERMINA N. 99/2015 ditta F.Ili Fiorin 4- liquidazione n. 224/2015 fattura 3 del 21.10.2015 5-DETERMINA N. 118/2015 ditta F.Ili Fiorin 6- liquidazione n. 223/2015 fattura n. 2 del 21.10.2015



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.03.01.02 Esecuzione lavori da pittore (33,33%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.03.01 Spostamento locali da adibire a Direzione Didattica
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Unità organizzative collegate	
Inizio	17/08/2015
Fine	31/10/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nel coordinare e affidare a impresa esterna i lavori da pittore necessari allo spostamento dei locali della direzione didattica dalla scuola elementare Duca D'Aosta alla scuola elementare G. Allegri
Note	Verificabile da: determina di affidamento dei lavori e liquidazione fattura
Inizio Effettivo	22/08/2015
Fine Effettiva	17/10/2015
Rendicontazione descrittiva	DETERMINA N. 107 DEL 22.08.2015 LIQUIDAZIONE N. 210 DEL 17.10.2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	2	2	100,00 %		100,00 %	1- DETERMINA N. 107/2015 ditta Barban Fiorenzo 2- liquidazione n. 210/2015 fattura n. 2/fe del 07.10.2015



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 05.01.03.01.03 Esecuzione di posa in opera pavimentazione (33,33%)

Contenuto in	Obiettivo 05.01.03.01 Spostamento locali da adibire a Direzione Didattica
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Lavori pubblicespropri
Unità organizzative collegate	
Inizio	07/09/2015
Fine	31/10/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nella posa in opera di pavimentazione
Note	verificabile da: determina di affidamento lavori e liquidazione fattura
Inizio Effettivo	19/09/2015
Fine Effettiva	18/11/2015
Rendicontazione descrittiva	DETERMINA N. 119 DEL 19.09.2015 LIQUIDAZIONE N. 238 DEL 18/11/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	2	4	100,00 %		100,00 %	1- DETERMINA N. 119/2015 ditta Baracco losè 2- liquidazione n. 238/2015 fattura n. 01 bis del 05.10.2015 3-DETERMINA N. 120/2015 ditta Baracco losè 4- liquidazione n. 239/2015 fattura n. 02 bis del 05.10.2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Obiettivo 07.07.01.01 Redazione regolamento uso palestre

Contenuto in	Progetto 07.07.01 Commercio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Zilio Massimo
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	Imprenditori, Imprese, Produttori dei servizi
Descrizione	L'attività consiste nel redigere gli atti necessari all'approvazione dell'atto da parte dell'organo consigliare
Note	criticità: coordinamento con la commissione regolamenti/coordinamento con Giunta comunale
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Presentazione bozza alla Giunta (33,33%)	01/09/2015	31/10/2015	03 Area Tecnica	
02 Presentazione della proposta di Regolamento al presidente dalla Commissione Regolamenti (33,33%)	30/09/2015	31/10/2015	03 Area Tecnica	
03 Redazione proposta delibera di Consiglio Comunale (33,33%)	31/10/2015	10/12/2015	03 Area Tecnica	03.04 Commercio e attività produttive



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 07.07.01.01.01 Presentazione bozza alla Giunta (33,33%)

Contenuto in	Obiettivo 07.07.01.01 Redazione regolamento uso palestre
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/09/2015
Fine	31/10/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nel presentare la bozza di regolamento alla Giunta per eventuali proposte di modifiche e/o integrazioni
Note	verificabile da: nota protocollata indirizzata alla Giunta
Inizio Effettivo	27/10/2015
Fine Effettiva	27/10/2015
Rendicontazione descrittiva	PROT. 12219 DEL 27.10.2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti	1	1	1	100,00 %		100,00 %	nota di trasmissione alla giunta prot. 12219 del 27.10.2015





# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione 07.07.01.01.02 Presentazione della proposta di Regolamento al presidente dalla Commissione Regolamenti (33,33%)

Contenuto in	Obiettivo 07.07.01.01 Redazione regolamento uso palestre
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	
Inizio	30/09/2015
Fine	31/10/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nel presentare la proposta di regolamento al presidente della Commissione regolamenti per la convocazione della commissione per discussione atto
Note	Verificabile da: mail
Inizio Effettivo	30/11/2015
Fine Effettiva	30/11/2015
Rendicontazione descrittiva	MAIL DEL 30.11.2015 INVIO NOTA PROT. 13665 DEL 30.11.2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100,00 %		100,00 %	mail del 30.11.2015 di invio della nota prot. 13665 del 30.11.2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 07.07.01.01.03 Redazione proposta delibera di Consiglio Comunale (33,33%)

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo 07.07.01.01 Redazione regolamento uso palestre
Unità organizzativa principale	Settore 03 Area Tecnica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
Inizio	31/10/2015
Fine	10/12/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	Redazione delibera di approvazione del Regolamento uso plaestra
Note	verificabile da: inserimento della proposta in halley
Inizio Effettivo	22/12/2015
Fine Effettiva	22/12/2015
Rendicontazione descrittiva	DGC N. 40 DEL 22.12.2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100,00 %		100,00 %	proposta di DGC n. 40 del 22.12.2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



### Obiettivo 07.07.01.02 Redazione regolamento uso locali comunali

Contenuto in	Progetto 07.07.01 Commercio
Unità organizzativa principale	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Zilio Massimo
Responsabile	Franchin Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	L'attività consiste nel provvedere alla redazione del regolamento disciplinante le procedure e le modalità per l'uso dei locali comunali
Note	Criticità: coordinamento con commissione consiliare
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Presentazione di bozza di regolamento alla Giunta (33,33%)	01/09/2015	31/10/2015	03.04 Commercio e attività produttive	
02 Presentazione di bozza al presidente della Commissione regolamenti (33,33%)	31/10/2015	30/11/2015	03.04 Commercio e attività produttive	
03 Predisposizione proposta di delibera di Consiglio (33,33%)	16/11/2015	12/12/2015	03.04 Commercio e attività produttive	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 07.07.01.02.01 Presentazione di bozza di regolamento alla Giunta (33,33%)

Contenuto in	Obiettivo 07.07.01.02 Redazione regolamento uso locali comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/09/2015
Fine	31/10/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nella presentazione della bozza di regolamento alla Giunta per eventuali proposte di modifiche ed integrazioni
Note	verificabile da: Invio nota protocollata
Inizio Effettivo	27/10/2015
Fine Effettiva	27/10/2015
Rendicontazione descrittiva	PROT. 12219 DEL 27.10.2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	1	1	1	100,00 %		100,00 %	prot. 12219 del 27.10.2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 07.07.01.02.02 Presentazione di bozza al presidente della Commissione regolamenti (33,33%)

Contenuto in	Obiettivo 07.07.01.02 Redazione regolamento uso locali comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
Unità organizzative collegate	
Inizio	31/10/2015
Fine	30/11/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nella presentazione della bozza di regolamento al presidente della commissione regolamenti per la convocazione della stessa
Note	Verificabile da: mail di convocazione
Inizio Effettivo	30/11/2015
Fine Effettiva	30/11/2015
Rendicontazione descrittiva	MAIL DEL 30.11.2015 INVIO NOTA PROT. 13665 DEL 30.11.2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti	1	1	1	100,00 %		100,00 %	mail del 30.11.2015 di trasmissione della nota prot. 13665 del 30.11.2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Azione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Azione 07.07.01.02.03 Predisposizione proposta di delibera di Consiglio (33,33%)

Contenuto in	Obiettivo 07.07.01.02 Redazione regolamento uso locali comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 03.04 Commercio e attività produttive
Unità organizzative collegate	
Inizio	16/11/2015
Fine	12/12/2015
Responsabile	Franchin Pierluigi
Descrizione	L'attività consiste nella redazione della proposta di delibera consigliare di approvazione del regolamento uso locali
Note	Verificabile da: inserimento proposta in halley
Inizio Effettivo	22/12/2015
Fine Effettiva	22/12/2015
Rendicontazione descrittiva	PROTOSTAN. 41 DEL 22.12.2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	2	1	1	100,00 %		100,00 %	proposta di DCC N. 41 DEL 22.12.2015



Comune di Villafranca

# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore